



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.02.2019

№ 96

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа  
Стрежевой от 20.08.2018 № 605

В целях актуализации муниципального нормативного правового акта

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 20.08.2018 № 605 (в редакции от 09.11.2018 № 842, от 27.12.2018 № 984) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Стрежевой»:

1.1. Пункты 94 и 95 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Стрежевой», утвержденного указанным постановлением (далее - Административный регламент), изложить в редакции:

«94. Специалист муниципальной образовательной организации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пятнадцати календарных дней со дня получения заявления и приложенных документов готовит информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Стрежевой, и направляет ее на подпись руководителю муниципальной образовательной организации.

95. Специалист муниципальной образовательной организации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пятнадцати календарных дней со дня получения заявления и приложенных документов готовит информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа

Стрежевой, и направляет ее на подпись руководителю муниципальной образовательной организации.».

1.2. Абзац первый пункта 98 Административного регламента изложить в редакции:

«98. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Стрежевой, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.3. Раздел IV Административного регламента изложить в редакции:

#### **«IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

101. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем муниципальной образовательной организации.

102. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 02.04.2014 № 247 «Об утверждении Порядка осуществления контроля полноты и качества предоставления муниципальных услуг и соблюдения положений административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой».

103. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения проверок;
- 2) рассмотрения жалоб заявителей на действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги Администрацией городского округа Стрежевой проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается постановлением Администрации городского округа Стрежевой. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

105. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

106. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

107. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

108. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, закрепляется в должностных инструкциях.

109. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством публикации сведений о деятельности органа, предоставляющего муниципальную услугу при предоставлении муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.»

1.4. Приложение 2 «ПРЕДЛАГАЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ» к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике Салмина В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Стрежевой от 08.02.2019 № 96

Приложение 2  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Стрежевой»

ПРЕДЛАГАЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

прошу предоставить информацию об \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Стрежевой)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу предоставить (нужное подчеркнуть):

- 1) при личном обращении в муниципальную образовательную организацию;
- 2) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
- 3) посредством электронной почты \_\_\_\_\_;

(адрес электронной почты)

- 4) при личном обращении в МФЦ (при наличии заключенного соглашения);

5) через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)