



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.05.2023

№ 305

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа  
Стрежевой от 01.08.2018 № 555

В целях актуализации муниципального нормативного правового акта

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 01.08.2018 № 555 (в редакции от 01.10.2018 № 721, от 03.07.2019 № 519, от 01.06.2020 № 375, от 02.04.2021 № 172, от 08.11.2021 № 570) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации (исполнение запросов социально-правового характера)»:

1.1. абзац 3 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации (исполнение запросов социально-правового характера)», утвержденного указанным постановлением, (далее – Административный регламент) изложить в редакции:

«1) наименование юридического лица - автора запроса (для граждан - фамилии, имени, отчества, при наличии последнего); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

1.2. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение 4 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.5. Приложение 5 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, Управляющего делами.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Стрежевой  
от 03.05.2023 № 305

Приложение 2 к Административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление  
архивных справок или копий архивных  
документов, связанных с социальной  
защитой граждан, предусматривающих их  
пенсионное обеспечение, а также  
получение льгот и компенсаций  
в соответствии с законодательством  
Российской Федерации (исполнение  
запросов социально-правового характера)»

В Управление делами Администрации  
городского округа Стрежевой

от \_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_

(отчество)

проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_

(адрес)

СНИЛС \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

(домашний/рабочий)

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением российского законодательства о персональных данных. Заполняя данное заявление, Вы даете согласие на обработку персональных данных.**

Прошу подтвердить стаж работы в (название учреждения) \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(указать период)

под фамилией \_\_\_\_\_

(заполняется в случае смены фамилии в запрашиваемый период)

в должности \_\_\_\_\_

количество экземпляров \_\_\_\_\_

Способ получения результата (нужное подчеркнуть):

1) при личном обращении в Управление делами (на бумажном носителе);

- 2) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении (на бумажном носителе);
- 3) посредством электронной почты в адрес, указанный в заявлении (скан-копия);
- 4) при личном обращении в МФЦ (при наличии заключенного соглашения) (на бумажном носителе).

---

(дата)

---

(подпись)

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Стрежевой  
от 03.05.2023 № 305

Приложение 3 к Административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление  
архивных справок или копий архивных  
документов, связанных с социальной  
защитой граждан, предусматривающих их  
пенсионное обеспечение, а также  
получение льгот и компенсаций  
в соответствии с законодательством  
Российской Федерации (исполнение  
запросов социально-правового характера)»

В Управление делами Администрации  
городского округа Стрежевой  
от \_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
(адрес)

СНИЛС \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

(домашний/рабочий)

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с  
соблюдением российского законодательства о персональных данных.  
Заполняя данное заявление, Вы даете согласие на обработку персональных  
данных.**

Прошу выдать справку о зарплате за время работы в (название учреждения)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать период)

под фамилией \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае смены фамилии в запрашиваемый период)

в должности \_\_\_\_\_

количество экземпляров \_\_\_\_\_

Способ получения результата (нужное подчеркнуть):

- 1) при личном обращении в Управление делами (на бумажном носителе);
- 2) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении (на бумажном носителе);

3) посредством электронной почты в адрес, указанный в заявлении (скан-копия);

4) при личном обращении в МФЦ (при наличии заключенного соглашения) (на бумажном носителе).

---

(дата)

---

(подпись)

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
городского округа Стрежевой  
от 03.05.2023 № 305

Приложение 4 к Административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление  
архивных справок или копий архивных  
документов, связанных с социальной  
защитой граждан, предусматривающих их  
пенсионное обеспечение, а также  
получение льгот и компенсаций  
в соответствии с законодательством  
Российской Федерации (исполнение  
запросов социально-правового характера)»

В Управление делами Администрации  
городского округа Стрежевой  
от \_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
(адрес)

СНИЛС \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

(домашний/рабочий)

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением российского законодательства о персональных данных. Заполняя данное заявление, Вы даете согласие на обработку персональных данных.**

Прошу подтвердить предоставление отпуска по уходу за детьми за время  
работы в (название учреждения) \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(указать период)

под фамилией \_\_\_\_\_

(заполняется в случае смены фамилии в запрашиваемый период)

в должности \_\_\_\_\_

год, месяц рождения ребенка \_\_\_\_\_

количество экземпляров \_\_\_\_\_

Способ получения результата (нужное подчеркнуть):

1) при личном обращении в Управление делами (на бумажном носителе);

- 2) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении (на бумажном носителе);
- 3) посредством электронной почты в адрес, указанный в заявлении (скан-копия);
- 4) при личном обращении в МФЦ (при наличии заключенного соглашения) (на бумажном носителе).

---

(дата)

---

(подпись)

Приложение 4  
к постановлению Администрации  
городского округа Стрежевой  
от 03.05.2023 № 305

Приложение 5 к Административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление  
архивных справок или копий архивных  
документов, связанных с социальной  
защитой граждан, предусматривающих их  
пенсионное обеспечение, а также  
получение льгот и компенсаций  
в соответствии с законодательством  
Российской Федерации (исполнение  
запросов социально-правового характера)»

В Управление делами Администрации  
городского округа Стрежевой

от \_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_

(отчество)

проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_

(адрес)

СНИЛС \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

(домашний/рабочий)

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением российского законодательства о персональных данных. Заполняя данное заявление, Вы даете согласие на обработку персональных данных.**

Прошу выдать копию постановления Главы Администрации (Главы города, решения Исполнительного комитета Стрежевского городского Совета народных депутатов) \_\_\_\_\_

(№ постановления /решения) дата)

количество экземпляров \_\_\_\_\_

Способ получения результата (нужное подчеркнуть):

1) при личном обращении в Управление делами (на бумажном носителе);



- 2) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении (на бумажном носителе);
- 3) посредством электронной почты в адрес, указанный в заявлении (скан-копия);
- 4) при личном обращении в МФЦ (при наличии заключенного соглашения) (на бумажном носителе).

---

(дата)

---

(подпись)