



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2019

№ 255

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа
Стрежевой от 19.05.2016 № 410

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 26.01.2017 № 19а «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время и их расходований», постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», на основании пункта 3 части 2 статьи 48 Устава городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 19.05.2016 № 410 (в редакции от 22.09.2016 № 732, от 22.05.2017 № 390, от 27.11.2017 № 880, от 27.04.2018 № 249) «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой»:

1.1. пункт 1 постановления изложить в редакции:

«1. Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой (Довгань А.М.):

1.1. Организовать в каникулярный период оздоровительные лагеря дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, не менее 1484 детей.

1.2. Организовать в каникулярный период экологическую экспедицию, не менее 12 детей.

1.3. Организовать в каникулярный период выездные туристские походы не менее 60 детей.

1.4. Организовать в каникулярный период отдых в выездном загородном стационарном оздоровительном лагере, определенном по итогам осуществления закупки с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не менее 48 детей отдельных категорий.

1.5. Организовать в каникулярный период отдых в оздоровительном лагере, организованном Томской областной организацией общероссийского профсоюза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства Первичной профсоюзной организацией открытого акционерного общества

«Томскнефть» ВНК на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник», не менее 50 детей отдельных категорий.

1.6. Вести персонифицированный банк данных по учету детей школьного возраста, проживающих на территории городского округа Стрежевой, отдыхающих в оздоровительных лагерях, получивших денежную компенсацию стоимости путевок в лагеря, а также получивших денежную компенсацию проезда в размере 50% на междугородном транспорте до места нахождения детских загородных стационарных оздоровительных лагерей и обратно в пределах Томской области.»

1.2. пункт 2 постановления изложить в редакции:

«2. Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой (Потапова Н.А.):

2.1. Организовать в каникулярный период оздоровительные лагеря дневного пребывания на базе учреждений дополнительного образования, не менее 50 детей.

2.2. Организовать и провести обучение вожатых для работы в оздоровительных лагерях.

2.3. Учреждениям, подведомственным Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой, содействовать в организации работы с детьми в период каникул на базе своих учреждений, оздоровительных площадок, в микрорайонах города.

2.4. Организовать участие воспитанников Оборонно-спортивного клуба «Десантник» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный социокультурный комплекс» в полевой поисковой экспедиции, не менее 17 детей.»

1.3. в пункте 6 постановления слова «Казаков Р.Р.» заменить словами «Коровятников А.А.».

1.4. в пункте 7 постановления слова «Ларченко С.И.» заменить словами «Рылев К.А.».

1.5. пункт 8 постановления изложить в редакции:

«8. Рекомендовать начальнику Отделения надзорной деятельности и профилактической работы по г. Стрежевой Гарееву А.З. осуществлять контроль за проведением противопожарных мероприятий в учреждениях отдыха детей.»

1.6. Пункт 13 постановления изложить в редакции:

«13. Утвердить Порядок предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 9 до 15 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в выездные загородные стационарные оздоровительные лагеря в период летних школьных каникул (Приложение 5).»

1.7. Пункт 13.1 постановления изложить в редакции:

«13.1. Утвердить Порядок предоставления в период летних школьных каникул отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в оздоровительный лагерь, организованный Томской областной организацией общероссийского профсоюза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства Первичной профсоюзной организацией открытого акционерного общества «Томскнефть» ВНК на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник» (Приложение 6).»

1.8. Порядок предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 9 до 15 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в выездные загородные стационарные оздоровительные лагеря

в период летних школьных каникул, утвержденный указанным постановлением, (Приложение 5) изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.9. Порядок предоставления в период летних школьных каникул отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в оздоровительный лагерь, организованный Томской областной организацией общероссийского профсоюза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства Первичной профсоюзной организацией открытого акционерного общества «Томскнефть» ВНК на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник», утвержденный указанным постановлением, (Приложение 6) изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике Салмина В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Стрежевой
от 09.04.2019 № 255

Приложение 5
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 19.05.2016 № 410

Порядок предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 9 до 15 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в выездные загородные стационарные оздоровительные лагеря в период летних школьных каникул

1. Настоящий Порядок предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 9 до 15 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в выездные загородные стационарные оздоровительные лагеря в период летних школьных каникул (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением Администрации Томской области от 26.01.2017 № 19а «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время и их расходования», постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области.

2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 9 до 15 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в период летних школьных каникул в выездные загородные стационарные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации (далее - путевки), и открытые в установленном действующим законодательством порядке, в составе организованных групп.

3. В целях предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 9 до 15 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок Администрация городского округа Стрежевой определяет подведомственное муниципальное учреждение - Управление образования Администрации городского округа Стрежевой (далее – Уполномоченный орган).

4. Путевки приобретаются с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Управлением образования Администрации городского округа Стрежевой в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

5. Путевки предоставляются детям в возрасте от 9 до 15 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой:

5.1. в первоочередном порядке:

- детям-сиротам и детям, находящимся под опекой (попечительством);
- детям из малообеспеченных семей;
- детям-инвалидам;

5.2. в приоритетном порядке:

- детям из многодетных семей (3 и более несовершеннолетних ребенка);
- детям из неполных семей.

Для целей настоящего Порядка под неполными семьями понимаются семьи, в которых воспитывает и совместно проживает с ребенком (детьми) один родитель (лицо, его заменяющее) не находящийся в браке на дату подачи заявления о предоставлении путевки.

6. Путевки предоставляются один раз в календарном году в порядке очередности, сформированной по дате и времени подачи одним из родителей (законным представителем) в Уполномоченный орган заявления о предоставлении путевки (Приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка. Право на получение путевок имеет один из родителей (законных представителей). Учет детей на получение путевок осуществляется Уполномоченным органом в течение одного календарного года.

7. Для предоставления путевки родитель (законный представитель) представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении путевки (Приложение 1 к настоящему Порядку);
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (все страницы);
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта ребенка на которого запрашивается путевка;
- 4) справку муниципального общеобразовательного учреждения об обучении ребенка;
- 5) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (кроме родителя);
- 6) документ, подтверждающий отнесение ребенка к одной из категорий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, согласно нижеприведенному перечню для каждой категории:

Для детей, находящихся под опекой (попечительством):

- документ, подтверждающий факт нахождения ребенка под опекой (попечительством);

Для детей из малообеспеченной семьи:

- информация Управления образования, подтвержденная ОГКУ «Центр социальной поддержки населения г. Стрежевого», отнесения семьи к категории «малоимущая семья». Информация Управления образования с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения ребенка, предоставляется в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения г. Стрежевого» с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Для детей-инвалидов:

- копию справки медико-социальной экспертизы с указанием даты (при наличии) очередного освидетельствования;

Для детей из многодетной семьи:

- справку о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, копий свидетельств о рождении детей;

Для детей из неполной семьи:

- копию свидетельства о расторжении брака, копию свидетельства о смерти супруга (супруги), решение суда об объявлении супруга (супруги) умершим (при наличии).

При предоставлении копий документов, указанных в настоящем пункте родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы для сверки.

Родитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган сведения о СНИЛС (страховом номере индивидуального лицевого счета) ребенка.

8. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступающих заявлений о предоставлении путевок и приложенных к ним документов в день их подачи в Журнале учета заявлений о предоставлении путевок в выездные загородные стационарные оздоровительные лагеря в период летних школьных каникул установленной формы (Приложение 2 к настоящему Порядку).

Журнал учета заявлений о предоставлении путевок в выездные загородные стационарные оздоровительные лагеря в период летних школьных каникул нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью Уполномоченного органа.

Ответственное лицо выдает родителям (законным представителям) расписку-уведомление о приеме заявлений о предоставлении путевок по установленной форме (Приложение 3 к настоящему Порядку).

9. Количество предоставляемых Уполномоченным органом путевок, ограничено количеством приобретенных путевок. В случае отсутствия мест в формируемой группе детей родителям (законным представителям) состоящим на учете, предлагаются другие сроки заезда по данному направлению или другие направления при наличии мест, высвободившихся в результате отказа от путевки, согласно очередности («лист ожидания»).

10. Уполномоченный орган не менее чем за 14 дней до дня отправления сообщает родителям (законным представителям), зарегистрированным в Журнале учета заявлений о предоставлении путевок в выездные загородные стационарные оздоровительные лагеря в период летних школьных каникул, о месте и времени проведения отдыха, месте и времени сбора для отправления ребенка, сумму доплаты за путевку. Сумма доплаты за путевку (размер родительской платы) устанавливается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

11. Доплата за путевку (родительская плата) осуществляется родителями (законными представителями) через любое отделение банка на лицевой счет Уполномоченного органа с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) плательщика и ребенка, за которого производится оплата; направление и срок заезда (смена). Родители (законные представители) обязаны не позднее, чем за 10 дней до выезда в загородный стационарный оздоровительный лагерь, произвести оплату и предоставить копию квитанции в Уполномоченный орган. При непредоставлении копии квитанции в Уполномоченный орган ребенок снимается с учета в качестве нуждающегося в отдыхе и оздоровлении, при этом повторная постановка на учет производится на общих основаниях.

При предоставлении копии квитанции Уполномоченный орган заключает с родителями (законными представителями) детей Соглашение о сотрудничестве.

При отсутствии сведений об оплате Уполномоченный орган осуществляет перераспределение своевременно неоплаченной путевки другому заявителю, состоящему на учете, согласно очередности.

12. В стоимость путевки включен проезд организованных групп детей до места отдыха и обратно, а также обеспечение детей в пути следования дорожным набором продуктов питания («сухой паек») в одну сторону (обратно).

Организацию обеспечения детей в пути следования дорожным набором продуктов питания («сухой паек») в одну сторону (до места отдыха), осуществляет Уполномоченный орган, за счет средств родителей (законных представителей).

13. В целях реализации количества предоставляемых путевок Уполномоченным органом формируется резервный список детей, не относящихся к категориям детей, указанным в пункте 5 настоящего Порядка (далее – резервный список), путем регистрации

поступающих заявлений о предоставлении путевок и приложенных к ним документов в день их подачи в Журнале резервного учета заявлений о предоставлении путевок в выездные загородные стационарные оздоровительные лагеря в период летних школьных каникул установленной формы (Приложение 4 к настоящему Порядку).

Журнал резервного учета заявлений о предоставлении путевок в выездные загородные стационарные оздоровительные лагеря в период летних школьных каникул нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью Уполномоченного органа.

Ответственное лицо выдает родителям (законным представителям) расписку-уведомление о приеме заявлений о предоставлении путевок по установленной форме (Приложение 5 к настоящему Порядку).

14. В случае не укомплектования группы детей за 10 дней до выезда детьми, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган предлагает путевки родителям (законным представителям) детей, зарегистрированных в Журнале резервного учета заявлений о предоставлении путевок в выездные загородные стационарные оздоровительные лагеря в период летних школьных каникул. Сумма доплаты за путевку (размер родительской платы), для детей, включенных в резервный список устанавливается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

Доплата за путевку (родительская плата) осуществляется родителями (законными представителями) детей, включенных в резервный список через любое отделение банка на лицевой счет Уполномоченного органа с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) плательщика и ребенка, за которого производится оплата; адреса проживания; направление и срок заезда (смена). Родители (законные представители) обязаны произвести оплату не позднее, чем за 7 дней до выезда ребенка.

15. Родителям (законным представителям) выдается копия путевки в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) ребенка. Оригиналы заполненных путевок передаются Уполномоченным органом сопровождающему группу детей.

16. Основаниями для отказа Уполномоченным органом в приеме заявления на предоставление путевки являются:

а) отсутствие права на предоставление путевки в соответствии с настоящим Порядком;

б) в случаях подачи заявлений на предоставление путевки детям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, - непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

в) в случаях подачи заявлений на предоставление путевки детям, не указанным в пункте 5 настоящего Порядка, - непредставление документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 7 настоящего Порядка.

17. Путевка на одного ребенка предоставляется не более одного раза в течение календарного года при условии, что в указанном году ребенку, на которого родителем (законным представителем) она запрашивается, не предоставлялась:

- денежная компенсация части стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, в соответствии с порядком, утвержденным настоящим Постановлением (Приложение 2);

- путевка в период летних школьных каникул в оздоровительный лагерь, организованном Томской областной организацией общероссийского профсоюза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства Первичной профсоюзной организацией открытого акционерного общества «Томскнефть» ВНК на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник», в соответствии с порядком, утвержденным настоящим Постановлением (Приложением 6).

При предоставлении путевки информация размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Уполномоченный орган:

1) ведет Журнал учета заявлений на предоставление путевок в выездные загородные стационарные оздоровительные лагеря в период летних школьных каникул;

2) ведет Журнал резервного учета заявлений на предоставление путевок в выездные загородные стационарные оздоровительные лагеря в период летних школьных каникул;

3) формирует и ведет дела заявителей;

4) обеспечивает учет путевок как бланков строгой отчетности и их сохранность;

5) принимает решения о постановке детей на учет либо об отказе в постановке на учет на предоставление путевки;

6) ведет учет детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, формирует очередность на текущий календарный год по дате и времени подачи заявления о предоставлении путевки родителями (законными представителями);

7) осуществляет перераспределение высвободившейся в результате отказа от путевки другому заявителю, состоящему на учете, согласно очередности;

8) ведет учет лиц, получивших путевки, в виде реестра в электронной форме с указанием номера путевки, сроков заезда и наименования организации отдыха детей и их оздоровления, категории получателя.

19. Финансирование расходов на приобретение путевок, проезда организованных групп детей до места отдыха и обратно, а также обеспечение детей в пути следования дорожным набором продуктов питания («сухой паек») осуществляется за счет средств:

– бюджета городского округа Стрежевой;

– субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время, выделенной на эти цели городскому округу Стрежевой на соответствующий финансовый год;

– родителей (законных представителей);

– добровольных пожертвований других физических и юридических лиц.

20. Споры по вопросам предоставления путевок и обжалование решений об отказе в предоставлении путевок осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 9 до 15 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в выездные загородные стационарные оздоровительные лагеря в период летних школьных каникул

Начальнику Управления образования
Администрации городского округа Стрежевой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении путевки

Прошу предоставить моему ребёнку путёвку в выездной загородный стационарный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Российской Федерации

Ф.И.О Ребенка/Категория (при наличии)	Полных лет	Дата рождения	Серия и № свидетельства о рождении (паспорта)	Школа, класс	Ф.И.О родителя	Адрес проживания, Контактные телефоны

К заявлению прилагаются:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта ребенка на которого запрашивается путевка;
- 3) справка муниципального общеобразовательного учреждения об обучении ребенка;
- 4) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (кроме родителя);
- 5) документ, подтверждающий отнесение ребенка к одной из категорий, предусмотренных пунктом 5 Порядка (при наличии).

б) сведения о СНИЛС – страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что вся предоставленная информация является полной и точной. За предоставление ложных сведений принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

✓ _____

С порядком оказания услуги, утверждённым Постановлением Администрации городского округа Стрежевой № 410 от 19.05.2016, ознакомлен, согласен, копию получил на руки ✓ _____

Ознакомлен с перечнем сухого пайка, согласованным с ТО РОСПОТРЕБНАДЗОРА, разработанным на основании санитарно-эпидемиологических правил СП 2.5.3157-1 ✓ _____

В соответствии со ст.20 Федерального закона от 21.11.2011г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", даю добровольное согласие на оказание медицинским работником, сопровождающим моего несовершеннолетнего ребёнка к месту отдыха и обратно, на принятие им всех необходимых (неотложных) медицинских манипуляций, а также принятие им всех необходимых (неотложных) мер и решений, по вопросам медицинского вмешательства. Я удостоверяю, что текст данного мною добровольного информированного согласия мною полностью прочитан, мне понятно назначение данного документа ✓ _____

Даю полное согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение /обновление, изменение/, использование, распространение /в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных/, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных», специалистами Муниципального казённого учреждения Управления образования Администрации городского округа Стрежевой / адрес: РФ, Томская область, г. Стрежевой, ул. Коммунальная 1/1. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

✓ _____

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 4
к Порядку предоставления отдельным категориям
детей в возрасте от 9 до 15 лет (включительно),
проживающим на территории городского округа
Стрежевой, путевок в выездные загородные
стационарные оздоровительные лагеря в период
летних школьных каникул

**Журнал
резервного учета заявлений о предоставлении путевок в выездные загородные стационарные оздоровительные лагеря в период летних
школьных каникул**

№ п/п	дата и время подачи заявления	ФИО законного представителя	контактные телефоны	Ф.И.О Ребенка	Дата рождения	Смена	Подпись
1	2	3	4				

Приложение 5

к Порядку предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 9 до 15 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в выездные загородные стационарные оздоровительные лагеря в период летних школьных каникул

Расписка-уведомление
о приеме заявления о предоставлении путевки

Настоящим подтверждается получение «__» _____ 20__ г.

от _____
(ФИО заявителя)

следующих документов:

1. заявление о предоставлении денежной компенсации;
2. копия паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
3. копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта ребенка на которого запрашивается путевка;
4. справка муниципального общеобразовательного учреждения об обучении ребенка;
5. копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (кроме родителя);
6. сведения о СНИЛС – страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

_____.

о чем в Журнале резервного учета заявлений о предоставлении путевок в выездные загородные стационарные оздоровительные лагеря в период летних школьных каникул произведена запись за № _____.

Принял _____
(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Дата выдачи расписки «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Стрежевой
от 09.04.2019 № 255

Приложение 6
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 19.05.2016 № 410

Порядок предоставления в период летних школьных каникул отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в оздоровительный лагерь, организованный Томской областной организацией общероссийского профсоюза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства Первичной профсоюзной организацией открытого акционерного общества «Томскнефть» ВНК на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник»

1. Настоящий Порядок предоставления в период летних школьных каникул отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в оздоровительный лагерь, организованный Томской областной организацией общероссийского профсоюза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства Первичной профсоюзной организацией открытого акционерного общества «Томскнефть» ВНК на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник»(далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области».

2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в период летних школьных каникул в оздоровительный лагерь, организованный Томской областной организацией общероссийского профсоюза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства Первичной профсоюзной организацией открытого акционерного общества «Томскнефть» ВНК на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник» (далее - путевки).

3. В целях предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок Администрация городского округа Стрежевой определяет подведомственное муниципальное учреждение - Управление образования Администрации городского округа Стрежевой (далее - Уполномоченный орган).

4. Путевки приобретаются подведомственными Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой общеобразовательными учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

5. Путевки предоставляются детям в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой:

5.1. в первоочередном порядке:

- детям-сиротам и детям, находящимся под опекой (попечительством);
- детям из малообеспеченных семей;
- детям-инвалидам;

5.2. в приоритетном порядке:

- детям из многодетных семей (3 и более несовершеннолетних ребенка);
- детям из неполных семей.

Для целей настоящего Порядка под неполными семьями понимаются семьи, в которых воспитывает и совместно проживает с ребенком (детьми) один родитель (лицо, его заменяющее) не находящийся в браке на дату подачи заявления о предоставлении путевки.

6. Путевки предоставляются один раз в календарном году в порядке очередности, сформированной по дате и времени подачи одним из родителей (законным представителем) в Уполномоченный орган заявления о предоставлении путевки (Приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка. Право на получение путевок имеет один из родителей (законных представителей). Учет детей на получение путевок осуществляется Уполномоченным органом в течение одного календарного года.

7. Для предоставления путевки родитель (законный представитель) представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении путевки (Приложение 1 к настоящему Порядку);
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (все страницы);
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта ребенка на которого запрашивается путевка;
- 4) справку муниципального общеобразовательного учреждения об обучении ребенка;
- 5) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (кроме родителя);
- 6) документ, подтверждающий отнесение ребенка к одной из категорий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, согласно нижеприведенному перечню для каждой категории:

Для детей, находящихся под опекой (попечительством):

- документ, подтверждающий факт нахождения ребенка под опекой (попечительством);

Для детей из малообеспеченной семьи:

- информация Управления образования, подтвержденная ОГКУ «Центр социальной поддержки населения г. Стрежевого», отнесения семьи к категории «малоимущая семья». Информация Управления образования с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения ребенка, предоставляется в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения г. Стрежевого» с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Для детей-инвалидов:

- копию справки медико-социальной экспертизы с указанием даты (при наличии) очередного освидетельствования;

Для детей из многодетной семьи:

- справку о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, копий свидетельств о рождении детей;

Для детей из неполной семьи:

- копию свидетельства о расторжении брака, копию свидетельства о смерти супруга (супруги), решение суда об объявлении супруга (супруги) умершим (при наличии).

При предоставлении копий документов, указанных в настоящем пункте родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы для сверки.

Родитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган сведения о СНИЛС (страховом номере индивидуального лицевого счета) ребенка.

8. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступающих заявлений о предоставлении путевок и приложенных к ним документов в день их подачи в Журнале учета заявлений о предоставлении путевок оздоровительный лагерь на базе Спортивного

оздоровительного комплекса «Нефтяник» установленной формы (Приложение 2 к настоящему Порядку).

Журнал учета заявлений о предоставлении путевок в оздоровительный лагерь на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник» нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью Уполномоченного органа.

Ответственное лицо выдает родителям (законным представителям) расписку-уведомление о приеме заявлений о предоставлении путевок по установленной форме (Приложение 3 к настоящему Порядку).

9. Количество предоставляемых Уполномоченным органом путевок ограничено количеством приобретенных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка путевок. В случае отсутствия мест в формируемой группе детей родителям (законным представителям) состоящим на учете, предлагаются другие сроки проведения смен оздоровительного лагеря при наличии мест, высвободившиеся в результате отказа от путевки, согласно очередности («лист ожидания»).

10. Уполномоченный орган не менее чем за 14 дней до дня начала каждой смены оздоровительного лагеря сообщает родителям (законным представителям), зарегистрированным в Журнале учета заявлений о предоставлении путевокв оздоровительный лагерь на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник», о месте и времени проведения отдыха, сумму до шаты за путевку. Сумма до шаты за путевку (размер родительской платы) устанавливается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

11. Доплата за путевку (родительская плата) осуществляется родителями (законными представителями) через любое отделение банка на лицевой счет Уполномоченного органа с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) плательщика и ребенка, за которого производится оплата; наименование оздоровительного лагеря и смены оздоровительного лагеря. Родители (законные представители) обязаны произвести оплату не позднее, чем за 5 дней до начала смены оздоровительного лагеря, предоставить копию квитанции в Уполномоченный орган. При непредоставлении копии квитанции в Уполномоченный орган ребенок снимается с учета в качестве нуждающегося в отдыхе и оздоровлении, при этом повторная постановка на учет производится на общих основаниях.

При предоставлении копии квитанции Уполномоченный орган заключает с родителями (законными представителями) детей Соглашение о сотрудничестве.

При отсутствии сведений об оплате Уполномоченный орган осуществляет перераспределение своевременно неоплаченной путевки другому заявителю, состоящему на учете, согласно очередности.

12. В целях реализации количества путевок Уполномоченным органом формируется резервный список детей, не относящихся к категориям детей, указанным в пункте 5 настоящего Порядка (далее - резервный список), путем регистрации поступающих заявлений о предоставлении путевок и приложенных к ним документов в день их подачи в Журнале резервного учета заявлений о предоставлении путевок в оздоровительный лагерь на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник» установленной формы (Приложение 4 к настоящему Порядку).

Журнал резервного учета заявлений о предоставлении путевокв оздоровительный лагерь на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник» нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью Уполномоченного органа.

Ответственное лицо выдает родителям (законным представителям) расписку-уведомление о приеме заявлений о предоставлении путевок по установленной форме (Приложение 5 к настоящему Порядку).

13. В случае не укомплектования группы детей за 5 дней до начала смены детьми, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган предлагает путевки родителям (законным представителям) детей, зарегистрированных в Журнале резервного учета заявлений о предоставлении путевок в оздоровительный лагерь на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник». Сумма доплаты за путевку (размер

родительской платы), для детей, включенных в резервный список устанавливается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

Доплата за путевку (родительская плата) осуществляется родителями (законными представителями) детей, включенных в резервный список через любое отделение банка на лицевой счет Уполномоченного органа с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) плательщика и ребенка, за которого производится оплата; наименование оздоровительного лагеря и смены оздоровительного лагеря. Родители (законные представители) обязаны произвести оплату не позднее, чем за 3 дня до начала смены оздоровительного лагеря.

14. Родителям (законным представителям) выдается копия путевки в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) ребенка. Оригиналы заполненных путевок передаются Уполномоченным органом в оздоровительный лагерь.

15. Основаниями для отказа Уполномоченным органом в приеме заявления на предоставление путевки являются:

а) отсутствие права на предоставление путевки в соответствии с настоящим Порядком;

б) в случаях подачи заявлений на предоставление путевки детям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, - непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

в) в случаях подачи заявлений на предоставление путевки детям, не указанным в пункте 5 настоящего Порядка, - непредставление документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 7 настоящего Порядка.

16. Путевка на одного ребенка предоставляется не более одного раза в течение календарного года при условии, что в указанном году ребенку, на которого родителем (законным представителем) она запрашивается, не предоставлялась:

- денежная компенсация части стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, в соответствии с порядком, утвержденным настоящим Постановлением (Приложением 2);

- путевка в выездные загородные стационарные оздоровительные лагеря в период летних школьных каникул, в соответствии с порядком, утвержденным настоящим Постановлением (Приложение 5).

При предоставлении путевки информация размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Уполномоченный орган:

1) ведет Журнал учета заявлений на предоставление путевок в оздоровительный лагерь на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник»;

2) ведет Журнал резервного учета заявлений на предоставление путевок в оздоровительный лагерь на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник»;

3) формирует и ведет дела заявителей;

4) обеспечивает учет путевок как бланков строгой отчетности и их сохранность;

5) принимает решения о постановке детей на учет либо об отказе в постановке на учет на предоставление путевки;

6) ведет учет детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, формирует очередность на текущий календарный год по дате подачи заявления о предоставлении путевки родителями (законными представителями);

7) осуществляет перераспределение высвободившейся в результате отказа путевки другому заявителю, состоящему на учете, согласно очередности;

8) ведет учет лиц, получивших путевки, в виде реестра в электронной форме с указанием номера путевки, наименования оздоровительного лагеря и смены, категории получателя.

18. Финансирование расходов на приобретение путевок осуществляется за счет средств:

- бюджета городского округа Стрежевой;

- родителей (законных представителей);

- добровольных пожертвований других физических и юридических лиц.

19. Споры по вопросам предоставления путевок и обжалование решений об отказе в предоставлении путевок осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления в период летних школьных каникул отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в оздоровительный лагерь, организованный Томской областной организацией общероссийского профсоюза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства Первичной профсоюзной организацией открытого акционерного общества «Томскнефть» ВНК на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник»

Начальнику Управления образования
Администрации городского округа Стрежевой

от _____

Заявление
о предоставлении путевки

Прошу предоставить моему ребёнку путёвку в оздоровительный лагерь, на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник»

Ф.И.О Ребенка/Категория (при наличии)	Полных лет	Дата рождения	Серия и № свидетельства о рождении (паспорта)	Школа, класс	Ф.И.О родителя	Адрес проживания, Контактные телефоны

К заявлению прилагаются:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта ребенка на которого запрашивается путевка;
- 3) справка муниципального общеобразовательного учреждения об обучении ребенка;
- 4) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (кроме родителя);

- 5) документ, подтверждающий отнесение ребенка к одной из категорий, предусмотренных пунктом 5 Порядка (при наличии);
- 6) Сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что вся предоставленная информация является полной и точной. За предоставление ложных сведений принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

С порядком предоставления в период летних школьных каникул отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в оздоровительный лагерь, организованный Томской областной организацией общероссийского профсоюза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства Первичной профсоюзной организацией открытого акционерного общества «Томскнефть» ВНК на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник», утверждённым Постановлением Администрации городского округа Стрежевой № 410 от 19.05.2016, ознакомлен, согласен, копию получил на руки _____

Даю полное согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение /обновление, изменение/, использование, распространение /в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных/, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», специалистами Муниципального казённого учреждения Управления образования Администрации городского округа Стрежевой / адрес: РФ, Томская область, г.Стрежевой, ул.Коммунальная 1/1. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 3

к Порядку предоставления в период летних школьных каникул отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в оздоровительный лагерь, организованный Томской областной организацией общероссийского профсоюза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства Первичной профсоюзной организацией открытого акционерного общества «Томскнефть» ВНК на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник»

**Расписка-уведомление
о приеме заявления о предоставлении путевки**

Настоящим подтверждается получение «___» _____ 20__ г.
от _____

(ФИО заявителя)

следующих документов:

1. заявление о предоставлении и путевки;
2. копия паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
3. копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта ребенка на которого запрашивается путевка;
4. справка муниципального общеобразовательного учреждения об обучении ребенка;
5. копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (кроме родителя);
6. документ, подтверждающий отнесение ребенка к одной из категорий;

_____;

7. Сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе) _____.
о чем в Журнале учета заявлений о предоставлении путевок в оздоровительный лагерь на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник» произведена запись за № _____.

Принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи расписки «___» _____ 20__ г.

Приложение 4

к Порядку предоставления в период летних школьных каникул отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в оздоровительный лагерь, организованный Томской областной организацией общероссийского профсоюза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства Первичной профсоюзной организацией открытого акционерного общества «Томскнефть» ВНК на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник»

Журнал резервного учета заявлений о предоставлении путевок в оздоровительный лагерь на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник»

№ п/п	Дата и время подачи заявления	ФИО законного представителя	контактные телефоны	Ф.И.О Ребенка/Школа	Дата рождения	Смена	Подпись
1	2	3	4				

Приложение 5
к Порядку предоставления в период летних
школьных каникул отдельным категориям
детей в возрасте от 7 до 12 лет
(включительно), проживающим на территории
городского округа Стрежевой, путевок в
оздоровительный лагерь, организованный
Томской областной организацией
общероссийского профсоюза работников
нефтяной, газовой отраслей промышленности
и строительства Первичной профсоюзной
организацией открытого акционерного
общества «Томскнефть» ВНК на базе
Спортивного оздоровительного комплекса
«Нефтяник»

**Расписка-уведомление
о приеме заявления о предоставлении путевки**

Настоящим подтверждается получение «___» _____ 20__ г.

от _____
(ФИО заявителя)

следующих документов:

1. заявление о предоставлении и путевки;
2. копия паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
3. копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта ребенка на которого запрашивается путевка;
4. справка муниципального общеобразовательного учреждения об обучении ребенка;
5. копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (кроме родителя);
_____;
6. Сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе) _____.
о чем в Журнале резервного учета заявлений о предоставлении путевок в оздоровительный лагерь на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник» произведена запись за № _____.

Принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи расписки «___» _____ 20__ г.