

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 12.02.2019 №108 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой» (в редакции от 10.07.2019 №544)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Томской области от 29.12.2015 № 216-ОЗ

«Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Стрежевой от 03.04.2018 № 195 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат (убытков) перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 12.02.2019 № 108 (в редакции от
10.07.2019 №544)

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов
перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и
багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым
тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском
сообщении на территории городского округа Стрежевой**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой (далее - субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются из местного бюджета городского округа Стрежевой в пределах ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на соответствующий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы «Развитие инфраструктуры городского хозяйства и благоустройства городского округа Стрежевой».

1.4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является Администрация городского округа Стрежевой (далее – Администрация, Главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, заключившим договор и (или) муниципальный контракт по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении Перевозчиком-получателем субсидии следующих условий:

2.1.1. наличие действующего договора и (или) муниципального контракта по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.2. ведение Перевозчиком-получателем субсидии отдельного учета затрат (убытков) по виду деятельности осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой;

2.1.3. наличие согласия Перевозчика-получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, представившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2.1.4. наличие у Перевозчика-получателя субсидии договора (соглашения) с органами социальной защиты населения на перевозку граждан по единому социальному проездному билету (далее – ЕСПБ) на регулярных городских и пригородных муниципальных маршрутах;

2.1.5. соблюдение Перевозчиком-получателем субсидии правил организации пассажирских перевозок и правил перевозки пассажиров автомобильным транспортом, требований по безопасности дорожного движения, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) соблюдение Перевозчиком-получателем субсидии условий договора и (или) муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой в части качества и бесперебойности в предоставлении услуг населению, соблюдение утвержденных расписаний движения и режимов работы транспортных средств, соблюдение требований к внешнему виду, возрасту и опыту работы водителей;

2) обеспечение Перевозчиком-получателем субсидии требований безопасности и соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области и городского округа Стрежевой в сфере осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой, обеспечение исправности транспортных средств, оснащенные исправными приборами спутниковой радионавигации ГЛОНАСС/GPS, системами видеонаблюдения, тахографами, осуществление линейного контроля, в том числе с применением автоматизированной навигационной системы диспетчерского управления АвтоГРАФ);

3) осуществление Перевозчиком-получателем субсидии контроля за полной сборы выручки и оплатой проезда пассажирами;

4) не нарушение Перевозчиком-получателем субсидии запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением закупки высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий в целях обеспечения регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой.

2.2. Для получения субсидии Перевозчик-получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие фактическое количество рейсов по муниципальным маршрутам за отчетный период и данные по факту пассажиропотока, а так же документы, подтверждающие фактически понесенные им затраты (убытки) по форме сводного расчета затрат (убытков), и полученные доходы в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории Томской области, утвержденными распоряжением Администрации Томской области от 03.02.2006 № 34-ра, в части, предусмотренной настоящим Порядком.

2) копия организационно-распорядительного документа об учетной политике Перевозчика-получателя субсидии на текущий финансовый год;

3) расчет планового размера субсидии на текущий финансовый год по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

4) документы, подтверждающие соблюдение следующих требований:

4.1) перевозчик – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, перевозчик – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.2) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4.4) не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

4.5) не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

5) документы, подтверждающие соблюдение требований пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Главный распорядитель в день получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию заявления, выдает заявителю расписку о получении документов.

В течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления Главный распорядитель осуществляет проверку документов и, в случае их соответствия требованиям настоящего порядка, принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии в форме распоряжения Администрации городского округа Стрежевой.

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение трех рабочих дней после окончания проверки,

предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, направляет в адрес Перевозчика-получателя субсидии уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Перевозчика-получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Перевозчиком-получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление документов в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Перевозчиком-получателем субсидии информации;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

2.6. При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в течение 14 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Перевозчик-получатель субсидии вправе повторно обратиться к Главному распорядителю за предоставлением субсидии.

2.7. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии подписывает и направляет Перевозчику-получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение). Форма соглашения утверждается приказом Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

Направление в адрес Перевозчика-получателя субсидии подписанного соглашения и копии распоряжения Администрации городского округа Стрежевой о заключении соглашения о предоставлении субсидии является уведомлением о принятии Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

Перевозчик-получатель субсидии подписывает соглашение и один из подписанных экземпляров соглашения возвращает Главному распорядителю в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения и распоряжения Администрации городского округа Стрежевой о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно на основании заключенного в соответствии с пунктом 2.7 соглашения и расчета субсидии за отчетный месяц.

2.9. Перевозчик-получатель субсидии ежемесячно, не позднее 27-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю расчет субсидии за отчетный месяц, произведенный в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка и документы, подтверждающие объемы оказанных услуг за отчетный период с установленной договором и (или) муниципальным контрактом регулярностью согласно данным системы радионавигации ГЛОНАСС/GPS и путевых листов за отчетный период.

2.10. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, Главный распорядитель, осуществляет проверку предоставленных расчетов, соответствие объема оказанных услуг в отчетный период с установленной договором и (или) муниципальным контрактом регулярностью согласно данным системы радионавигации ГЛОНАСС/GPS и путевых листов за отчетный период, осуществляет анализ расчетов и предоставленной отчетности об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа.

2.11. Не позднее трех рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.10 настоящего Порядка, Главный распорядитель

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии Перевозчику-получателю субсидии.

Если представленные расчеты не соответствуют требованиям настоящего Порядка, Главный распорядитель возвращает расчет и документы, указанные в п. 2.9. для доработки Перевозчику-получателю субсидии не позднее рабочего дня, следующего за днем обнаружения такого несоответствия.

2.12 Основанием для отказа в предоставлении субсидии является предоставление расчетов, не соответствующих требованиям пункта 2.9. настоящего Порядка.

2.13. При условии устранения причины, послужившей основанием для отказа в предоставлении субсидии, Перевозчик-получатель субсидии вправе повторно обратиться к Главному распорядителю за предоставлением субсидии в следующем месяце в сроки, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.14. Предоставление субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, на расчетный счет Перевозчика-получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

2.15. Размер субсидии определяется ежемесячно с учетом фактического исполнения объемов (количество рейсов, пробег), исходя из утвержденного расписания, графика движения с учетом рекламаций, в случае их наличия на основании актов выполненных работ по муниципальному контракту.

Расчеты размера субсидии за отчетный период рассчитывается по формуле:

$C = (П \times Тф) - (П \times Ту) - X$, где:

C – Общий размер субсидии;

П – плановое количество перевезенных пассажиров принятое по расчету начальной максимальной цены контракта заключенного муниципальным контрактом в месяц по конкретному маршруту;

Ту – действующий в отчетный период регулируемый тариф на перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа Стрежевой, утвержденный Постановлением Администрации;

Тф – фактически сложившийся в отчетный период размер платы с учетом фактически обоснованных затрат (принятое по расчету НМКЦ) за перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа Стрежевой, по данным перевозчика и подтвержденный документально;

X- сумма рекламаций.

$X = Дф \times N$, где:

Дф – фактического количество дохода на 1 рейс рассчитанные исходя из Тф;

N – фактическое количество невыполненных рейсов.

$Дф = З / N$, где:

З – затраты.

3. Требования к отчетности

3.1. Ежегодно, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, Перевозчик-получатель субсидии предоставляет сведения о выполнении основных эксплуатационных показателей по форме, установленной согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2 Ежеквартально, не позднее 5–го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в письменном и электронном видах ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок, по форме, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

3.3 Ежеквартально, не позднее 5–го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в письменном и электронном видах отчет об имеющихся работниках (водитель, кондуктор) с указанием даты начала работы.

3.4 Ежемесячно, не позднее 3–го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставлять в письменном и электронном видах отчет по форме [№ 1-автотранс](#) «Сведения о работе пассажирского автомобильного транспорта», утвержденной приказом Росстата от 31.08.2017 № 564.

3.5 Ежемесячно, не позднее 5–го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставлять в письменном и электронном видах отчет (план рейсов, фактически выполнено рейсов, причины невыполнения рейсов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения перевозчиком - получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, должна быть по требованию Главного распорядителя возвращена Получателем в полном объеме.

4.3. Несоблюдение Перевозчиком-получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также выявление факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии или факта нецелевого использования субсидии является основанием для прекращения выплаты субсидии и возврата ранее выплаченных сумм субсидии в полном объеме в местный бюджет.

4.4. Решение о прекращении предоставления субсидии и (или) возврате принимает Главный распорядитель, он готовит и направляет перевозчику требование о возврате субсидии не позднее 10 рабочих дней с момента установления факта нарушения. Возврат субсидии получателем производится путем перечисления денежных средств в местный бюджет по реквизитам, указанным в соглашении, заключенном в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка о предоставлении субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении настоящей субсидии, в течение 15 календарных дней с момента получения требования о возврате.

4.5. В случае не возврата субсидии в течение срока, установленного пунктом 4.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение выпадающих доходов
перевозчиков, осуществляющих
регулярные перевозки пассажиров и
багажа автомобильным транспортом
общего пользования по регулируемым
тарифам по муниципальным маршрутам в
пригородном и городском сообщении на
территории городского округа Стрежевой

Мэру городского округа Стрежевой

от гражданина (ки) _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

место работы _____

тел. _____

Заявление
о предоставлении субсидии на возмещение выпадающих доходов
Перевозчику
- получателю субсидии при осуществлении регулярных перевозок
пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в
пригородном и городском сообщении на территории городского округа
Стрежевой по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту № ____
От _____

(наименование)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

Вид экономической
деятельности _____

Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон)

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Регистрационный номер в ПФР

Расчётный счёт

№ _____

в _____

_____,
БИК _____, корреспондентский
счёт _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ (_____)
рублей _____ копеек на возмещение выпадающих доходов перевозчиков,
полученных (понесенных) при осуществлении регулярных перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном и
городском сообщении на территории городского округа Стрежевой по
регулируемым тарифам по муниципальному маршруту № _____

Руководитель _____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение выпадающих доходов
перевозчиков, осуществляющих
регулярные перевозки пассажиров и
багажа автомобильным транспортом
общего пользования по регулируемым
тарифам по муниципальным маршрутам в
пригородном и городском сообщении на
территории городского округа Стрежевой

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ОСНОВНЫХ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

	План 20__	Факт 20__
Среднегодовое количество работающих автобусов (1)		
Марка автобусов (2)		
Перевезено пассажиров, тыс. (3)		
Выполнено пассажиро-километров, тыс. (4)		
Автомобиле - часы в работе (5)		
Эксплуатационная скорость, км/ч (6)		
Общий пробег (7)		
Пробег с пассажирами (8)		
Коэффициент использования вместимости (9)		
Количество рейсов: (10)		

Администрация:
субсидии:

Перевозчик-получатель

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой

Сводный расчет затрат на перевозку пассажиров автомобильным общественным транспортом по видам перевозок на _____ год

Наименование статей	Ед. изм	Расчетный период _____ год (ежемесячно)
1	2	3
Материальные расходы	тыс. руб.	
Топливо и смаз. матер	тыс. руб	
топливо	тыс. руб	
смазочные матер.	тыс. руб.	
Восстановление износа и ремонт шин	тыс. руб.	
Расходы на оплату труда	тыс. руб.	
Фонд оплаты труда	тыс. руб.	
Страховые взносы	тыс. руб.	
Аренда	тыс. руб.	
Медицинское освидетельствование	тыс. руб.	
з/части и материалы	тыс. руб.	
ОСАГО	тыс. руб.	
Услуги сторонних организаций(диагностика)	тыс. руб.	
Прочие расходы, в т.ч. страхование пассажиров, охрана труда, услуги связи(GPRS), льготный проезд, профосмотр)	тыс. руб.	
Прямые затраты	тыс. руб.	

Затраты вспомогательного производства	тыс.руб.	
Общепроизводственные расходы	тыс.руб.	
Общехозяйственные расходы	тыс. руб.	
Итого расходов	тыс. руб.	
Доходы по регулируемым тарифам	тыс. руб.	
перевозка льготников	тыс. руб.	
перевозка платных пассажиров	тыс. руб.	
Выпадающие доходы по _____ маршруту №____	тыс. руб.	

Администрация:
субсидии:

Перевозчик-получатель