



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.03.2019

№ 183

Об утверждении Положения о комиссии по сохранению зеленых насаждений на территории городского округа Стрежевой

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», пунктами 11, 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Томской области от 11.11.2008 № 222-ОЗ «Об охране озелененных территорий Томской области», на основании части 4 статьи 43, пункта 17 части 2 статьи 49 Устава городского округа Стрежевой, постановления Администрации городского округа Стрежевой от 03.12.2018 № 884 «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений на территории городского округа Стрежевой», в целях обеспечения сохранности зеленых насаждений на территории городского округа Стрежевой

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по сохранению зеленых насаждений на территории городского округа Стрежевой согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:

- от 07.11.2016 № 834 «Об утверждении Положения о комиссии по сохранению зеленых насаждений на территории городского округа Стрежевой»;

- от 14.11.2017 № 820 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 07.11.2016 № 834».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, начальника Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой Силизнёва В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

**Положение  
о комиссии по сохранению зеленых насаждений на территории городского  
округа Стрежевой**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по сохранению зеленых насаждений на территории городского округа Стрежевой (далее по тексту - Комиссия) создана в целях решения вопросов по сохранению и воспроизводству зеленых насаждений, контроля за сносом и пересадкой зеленых насаждений на территории городского округа Стрежевой.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Стрежевой и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность только в отношении зеленых насаждений, расположенных на территории городского округа Стрежевой, за исключением зеленых насаждений, расположенных на землях, относящихся к лесному фонду.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) охрана и воспроизводство зеленых насаждений, сохранение природных комплексов на территории городского округа Стрежевой;
- 2) проведение обследования территорий, на которых расположены зеленые насаждения, планируемые к вырубке;
- 3) составление акта обследования зеленых насаждений по форме согласно приложению к Порядку выдачи порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Стрежевой, утвержденному решением Думы городского округа Стрежевой от 10.10.2018 N 385 (далее – акт);
- 4) определение объемов компенсационных посадок зеленых насаждений;
- 5) рассмотрение и подготовка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов Администрации городского округа Стрежевой по вопросам охраны и воспроизводства зеленых насаждений.

**3. Компетенция Комиссии**

3.1. К компетенции Комиссии относятся:

1) проведение обследования земельного участка, в ходе которого определяет количественное, качественное состояние и видовой состав зеленых насаждений, подлежащих сносу и (или) пересадке зеленых насаждений с составлением акта;

2) установление срока проведения компенсационного озеленения, количество, видовой состав, высота и диаметр штамба зеленых насаждений, высаживаемых в качестве компенсационного озеленения;

3) определение факта надлежащего выполнения работ по компенсационному озеленению с составлением акта;

4) определение факта надлежащего выполнения работ по пересадке деревьев или кустарников с составлением акта;

5) рассмотрение заявлений организаций и граждан о благоустройстве территорий в части сноса и пересадки зеленых насаждений при проведении санитарных рубок и (или) реконструкции зеленых насаждений, при восстановлении режима инсоляции жилых и нежилых помещений, при предупреждении и (или) ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний с целью рассмотрения обращений о вырубке и (или) пересадке зеленых насаждений.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

4.3. Комиссия формируется из представителей Администрации городского округа Стрежевой: в сфере архитектуры и градостроительства, управления городским хозяйством и безопасности проживания.

4.4. Персональный и численный состав членов Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

4.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, который:

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии, координирует их деятельность;

- подписывает акты Комиссии, указанные в подпунктах 1,3,4 пункта 3.1 настоящего Положения;

- подписывает протокол заседания Комиссии;

- осуществляет контроль за деятельностью Комиссии.

4.6. В случае отсутствия председателя Комиссии (отпуск, больничный, командировка) его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.7. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие;

- подписывает акты Комиссии, указанные в подпунктах 1,3,4 пункта 3.1 настоящего Положения;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

- направляет всем членам Комиссии уведомления о дате, месте и времени заседания Комиссии, не позднее, чем за один день до планируемого дня заседания;

- организует проведение заседаний Комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения материалов;
- составляет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет делопроизводство Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии;
- составляет акты Комиссии.

#### 4.9. Члены Комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- подписывают акты Комиссии, указанные в подпунктах 1,3,4 пункта 3.1 настоящего Положения;
- вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
- вправе письменно выразить особое мнение, в случае несогласия с выводами Комиссии и приложить его к акту.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов.

4.11. Составление актов Комиссии осуществляется в течение рабочего дня после выезда на соответствующую территорию всех членов Комиссии.