



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.07.2019

№ 544

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа  
Стрежевой от 12.02.2019 № 108

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с  
действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа  
Стрежевой от 12.02.2019 № 108 «Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии на возмещение выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих  
регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего  
пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в  
пригородном и городском сообщении на территории городского округа  
Стрежевой»:

- Порядок предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов  
перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по  
муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории  
городского округа Стрежевой, утвержденный указанным постановлением,  
изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в  
газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного  
самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  
заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника  
Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Стрежевой  
от 10.07.2019 № 544

**Порядок  
предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов перевозчиков,  
осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым  
тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском  
сообщении на территории городского округа Стрежевой**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой (далее - субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются из местного бюджета городского округа Стрежевой в пределах ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на соответствующий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы «Развитие инфраструктуры городского хозяйства и благоустройства городского округа Стрежевой».

1.4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является Администрация городского округа Стрежевой (далее – Администрация, Главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, заключившим договор и (или) муниципальный контракт по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении Перевозчиком-получателем субсидии следующих условий:

2.1.1. наличие действующего договора и (или) муниципального контракта по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.2. ведение Перевозчиком-получателем субсидии отдельного учета затрат (убытков) по виду деятельности осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой;

2.1.3. наличие согласия Перевозчика-получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, представившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2.1.4. наличие у Перевозчика-получателя субсидии договора (соглашения) с органами социальной защиты населения на перевозку граждан по единому социальному проездному билету (далее – ЕСПБ) на регулярных городских и пригородных муниципальных маршрутах;

2.1.5. соблюдение Перевозчиком-получателем субсидии правил организации пассажирских перевозок и правил перевозки пассажиров автомобильным транспортом, требований по безопасности дорожного движения, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) соблюдение Перевозчиком-получателем субсидии условий договора и (или) муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой в части качества и бесперебойности в предоставлении услуг населению, соблюдение утвержденных расписаний движения и режимов работы транспортных средств, соблюдение требований к внешнему виду, возрасту и опыту работы водителей;

2) обеспечение Перевозчиком-получателем субсидии требований безопасности и соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области и городского округа Стрежевой в сфере осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой, обеспечение исправности транспортных средств, оснащенности исправными приборами спутниковой радионавигации ГЛОНАСС/GPS, системами видеонаблюдения, тахографами, осуществление линейного контроля, в том числе с применением автоматизированной навигационной системы диспетчерского управления АвтоГРАФ);

3) осуществление Перевозчиком-получателем субсидии контроля за полнотой сбора выручки и оплатой проезда пассажирами;

4) не нарушение Перевозчиком-получателем субсидии запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением закупки высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий в целях обеспечения регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой.

2.2. Для получения субсидии Перевозчик-получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие фактическое количество рейсов по муниципальным маршрутам за отчетный период и данные по факту пассажиропотока, а так же документы, подтверждающие фактически понесенные им затраты (убытки) по форме сводного расчета затрат (убытков), и полученные доходы в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории Томской области, утвержденными распоряжением Администрации Томской области от 03.02.2006 № 34-ра, в части, предусмотренной настоящим Порядком.

2) копия организационно-распорядительного документа об учетной политике Перевозчика-получателя субсидии на текущий финансовый год;

3) расчет планового размера субсидии на текущий финансовый год по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

4) документы, подтверждающие соблюдение следующих требований:

4.1) перевозчик – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, перевозчик – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.2) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4.4) не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

4.5) не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

5) документы, подтверждающие соблюдение требований пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Главный распорядитель в день получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию заявления, выдает заявителю расписку о получении документов.

В течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления Главный распорядитель осуществляет проверку документов и, в случае их соответствия требованиям настоящего порядка, принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии в форме распоряжения Администрации городского округа Стрежевой.

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение трех рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, направляет в адрес Перевозчика-получателя субсидии уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Перевозчика-получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Перевозчиком-получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление документов в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Перевозчиком-получателем субсидии информации;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

2.6. При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в течение 14 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Перевозчик-получатель субсидии вправе повторно обратиться к Главному распорядителю за предоставлением субсидии.

2.7. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии подписывает и направляет Перевозчику-получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение). Форма соглашения утверждается приказом Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

Направление в адрес Перевозчика-получателя субсидии подписанного соглашения и копии распоряжения Администрации городского округа Стрежевой о заключении соглашения о предоставлении субсидии является уведомлением о принятии Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

Перевозчик-получатель субсидии подписывает соглашение и один из подписанных экземпляров соглашения возвращает Главному распорядителю в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения и распоряжения Администрации городского округа Стрежевой о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно на основании заключенного в соответствии с пунктом 2.7 соглашения и расчета субсидии за отчетный месяц.

2.9. Перевозчик-получатель субсидии ежемесячно, не позднее 27-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю расчет субсидии за отчетный месяц, произведенный в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка и документы, подтверждающие объемы оказанных услуг за

отчетный период с установленной договором и (или) муниципальным контрактом регулярностью согласно данным системы радионавигации ГЛОНАСС/GPS и путевых листов за отчетный период.

2.10. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, Главный распорядитель, осуществляет проверку предоставленных расчетов, соответствие объема оказанных услуг в отчетный период с установленной договором и (или) муниципальным контрактом регулярностью согласно данным системы радионавигации ГЛОНАСС/GPS и путевых листов за отчетный период, осуществляет анализ расчетов и предоставленной отчетности об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа.

2.11. Не позднее трех рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.10 настоящего Порядка, Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии Перевозчику-получателю субсидии.

Если представленные расчеты не соответствуют требованиям настоящего Порядка, Главный распорядитель возвращает расчет и документы, указанные в п. 2.9. для доработки Перевозчику-получателю субсидии не позднее рабочего дня, следующего за днем обнаружения такого несоответствия.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является предоставление расчетов, не соответствующих требованиям пункта 2.9. настоящего Порядка.

2.13. При условии устранения причины, послужившей основанием для отказа в предоставлении субсидии, Перевозчик-получатель субсидии вправе повторно обратиться к Главному распорядителю за предоставлением субсидии в следующем месяце в сроки, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.14. Предоставление субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, на расчетный счет Перевозчика-получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

2.15. Размер субсидии определяется ежемесячно с учетом фактического исполнения объемов (количество рейсов, пробег), исходя из утвержденного расписания, графика движения с учетом рекламаций, в случае их наличия на основании актов выполненных работ по муниципальному контракту.

Расчеты размера субсидии за отчетный период рассчитывается по формуле:

$C = (П \times Тф) - (П \times Ту) - X$ , где:

C – Общий размер субсидии;

П – плановое количество перевезенных пассажиров принятое по расчету начальной максимальной цены контракта заключенного муниципальным контрактом в месяц по конкретному маршруту;

Ту – действующий в отчетный период регулируемый тариф на перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа

Стрежевой, утвержденный Постановлением Администрации;

Тф – фактически сложившийся в отчетный период размер платы с учетом фактически обоснованных затрат (принятое по расчету НМКЦ) за перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных автобусных

маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа Стрежевой, по данным перевозчика и подтвержденный документально;  
X- сумма рекламаций.

$X = Dф \times N$ , где:

Dф – фактического количество дохода на 1 рейс рассчитанные исходя из Tф;

N – фактическое количество невыполненных рейсов.

$Dф = Z / N$ , где:

Z – затраты.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Ежегодно, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, Перевозчик-получатель субсидии предоставляет сведения о выполнении основных эксплуатационных показателей по форме, установленной согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в письменном и электронном видах ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок, по форме, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

3.3. Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в письменном и электронном видах отчет об имеющихся работниках (водитель, кондуктор) с указанием даты начала работы.

3.4. Ежемесячно, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставлять в письменном и электронном видах отчет по форме № 1-автотранс «Сведения о работе пассажирского автомобильного транспорта», утвержденной приказом Росстата от 31.08.2017 № 564.

3.5. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставлять в письменном и электронном видах отчет (план рейсов, фактически выполнено рейсов, причины невыполнения рейсов).

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения перевозчиком - получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, должна быть по требованию Главного распорядителя возвращена Получателем в полном объеме.

4.3. Несоблюдение Перевозчиком-получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также выявление факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии или факта нецелевого использования субсидии является основанием для

прекращения выплаты субсидии и возврата ранее выплаченных сумм субсидии в полном объеме в местный бюджет.

4.4. Решение о прекращении предоставления субсидии и (или) возврате принимает Главный распорядитель, он готовит и направляет перевозчику требование о возврате субсидии не позднее 10 рабочих дней с момента установления факта нарушения. Возврат субсидии получателем производится путем перечисления денежных средств в местный бюджет по реквизитам, указанным в соглашении, заключенном в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка о предоставлении субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении настоящей субсидии, в течение 15 календарных дней с момента получения требования о возврате.

4.5. В случае не возврата субсидии в течение срока, установленного пунктом 4.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.



Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой

Мэру городского округа Стрежевой

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

**о предоставлении субсидии на возмещение выпадающих доходов Перевозчику - получателю субсидии при осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту № \_\_\_\_\_**

От \_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ПФР \_\_\_\_\_

Расчётный счёт № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_, корреспондентский счёт \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек на возмещение выпадающих доходов перевозчиков, полученных (понесенных) при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном и

городском сообщении на территории городского округа Стрежевой по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту № \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение выпадающих доходов перевозчиков,  
осуществляющих регулярные перевозки  
пассажиров и багажа автомобильным транспортом  
общего пользования по регулируемым тарифам по  
муниципальным маршрутам в пригородном и  
городском сообщении на территории городского  
округа Стрежевой

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ОСНОВНЫХ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ  
ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

	План 20__	Факт 20__
Среднегодовое количество работающих автобусов (1)		
Марка автобусов (2)		
Перевезено пассажиров, тыс. (3)		
Выполнено пассажиро-километров, тыс. (4)		
Автомобиле - часы в работе (5)		
Эксплуатационная скорость, км/ч (6)		
Общий пробег (7)		
Пробег с пассажирами (8)		
Коэффициент использования вместимости (9)		
Количество рейсов: (10)		

**Администрация:**

**Перевозчик-получатель субсидии:**

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой

Сводный расчет затрат на перевозку пассажиров автомобильным общественным транспортом по видам перевозок на \_\_\_\_\_ год

Наименование статей	Ед. изм	Расчетный период _____ год (ежемесячно)
1	2	3
Материальные расходы	тыс. руб.	
Топливо и смаз. матер	тыс. руб	
топливо	тыс. руб	
смазочные матер.	тыс. руб.	
Восстановление износа и ремонт шин	тыс. руб.	
Расходы на оплату труда	тыс. руб.	
Фонд оплаты труда	тыс. руб.	
Страховые взносы	тыс. руб.	
Аренда	тыс. руб.	
Медицинское освидетельствование	тыс. руб.	
з/части и материалы	тыс. руб.	
ОСАГО	тыс. руб.	
Услуги сторонних организаций(диагностика)	тыс. руб.	
Прочие расходы, в т.ч. страхование пассажиров, охрана труда, услуги связи(GPRS), льготный проезд, профосмотр)	тыс. руб.	
Прямые затраты	тыс. руб.	
Затраты вспомогательного производства	тыс.руб.	
Общепроизводственные расходы	тыс.руб.	
Общехозяйственные расходы	тыс. руб.	
<b>Итого расходов</b>	тыс. руб.	
Доходы по регулируемым тарифам	тыс. руб.	
перевозка льготников	тыс. руб.	
перевозка платных пассажиров	тыс. руб.	
<b>Выпадающие доходы по маршруту №_____</b>	<b>тыс. руб.</b>	

Администрация:

Перевозчик-получатель субсидии: