

**Решение Думы городского округа Стрежевой от 15.05.2013 №340 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Стрежевой»
(в редакции от 02.10.2013 №396, от 18.12.2013 №433,
от 12.03.2014 №470, от 16.04.2014 №485,
от 18.06.2014 №521, от 19.11.2014 №578)**

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», от 15.03.2013 № 35-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы», от 15.03.2013 № 36-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Томской области», на основании решения Городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 30.04.2013 № 08/13, пункта 36 части 2 статьи 32 Устава городского округа Стрежевой, в целях перехода на новую систему оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Стрежевой,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Стрежевой, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.06.2013.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы городского округа

И.о. Мэра городского округа Стрежевой,
первый заместитель Мэра

М. Н. Шевелёва

И.В.Садыкова

Приложение
к решению Думы городского
округа Стрежевой
от 15.05.2013 № 340
(в редакции от 02.10.2013
№396, от 18.12.2013 №433,
от 12.03.2014 №470, от
16.04.2014 №485, от
18.06.2014 №521, от
19.11.2014 №578)

Положение об оплате труда лиц,
замещающих должности муниципальной службы городского округа Стрежевой

1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Стрежевой (далее – Положение), определяет порядок и условия оплаты лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Стрежевой (далее – органы местного самоуправления, органы Администрации городского округа Стрежевой, наделенные правами юридического лица).

2. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Стрежевой (далее - муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) месячный оклад за классный чин (далее - оклад за классный чин);
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 5) ежемесячная надбавка к должностному окладу:
 - за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;
- 6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) материальная помощь.

При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Стрежевой, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны - в размере полтора должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения - в двенадцатикратном размере ежемесячного денежного поощрения, определяемого по соответствующей должности муниципальной службы городского округа Стрежевой в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

4. Размер должностного оклада по должности муниципальной службы и ежемесячного денежного поощрения определяются исходя из принадлежности данной должности к определенной группе (группам) должностей муниципальной службы в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы городского округа Стрежевой согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Размеры окладов за классный чин муниципальным служащим установлены в приложении 2 к настоящему Положению в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы. Порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим, их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы определяется Законом Томской области от 15.03.2013 № 36-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Томской области».

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

стаж муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности, осуществляется в соответствии со статьей 12 Закона Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области».

Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на дату вступления в силу Закона Томской области от 15.03.2013 № 35-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы», перерасчет надбавки за выслугу лет, ведущий к ее уменьшению, не осуществляется.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от принадлежности замещаемой должности муниципальной службы в следующих размерах:

Наименование группы должностей муниципальной службы городского округа Стрежевой	Процент к должностному окладу
Главная должность	до 150
Ведущая должность	до 120
Старшая должность	до 90
Младшая должность	до 60

Критерием для установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы является возложение на муниципального служащего должностных обязанностей, предполагающих:

а) условия службы, отличающиеся от нормальных, при соблюдении требований к служебному поведению муниципального служащего;

б) привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

в) особую компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений, а также при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

г) качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

д) сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

е) особый опыт работы по специальности и занимаемой должности муниципальной службы;

ж) обучение на службе менее опытных сотрудников (наставничество).

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему:

на определенный срок - если должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеют временный характер;

на неопределенный срок - если должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеют бессрочный характер.

Изменение размера установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальных служащих за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

9. Муниципальному служащему может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий за счет средств фонда оплаты труда учреждения.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок ее выплаты определяется работодателем с учетом обеспечения задач и функций учреждения, исполнения должностной инструкции. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему не ограничивается и устанавливается в пределах объема средств, предусмотренных на оплату труда.

Муниципальный служащий не подлежит премированию в период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность.

При принятии решения о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

а) результаты его деятельности по достижению значимых показателей служебной деятельности;

б) применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах.

Результаты служебной деятельности муниципального служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на соответствующие структурные подразделения органов

местного самоуправления, органов Администрации городского округа Стрежевой, наделенных правами юридического лица.

10. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата производится по соответствующему заявлению муниципального служащего на имя представителя нанимателя (работодателя).

Единовременная выплата производится при использовании муниципальным служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска, но не ранее, чем по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя.

В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на единовременную выплату, данная единовременная выплата производится в конце года.

11. Материальная помощь.

11.1. Муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда учреждения.

Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему один раз в течение календарного года в соответствии с распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя), но не ранее, чем по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя.

Выплаченная муниципальному служащему за календарный год материальная помощь при его увольнении ранее истечения календарного года удержанию не подлежит.

11.2. Муниципальному служащему может быть оказана материальная помощь в случаях, связанных с чрезвычайными обстоятельствами. Размер помощи определяется работодателем индивидуально в каждой конкретной ситуации в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

12. На все составные части денежного содержания муниципального служащего, указанные в пункте 3 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент в размере 1,7 за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Размер процентной надбавки к заработной плате и порядок ее выплаты устанавливаются в порядке, определяемом статьей 316 Трудового Кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях». Процентная надбавка устанавливается в размере 10 процентов заработной платы по истечении первого года работы с увеличением на 10 процентов за каждый последующий год работы до достижения 50 процентов к заработной плате.

Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее года в районах Крайнего Севера или в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, надбавки начисляются в размере 10 процентов по истечении первого года работы с увеличением на 10% за каждые последующие шесть месяцев и до достижения 50 процентов надбавки. Молодежи, прожившей в районах Крайнего Севера или в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, не менее пяти лет процентная надбавка устанавливается в полном размере (50 процентов) с первого дня работы.

13. Экономия фонда оплаты труда органов местного самоуправления, органов Администрации городского округа Стрежевой, наделенных правами юридического лица, может быть направлена на выплату единовременных вознаграждений в случаях, установленных в коллективных договорах и иных локальных актах учреждения.

Решение о направлениях использования экономии фонда оплаты труда принимает работодатель.

14. Переходные положения в 2013 году.

14.1. Муниципальные служащие, которым до 01.06.2013 была выплачена материальная помощь в размере двух должностных окладов, имеют право до конца 2013 года на компенсационную выплату, которая представляет разницу между полученной (выплаченной до 01.06.2013) материальной помощью и суммой материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску (в размерах, установленных пунктами 10, 11 и 12 настоящего Положения). Компенсационная выплата производится на основании письменного заявления муниципального служащего на имя представителя нанимателя (работодателя) в пределах установленного фонда оплаты труда учреждения.

14.2. Денежное содержание муниципальных служащих, установленное в соответствии с настоящим Положением, устанавливается в размере не меньшем их денежного содержания на день вступления в силу настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих должности
муниципальной службы городского
округа Стрежевой
(в редакции от 02.10.2013 №396, от
18.12.2013 №433, от 12.03.2014 №470,
от 16.04.2014 №485, от 19.11.2014
№578)

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
по должностям муниципальной службы городского округа Стрежевой

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Главные должности муниципальной службы			
1	Глава Администрации городского округа Стрежевой, назначенный по контракту	8 790	1,8
2	Первый заместитель Главы Администрации городского округа Стрежевой (срочный трудовой договор)	8 790	1,8
3	Первый заместитель Мэра городского округа Стрежевой (срочный трудовой договор)	8 790	1,8
4	Заместитель Мэра городского округа Стрежевой (срочный трудовой договор)	8 391	1,7
5	Заместитель Главы Администрации городского округа Стрежевой (срочный трудовой договор)	8 391	1,7
6	Управляющий делами (срочный трудовой договор)	8 085	1,7
7	Руководитель управления в структуре Администрации городского округа Стрежевой, обладающего правами юридического лица	7 990	1,7
8	Руководитель управления в составе Администрации городского округа Стрежевой	7 192	1,7
Ведущие должности муниципальной службы			
9	Заместитель руководителя управления в структуре Администрации городского округа Стрежевой, обладающего правами юридического лица	6 793	1,7
10	Руководитель отдела в составе Администрации городского округа Стрежевой	5 992	1,6
11	Руководитель отдела в структуре Администрации городского округа Стрежевой, обладающего правами юридического лица	5 992	1,6
12	Руководитель отдела в составе управления в составе Администрации городского округа Стрежевой	5 992	1,6
13	Руководитель отдела в составе управления в структуре Администрации городского округа	5 992	1,6

	Стрежевой, обладающего правами юридического лица		
14	Заместитель управляющего делами Администрации городского округа Стрежевой	5 985	1,6
15	Заместитель руководителя отдела в составе управления в составе Администрации городского округа Стрежевой	5 933	1,6
16	Заместитель руководителя отдела, управления в составе Администрации городского округа Стрежевой	5 593	1,5
17	Заместитель руководителя отдела в структуре Администрации городского округа Стрежевой, обладающего правами юридического лица	5 593	1,5
18	Заместитель руководителя отдела в составе управления в структуре Администрации городского округа Стрежевой, обладающего правами юридического лица	5 593	1,5
Старшие должности муниципальной службы			
19	Инспектор Ревизионной комиссии городского округа Стрежевой	4 410	1,5
20	Главный специалист	4 211	1,5
21	Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор)	4 200	1,4
22	Ведущий специалист	3 892	1,4
Младшие должности муниципальной службы			
23	Специалист 1-й категории	3 445	1,3
24	Специалист 2-й категории	3 130	1,3
25	Специалист	3 097	1,3

Приложение 2
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих должности
муниципальной службы городского
округа Стрежевой (в редакции от
02.10.2013 №396, от 18.12.2013 №433,
от 12.03.2014 №470, от 16.04.2014
№485, от 19.11.2014 №578)

Размеры месячных окладов за классный чин
муниципальных служащих городского округа Стрежевой

Группа должностей	Наименование классного чина	Размер оклада за классный чин (рублей в месяц)		
		1-й класс	2-й класс	3-й класс
Главная	Муниципальный советник в Томской области 1, 2 или 3 класса	2403	2242	2083
Ведущая	Советник муниципальной службы в Томской области 1, 2 или 3 класса	1841	1683	1522
Старшая	Референт муниципальной службы в Томской области 1, 2 или 3 класса	1442	1202	1121
Младшая	Секретарь муниципальной службы в Томской области 1, 2 или 3 класса	962	882	722