



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2018

№ 840

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе лиц, замещающих в Администрации городского округа Стрежевой (структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица) должности муниципальной службы, в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании статьи 55 Устава городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Порядок получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе лиц, замещающих в Администрации городского округа Стрежевой (структурных подразделениях, обладающих правами юридического лица) должности муниципальной службы, в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе лицам, замещающим в Администрации городского округа Стрежевой должности муниципальной службы, в управлении садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами предоставляются до 01.01.2019.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании – газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, Управляющего делами Администрации городского округа Стрежевой Тимошенко И.Л.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение
к постановлению
Администрации городского
округа Стрежевой
от 09.11.2018 № 840

Порядок

получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе лиц, замещающих в Администрации городского округа Стрежевой (структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица) должности муниципальной службы, в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе лиц, замещающих в Администрации городского округа Стрежевой (структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица) должности муниципальной службы (далее – муниципальный служащий), в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – управление некоммерческой организацией).

2. Разрешение представителя нанимателя (работодателя) для лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского округа Стрежевой, а также являющихся руководителями ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, выдается Мэром городского округа Стрежевой.

3. До начала осуществления деятельности по управлению некоммерческой организацией муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет представителю нанимателя (работодателя) письменное ходатайство по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Прием, регистрация, учет и хранение ходатайств осуществляется Управлением делами Администрации городского округа Стрежевой. Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы и прошиты.

Ходатайство в течение одного рабочего дня со дня его регистрации передается представителю нанимателя (работодателя).

5. Представитель нанимателя (работодателя) в течение трех рабочих дней со дня получения ходатайства принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить ходатайство при отсутствии у муниципального служащего конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при его участии в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства в случае наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего при его участии в управлении некоммерческой организацией.

6. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется в виде резолюции на ходатайстве.

7. Представитель нанимателя (работодателя) передает ходатайство с резолюцией в Управление делами Администрации городского округа Стрежевой в течение срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Специалист Управления делами Администрации городского округа Стрежевой вносит запись о принятом представителем нанимателя (работодателя) решении в журнал.

9. Специалист Управления делами Администрации городского округа Стрежевой в течение двух рабочих дней со дня получения ходатайства с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) вручает муниципальному служащему копию ходатайства под роспись с указанием даты вручения в журнале, предусмотренном пункте 4 настоящего Порядка. В указанный период не включаются периоды отпусков муниципального служащего, служебных командировок, периоды временной нетрудоспособности.

10. Оригинал ходатайства хранится в личном деле муниципального служащего.

Приложение 1 к Порядку

Мэру городского округа Стрежевой

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии),
замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) с ____ ____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав их коллегиального(ых) органа(ов) управления) _____.

(указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Прошу Вас разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав их коллегиального(ых) органа(ов) управления (нужное подчеркнуть). Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией _____

(обоснование необходимости участия в управлении некоммерческой организацией)

_____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Журнал
 регистрации ходатайств муниципальных служащих
 о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
 некоммерческой организацией (кроме политической партии),
 жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом,
 товариществом собственников недвижимости в качестве
 единоличного исполнительного органа или вхождение
 в состав их коллегиальных органов управления

№	Дата поступления ходатайства	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, представившего ходатайство	Должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Информация о принятом решении	Дата вручения муниципальному служащему копии ходатайства с резолюцией представителя нанимателя (работодателя). Подпись муниципального служащего