



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2019

№ 269

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Стрежевой на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых организаций

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Стрежевой на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых организаций согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 15.04.2019 № 269

**Порядок предоставления субсидий из бюджета
городского округа Стрежевой на развитие и обеспечение деятельности
микрофинансовых организаций**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Стрежевой на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых организаций.

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 № 947 (далее - Программа). Координатором Программы является Отдел экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка Администрации городского округа Стрежевой (далее - Отдел).

1.3. Целью предоставления субсидий является пополнение кредитного портфеля микрофинансовой организации для микрокредитования субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации Программы.

1.4. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий из бюджета городского округа Стрежевой на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых организаций и главным распорядителем бюджетных средств является Администрация городского округа Стрежевой. Функцию уполномоченного органа по предоставлению субсидий на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых организаций исполняет Отдел.

1.5. Субсидия за счет средств областного бюджета, предоставляемая на условиях софинансирования на цели поддержки микрофинансовых организаций предоставляются с учетом положений Порядка об оказании поддержки муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области», утвержденного постановлением Администрации Томской области от 03.09.2015 № 311а «Об оказании поддержки муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области» Государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области».

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Для получения субсидии микрофинансовая организация предоставляет заявление в уполномоченный орган, предусмотренное приложением 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие полномочия руководителя заявителя и уполномоченного лица, в случае представления и/или подписания заявления лицом, уполномоченным на это руководителем заявителя;

2) справка, подписанная руководителем микрофинансовой организации о размере средней заработной платы, установленной наемным работникам на дату подачи заявки, не ниже МРОТ;

3) справка, подписанная руководителем микрофинансовой организации об отсутствии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки.

2.2. Заявители вправе по собственной инициативе представить:

1) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам, полученную на первое число месяца, в котором подано заявление;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем не ранее 30 (тридцати) календарных дней до дня подачи заявления в налоговом органе на бумажном носителе, подписанную собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа.

2.3. К участию в распределении субсидий в целях пополнения кредитного портфеля допускаются микрофинансовые организации, соответствующие следующим требованиям:

1) сведения о микрофинансовой организации включены в Реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области и государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

2) микрофинансовая организация осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Стрежевой;

3) микрофинансовая организация зарегистрирована в форме фонда, автономной некоммерческой организации и одним из учредителей микрофинансовой организации является муниципальное образование.

4) имеет размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на дату подачи заявления, не ниже величины минимального размера оплаты труда (МРОТ) по городскому округу Стрежевой с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

5) не имеет неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявления;

6) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

7) не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

8) не допускали нарушений порядка и условий оказания поддержки или с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло три года и более;

9) заявители не получали средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели получения субсидий;

10) заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

11) заявители приняли на себя обязательства по достижению значений показателей результативности (целевых показателей), предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

12) заявители дали согласие на осуществление уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

13) заявители обязались не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14) заявители не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Решение о предоставлении субсидий принимает Комиссия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой, состав и порядок деятельности которой устанавливается постановлением Администрации городского округа Стрежевой (далее – Комиссия).

2.5. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии принимается Комиссией в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления и документов на получение субсидии в уполномоченный орган.

2.6. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия предоставленных Заявителем документов требованиям, определенных в пункте 2.1 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Заявителем информации;

3) несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения Комиссией.

2.7. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, получателю субсидии направляется проект соглашения о сотрудничестве и партнерстве по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, посредством электронной почты либо передает непосредственно получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. Руководитель микрофинансовой организации подписывает соглашение в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта и направляет подписанное соглашение в адрес Администрации посредством почтовой связи или передает непосредственно в Администрацию по адресу: РФ, Томская область, г. Стрежевой, ул. Ермакова 46а.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств бюджета городского округа Стрежевой на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации Программы. В случае принятия решения о предоставлении субсидии нескольким заявителям, объем предусмотренных Программой средств распределяется в равных долях между заявителями.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется единовременно в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии в течение 15 дней после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии.

2.10. Руководитель микрофинансовой организации, получивший субсидию, несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий) в соответствии с административным, уголовным законодательством Российской Федерации, Томской области и за достоверность представленных документов.

2.11. Микрофинансовая организация обязуется обеспечить достижение значений показателей результативности использования субсидии, оговоренной в соглашении о предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам муниципальных образований Томской области для оказания поддержки муниципальных программ (подпрограмм), развития малого и среднего предпринимательства.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Администрация вправе установить в соглашении о сотрудничестве и партнерстве порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Финансовый контроль целевого использования бюджетных средств осуществляют Главный распорядитель, Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой.

4.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии, либо в случаях их нецелевого использования, субсидии, по требованию Главного распорядителя или Финансового управления Администрации городского округа

Стрежевой, подлежат возврату в полном объеме микрокредитной организацией в бюджет городского округа Стрежевой в десятидневный срок со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией решения и органами муниципального финансового контроля. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Возврат субсидии осуществляется по требованию Главного распорядителя или Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, в случае не достижения значений показателей результативности использования субсидии, оговоренной в соглашении о предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам муниципальных образований Томской области для оказания поддержки муниципальных программ (подпрограмм), развития малого и среднего предпринимательства в полном объеме микрокредитной организацией в бюджет городского округа Стрежевой в десятидневный срок со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией решения и органами муниципального финансового контроля. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа Стрежевой
на развитие и обеспечение деятельности
микрофинансовых организаций

**Заявление
на предоставление субсидии на развитие и обеспечение деятельности
микрофинансовых организаций**

1. Наименование микрофинансовой организации
2. Юридический адрес
3. Цель предоставления субсидии
4. Общая сумма субсидии, запрашиваемая из местного бюджета _____ (_____) рублей __ коп.
5. Контактное лицо микрофинансовой организации, уполномоченное для получения субсидии из местного бюджета, его должность и контактные данные

Приложение:

- 1) ...
- 2) ...

С условиями предоставления и расходования субсидии из местного бюджета на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых организаций ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящем заявлении информации гарантирую.

Руководитель микрофинансовой организации

«__» _____ 20__ год

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа Стрежевой
на развитие и обеспечение деятельности
микрофинансовых организаций

**СОГЛАШЕНИЕ №
о сотрудничестве и партнерстве**

г.Стрежевой
Томская область

___.__.20__

Муниципальное образование городской округ Стрежевой, представленное Муниципальным казенным учреждением **Администрацией городского округа Стрежевой**, в лице Мэра городского округа Харахорина Валерия Михайловича, действующего в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 41 Устава городского округа Стрежевой, Решения Муниципальной избирательной комиссии городского округа Стрежевой от 17.09.2014 № 30, именуемое в дальнейшем **«Администрация»**, с одной стороны, и микрофинансовая организация _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Получатель»**, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», исходя из совместной заинтересованности, в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой, заключили настоящее Соглашение

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом соглашения является перечисление денежных средств на пополнение кредитного портфеля Получателя для микрокредитования в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 № 947.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Администрация обязуется:

- перечислить субсидию за счет ассигнований местного бюджета в размере _____ (_____) рублей __ копеек на счет Получателя для увеличения кредитного портфеля микрофинансовой организации, в течение 10 рабочих дней, со дня подписания настоящего соглашения;

- перечислить субсидию из областного бюджета в размере _____ (_____) рублей __ копеек на счет Получателя для увеличения кредитного портфеля. Субсидия из областного бюджета перечисляется на счет Получателя после предоставления отчета о расходовании субсидии из местного бюджета.

2.2. Получатель обязуется:

- использовать полученные денежные средства для выдачи микрокредитов субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа

Стрежевой на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 №947;

- обеспечить достижение следующего значения показателя, количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами микрофинансовой организации, не менее __ ед.;

- представить в Администрацию городского округа Стрежевой документы, необходимые для расходования Субсидии, и отчеты о произведенных расходах;

- не использовать полученные средства на финансирование текущей хозяйственной деятельности микрофинансовой организации;

- представлять Администрации любую информацию о своей деятельности и её результатах;

- возвращать субсидии или ее часть в случае, если не соответствует цели и назначению субсидии;

- достижение значений показателей в срок не позднее 31 декабря 201_ года.

2.3. Получатель имеет право:

- принимать участие в мероприятиях, организуемых Администрацией и относящихся к предмету Соглашения;

- направлять предложения по решению вопросов развития малого предпринимательства на территории городского округа Стрежевой;

2.4. Администрация имеет право:

- осуществлять контроль над исполнением **Получателем** настоящего Соглашения.

2.5.Получатель подтверждает согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем условий, цели и порядка предоставления субсидий.

3. Прочие условия

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания срока действия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 №947.

3.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также по инициативе одной из сторон, но не ранее чем через 1 месяц после письменного уведомления об этом намерении другой Стороны.

3.3. На протяжении периода действия настоящего Соглашения права и обязательства, возникающие в связи с его заключением, исполняются Сторонами вне зависимости от изменения наименования, смены органов управления Организации.

3.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Получатель обязан вернуть средства перечисленной субсидии в местный бюджет по реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении настоящей субсидии, в следующем порядке:

1) в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления Уполномоченного

органа в следующих случаях:

- нарушение требований, предъявляемых к получателю субсидии, установленных пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Стрежевой на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых организаций - в сумме предоставленной субсидии;

- нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии - в размере предоставленной субсидии;

- нецелевого использования предоставленной субсидии - в размере нецелевого использования;

2) в срок(и) и в размере, указанные в акте, представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля, составленных по результатам контрольных мероприятий.

Акт, представление и (или) предписание направляется (-ются) руководителю получателя субсидии в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.2. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем (как получателем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, о чем указывается в договоре о предоставлении субсидии.

5.3. За принятие необоснованных решений должностные лица Уполномоченного органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Решения, принятые Уполномоченным органом, могут быть обжалованы заявителями в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств.

6.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

6.4. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 5.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (Тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

7.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

«Администрация»

Муниципальное казенное учреждение
Администрация городского округа
Стрежевой
Адрес: 636780 Томская область
г.Стрежевой, ул.Ермакова, 46а
ИНН 7022005647 КПП 702201001
УФК по Томской области (Финансовое
управление Администрации г.о. Стрежевой,
Администрация г. о. Стрежевой
ЛС02АДМИН002) л/с 02653002920
Р/счет 402048100000000000160
Отделение Томск г. Томск
БИК 046902001

«Получатель»

Мэр городского округа Стрежевой

Руководитель микрофинансовой организации
