



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

РЕШЕНИЕ

20.04.2022

№ 232

Об утверждении Порядка передачи служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, занимаемых работниками муниципальных учреждений, в собственность в порядке приватизации

В соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 5 части 1 статьи 32 Устава городского округа Стрежевой

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок передачи служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, занимаемых работниками муниципальных учреждений, в собственность в порядке приватизации согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Северная звезда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой: <http://admstrj.ru>

Председатель Думы городского округа

Мэр городского округа Стрежевой

_____ Н.А. Гришко

_____ В.В. Дениченко

ПОРЯДОК
передачи служебных жилых помещений специализированного жилищного
фонда, занимаемых работниками муниципальных учреждений, в
собственность в порядке приватизации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок передачи служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, занимаемых работниками муниципальных учреждений, в собственность в порядке приватизации (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», в целях привлечения специалистов в муниципальные учреждения.

1.2. Порядок устанавливает основания, условия и правила приватизации жилых помещений специализированного жилищного фонда (служебных жилых помещений), находящихся в собственности муниципального образования городской округ Стрежевой (далее - служебное жилое помещение), работниками муниципальных учреждений.

1.3. Передача служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации осуществляется бесплатно на основании постановления Администрации городского округа Стрежевой.

1.4. Прием заявлений о приватизации служебного жилого помещения и прилагаемых к заявлению документов, подготовку проекта постановления о передаче в собственность служебного жилого помещения, а также формирование и хранение личных дел о приватизации осуществляет отдел жилищной политики Администрации городского округа Стрежевой. Заявления рассматриваются комиссией по жилищным вопросам при Администрации городского округа Стрежевой (далее - комиссия по жилищным вопросам).

2. Условия приватизации служебных жилых помещений

2.1. Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения имеют работники муниципальных учреждений, ранее не реализовавшие право на приватизацию жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», при наличии в совокупности следующих условий:

2.1.1. Стаж работы работника муниципального учреждения, являющегося нанимателем служебного жилого помещения, составляет не менее 10 (десяти) лет. Исчисление стажа осуществляется с момента принятия настоящего Порядка.

2.1.2. Отсутствие на момент принятия решения о приватизации служебного жилого помещения у гражданина и (или) членов его семьи иных жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности.

3. Рассмотрение заявлений граждан о приватизации служебных жилых помещений

3.1. Для рассмотрения вопроса передачи служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации гражданин представляет в Администрацию городского округа Стрежевой следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов его семьи, проживающих в служебном жилом помещении (предоставляются в копиях с предъявлением подлинника для сверки);
- 3) копии документов, подтверждающих состав семьи заявителя (свидетельство о заключении/расторжении брака, решение об усыновлении/удочерении, решение суда о признании членом семьи нанимателя, и иные документы);
- 4) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате за служебное жилое помещение и коммунальных услуг;
- 5) договор найма специализированного жилого помещения (служебного);
- 6) копия трудового договора и копия трудовой книжки, заверенные в отделе кадров по месту работы, копии иных документов, подтверждающих стаж работы;
- 7) доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя).

3.2. Администрацией городского округа Стрежевой посредством межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

- 1) справка ОГУП «Томский областной центр инвентаризации и кадастра» о наличии или отсутствии приватизированного жилья у заявителя и членов его семьи в городском округе Стрежевой;
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и всех членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости за пять лет, предшествующие дню обращения гражданина с заявлением.
- 3) сведения о зарегистрированных гражданах в служебном жилом помещении.

3.3. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов принимается одно из следующих решений:

- 1) о передаче служебного жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации;
- 2) об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации.

О принятом решении заявитель уведомляется в письменной форме в течение 3 дней с даты принятия решения.

3.4. Основаниями для отказа заявителю в передаче служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации являются:

- 1) несоблюдение условий, изложенных в разделе 2 настоящего Порядка;

2) непредставление заявителем необходимых документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

3) предоставление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.

3.5. Отказ в предоставлении в собственность жилого помещения может быть обжалован в судебном порядке.

3.6. Решение вопроса о приватизации жилых помещений принимается по заявлениям граждан в двухмесячный срок со дня подачи документов.

