



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2019

№ 108

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Томской области от 29.12.2015 № 216-ОЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Стрежевой от 03.04.2018 № 195 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат (убытков) перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов перевозчиков,
осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам
по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на
территории городского округа Стрежевой**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой (далее - субсидии). Субсидии, предоставляются в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств перевозчика – получателя субсидии (далее - Перевозчик – получатель субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются из местного бюджета городского округа Стрежевой в пределах ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на текущий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы «Развитие инфраструктуры городского хозяйства и благоустройства городского округа Стрежевой» на соответствующий финансовый год.

1.4. Органом местного самоуправления до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация городского округа Стрежевой (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, заключившим договор и (или) муниципальный контракт по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении Перевозчиком-получателем субсидии следующих условий:

2.1.1. наличие действующего договора и (или) муниципального контракта по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.2. ведение Перевозчиком-получателем субсидии отдельного учета затрат (убытков) по виду деятельности осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой;

2.1.3. наличие согласия Перевозчика-получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, представившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий;

2.1.4. наличие у Перевозчика-получателя субсидии договора (соглашения) с органами социальной защиты населения на перевозку граждан по единому социальному проездному билету (далее – ЕСПБ) на регулярных городских и пригородных муниципальных маршрутах;

2.1.5. соблюдение Перевозчиком-получателем субсидии правил организации пассажирских перевозок и правил перевозки пассажиров автомобильным транспортом, требований по безопасности дорожного движения, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) соблюдение Перевозчиком-получателем субсидии условий договора и (или) муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой в части качества и бесперебойности в предоставлении услуг населению, соблюдение утвержденных расписаний движения и режимов работы транспортных средств, соблюдение требований к внешнему виду, возрасту и опыту работы водителей;

2) обеспечение Перевозчиком-получателем субсидии требований безопасности и соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области и городского округа Стрежевой в сфере осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой, обеспечение исправности транспортных средств, оснащенности исправными приборами спутниковой радионавигации ГЛОНАСС/GPS, системами видеонаблюдения, тахографами, осуществление линейного контроля, в том числе с применением автоматизированной навигационной системы диспетчерского управления АвтоГРАФ);

3) осуществление Перевозчиком-получателем субсидии контроля за полнотой сбора выручки и оплатой проезда пассажирами;

4) не нарушение Перевозчиком-получателем субсидии запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением закупки высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий в целях обеспечения регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой.

2.2. Для получения субсидий Перевозчик-получатель субсидии представляет Главному распорядителю в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора и (или) муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копия организационно-распорядительного документа об учетной политике Перевозчика-получателя субсидии на текущий финансовый год;

3) расчет планового размера субсидии на текущий финансовый год по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

4) документы, подтверждающие соблюдение следующих требований:

4.1) перевозчик – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, перевозчик – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.2) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4.4) не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

4.5) не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

5) документы, подтверждающие соблюдение требований пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Главный распорядитель в день получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию заявления, выдает заявителю расписку о получении документов.

В течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления Главный распорядитель осуществляет проверку документов и, в случае их соответствия требованиям настоящего порядка, принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии в форме распоряжения Администрации городского округа Стрежевой.

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение трех рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, направляет в адрес Перевозчика-получателя субсидии уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Перевозчика-получателя субсидии условием, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Перевозчиком-получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Перевозчиком-получателем субсидии информации.

2.6. При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Перевозчик-получатель субсидии вправе повторно обратиться к Главному распорядителю в срок, установленный в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения, подписывает и направляет Перевозчику-получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, в двух экземплярах и копию распоряжения Администрации городского округа Стрежевой о заключении соглашения о предоставлении субсидий.

Направление в адрес Перевозчика-получателя субсидии подписанного соглашения и копии распоряжения Администрации городского округа Стрежевой о заключении соглашения о предоставлении субсидии является уведомлением о принятии Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

Перевозчик-получатель субсидии подписывает соглашение и один из подписанных экземпляров соглашения возвращает Главному распорядителю в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения и распоряжения Администрации городского округа Стрежевой о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно на основании заключенного в соответствии с п. 2.7 соглашения и расчета субсидии за отчетный месяц.

2.9. Перевозчик-получатель субсидии ежемесячно, не позднее 25-го числа 1-го месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю расчет субсидий за отчетный месяц, произведенный в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка и документы, подтверждающие объемы оказанных услуг за отчетный период с установленной договором и (или) муниципальным контрактом регулярностью согласно данным системы радионавигации ГЛОНАСС/GPS и путевых листов за отчетный период.

2.10. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, Главный распорядитель, осуществляет проверку предоставленных расчетов, соответствие объема оказанных услуг в отчетный период с установленной договором и (или) муниципальным контрактом регулярностью согласно данным системы радионавигации ГЛОНАСС/GPS и путевых листов за отчетный период, осуществляет анализ расчетов и предоставленной отчетности об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа.

2.11. Не позднее трех рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.10 настоящего Порядка, Главный распорядитель принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидий Перевозчику-получателю субсидии.

Если представленные расчеты не соответствуют требованиям настоящего Порядка, Главный распорядитель возвращает расчет и документы, указанные в п. 2.9. для доработки Перевозчику-получателю субсидии не позднее рабочего дня, следующего за днем обнаружения такого несоответствия.

2.12. Основаниями для отказа в перечислении субсидии Перевозчику-получателю субсидии являются неполнота представленных расчетов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Порядка.

2.13. При условии устранения причины, послужившей основанием для отказа в перечислении субсидии, Перевозчик-получатель субсидии вправе повторно обратиться к Главному распорядителю за перечислением субсидии в следующем месяце в сроки, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя, на расчетный счет Перевозчика-получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.18. Размер субсидии определяется ежемесячно с учетом фактического исполнения объемов (количество рейсов, пробег), исходя из утвержденного расписания, графика движения с учетом рекламаций, в случае их наличия на основании актов выполненных работ по муниципальному контракту.

Расчеты размера субсидии за отчетный период рассчитывается по формуле:

$C = (П \times Тф) - (П \times Ту) - X$, где:

C – Общий размер субсидии;

П – плановое количество перевезенных пассажиров принятое по расчету начальной максимальной цены контракта заключенного муниципальным контрактом в месяц по конкретному маршруту;

Ту – действующий в отчетный период регулируемый тариф на перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа Стрежевой, утвержденный Постановлением Администрации;

Тф – фактически сложившийся в отчетный период размер платы с учетом фактически обоснованных затрат (принятое по расчету НМКЦ) за перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа Стрежевой, по данным перевозчика и подтвержденный документально;

X- сумма рекламаций.

$X = Dф \times N$, где:

Dф – фактического количество дохода на 1 рейс рассчитанные исходя из Tф;

N – фактическое количество невыполненных рейсов.

$Dф = Z / N$, где:

Z – затраты;

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы представления Перевозчиком – получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности:

1) ежегодно, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, предоставлять сведения о выполнении основных эксплуатационных показателей по форме, установленной согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

2) ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в письменном и электронном видах ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок, по форме, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

3) ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в письменном и электронном видах отчет об имеющихся работниках (водитель, кондуктор) с указанием даты начала работы;

4) ежемесячно, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставлять в письменном и электронном видах отчет по форме № 1-автотранс «Сведения о работе пассажирского автомобильного транспорта», утвержденной приказом Росстата от 18.08.2015 № 378;

5) ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставлять в письменном и электронном видах отчет (план рейсов, фактически выполнено рейсов, причины невыполнения рейсов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения перевозчиком - получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, должна быть по требованию главного распорядителя возвращена Получателем в полном объеме.

4.3. Несоблюдение Перевозчиком-получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также выявление факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии или факта нецелевого использования субсидии является основанием для прекращения выплаты субсидии и возврата ранее выплаченных сумм субсидии в полном объеме в местный бюджет.

4.4. Решение о прекращении предоставления субсидии и (или) возврате принимает Главный распорядитель, он готовит и направляет перевозчику

требование о возврате субсидии не позднее 10 рабочих дней с момента установления факта нарушения. Возврат субсидии получателем производится путем перечисления денежных средств в местный бюджет по реквизитам, указанным в соглашении, заключенном в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка о предоставлении субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении настоящей субсидии, в течение 15 календарных дней с момента получения требования о возврате.

4.5. В случае не возврата субсидии в течение срока, установленного пунктом 4.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой

Мэру городского округа Стрежевой

от гражданина (ки) _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

место работы _____

тел. _____

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение выпадающих доходов Перевозчику - получателю субсидии при осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту №_____

От _____
(наименование)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

Вид экономической деятельности _____

Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Регистрационный номер в ПФР _____

Расчётный счёт № _____

в _____,

БИК _____, корреспондентский счёт _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек на возмещение выпадающих доходов перевозчиков, полученных (понесенных) при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном и

городском сообщении на территории городского округа Стрежевой по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту № _____

Руководитель _____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение выпадающих доходов перевозчиков,
осуществляющих регулярные перевозки
пассажиров и багажа автомобильным транспортом
общего пользования по регулируемым тарифам по
муниципальным маршрутам в пригородном и
городском сообщении на территории городского
округа Стрежевой

Соглашение о предоставлении субсидии

г.Стрежевой

_____ 20__

Муниципальное образование городской округ Стрежевой, представленное
Муниципальным казенным учреждением Администрацией городского округа
Стрежевой, в лице _____, именуемое в дальнейшем «**Администрация**», с
одной стороны, и

_____, действующего на основании, Устава, именуемое в
дальнейшем «**Перевозчик-получатель субсидии**», с другой стороны, именуемые
вместе «**Стороны**», заключили настоящий договор о предоставлении субсидии
(далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Соглашение заключено в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, на основании Порядка предоставления субсидий
на возмещение выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих регулярные
перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования
по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и
городском сообщении на территории городского округа Стрежевой, утвержденного
постановлением Администрации городского округа Стрежевой от _____ N _____
(далее - Порядок).

2. Предмет Соглашения

2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного
бюджета городского округа Стрежевой в 20__ году субсидии в целях возмещения
выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки
пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по
регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и
городском сообщении на территории городского округа Стрежевой (далее -
субсидия);

3. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных
обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета
Муниципального образования городской округ Стрежевой, по кодам
классификации расходов бюджета (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1
настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется в соответствии и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии на основании решения Главного распорядителя (о распоряжение Администрации городского округа Стрежевой от _____ N _____);

4.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

4.1.2. при условии представления Перевозчиком - получателем субсидии в Администрацию документов, подтверждающих фактическое выполнение Перевозчиком - получателем субсидии, объемов работ на возмещение, которых предоставляется субсидия в соответствии п.2.9. Порядка.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на счет Перевозчика – получатель субсидии, открытый в _____,

не позднее 10-ти рабочих дней, следующего за днем представления Перевозчиком в Администрацию надлежаще оформленных документов, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Соглашения.

5. Взаимодействие Сторон

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения;

5.1.2. осуществлять проверку представляемых Перевозчиком-получателем субсидии документов, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Перевозчика – получателя субсидии;

5.1.3. обеспечивать перечисление субсидии на счет Перевозчика – получателя субсидии, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Соглашения;

5.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Перевозчиком – получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Перевозчиком – получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

5.1.5. в случае установления Администрацией или получения от Финансового управления информации о факте(ах) нарушения Перевозчиком – получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Перевозчиком – Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Перевозчику – получателю субсидии требование о возврате субсидии в местный бюджет городского округ Стрежевой в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Перевозчика – получателя субсидии о принятом решении (при необходимости);

5.1.7.направлять разъяснения Перевозчику по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Перевозчика - получателя субсидии в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего Соглашения;

5.1.8.выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5.2.Администрация вправе:

5.2.1.запрашивать у Перевозчика - получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Перевозчиком - получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 5.1.4 настоящего Соглашения;

5.2.2.осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5.3.Перевозчик – получатель субсидии обязуется:

5.3.1.представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения;

5.3.2. ежегодно, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, сведения о выполнении основных эксплуатационных показателей по форме, установленной согласно Приложению 3 Порядка;

5.3.3.направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.2.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

5.3.4.в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 5.1.5 настоящего Соглашения:

5.3.4.1.устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.4.2.возвращать в местный бюджет городского округа Стрежевой субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.5.обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

5.3.6.выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления.

5.4.Перевозчик - получатель субсидии вправе:

5.4.1.направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

5.4.2.обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.3.осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

6. Согласие Перевозчика на проведение проверок

6.1. Перевозчик - получатель субсидии подтверждает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Перевозчиком - получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.3. Изменение и расторжение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению в случаях предусмотренных действующим законодательством.

8.4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Платежные реквизиты Сторон

Администрация:

Муниципальное казенное учреждение

Администрация городского округа

Стрежевой

Адрес: 636785, Томская область,

г. Стрежевой, ул. Ермакова, 46а

ИНН 7022005647 КПП 702201001

р/сч. № _____

к/сч. № _____

БИК _____

Мэр городского округа Стрежевой

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

Перевозчик-получатель субсидии:

Адрес: _____

ИНН/КПП _____

р/сч. № _____

к/сч. № _____

БИК _____

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение выпадающих доходов перевозчиков,
осуществляющих регулярные перевозки
пассажиров и багажа автомобильным транспортом
общего пользования по регулируемым тарифам по
муниципальным маршрутам в пригородном и
городском сообщении на территории городского
округа Стрежевой

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ОСНОВНЫХ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

	20__
Среднегодовое количество работающих автобусов (1)	
Марка автобусов (2)	
Перевезено пассажиров, тыс. (3)	
Выполнено пассажиро-километров, тыс. (4)	
Автомобиле - часы в работе (5)	
Эксплуатационная скорость, км/ч (6)	
Общий пробег (7)	
Пробег с пассажирами (8)	
Коэффициент использования вместимости (9)	
Количество рейсов: По плану, фактически, с соблюдением расписания (10)	

Администрация:

Перевозчик-получатель субсидии:

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой

Сводный расчет затрат на перевозку пассажиров автомобильным общественным транспортом по видам перевозок на _____ год

Наименование статей	Ед. изм	Расчетный период _____ год (ежемесячно)
1	2	3
Материальные расходы	тыс. руб.	
Топливо и смаз. матер	тыс. руб	
топливо	тыс. руб	
смазочные матер.	тыс. руб.	
Восстановление износа и ремонт шин	тыс. руб.	
Расходы на оплату труда	тыс. руб.	
Фонд оплаты труда	тыс. руб.	
Страховые взносы	тыс. руб.	
Аренда	тыс. руб.	
Медицинское освидетельствование	тыс. руб.	
з/части и материалы	тыс. руб.	
ОСАГО	тыс. руб.	
Услуги сторонних организаций(диагностика)	тыс. руб.	
Прочие расходы, в т.ч. страхование пассажиров, охрана труда, услуги связи(GPRS), льготный проезд, профосмотр)	тыс. руб.	
Прямые затраты	тыс. руб.	
Затраты вспомогательного производства	тыс.руб.	
Общепроизводственные расходы	тыс.руб.	
Общехозяйственные расходы	тыс. руб.	
Итого расходов	тыс. руб.	
Доходы по регулируемым тарифам	тыс. руб.	
перевозка льготников	тыс. руб.	
перевозка платных пассажиров	тыс. руб.	
Выпадающие доходы по маршруту №_____	тыс. руб.	

Администрация:

Перевозчик-получатель субсидии: