

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 04.03.2024 №185  
«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления  
субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета  
города Стрежевой на иные цели» (в редакции от 05.08.2024 №566)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города Стрежевой на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:

- от 29.12.2020 № 862 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета городского округа Стрежевой на иные цели»;

- от 19.05.2022 № 336 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 29.12.2020 № 862».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления субсидий**  
**муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета**  
**города Стрежевой на иные цели**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Стрежевой (далее - бюджет) муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям (далее - Учреждения) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания (далее - субсидии).

1.2 Субсидии Учреждениям предоставляются в соответствии с решением Думы городского округа Стрежевой о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, муниципальными программами, а также постановлениями (распоряжениями) Администрации городского округа Стрежевой на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания.

1.3. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) на:

1) обследование зданий и сооружений на предмет технического состояния и сохранения эксплуатационных свойств, осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, проведению технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту, проведению текущего ремонта, направленного на поддержание в исправном состоянии зданий, помещений и инженерных коммуникаций муниципальных организаций, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

2) приобретение основных средств, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, и не относящиеся к бюджетным инвестициям, влекущим соответствующее увеличение стоимости основных средств учреждений;

3) обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей;

4) исполнение судебных актов;

5) организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики, культурно-массовых мероприятий, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

6) выплату грантов, поощрений, премий, установленных нормативными правовыми документами;

7) приобретение материальных запасов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

8) проведение мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности муниципальных учреждений, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

9) создание в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования;

10) софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

11) осуществление иных мероприятий по содержанию имущества, не используемого в процессе выполнения муниципального задания;

12) приобретение программного обеспечения (лицензионных прав на программное обеспечение);

13) проведение праздничных, юбилейных, спортивных, физкультурно-массовых, культурно-массовых мероприятий, не включаемых в субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

14) участие воспитанников, обучающихся, спортсменов и работников муниципальных учреждений в межмуниципальных, региональных, межрегиональных и всероссийских соревнованиях;

15) реализацию мероприятий за счет средств резервного фонда Администрации городского округа Стрежевой;

16) реализацию мероприятий за счет средств резервного фонда Администрации Томской области;

17) компенсационные выплаты при сокращении численности или штата работников;

18) осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения;

19) организацию временной занятости несовершеннолетних граждан;

20) повышение квалификации работников муниципальных учреждений;

21) организация бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Стрежевой;

22) ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций;

23) обеспечение муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций педагогическими работниками;

24) оснащение муниципальных общеобразовательных организаций;

25) обеспечение муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций педагогическими работниками;

26) реализацию мероприятий, проводимых в рамках регионального проекта «Спорт - норма жизни», входящего в состав национального проекта «Демография»;

27) реализацию мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», входящих в состав национального проекта «Образование»;

28) реализацию мероприятий, проводимых в рамках регионального проекта «Культурная среда», входящего в состав национального проекта «Культура»;

29) реализацию мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории

городского округа Стрежевой;

30) организацию разовых мероприятий, осуществляемых за счет средств, предусмотренных на финансирование праздничных мероприятий;

31) организацию разовых мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ и ведомственных целевых программ, не включаемые в муниципальное задание;

32) расходы, связанные с оплатой проезда работников учреждений к месту отдыха и обратно в льготный отпуск и расходы по выезду из районов Крайнего Севера;

33) уплата налога на имущество учреждений и земельного налога;

34) на достижение целевых показателей по плану мероприятий (дорожной карте) «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования;

35) на достижение целевых показателей по плану мероприятий (дорожной карте) «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций;

36) на достижение целевых показателей по плану мероприятий (дорожная карта) «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры «Развитие культуры и туризма в Томской области»;

37) стимулирующие выплаты работникам муниципальных учреждений дополнительного образования;

38) выплату надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций;

39) иные затраты, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, а также не относящиеся к бюджетным инвестициям, влекущим соответствующее увеличение стоимости основных средств учреждений, и публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Стрежевой о бюджете и лимитов бюджетных обязательств, которые в соответствии с бюджетным законодательством доведены до главного распорядителя, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждений (далее – Учредитель), как получателя бюджетных средств в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на дату подачи заявки о предоставлении субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидии на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной)

ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

3) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования предоставленных бюджетных средств;

4) учреждение не должно находиться в процессе ликвидации, деятельность Учреждения не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение представляет Учредителю документы на предоставление субсидии в сроки, установленные распоряжением Администрации городского округа Стрежевой об организации работы по составлению проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, или в случае выделения средств в течение текущего финансового года - по мере необходимости в соответствии со следующим перечнем:

1) заявка на предоставление субсидии;

2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.3. раздела 1 настоящего Порядка;

3) расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию в зависимости от цели предоставления иных субсидий за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о соответствующем бюджете или нормативным правовым актом (правовым актом) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Администрации Томской области и Администрации городского округа Стрежевой;

4) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае если целью предоставления иной субсидии является проведение ремонта;

5) программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

6) информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

7) информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

2.3. Учреждение по собственной инициативе вправе представить Учредителю иные документы, обосновывающие необходимость предоставления субсидии, в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.4. Документы подписываются руководителем (или уполномоченным лицом) и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепляются печатью Учреждения. Ответственность за достоверность данных в представленных документах несет Учреждение.

2.5. Учредитель рассматривает представленные учреждением документы,

указанные в пунктах 2.2. и 2.3. раздела 2 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии учреждению в течение 15 рабочих дней со дня предоставления полного пакета документов.

2.6. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.2. документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

При наличии указанных оснований Учредитель в течение 3 рабочих дней со дня их выявления принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет Учреждение путем вручения уведомления под подпись руководителю Учреждения.

2.7. Объем субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, за исключением случаев, установленных в подпункте 15 пункта 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, определяется на основании заявки Учреждения на получение субсидии с финансово-экономическим обоснованием расходов, планируемых к осуществлению за счет средств субсидии, с приложением подтверждающих документов (счет, коммерческих предложений поставщиков, иных данных), направляемых Учреждением Учредителю.

2.8. Объем субсидии рассчитывается Учредителем в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период).

Объем субсидии конкретному учреждению рассчитывается по формуле:

$$i = i \times \frac{\text{Lim}_s}{\text{SUM } \Pi_n}$$

где  $S_i$  - объем субсидии, выделенной  $i$ -му Учреждению;

$\Pi_i$  – подтвержденная потребность  $i$ -го Учреждения;

$\text{Lim}_s$  – лимит субсидии, доведенный в установленном порядке Учредителю;

$\text{SUM } \Pi_n$  – сумма потребностей Учреждений, являющихся получателями субсидии.

2.9. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, приложив соответствующие материалы и расчеты.

Размер предоставляемой субсидии может быть изменен в случае:

1) увеличения или уменьшения объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренного в бюджете на указанные цели;

2) необходимости перераспределения объемов субсидии между Учреждениями в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели;

3) невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.10. Объем субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 15 пункта 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, определяется на основании распоряжения Администрации городского округа Стрежевой в порядке, установленном соответствующими правовыми актами Администрации городского округа Стрежевой.

2.11. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее - соглашение), подлежащего заключению между Учредителем и Учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.12. Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования городского округа Стрежевой по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.13. Условия и порядок заключения между Учредителем и Учреждением соглашения, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой.

2.14. В случае предоставления Учреждению нескольких субсидий Соглашение заключается на каждую субсидию отдельно.

2.15. Лимиты бюджетных обязательств доводятся Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой до Учредителя в течение 7 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

2.16. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидий в течение финансового года, значение результатов предоставления субсидии, план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.17. Соглашение составляется в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

2.18. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляются путем заключения дополнительного соглашения. Учреждение вправе направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

Расторжение соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- 1) прекращения деятельности Учреждений при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;
- 2) нарушения Учреждениями целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением;
- 3) иных случаях, установленных законодательством.

Учреждение не вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

2.19. Перечисление субсидий осуществляется на счет Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, с отражением операций на лицевом счете, открытом муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению в Финансовом управлении Администрации городского округа Стрежевой для учета операций с субсидиями.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Учреждением отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются в Соглашении.

3.2. Ежегодно не позднее 31 января года, следующего за отчетным, Учредитель представляет в Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой сводную отчетность об использовании предоставленных субсидий по форме, согласно приложению 2 к настоящему постановлению с пояснительной запиской.

#### **4. Порядок осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1 Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленные Учреждению, подлежат перечислению указанным Учреждением в бюджет.

4.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя, принятым в порядке и сроки, установленные Соглашением.

При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Учредитель принимает решение о предоставлении Учреждению субсидии, определенной пунктом 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году на основании документов, предоставленных Учреждением Учредителю и необходимых для предоставления субсидии.

Для принятия Учредителем решений, предусмотренных настоящим пунктом, Учреждение предоставляет информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Учредитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с даты поступления информации в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

4.3. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется Учредителем и органами муниципального финансового контроля городского округа Стрежевой.

4.4. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых сведений, нарушение целей и условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование.

4.5. В случае выявления нарушений Учреждением условий предоставления субсидии, Учредитель в течении 3 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет учреждению требование о нарушении условий предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату в бюджет сумма денежных средств и срок ее возврата.

4.6. В случае недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии в срок, установленный Соглашением, субсидия подлежит возврату в объеме, рассчитываемом по следующей формуле:



$$\text{Ввозрата} = (S_i * k * m / n) * 0,1,$$

где  $S_i$  - объем субсидии, выделенной  $i$ -му Учреждению;  
 $k$  - коэффициент возврата субсидии;  
 $m$  - количество показателей результативности (целевых показателей) использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;  
 $n$  - общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / m,$$

где  $D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го значения показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения показателя, определяется:

1) для значений показателей результативности (целевых показателей), по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_j = 1 - T_i / S_i,$$

где  $T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя;  
 $S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя, установленное Соглашением;

2) для значений показателей результативности (целевых показателей), по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.7. Возврат субсидии осуществляется в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя.

4.8. Ответственность за нарушение условий предоставления субсидии несут Учреждение и Учредитель в соответствии со статьей 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **5. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий**

5.1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Приложение 1  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления  
субсидий муниципальным  
бюджетным и автономным  
учреждениям из бюджета  
городского округа Стрежевой на  
иные цели

Главные распорядители, осуществляющие функции и полномочия  
учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений и  
муниципальных автономных учреждений

1. Муниципальное казенное учреждение Администрация городского округа Стрежевой.
2. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой».
3. Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации городского округа Стрежевой.

Приложение 2  
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета городского округа Стрежевой на иные цели

СВОДНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ  
об использовании предоставленных субсидий на иные цели  
за \_\_\_\_\_ год

Наименование учредителя: \_\_\_\_\_  
(руб.)

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Коды бюджетной классификации					Утверждено лимитов бюджетных обязательств на год	Передано финансирования	Объем фактически использованной Учреждением субсидии	Остаток неиспользованной субсидии
		администратор	раздел, подраздел	целевая статья расходов	вид расходов	код аналитического показателя				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=09-10
1										
2										

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность исполнителя)  
Телефон исполнителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)