

Решение Думы городского округа Стрежевой от 18.04.2006 №92 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в городском округе Стрежевой» (в редакции от 30.07.2015 №658)

В соответствии со статьей 21 Устава городского округа Стрежевой, в целях обеспечения права граждан на участия в осуществлении местного самоуправления

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Северная звезда».

Председатель Думы городского округа

_____ В.М. Харахорин

Мэр городского округа

_____ А.В. Трошин

Приложение
к решению Думы городского
округа Стрежевой
от 18.04.2006 № 92
(в редакции от 30.07.2015
№658)

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке назначения и проведения опроса граждан

Статья 1. Общие положения

1. Опрос граждан (далее опрос) является одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.
2. Опрос проводится на всей территории городского округа или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления городского округа Стрежевой, а также органами государственной власти Томской области.
3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.
4. В опросе вправе участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее – жители города).
5. Жители города участвуют в опросе лично. Каждый житель города, участвующий в опросе, имеет только один голос.
6. Опрос проводится в удобное для жителей города время в соответствии с решением Думы городского округа.
7. Участие в опросе является свободным и добровольным.

Статья 2. Инициатива проведения опроса

Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Думы городского округа Стрежевой или Мэра городского округа Стрежевой — по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Томской области — для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель городского округа для объектов регионального и межрегионального значения.

Статья 3. Решение о назначении опроса граждан

1. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой городского округа Стрежевой (деле – Дума городского округа). В решении Думы городского округа о назначении опроса граждан устанавливаются:
 - дата и сроки проведения опроса;
 - формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - методика проведения опроса;
 - форма опросного листа;
 - минимальная численность жителей города, участвующих в опросе
2. Опрос проводится не позднее шести месяцев со дня принятия решения о проведении опроса.

Статья 4. Вопросы, выносимые на опрос

1. На опрос могут выноситься:
 - вопросы местного значения городского округа;
 - вопросы изменения целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

2. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы четко и ясно, не допускается возможность их различного толкования.

Статья 5. Виды опроса

1. Опрос проводится путем тайного, поименного голосования в течение одного или нескольких дней.

2. Опрос участников опроса проводится по опросным листам или опросным спискам с использованием средств связи, либо в специальных помещениях, предоставляемых для этих целей органами местного самоуправления, либо по месту жительства.

Статья 6. Комиссия по проведению опроса

1. В целях организации проведения опроса Дума городского округа формирует комиссию по проведению опроса (далее - комиссия).

1.1. Персональный состав комиссии устанавливается решением Думы городского округа Стрежевой.

1.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

При проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Томской области в состав комиссии по согласованию с указанными органами могут входить представители органов государственной власти Томской области, но не более одной трети состава комиссии.

Председатель и секретарь комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании из числа членов комиссии.

1.3. Деятельность комиссии осуществляется на принципе коллегиальности.

1.4. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

2. Комиссия созывается не позднее, чем на третий день после принятия решения о назначении опроса и на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

3. В случае проведения опроса в специальных помещениях комиссия определяет их количество и местонахождение.

4. Местонахождение комиссии и специальных помещений для проведения опроса должны быть обнародованы не позднее чем за 10 дней до опроса.

5. Комиссия:

— организует подготовку и проведение опроса
— осуществляет контроль за подготовкой и проведением опроса на соответствующей территории, обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения;

— использует денежные средства, специальные помещения, транспорт, связь выделенные на подготовку и проведение опроса, рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения опроса;

— обеспечивает изготовление опросных списков и опросных листов;

— взаимодействует с органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, общественными объединениями и средствами массовой информации;

— составляет списки участников опроса;

— определяет результаты опроса, осуществляет их опубликование (обнародование) в сроки, установленные настоящим Положением;

— информирует население об адресе и номере телефона комиссии, времени ее работы;

— организует оповещение жителей о вопросе (вопросах), выносимом на

опрос, порядке, месте, периоде (дате) проведения опроса;

— обеспечивает подготовку и надлежащее оборудование помещения для голосования

— составляет протокол об итогах опроса и передает его в Думу городского округа;

— осуществляет иные полномочия, в соответствии с решениями Думы городского округа и настоящим Положением.

6. Мэр городского округа обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально - техническими и финансовыми средствами; осуществляет контроль за расходованием выделенных средств.

7. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи материалов, связанных с подготовкой и проведением опроса в Думу городского округа.

Статья 7. Списки граждан, имеющих право на участие в опросе

1. В список граждан, имеющих право на участие в опросе (далее список участников опроса) включаются жители города, постоянно или преимущественно проживающие на территории города, обладающие избирательным правом. В списке участников опроса указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса.

2. При составлении списка участников опроса могут быть использованы данные органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных органов, иных источников в соответствии с действующим законодательством.

3. Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

4. Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

5. Список участников опроса составляется не позднее чем за 10 дней до проведения опроса.

6. В целях эффективной организации и проведения опроса комиссией могут образовываться несколько участков в пределах границ соответствующей территории, на которой проводится опрос. При этом список участников опроса формируется по каждому участку отдельно.

7. Списки участков проведения опроса с указанием их границ и номеров, мест нахождения и помещений для опроса должны быть опубликованы комиссией не позднее чем за 10 дней до дня проведения опроса.

Статья 8. Опросный лист

1. В опросном листе содержится точная формулировка вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты ответа «ЗА» или «ПРОТИВ», под которыми помещаются пустые квадраты.

2. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта, вынесенного на опрос проекта муниципального правового акта, также последовательно нумеруются.

3. Опросный лист используется при тайном голосовании и изготавливается в соответствии с формой, установленной решением Думы городского округа Стрежевой о назначении опроса граждан.

4. Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения. В

правом верхнем углу опросного листа содержатся подписи двух членов комиссии.

Статья 9. Опросный список

1. Опросный список представляет собой таблицу, в графы которой включаются данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, серии и номере паспорта или заменяющего его документа участников опроса. Справа от этих граф под точно воспроизведенным текстом вопроса (вопросов), вынесенного на опрос, указываются варианты ответа «За» или «Против» и оставляется место для подписи участников опроса.

2. При вынесении на опрос нескольких вопросов они располагаются в опросном списке последовательно.

3. Опросный список используется при проведении поименного голосования. Форма опросного списка устанавливается в соответствии с требованиями приложения 2 к настоящему Положению.

4. Опросный список подписывается двумя членами комиссии на каждой странице.

Статья 10. Гласность при подготовке и проведении опроса

1. Комиссия информирует жителей города о проведении опроса не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

2. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется открыто и гласно.

Статья 11. Тайное и поименное голосование при опросе

1. Тайное и поименное голосование при опросе проводится по месту жительства участников опроса, либо в помещениях для проведения опроса. Поименное голосование может проводиться также с использованием средств связи.

2. В целях соблюдения тайны голосования в помещениях для проведения опроса должны быть специально оборудованные ящики для голосования, опечатанные на время проведения опроса.

3. Опросный лист выдается участнику опроса членами комиссии в соответствии со списком участников опроса. При получении опросного листа участник опроса предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, расписывается против своей фамилии в списке участников опроса.

4. В случае если участник опроса не имеет возможности самостоятельно расписаться в списке участников опроса за получение опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. В этом случае в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» указывается соответствующее фамилия, инициалы и подпись этого лица.

5. Опросный лист заполняется участником опроса в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах). Участник опроса, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. Фамилия, инициалы этого лица указываются в списке участников опроса.

6. При голосовании участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом «ЗА» или «ПРОТИВ».

7. В случае если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдает участнику опроса новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии данного участника. Испорченный оп-

росный лист погашается, о чем составляется акт.

8. Заполненные опросные листы опускаются участниками опроса в ящик для голосования.

9. Вопрос о проведении опроса с применением переносных ящичков для голосования комиссия решает самостоятельно.

10. При поименном голосовании участник при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, в опросном списке против своей фамилии ставит любой знак в соответствующей графе «ЗА» или «Против» и подпись.

11. При проведении поименного голосования с использованием средств связи ведется аудиозапись опроса. В опросном листе лицо, проводящее опрос, ставит любой знак в соответствии с волеизъявлением участника опроса в графе «ЗА» или «ПРОТИВ» и личную подпись.

Статья 12. Установление результатов опроса

1. После проведения опроса комиссия подсчитывает результаты голосования. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- 1.1. общее число граждан, имеющих право на участие в опросе;
- 1.2. минимальная численность жителей города, установленная решением Думы городского округа
- 1.3. число граждан, принявших участие в опросе;
- 1.4. число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными; число опросных листов, признанных недействительными;
- 1.5. количество голосов, поданных «За» вопрос, вынесенный на опрос;
- 1.6. количество голосов, поданных «Против» вопроса, вынесенного на опрос;
- 1.7. одно из следующих решений:
 - признание опроса состоявшимся;
 - признание опроса несостоявшимся;
 - признание опроса недействительным;
- 1.8. результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании).

2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

3. Недействительными признаются записи в опросном списке, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных о голосовавшем или его подписи, а также повторяющиеся записи.

4. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок членов комиссии, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

5. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло не менее 100% граждан от численности участников опроса, установленной в решении Думы городского округа о назначении опроса граждан.

6. Комиссия признает результаты опроса недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования.

7. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если
- число граждан, принявших участие в опросе, составило менее 100% от численности участников опроса, установленной в решении Думы городского округа о назначении опроса граждан;
 - количество действительных записей в опросном списке меньше чем

25% граждан от численности участников опроса, установленной в решении Думы городского округа о назначении опроса граждан.

8. Протокол о результатах опроса составляется в 2 экземплярах и подписывается членами комиссии. Один экземпляр протокола остается в комиссии, второй вместе с опросными списками направляется в Думу городского округа. Копии первого экземпляра могут быть представлены средствам массовой информации, местным общественным объединениям и органам территориального общественного самоуправления.

9. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

10. Комиссия в обязательном порядке осуществляет проверку не менее 20% данных опроса.

11. Материалы опроса в течение всего срока полномочий депутатов Думы городского округа хранятся в Думе городского округа, а затем направляются на хранение в муниципальный архив. Срок хранения указанных материалов 10 лет.

Статья 13. Результаты опроса

1. Результаты опроса доводятся комиссией до населения через средства массовой информации не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса.

2. Результаты опроса учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Томской области.

3. В случае принятия органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений, противоречащих результатам опроса, указанные органы обязаны в течение 10 дней после принятия решения довести через средства массовой информации до населения причины принятия такого решения.

Статья 14. Финансовое обеспечение проведения опроса

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

— за счет средств местного бюджета — при проведении его по инициативе органов местного самоуправления городского округа;

— за счет средств областного бюджета — при проведении его по инициативе органов государственной власти Томской области.

Статья 15. Ответственность за нарушения прав граждан на участие в опросе

Лица, путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданином Российской Федерации права на участие в опросе либо работе комиссии или членов комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к положению о порядке назна-
чения и проведения опроса гра-
ждан, утвержденного решением
Думы городского округа Стре-
жевой от 18.04.2006 № 92
(в редакции от 30.07.2015
№658)

исключено

Приложение 2
к положению о порядке назна-
чения и проведения опроса гра-
ждан, утвержденного решением
Думы городского округа Стре-
жевой от 18.04.2006 № 92 (в ре-
дакции от 30.07.2015 №658)

ОПРОСНЫЙ СПИСОК

Вопрос 1: _____

(точная формулировка вынесенного на опрос вопроса)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	дата рождения	место жительства	серия и номер паспорта (документа его заменяющего)	ЗА	ПРОТИВ	подпись участника опроса ¹
1							
2							

Вопрос 2: _____

(точная формулировка вынесенного на опрос вопроса)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	дата рождения	место жительства	серия и номер паспорта (документа его заменяющего)	ЗА	ПРОТИВ	подпись участника опроса ²
1							
2							

данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, серии и номере паспорта или заменяющего его документа лица, проводящего опрос

Член комиссии _____ И.О. Фамилия
Член комиссии _____ И.О. Фамилия

¹ В случае проведения опроса с использованием средств связи ставится подпись лица, проводящего опрос.

² В случае проведения опроса с использованием средств связи ставится подпись лица, проводящего опрос.