



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.07.2019

№ 528

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа
Стрежевой от 15.04.2019 № 269

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 15.04.2019 № 269 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Стрежевой на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых организаций»:

- Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Стрежевой на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых организаций, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 05.07.2019 № 528

**Порядок предоставления субсидий из бюджета
городского округа Стрежевой на развитие и обеспечение деятельности
микрофинансовых организаций**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Стрежевой на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых организаций.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет и в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой» (далее - Программа) в соответствии с Решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.3. Целью предоставления субсидий является пополнение кредитного портфеля микрофинансовой организации для микрокредитования субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации Программы.

1.4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых организаций (далее - Субсидия), является Администрация городского округа Стрежевой (далее – Администрация).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется за счет и в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой» в соответствии с Решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Для получения субсидии микрофинансовая организация предоставляет заявление в уполномоченный орган, предусмотренное приложением 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие полномочия руководителя заявителя и уполномоченного лица, в случае представления и/или подписания заявления лицом, уполномоченным на это руководителем заявителя;

2) справка, подписанная руководителем микрофинансовой организации о размере средней заработной платы, установленной наемным работникам на дату

подачи заявки, не ниже МРОТ;

3) справка, подписанная руководителем микрофинансовой организации об отсутствии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки.

2.2. Заявители вправе по собственной инициативе представить:

1) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам, полученную на первое число месяца, в котором подано заявление;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем не ранее 30 (тридцати) календарных дней до дня подачи заявления в налоговом органе на бумажном носителе, подписанную собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа.

2.3. К участию в распределении субсидий в целях пополнения кредитного портфеля допускаются микрофинансовые организации, соответствующие следующим требованиям:

1) сведения о микрофинансовой организации включены в Реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области и государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

2) микрофинансовая организация осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Стрежевой;

3) микрофинансовая организация зарегистрирована в форме фонда, автономной некоммерческой организации и одним из учредителей микрофинансовой организации является муниципальное образование.

4) имеет размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на дату подачи заявления, не ниже величины минимального размера оплаты труда (МРОТ) по городскому округу Стрежевой с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

5) не имеет неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявления;

6) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

7) заявители не должны получать средства из местного бюджета городского округа Стрежевой в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

8) у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам в местный бюджет городского округа Стрежевой;

9) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет городского округа Стрежевой в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом городского округа Стрежевой в

соответствии с настоящим Порядком;

10) заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

11) заявители приняли на себя обязательства по достижению значений показателей результативности (целевых показателей), предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

12) заявители не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии принимается в форме постановления Администрации на основании протокола Комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой (далее – Комиссия). Состав и порядок деятельности Комиссии устанавливается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

2.5. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии принимается в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления и документов на получение субсидии в Администрацию.

2.6. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

1) несоответствия предоставленных заявителем документов требованиям, определенных в пункте 2.1 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной заявителем информации;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.7. Решение о предоставлении субсидии вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. Форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается приказом Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств бюджета городского округа Стрежевой на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации Программы. Размер субсидии, предоставляемый каждому заявителю, определяется исходя из объема финансирования Программы путем распределения всех средств, выделенных на финансирование Программы в текущем финансовом году в равных долях между заявителями, соответствующих требованиям, определенных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется одновременно в

безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

2.10. Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значений показателей результативности использования субсидии, оговоренной в соглашении о предоставлении субсидии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о расходах получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении значений показателей результативности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии, либо в случаях их нецелевого использования, субсидии, по требованию Главного распорядителя или Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, подлежат возврату в полном объеме микрокредитной организацией в бюджет городского округа Стрежевой в десятидневный срок со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Возврат субсидии осуществляется по требованию Главного распорядителя или Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, в случае не достижения значений показателей результативности использования субсидии, оговоренной в соглашении о предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам муниципальных образований Томской области для оказания поддержки муниципальных программ (подпрограмм), развития малого и среднего предпринимательства в полном объеме микрокредитной организацией в бюджет городского округа Стрежевой в десятидневный срок со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа Стрежевой
на развитие и обеспечение деятельности
микрофинансовых организаций

**Заявление
на предоставление субсидии на развитие и обеспечение деятельности
микрофинансовых организаций**

1. Наименование микрофинансовой организации
2. Юридический адрес
3. Цель предоставления субсидии
4. Общая сумма субсидии, запрашиваемая из местного бюджета _____ (_____) рублей __ коп.
5. Контактное лицо микрофинансовой организации, уполномоченное для получения субсидии из местного бюджета, его должность и контактные данные

Приложение:

- 1) ...
- 2) ...

С условиями предоставления и расходования субсидии из местного бюджета на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых организаций ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящем заявлении информации гарантирую.

Руководитель микрофинансовой организации

«___» _____ 20__ год

М.П.