

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 04.10.2012 № 679 «Об организации транспортного обслуживания населения городского округа Стрежевой» (в редакции от 08.05.2015 №349, от 02.12.2015 №867)

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», пунктом 7 части 1 статьи 10, пунктом 21 части 2 статьи 47 Устава городского округа Стрежевой, Постановлением Администрации Томской области от 22.09.2009 № 152а «О порядке формирования маршрутной сети на территории Томской области». В целях более полного удовлетворения потребностей жителей городского округа Стрежевой в пассажирских перевозках, установления порядка и правил регулирования отношений в сфере организации пассажирских перевозок в городском округе Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации транспортного обслуживания населения городского округа Стрежевой согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о конкурсе на оказание пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети городского округа Стрежевой согласно приложению 2.

3. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на оказание пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети городского округа Стрежевой» согласно приложению 3.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:

- от 14.09.2006 № 439 «Об организации транспортного обслуживания населения городского округа Стрежевой»;

- от 16.01.2009 № 29 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 13.09.2006 № 439» (в редакции от 22.12.2008 № 769);

- от 24.04.2009 № 291 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 13.09.2006 № 439»;

- от 19.01.2012 № 45 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 13.09.2006 № 439» (в редакции от 19.11.2010 № 743, от 16.01.2009 № 29, от 24.04.2009 № 291).

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

6. Контроль за исполнением настоящего постановлением возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа
В.М. Харахорин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации городского
округа Стрежевой
от 04.10.2012 № 679 (в
редакции от 08.05.2015 №349,
от 02.12.2015 №867)

ПОЛОЖЕНИЕ об организации транспортного обслуживания населения городского округа Стрежевой

Настоящее Положение регулирует отношения в сфере организации пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети городского округа Стрежевой.

Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом Томской области от 10.04.2001 № 21-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Томской области», постановлением Администрации Томской области от 22.09.2009 № 152а «О порядке формирования маршрутной сети на территории Томской области», пунктом 7 части 1 статьи 10, пунктом 21 части 2 статьи 47 Устава городского округа Стрежевой, в целях более полного удовлетворения потребностей жителей городского округа Стрежевой в пассажирских перевозках, установления порядка и правил регулирования отношений в сфере организации пассажирских перевозок в городском округе Стрежевой

1. Общие положения

1.1. В Положении используются понятия и термины, установленные Законом Томской области от 10.04.2001 № 21-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Томской области»;

1.2. Заказчиком перевозок выступает Администрация городского округа Стрежевой как уполномоченный орган, обеспечивающий организацию транспортного обслуживания населения городского округа Стрежевой по муниципальным маршрутам.

1.3. Перевозчиком выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие на основе лицензии, выданной в установленном законом порядке, деятельность по перевозке пассажиров и багажа в соответствии с договором.

1.4. Муниципальная маршрутная сеть городского округа Стрежевой представляет собой совокупность маршрутов регулярных перевозок, открытых в установленном порядке на территории городского округа Стрежевой, по которым осуществляются регулярные перевозки пассажиров и багажа.

1.5. Муниципальный маршрут (далее – маршрут) – маршрут регулярных перевозок, следующий в пределах границ городского округа Стрежевой и обеспечивающий транспортные связи между пунктами в границах муниципального образования. Муниципальные маршруты могут быть пригородными, междугородными и городскими (внутригородскими):

городской (внутригородской) муниципальной маршрут - маршрут регулярных перевозок между пунктами, находящимися в пределах установленных границ городского округа Стрежевой;

пригородный муниципальный маршрут - маршрут регулярных перевозок между пунктами, находящимися в пределах установленных границ городского округа Стрежевой, и пунктами, расположенными за пределами установленных границ городского округа Стрежевой на расстоянии до 50 километров включительно;

междугородный муниципальный маршрут - маршрут регулярных перевозок между пунктами, находящимися в пределах установленных границ городского округа Стрежевой, и пунктами, расположенными за пределами установленных границ городского округа Стрежевой на расстоянии более 50 километров;

1.6. Формирование маршрутной сети на территории городского округа Стрежевой осуществляется Администрацией городского округа Стрежевой как уполномоченным органом в сфере организации транспортного обслуживания населения (далее – Уполномоченный орган).

1.7. По муниципальным маршрутам перевозки организуются на автомобильных дорогах, пропускная способность которых обеспечивает регулярное движение транспортных средств, а состояние и обустройство соответствует действующим нормам и требованиям безопасности дорожного движения.

1.8. Открытие, изменение и закрытие муниципальных маршрутов осуществляется Уполномоченным органом на основании анализа данных обследования пассажиропотоков, планов жилищного, культурно-бытового и дорожного строительства, а также предложений перевозчиков, граждан и организаций.

2. Правовые основы и принципы организации и осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам

2.1. Отношения, возникающие при организации и осуществлении транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском округе Стрежевой, регулируются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципального образования городской округ Стрежевой, в том числе настоящим Положением.

2.2. Основными принципами организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском округе Стрежевой являются:

- обеспечение стабильности пассажирских перевозок;
- равенство прав и обязанностей граждан и юридических лиц;
- развитие конкуренции среди перевозчиков независимо от форм собственности.

3. Организационные формы работы пассажирского автомобильного транспорта

3.1. В целях обеспечения осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории городского округа Стрежевой организовывается муниципальная маршрутная сеть. Информация об открытии, закрытии, изменении муниципальных маршрутов регулярных перевозок, осуществляемых на территории городского округа Стрежевой размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.

3.2. Уполномоченный орган:

организует транспортное обслуживание населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам и обеспечивает контроль за его выполнением;

реализует политику в сфере организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом:

контролирует исполнение нормативных правовых актов на пассажирском транспорте в пределах полномочий, установленных законодательством;

взаимодействует с органами власти Томской области, организациями по вопросу организации транспортного движения;

реализует иные полномочия, передаваемые областными органами власти в сфере управления пассажирским транспортом и регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на основании федерального и регионального законодательства и заключаемых в соответствии с ним договоров, соглашений;

разрабатывает и принимает нормативные акты в области организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом, в пределах полномочий, установленных законодательством;

формирует и размещает заказ на перевозки автомобильным транспортом по муниципальному маршруту в пределах своих полномочий;

утверждает порядок проведения конкурсов на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по муниципальному маршруту;

утверждает порядок заполнения паспорта автобусного маршрута городского округа Стрежевой;

определяет порядок формирования маршрутной сети;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

3.3. Допуск перевозчиков к деятельности по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам городского округа Стрежевой осуществляется на основе договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа, заключаемого с заказчиком перевозок на конкурсной основе, за исключением случаев, установленных п. 3.4. настоящего Положения

3.4. Договор на выполнение пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам городского округа Стрежевой заключается без проведения конкурса в следующих случаях:

1) если потребность в пассажирских перевозках по маршрутам обусловлена обстоятельствами, носящими чрезвычайный характер (вследствие действия непреодолимой силы);

2) не оказания перевозчиком услуг по перевозке пассажиров и багажа в течение двух суток, включая отказ перевозчика от исполнения договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа и (или) досрочное расторжение указанного договора;

3) если на конкурс не подана ни одна заявка, либо, если все поданные на конкурс заявки не соответствуют требованиям и условиям проводимого конкурса;

4) приостановления действия лицензии перевозчика, обязанного осуществлять транспортное обслуживание по конкретному маршруту;

5) аннулирования лицензии перевозчика, обязанного осуществлять транспортное обслуживание по конкретному маршруту;

6) открытия нового муниципального маршрута на период проведения конкурса и заключения договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа в установленном порядке.

Договор на выполнение пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам, заключенный по основаниям, установленным подпунктами 1 и 4 настоящего пункта, заключается на срок до устранения (ликвидации) обстоятельств чрезвычайного характера или возобновления срока действия лицензии.

При возникновении обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3, 5 настоящего пункта, Уполномоченный орган в течение одного месяца с момента их возникновения организует проведение конкурса на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам. В этих случаях срок действия договора на выполнение временных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам оканчивается сроком вступления в силу договора, заключенного по результатам проведенного конкурса.

3.5. При осуществлении пассажирских перевозок по маршрутам, не входящим в муниципальную маршрутную сеть, по заказам индивидуальных потребителей транспортных услуг заключение договора на выполнение общественных коммерческих перевозок, определение условий его выполнения производится непосредственно перевозчиком и индивидуальным заказчиком перевозок.

3.6. Перевозчик обязан выполнять перевозки пассажиров в соответствии с заключенным с заказчиком перевозок договором, обеспечивать соответствие транспортных средств требованиям, регламентирующим их техническое состояние и обеспечение безопасности дорожного движения, своевременно предоставлять в Администрацию городского округа Стрежевой как в уполномоченный орган установленную отчетность о работе пассажирского транспорта.

3.7. Перевозчик не вправе изменять режим работы общественного транспорта на муниципальном маршруте, в том числе расписание, схему муниципального маршрута, или прекратить перевозку пассажиров и багажа по муниципальному маршруту, за исключением случаев, когда выполнение определенного договором на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа режима работы невозможно при возникновении не зависящих от перевозчика обстоятельств по неблагоприятным дорожным или погоднo-климатическим условиям, угрожающим безопасности движения или безопасности перевозки пассажиров.

3.8. О предстоящем плановом изменении режима работы общественного транспорта на муниципальном маршруте перевозчик обязан уведомить пассажиров путем публикации в средствах массовой информации в сроки, согласуемые с заказчиком перевозок.

3.9. Финансово-экономическая деятельность перевозчиков пассажиров и организаций, обеспечивающих их работу, основывается на принципах рыночных отношений в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Тарифы на пассажирские перевозки по муниципальной маршрутной сети городского округа Стрежевой устанавливаются с учетом требований действующего законодательства, в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами городского округа Стрежевой, и вводятся в действие не ранее 10-ти дней с момента их официального опубликования в официальном печатном издании органов местного самоуправления городского округа Стрежевой - газете «Северная звезда».

3.11. Финансирование пассажирских перевозок по заказу на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования для муниципальных нужд осуществляется в пределах расходов, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

3.12. Предоставление мер социальной поддержки гражданам при осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам городского округа Стрежевой осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок открытия и изменения маршрута

4.1. Инициаторами рассмотрения вопросов, связанных с открытием или изменением муниципального маршрута на территории городского округа Стрежевой, могут быть Администрация городского округа Стрежевой, юридические и физические лица.

4.2. Юридические и физические лица (далее - Заинтересованное лицо) вправе инициировать открытие нового муниципального маршрута путем представления в Уполномоченный орган предложения на открытие маршрута, указав в нем следующие сведения:

-предполагаемый путь следования транспортного средства с указанием основных остановочных пунктов;

-категория транспортного средства, предполагаемая к использованию по муниципальному маршруту;

-предполагаемое расписание движения;

-обоснование потребности в открытии муниципального маршрута.

4.3. Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня получения предложения на предлагаемом для открытия муниципальном маршруте:

-определяет наличие (отсутствие) устойчивого пассажиропотока в соответствии с Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112.

-определяет размер маршрутных и расчетных тарифов в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории Томской области, утверждёнными распоряжением Администрации Томской области от 03.02.2006 N 34-ра «Об утверждении методических рекомендаций по формированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории Томской области».

4.4. В случае наличия устойчивого пассажиропотока по предлагаемому к открытию маршруту Администрация городского округа Стрежевой осуществляет обследование дорожных условий.

С целью обследования дорожных условий, решением Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации городского округа Стрежевой создаётся рабочая группа из числа членов комиссии.

Результаты обследования оформляются актами, в которых дается заключение о возможности или невозможности открытия маршрута.

В случае несоответствия дорожных условий на предполагаемом маршруте требованиям безопасности перевозок, в акте отражаются предложения комиссии по принятию мер (выполнению мероприятий), направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на предполагаемом маршруте.

4.5. Результаты обследования оформляются актами по обследованию дорожных условий, в которых дается заключение о возможности открытия маршрута. В случае несоответствия дорожных условий требованиям безопасности перевозок в акте отражаются предложения комиссии о проведении мер, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте.

4.6. Акт обследования дорожных условий оформляется в соответствии с регламентом работы Комиссией по безопасности дорожного движения.

4.7. Уполномоченный орган отказывает в открытии муниципального маршрута в случаях:

- отсутствия устойчивого пассажиропотока;

- несоответствия состояния дорожно-транспортной сети требованиям организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, подтвержденное актом обследования, содержащим заключение комиссии, созданной .

4.8. Открытие нового муниципального маршрута удостоверяется паспортом автобусного маршрута (далее - Паспорт). Паспорт оформляется в соответствии с Порядком заполнения паспорта регулярного автобусного маршрута на территории городского округа Стрежевой, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.9. Паспорт автобусного маршрута подлежит регистрации в реестре муниципальных маршрутов городского округа Стрежевой (далее - Реестр). Порядок ведения и форма Реестра установлены в разделе 6 настоящего Положения.

4.10. Принятие решения об открытии муниципального маршрута оформляется постановлением Администрации городского округа Стрежевой, которое является основанием для оформления Паспорта автобусного маршрута и внесения соответствующей записи в Реестр. Запись об открытии маршрута в Реестр производится не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.11. Муниципальный маршрут считается открытым с момента внесения Уполномоченным органом соответствующей записи в Реестр. Регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, не внесенным в Реестр, запрещаются.

4.12. Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня получения предложения об открытии муниципального маршрута письменно уведомляет Заинтересованное лицо о принятом решении.

5. Изменение и закрытие муниципального маршрута регулярных перевозок

5.1. Изменение муниципального маршрута осуществляется в порядке, установленном для открытия муниципального маршрута.

5.2. В случае принятия решения о целесообразности изменения муниципального маршрута, вносятся изменения в соответствующее постановление Администрации городского округа Стрежевой об утверждении маршрута и действующий договор на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа.

5.3. Основанием для изменения схемы муниципального маршрута или его закрытия является:

- изменение маршрутной сети, вызванное вводом в действие новых или окончанием реконструкции существующих объектов инфраструктуры пассажирского транспорта, закрытием (открытием) движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной или временной основе;

- выявление нарушений требований к техническому состоянию объектов транспортной инфраструктуры и несоответствия состояния дорожно-транспортной сети и транспортной инфраструктуры требованиям организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, подтвержденного актом обследования, содержащим заключение Комиссии по безопасности дорожного движения.

- отсутствия устойчивого пассажиропотока, подтвержденного результатами проведенных в установленном порядке обследований пассажиропотоков;

- необходимость оптимизации схемы маршрутной сети, установленная решением Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации городского округа Стрежевой, на основании предложений перевозчиков, граждан, поступивших в Администрацию городского округа Стрежевой.

5.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения акта Комиссии по безопасности дорожного движения о необходимости закрытия муниципального маршрута Уполномоченный орган принимает постановление Администрации городского округа Стрежевой о закрытии муниципального маршрута.

5.5. В течение пяти рабочих дней с момента принятия правового акта о закрытии муниципального маршрута Уполномоченный орган информирует о принятом решении перевозчика и расторгает с ним договор на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа.

5.6. Сведения об изменении, закрытии муниципального маршрута должны быть внесены в Реестр не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

6. Порядок ведения Реестра муниципальных маршрутов городского округа Стрежевой

6.1. Ведение Реестра осуществляется Уполномоченный орган путем внесения сведений о регистрации муниципальных маршрутов, а также путем внесения в Реестр соответствующих изменений в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

6.2. Уполномоченный орган назначает лицо, ответственное за ведение Реестра.

6.3. Реестр ведется в электронном виде.

6.4. Реестр содержит следующие сведения о муниципальном маршруте:

- вид сообщения (городское, пригородное);
- номер маршрута по Реестру;
- номер маршрута в соответствии с данными его паспорта;
- наименование органа местного самоуправления городского округа, открывшего муниципальный маршрут регулярного сообщения;
- характер вносимых сведений о муниципальном маршруте (открытие, изменение или закрытие муниципального маршрута);
- дата внесения сведений о маршруте в Реестр.

6.4. Сведения, необходимые для внесения записи в Реестр о регистрации нового муниципального маршрута, выбираются из данных паспорта соответствующего муниципального маршрута.

6.5. Номер муниципального маршрута по Реестру является порядковым номером записи о муниципальном маршруте в Реестре. Номера проставляются непрерывно по мере внесения муниципальных маршрутов в Реестр. Каждый номер Реестра может быть использован только один раз.

6.6. Внесение в Реестр сведений об изменении или закрытии муниципального маршрута осуществляется в том же порядке, что и регистрация вновь открытого муниципального маршрута.

6.8. Обновление Реестра производится по мере внесения изменений в паспорта действующих или составления паспортов открываемых муниципальных маршрутов.

6.9. Уполномоченным органом не реже одного раза в год проводятся проверки соответствия Реестра действующим муниципальным маршрутам. В случае необходимости проводится корректировка Реестра.

Приложение 1
к Положению об организации
транспортного обслуживания
населения городского округа
Стрежевой

**Порядок заполнения паспорта автобусного маршрута городского округа
Стрежевой**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по заполнению **паспорта автобусного маршрута** городского округа Стрежевой (далее – паспорт автобусного маршрута) и его утверждению Администрацией городского округа Стрежевой.

2. Паспорт автобусного маршрута - основной документ, составляемый по форме согласно Приложению к настоящему Порядку и характеризующий муниципальный маршрут регулярных перевозок, наличие линейных сооружений, остановочных пунктов, расстояние между ними, стоимость проезда, состояние дороги, а также работу автобусов на маршруте с момента его открытия.

3. Паспорт автобусного маршрута составляется на каждый действующий и вновь открываемый регулярный автобусный маршрут муниципального сообщения на территории городского округа Стрежевой (далее - маршрут). Составление паспорта автобусного маршрута на действующий маршрут осуществляется перевозчиком, а на вновь открываемый маршрут - инициатором открытия нового маршрута.

4. Паспорт автобусного маршрута представляется в одном экземпляре в Администрацию городского округа Стрежевой.

5. Перед заключением договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа между Администрацией городского округа Стрежевой и перевозчиком. Перевозчик представляет паспорт автобусного маршрута в двух экземплярах в Администрацию городского округа Стрежевой для его утверждения.

6. Паспорт автобусного маршрута утверждается перевозчиком и Администрацией городского округа Стрежевой. Утверждение паспорта автобусного маршрута и проставление на титульном листе паспорта автобусного маршрута отметки о внесении маршрута в Реестр муниципальных маршрутов городского округа осуществляются при подписании Администрацией городского округа Стрежевой договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа.

7. Один экземпляр паспорта автобусного маршрута вместе с договором на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа хранится в Администрации городского округа Стрежевой, второй экземпляр - у перевозчика.

Вместе с паспортом автобусного маршрута должны храниться:

-договор на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа, заключенный между перевозчиком и Администрацией городского округа Стрежевой;

-копии правовых актов Администрации городского округа Стрежевой об организации нового регулярного маршрута, его изменении и закрытии;

-расписание движения автобусов (действующее с момента подписания перевозчиком и Администрацией городского округа Стрежевой договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа, а также все последующие);

-документы, являющиеся основанием для временных изменений на маршруте (правовые акты органов местного самоуправления городского округа Стрежевой о необходимости принятия мер для временного изменения маршрута при выполнении на автомобильных дорогах ремонтных работ, организации объездов и т. п.).

8. Изменение паспорта автобусного маршрута перевозчиком осуществляется в связи с изменением маршрута. Внесение изменений

производится путем внесения записи в соответствующем листе паспорта автобусного маршрута или посредством переоформления соответствующего листа. Все изменения заверяются Администрацией городского округа Стрежевой и перевозчиком с проставлением даты. Переоформленный лист прикладывается к ранее оформленному.

9. Прекращение действия (закрытие) маршрута оформляется соответствующей записью в паспорте автобусного маршрута на **листе 2** "Основные характеристики маршрута".

10. Паспорт автобусного маршрута состоит из:

1) **титульного листа**, где указываются:

- номер и дата заключения договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа;

- заказчик перевозок;

- отметка о внесении маршрута в Реестр муниципальных маршрутов регулярных городского округа Стрежевой;

- номер маршрута;

- наименование маршрута (указывается наименование конечных остановок, а для маршрутов, проходящих от начального до конечного пункта по разным направлениям, кроме наименования конечных пунктов, может указываться основной промежуточный пункт).

2) **листа 1** "Паспорт автобусного маршрута N _____", где указываются:

- заказчик перевозок;

- полное наименование перевозчика;

- отметки об утверждении паспорта автобусного маршрута;

- номер и наименование муниципального маршрута (заполняется аналогично титульному листу);

- вид маршрута по административному и территориальному признаку (выделяется подчеркиванием);

- дата составления паспорта автобусного маршрута (число, месяц, год).

3) **листа 2** "Основные характеристики маршрута", где указываются:

- протяженность муниципального маршрута от начальной до конечной остановки и обратно (км);

- режим работы муниципального маршрута (постоянный или сезонный с указанием периода работы маршрута);

- дата открытия муниципального маршрута и основание (указываются номер, дата и наименование правового акта Администрации городского округа Стрежевой);

- дата закрытия муниципального маршрута и основание (указываются номер, дата и наименование правового акта Администрации городского округа Стрежевой).

4) **листа 3** "Схема муниципального маршрута", где указываются:

- схема движения муниципального маршрута (общий вид на картографической основе) - оформляется на общегеографической карте формата А4 в масштабе, позволяющем полностью отобразить путь следования автобусов по муниципальному маршруту;

- схема муниципального маршрута с указанием линейных и дорожных сооружений - в виде условного графического изображения указывается путь следования автобусов в прямом и обратном направлениях. На схему условными знаками наносятся линейные и дорожные сооружения, расположенные по пути следования автобусов, включая автовокзалы, автостанции, автопавильоны, навесы, бензозаправочные пункты, тарифные остановки и остановки по требованию, мосты, реки, железнодорожные переезды и ближайшие населенные пункты;

- схема муниципального маршрута с указанием опасных участков - в верхней части листа указываются наименования остановочных пунктов, на среднюю часть

листа наносится непосредственно схема, в нижней части указываются красным цветом перечень опасных участков, требующих от водителя особого внимания: крутые повороты с ограниченной видимостью, места возможного массового скопления людей рядом с проезжей частью.

При большой протяженности муниципального маршрута на схеме могут отображаться только опасные участки с пропуском остальных участков муниципального маршрута. Кроме того, схема может составляться на нескольких листах.

Схема согласовывается с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела МВД России «Стрежевской» по Томской области (далее - ГИБДД). Отметка о согласовании схемы, заверенная подписью уполномоченного должностного лица отдела ГИБДД и печатью, наносится в правый верхний угол.

5) **листа 4** "Описание пути следования маршрута", где указываются: путь следования, наименования элементов улично-дорожной сети, дата изменения мунимаршрута, причина изменения муниципального маршрута.

6) **листа 5** "Акт замера протяженности муниципального маршрута".

Замер протяженности муниципального маршрута организуется перевозчиком. Для замера расстояний между остановочными пунктами создается комиссия в составе представителей перевозчика, дорожных и коммунальных организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги и улицы. Фактическое расстояние между остановочными пунктами определяется комиссией путем выезда на автомобиле, оборудованном исправным спидометром. На автомобильных дорогах, где установлены километровые столбы, расстояние определяется по столбам. Расстояние между остановочными пунктами определяется с точностью до одной десятой километра.

Акт замера протяженности маршрута утверждается перевозчиком.

7) **листа 6** "Таблица расстояний между остановочными пунктами муниципального маршрута" для расчета стоимости проезда пассажиров и провоза багажа указываются в табличной форме расстояния между всеми остановочными пунктами маршрута. Для заполнения таблицы используются данные согласно Акту замера протяженности маршрута (лист 5).

При установлении стоимости проезда пассажиров и провоза багажа без учета расстояний между остановочными пунктами таблица не заполняется.

8) **листа 7** "Тариф муниципального маршрута (в рублях)", где указываются:
- основание для применения тарифа (указывается правовой акт Администрации городского округа Стрежевой, его номер, дата и наименование);
- стоимость проезда пассажиров и провоза багажа между всеми остановочными пунктами в табличной форме.

9) **листа 8** "Характеристика дороги на регулярном муниципальном маршруте", где для каждого участка муниципального маршрута указываются его протяженность, ширина проезжей части.

10) **листа 9** "Сведения о трассе муниципального маршрута" в графе "Кем обслуживается дорога", где указываются участки муниципального маршрута и ответственные за их содержание организации (областные государственные учреждения, структурные подразделения органов местного самоуправления, уполномоченные заключать договоры с дорожными и коммунальными организациями на оказание услуг по обслуживанию автомобильных дорог и улиц).

11) **листа 10** "Характеристика автобусных станций, автопавильонов и диспетчерских пунктов", где указываются сведения об автобусных станциях, автопавильонах и диспетчерских пунктах.

12) **листа 11** «Начало и окончание движения автобусов на линии, движение по периодам дня и дням недели муниципального маршрута», где указываются сведения о начале движения, окончании движения, период времени, интервалы (мин.).

Приложение
к Порядку заполнения паспорта
автобусного маршрута городского
округа Стрежевой

**Паспорт
автобусного маршрута N _____**

(Наименование маршрута)

Лист 1

(Заказчик перевозки)

Перевозчик:

(Полное наименование перевозчика)

УТВЕРЖДАЮ	УТВЕРЖДАЮ
_____ (Должность уполномоченного лица Администрации городского округа Стрежевой)	_____ (Руководитель организации- перевозчика, индивидуальный предприниматель)
_____ (Подпись, инициалы, фамилия)	_____ (Подпись, инициалы, фамилия)
"_____" _____ 20____ г.	"_____" _____ 20____ г.

Паспорт автобусного маршрута N _____

(Наименование маршрута)

Вид маршрута: городской. пригородный

Составлен по состоянию на "_____" _____ 20____ г.

Основные характеристики маршрута

Протяженность маршрута (от начальной до конечной остановки и обратно) ____ км

Режим работы маршрута (постоянный или сезонный с указанием периода работы маршрута) _____

Дата открытия маршрута и основание (указать номер, дату и наименование правового акта Администрации городского округа Стрежевой) _____

Дата закрытия маршрута и основание (указать номер, дату и наименование правового акта Администрации городского округа Стрежевой) _____

Схема муниципального маршрута (общий вид на картографической основе)

Схема движения муниципального маршрута оформляется в соответствии с подпунктом а) подпункта 4) пункта 10 Порядка заполнения паспорта регулярного муниципального маршрута на территории городского округа Стрежевой.

Схема маршрута с указанием линейных и дорожных сооружений оформляется в соответствии с подпунктом б) подпункта 4) пункта 10 Порядка заполнения паспорта регулярного муниципального маршрута на территории городского округа Стрежевой.

Схема маршрута с указанием опасных участков оформляется в соответствии с подпунктом в) подпункта 4) пункта 10 Порядка заполнения паспорта регулярного муниципального маршрута на территории городского округа Стрежевой.

Описание пути следования муниципального маршрута

При описании пути следования муниципального маршрута по городу указывается наименование города с последующим перечислением улиц.

Например:

Путь следования	Наименование элемента улично-дорожной сети	Дата изменения муниципального маршрута	Причина изменения муниципального маршрута

УТВЕРЖДАЮ

(Руководитель организации-
перевозчика, индивидуальный
предприниматель)

М.П.

(Подпись, инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Акт замера протяженности муниципального маршрута

Комиссия в составе: _____
(Должность, фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г. произвела замер межостановочных расстояний и
общей протяженности муниципального маршрута _____
(наименование муниципального маршрута)

Путем контрольного замера на автомобиле марки _____,
государственный N ____, путевой лист N _____, водитель _____,
(Фамилия, инициалы)

на стандартной авторезине, а также путем сверки с паспортом дороги комиссия
установила:

Общая протяженность муниципального маршрута согласно показанию счетчика
спидометра (или по километровым столбам - там, где они есть) составила
_____ км;

Расстояние от автотранспортного предприятия до начального пункта маршрута
составило _____ км, а от конечного пункта муниципального маршрута
до автотранспортного предприятия _____ км;

Расстояния между промежуточными остановками составили:

Туда			Остано вочные пункты	Обратно		
показани я спидоме тра	расстояние между остановочн ыми пунктами	расстояни е от начальног о пункта		показа ния спидом етра	расстояни е между остановоч ными пунктами	расстояни е от начальног о пункта

Примечание:

Председатель комиссии _____
(Подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(Подпись, инициалы, фамилия)

Указанная стоимость билетов на проезд в автобусах _____
Страховой сбор _____
(Взимается, не взимается)

(Руководитель организации-перевозчика, _____ (Подпись, инициалы, фамилия)
индивидуальный предприниматель)
М.П.

Лист 8

Характеристика дороги на регулярном муниципальном маршруте

(Название дороги, категория)

Ширина проезжей части, протяженность, тип покрытия (по участкам с указанием их протяженности):

Лист 9

Сведения о трассе муниципального маршрута

Кем обслуживается дорога <*>	
Наличие мостов (между какими пунктами или на каком километре) и их грузоподъемность	
Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком километре) и их вид (охраняемые, неохраняемые)	
На каких остановочных пунктах имеются съездные площадки	
Наличие разворотных площадок на конечных пунктах	

<*> В графе "Кем обслуживается дорога" указываются участки муниципального маршрута и ответственные за их содержание организации

**Характеристика
автобусных станций, автопавильонов и диспетчерских пунктов**

Наименование сооружений	Остановочные пункты, где имеются линейные сооружения	Тип сооружения (деревянный, кирпичный, железобетонный и т. д.)	Построено по типовому, индивидуальному проектам или помещение приспособленное	Общая полезная площадь, кв. м	Наличие помещений для пассажиров, кв. м	Количество касс по продаже билетов	Собственник	Наличие средств связи (телефон, радио)	На балансе, какой организации находятся линейные сооружения

Начало и окончание движения автобусов на линии, движение по периодам дня и дням недели муниципального маршрута

Начало движения	Окончание движения	Период времени	Интервалы (мин.)	Дата изменения	Причины изменения

(Руководитель организации-перевозчика, индивидуальный предприниматель)

(Подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
городского округа Стрежевой
04.10.2012 № 679
(в редакции от 08.05.2015
№349, от 02.12.2015 №867)

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о конкурсе на оказание пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети городского округа Стрежевой

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Законом** Томской области от 10.04.2001 № 21-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Томской области», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

2. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети городского округа Стрежевой (далее - Конкурс).

3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

1) **конкурсная документация** - документация, содержащая требования к организации перевозок пассажиров и багажа по муниципальной маршрутной сети или нескольким муниципальным маршрутным сетям, а также информацию о порядке и условиях проведения Конкурса;

2) **соискатель** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предъявляемым к перевозчикам пассажиров и багажа в соответствии с действующим законодательством;

3) **заявка** - комплект документов, подготовленный соискателем Конкурса в качестве письменного подтверждения своего согласия участвовать в Конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, указанными в конкурсной документации, поданный в срок и по форме, установленной конкурсной документацией;

4) **участник Конкурса** - соискатель, допущенный к участию в Конкурсе;

5) **привлеченный перевозчик** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (далее - лицензия) и намеренные по договору на пассажирские перевозки оказывать соискателю услуги по выполнению перевозки пассажиров и багажа по муниципальной маршрутной сети, являющемуся предметом Конкурса;

6) **транспортные средства соискателя** - транспортные средства, предполагаемые соискателем к использованию для перевозок пассажиров и багажа по муниципальной маршрутной сети, являющемуся предметом Конкурса, и

находящиеся на праве собственности или на ином законном основании во владении и пользовании соискателя;

7) **водители соискателя** - лица, трудоустроенные у соискателя и (или) у привлеченного перевозчика в качестве водителей.

2. Организация Конкурса

2.1. Конкурс является открытым и осуществляется в форме Конкурса документов.

2.2. Функции организатора Конкурса осуществляет Администрация городского округа Стрежевой (далее - организатор Конкурса).

2.3. Организатор Конкурса:

1) осуществляет публикацию извещения о проводимом Конкурсе и о результатах Конкурса в печатном издании - газете "Северная звезда" (далее - печатное издание) и на официальном сайте организатора Конкурса – <http://admstrij.tomsk.ru> , в разделе «Новости» (далее - официальный сайт организатора Конкурса);

2) определяет место подачи заявок, дату и время окончания приема заявок;

3) осуществляет сбор и регистрацию заявок;

4) разрабатывает конкурсную документацию;

5) определяет время и место вскрытия конвертов с заявками;

6) разъясняет конкурсную документацию;

7) осуществляет другие функции организационного характера, связанные с проведением Конкурса.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения Конкурса организатор Конкурса создает конкурсную комиссию, в состав которой включаются представители:

1) Администрация городского округа Стрежевой (далее - организатор Конкурса).

2) Отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России «Стрежевской» УМВД России по Томской области (по согласованию)

3.2. Руководство конкурсной комиссией осуществляет председатель конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия:

1) осуществляет вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок;

2) оформляет результаты Конкурса, в том числе ведет протоколы вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

3) создает рабочие группы с привлечением соответствующих специалистов для подготовки заключений на предмет соответствия заявок соискателей требованиям, установленным конкурсной документацией;

4) определяет победителя Конкурса.

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.5. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

3.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

4. Объявление, изменение условий, отказ от проведения Конкурса

4.3. Конкурс считается объявленным со дня опубликования в печатном издании и размещения на официальном сайте организатора Конкурса извещения о проведении Конкурса.

4.4. Извещение о проведении Конкурса публикуется и размещается организатором Конкурса не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками.

4.5. В извещении о проведении Конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора Конкурса;

2) основные требования к организации перевозок пассажиров и багажа по муниципальной маршрутной сети городского округа Стрежевой, являющемуся предметом Конкурса (наименование начального и конечного остановочных пунктов, наименование проспектов, улиц и населенных пунктов по пути следования транспортных средств, предельный тариф на перевозку пассажиров и багажа, время начала и окончания движения транспортных средств, интервал или расписание движения транспортных средств, количество плановых рейсов в сутки, требования к типу и количеству транспортных средств соискателя для ежедневной работы на линии, требования к замене транспортных средств соискателя в случае необходимости осуществления замены таких транспортных средств);

3) место, дата начала и окончания подачи заявок;

4) срок, место предоставления организатором Конкурса конкурсной документации; официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

5) критерии оценки заявок участников Конкурса;

6) место, дата и время начала процедуры вскрытия конвертов с заявками; срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

7) сроки заключения договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа.

4.6. Внесение изменений в конкурсную документацию допускается в первой половине срока подачи заявок. Извещение о внесении изменений в конкурсную документацию публикуется организатором Конкурса в печатном издании, размещается на официальном сайте организатора Конкурса соответственно в течение пяти и двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию и направляется письмами всем заинтересованным лицам, которым организатором Конкурса была предоставлена конкурсная документация.

4.7. Организатор Конкурса, опубликовавший в печатном издании и разместивший на официальном сайте организатора Конкурса извещение о проведении Конкурса, вправе принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее пятнадцати дней до дня вскрытия конвертов с заявками.

4.8. Извещение об отказе от проведения Конкурса публикуется организатором Конкурса в печатном издании и размещается на официальном сайте организатора Конкурса соответственно в течение пяти и двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

4.9. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса организатором Конкурса направляются соответствующие уведомления всем заинтересованным лицам, которым организатором Конкурса была предоставлена конкурсная документация, а также соискателям, конверты с заявками которых поступили организатору Конкурса.

5. Размещение, предоставление и содержание конкурсной документации

5.1. Конкурсная документация размещается организатором Конкурса одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса на официальном сайте организатора Конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.2. Со дня опубликования извещения о проведении Конкурса организатор Конкурса обязан предоставить (направить) конкурсную документацию любому заинтересованному лицу в порядке, указанном в конкурсной документации.

5.3. Предоставление конкурсной документации до опубликования в печатном издании и размещения на официальном сайте организатора Конкурса извещения о проведении Конкурса не допускается.

5.4. Конкурсная документация должна содержать:

1) общую часть, которая включает в себя:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора Конкурса;

б) порядок внесения изменений в конкурсную документацию, порядок предоставления и разъяснения положений конкурсной документации, порядок отказа от проведения Конкурса;

в) перечень документации в составе заявки;

г) инструкцию по заполнению заявки и оформлению конвертов с заявками, порядок подачи заявок, порядок возврата заявок, поданных с опозданием, порядок внесения изменений в заявки и отзыва заявок;

д) основания для признания заявки соискателя не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, и отказа в допуске к участию в Конкурсе такого соискателя;

е) порядок вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

ж) порядок заключения договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа;

з) требования к количеству и квалификации водителей, к обеспечению соискателем технического обслуживания, ремонта, стоянки, контроля технического состояния транспортных средств, к диспетчерскому управлению, к планированию видов технического обслуживания и учету пробега транспортных средств, к обеспечению безопасности дорожного движения и медицинского контроля за состоянием здоровья водителей, к обеспечению режима рабочего времени и времени отдыха водителей;

и) требования к соискателям Конкурса:

- отсутствие просроченной кредиторской задолженности, составляющей более 20 процентов собственных оборотных средств;

- не приостановление деятельности соискателя в период рассмотрения его заявки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- не нахождение соискателя в стадии реорганизации, ликвидации или процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за календарный год, предшествующий году проведения Конкурса, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов соискателя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Соискатель считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а решение по такой жалобе до момента подведения итогов Конкурса не принято;

- отсутствие фактов расторжения договоров с соискателем на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по регулярным маршрутам менее чем за

пять лет до даты начала подачи заявок из-за невыполнения договорных обязательств;

к) критерии оценки заявок;

2) специальную часть, которая включает в себя основные требования к организации перевозок автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети городского округа Стрежевой, являющемуся предметом Конкурса: наименование начального и конечного остановочных пунктов, наименование проспектов, улиц по пути следования транспортных средств, предельный тариф на перевозку пассажиров и багажа, время начала и окончания движения транспортных средств, интервал или расписание движения транспортных средств, количество плановых рейсов в сутки, требования к типу и количеству транспортных средств соискателя для ежедневной работы на линии, требования к замене транспортных средств соискателя в случае необходимости осуществления замены таких транспортных средств.

5.5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа.

5.6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Конкурса.

6. Заявки, содержание, срок подачи заявок

6.1. Срок подачи заявок составляет не менее тридцати дней со дня опубликования извещения о проведении Конкурса. Прием заявок прекращается в день вскрытия конвертов с заявками в момент вскрытия первого внешнего конверта с заявкой.

6.2. Заявка должна содержать:

1) сведения и документы, содержащие информацию о соискателе Конкурса, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование); сведения об организационно-правовой форме и руководителе; почтовый адрес местонахождения (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, почтовый адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя); номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

в) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя:

соискателями - юридическими лицами представляются копии: приказа о приеме на работу (вступлении в должность) руководителя, Устава, учредительного договора, решения учредителей или протокола собрания акционеров об избрании руководителя. Копия учредительного договора и копия решения учредителей или копия протокола собрания акционеров представляются в случае наличия у двух и более лиц права участия в принятии решения об избрании руководителя;

в случае если конкурсное предложение подписано не руководителем соискателя - юридического лица представляется нотариально заверенная копия или оригинал доверенности на право подписания конкурсного предложения лицу, подписавшему конкурсное предложение;

в случае если конкурсное предложение подписано не соискателем - индивидуальным предпринимателем представляется нотариально заверенная

копия или оригинал доверенности на право подписания конкурсного предложения лицу, подписавшему конкурсное предложение;

2) заверенные печатью (при наличии печати) соискателя и подписью уполномоченного лица копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, информационного письма территориального органа статистики об учете в составе Единого государственного реестра предприятий и организаций, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета;

3) документы о финансово-хозяйственной деятельности соискателя, составленные по установленным налоговыми органами формам отчетности за последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции;

4) выданные налоговыми органами документы (акт сверки, справка), подтверждающие отсутствие у соискателя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за календарный год, предшествующий году проведения Конкурса, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов соискателя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период отчетного года;

5) копию лицензии соискателя, выданных в установленном порядке на каждое транспортное средство, предполагаемое соискателем к использованию для перевозок пассажиров по муниципальной маршрутной сети городского округа Стрежевой, являющемуся предметом Конкурса;

6) конкурсное предложение, подготовленное соискателем в соответствии с требованиями конкурсной документации, содержащее в себе следующие сведения и документы:

а) наименование начального и конечного остановочных пунктов, наименование проспектов, улиц по пути следования транспортных средств, предлагаемый соискателем тариф на перевозку пассажиров и багажа, время начала и окончания движения транспортных средств, интервал или расписание движения транспортных средств, количество плановых рейсов в сутки;

б) сведения о транспортных средствах соискателя с указанием количества транспортных средств, позволяющих обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией. В подтверждение указанных сведений соискателем представляются:

- список транспортных средств соискателя с указанием марки, модели, государственного регистрационного знака и их общего количества, рассчитанного соискателем с учетом запаса провозных возможностей, а также с учетом времени, необходимого для проведения планового сезонного и технического обслуживания транспортных средств и прохождения ими государственного технического осмотра;

- копии действующих в период проведения Конкурса талонов о прохождении транспортными средствами соискателя государственного технического осмотра;

- копии свидетельств о регистрации транспортных средств, оформленные на соискателя. В случае отсутствия у соискателя транспортных средств в собственности соискатель представляет документы, подтверждающие право владения транспортными средствами: копии свидетельств о регистрации транспортных средств, оформленные на собственника транспортного средства, копии договоров на пользование транспортными средствами по условиям лизинга и (или) копии договоров аренды транспортных средств и (или) копии договоров на пассажирские перевозки. Договоры на пользование транспортными средствами по условиям лизинга и договоры аренды транспортных средств должны быть заключены соискателем с собственниками транспортных средств. Договоры на

пассажиры должны быть заключены соискателем с привлеченными перевозчиками. К каждой копии договора на пассажирские перевозки прилагаются соответствующая копия лицензии привлеченного перевозчика выданных на каждое транспортное средство, указанное в таком договоре, и предполагаемое к использованию для перевозок пассажиров и багажа по межмуниципальному маршруту, являющемуся предметом Конкурса. В случае отсутствия у привлеченного перевозчика в собственности транспортных средств, указанных в договоре на пассажирские перевозки, соискатель представляет копии соответствующих договоров, подтверждающих право привлеченного перевозчика владеть и пользоваться такими транспортными средствами;

в) сведения о водителях соискателя. В подтверждение указанных сведений соискателем представляются список водителей с указанием фамилии, имени, отчества каждого водителя, их общее количество, позволяющее обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией, с учетом соблюдения требований действующего трудового законодательства, копии водительских удостоверений с разрешающей отметкой, подтверждающей право на управление транспортным средством соответствующей категории, на управление которыми выдано удостоверение, копии приказов работодателя о приеме на работу в качестве водителя. Работодателями в данном случае могут являться соискатель и (или) привлеченный перевозчик;

г) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить техническое обслуживание и ремонт транспортных средств соискателя. В подтверждение указанных сведений соискателем представляется копия сертификата соответствия соискателя на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств с приложениями. В случае отсутствия у соискателя возможности самостоятельно осуществлять работы по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств соискатель представляет копию договора со специализированной организацией, предоставляющей услуги соискателю по осуществлению технического обслуживания и ремонта транспортных средств соискателя, с приложением копии сертификата соответствия, оформленного на такую специализированную организацию;

д) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить контроль технического состояния транспортных средств соискателя перед выездом на маршрут и при возвращении на место стоянки. В подтверждение указанных сведений соискателем представляются сведения о должностном лице, ответственном за осуществление контроля технического состояния транспортных средств соискателя (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его трудоустройстве у соискателя, копия приказа о его назначении ответственным за осуществление у соискателя указанного вида работ, копия удостоверения о прохождении таким лицом аттестации. В случае отсутствия у соискателя возможности самостоятельно осуществлять работы по контролю технического состояния транспортных средств соискатель представляет копию договора со специализированной организацией, предоставляющей услуги соискателю по осуществлению контроля технического состояния транспортных средств соискателя, сведения о должностном лице, ответственном за осуществление контроля технического состояния транспортных средств (фамилия, имя, отчество), копию приказа специализированной организации о его трудоустройстве в такой организации, копию приказа о его назначении ответственным за осуществление в этой организации указанного вида работ, копию удостоверения о прохождении таким лицом аттестации;

е) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить стоянку транспортных средств соискателя. В подтверждение указанных сведений соискателем представляются: характеристика мест стоянки (крытые, открытые, отапливаемые, не отапливаемые, площадь), документы на право пользования местами стоянки транспортных средств соискателя, подтверждающие

пользование местами стоянки на праве собственности либо по договору аренды или на ином законном основании;

ж) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить планирование видов технического обслуживания и учет пробега транспортных средств соискателя. В подтверждение указанных сведений соискателем представляются сведения о должностном лице, ответственном за осуществление планирования видов технического обслуживания и учета пробега транспортных средств соискателя (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его трудоустройстве у соискателя, копия приказа о его назначении ответственным за осуществление у соискателя указанного вида работ. В случае отсутствия у соискателя возможности самостоятельно осуществлять работы по планированию видов технического обслуживания и учету пробега транспортных средств соискатель представляет копию договора со специализированной организацией, предоставляющей услуги соискателю по осуществлению планирования видов технического обслуживания и учета пробега транспортных средств соискателя.

Также в подтверждение указанных сведений соискателем представляются копия графика планового сезонного и технического обслуживания транспортных средств соискателя и копия графика прохождения технического осмотра транспортными средствами соискателя. Каждый из указанных графиков составляется на период времени, равный шести полным календарным месяцам, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором проводится процедура вскрытия конвертов с заявками;

з) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить предрейсовый и послерейсовый медицинский контроль за состоянием здоровья водителей соискателя. В подтверждение указанных сведений соискателем представляются информация о местонахождении пункта проведения медицинских осмотров водителей соискателя, копия лицензии соискателя на право осуществления медицинской деятельности по проведению контроля за состоянием здоровья водителей с приложением, сведения о должностном лице, ответственном за осуществление медицинского контроля водителей соискателя (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его трудоустройстве у соискателя, копия приказа о его назначении ответственным за осуществление у соискателя указанного вида работ, копия документа (документов) об образовании указанного должностного лица. В случае отсутствия у соискателя возможности самостоятельно осуществлять работы по медицинскому контролю за состоянием здоровья водителей соискатель представляет копию договора со специализированной организацией, предоставляющей услуги соискателю по осуществлению медицинского контроля водителей соискателя с приложением соответствующей копии лицензии, оформленной на такую специализированную организацию, сведения о должностном лице, ответственном за осуществление медицинского контроля (фамилия, имя, отчество), копию приказа специализированной организации о его трудоустройстве в такой организации, копию приказа о его назначении ответственным за осуществление в этой организации указанного вида работ, копию документа (документов) об образовании указанного должностного лица;

и) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить безопасность дорожного движения. В подтверждение указанных сведений соискателем представляются сведения о должностном лице, ответственном за обеспечение безопасности дорожного движения (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его трудоустройстве у соискателя, копия приказа о его назначении ответственным за осуществление у соискателя указанного вида работ, копия документа (документов) об образовании указанного должностного лица, копия удостоверения о прохождении таким лицом аттестации;

к) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить диспетчерское управление транспортными средствами соискателя. В

подтверждение указанных сведений соискателем представляются сведения о должностном лице, ответственном за обеспечение диспетчерского управления транспортными средствами соискателя (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его трудоустройстве у соискателя, копия приказа о его назначении ответственным за осуществление у соискателя указанного вида работ, копия документа (документов) об образовании указанного должностного лица, копия удостоверения о прохождении таким лицом аттестации. В случае отсутствия у соискателя возможности самостоятельно осуществлять работы по диспетчерскому управлению транспортными средствами соискатель представляет копию договора со специализированной организацией, предоставляющей услуги соискателю по осуществлению диспетчерского управления транспортными средствами соискателя, сведения о должностном лице, ответственном за обеспечение диспетчерского управления транспортными средствами (фамилия, имя, отчество), копию приказа специализированной организации о его трудоустройстве в такой организации, копию приказа о его назначении ответственным за осуществление в этой организации указанного вида работ, копию документа (документов) об образовании указанного должностного лица, копию удостоверения о прохождении таким лицом аттестации;

л) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить режим рабочего времени и времени отдыха водителей соискателя в соответствии с действующим законодательством о труде. В подтверждение указанных сведений соискателем представляются сведения о должностном лице, ответственном за обеспечение режима рабочего времени и времени отдыха водителей соискателя (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его трудоустройстве у соискателя, копия приказа о его назначении ответственным за осуществление у соискателя указанного вида работ, копия графика работы (сменности) водителей соискателя. Указанный график составляется на период времени, равный двум полным календарным месяцам, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором проводится процедура вскрытия конвертов с заявками;

м) сведения о транспортных средствах соискателя, при эксплуатации которых в качестве моторного топлива используется газ (при наличии таких транспортных средств). В случае наличия таких транспортных средств соискателем подготавливается и представляется на имя председателя конкурсной комиссии справка с указанием общего количества транспортных средств соискателя (с учетом запаса провозных возможностей, а также с учетом времени, необходимого для проведения планового сезонного и технического обслуживания транспортных средств и прохождения ими государственного технического осмотра) и количества транспортных средств соискателя, при эксплуатации которых в качестве моторного топлива используется газ;

н) сведения о мероприятиях и подготовке разрешающей документации по открытию по муниципальной маршрутной сети городского округа Стрежевой, являющегося предметом Конкурса. Указанные сведения представляются в случае, если соискателем были проведены мероприятия, в результате которых было принято решение об открытии нового маршрута. В подтверждение указанных сведений соискателем подготавливается и представляется на имя председателя конкурсной комиссии справка о результатах рассмотрения заявки на открытие такого маршрута;

о) сведения, подтверждающие предоставление соискателем обязательств по оснащению транспортных средств соискателя оборудованием, предназначенным для обеспечения контроля за осуществлением регулярных перевозок пассажиров, учета пассажиропотоков, безналичной оплаты проезда в общественном транспорте. В подтверждение указанных сведений соискателем подготавливается и представляется на имя председателя конкурсной комиссии справка, содержащая соответствующие обязательства.

6.3. Копия приказа о назначении должностного лица ответственным за осуществление указанного в подпунктах д), ж), л) подпункта б пункта 6.2. настоящего Положения вида работ, представляется соискателем в случае, если это должностное лицо трудоустроено в качестве исполнителя иного вида работ.

6.4. Заявка принимается только в опечатанных конвертах. Вместе с заявкой в конверты помещается ее копия. На внешнем конверте указываются наименование и адрес организатора Конкурса, предмет Конкурса, время, дата вскрытия конвертов. На внутреннем конверте указываются наименование и адрес соискателя.

6.5. Организатор Конкурса регистрирует поступившие на Конкурс конверты с заявками в журнале регистрации заявок.

6.6. Информация, содержащаяся в заявке, может быть использована только для проведения Конкурса и не подлежит разглашению.

6.7. По требованию соискателя, подавшего конверт с заявкой, или его уполномоченного лица организатор Конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.8. Конверт с заявкой, полученный организатором Конкурса по истечении срока подачи заявок, не вскрывается и в тот же день возвращается соискателю.

6.9. Соискатель или его уполномоченное лицо вправе изменить или отозвать заявку до начала вскрытия конвертов с заявками, а именно до начала вскрытия конверта с заявкой.

6.10. Конверты с заявками, поступившие на Конкурс до начала вскрытия конверта с заявкой, подлежат вскрытию, а заявки - рассмотрению. Если на Конкурс подана только одна заявка (далее - единственная заявка), то конверт с единственной заявкой также вскрывается, а заявка - рассматривается.

7. Вскрытие конвертов с заявками

7.1. Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией публично, в указанные в извещении о проведении Конкурса день, время и месте. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется в один день.

7.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов соискателям и (или) уполномоченным лицам соискателей о возможности подать, изменить или отозвать заявки до вскрытия конвертов с заявками.

7.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили организатору Конкурса до момента вскрытия конвертов с такими заявками, а именно до начала вскрытия первого внешнего конверта с заявкой.

7.4. Соискатели, подавшие заявки, и (или) уполномоченные лица соискателей вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

7.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого соискателя, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

7.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Указанный протокол размещается организатором Конкурса в день его подписания на официальном сайте организатора Конкурса.

8. Рассмотрение заявок

8.1. Процедура рассмотрения заявок заключается в проверке представленных соискателями на Конкурс сведений и документов в составе заявок для определения возможности соискателей принять участие в Конкурсе.

8.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки, поступившие на конкурс, в том числе и единственную заявку, на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.3. Срок рассмотрения конкурсной комиссией заявок соискателей не должен превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

8.4. Основания для признания заявки соискателя не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, и отказа в допуске к участию в Конкурсе такого соискателя:

1) несоответствие конкурсного предложения соискателя требованиям, установленным конкурсной документацией:

а) по организации перевозок автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети городского округа Стрежевой, являющемуся предметом Конкурса;

б) по количеству и квалификации водителей соискателя, обеспечению соискателем технического обслуживания, ремонта, стоянки, контроля технического состояния транспортных средств соискателя; диспетчерскому управлению, а также по планированию видов технического обслуживания и учета пробега транспортных средств соискателя; обеспечению безопасности дорожного движения и медицинского контроля за состоянием здоровья водителей соискателя; обеспечению соискателем режима рабочего времени и времени отдыха водителей соискателя;

2) несоответствие требованиям, установленным настоящим Положением к соискателям Конкурса;

3) невыполнение требований, установленных конкурсной документацией к оформлению соискателями заявки;

4) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных соискателем в заявке.

8.5. На основании результатов рассмотрения заявок, с учетом заключений рабочих групп конкурсной комиссией принимаются следующие решения:

1) о признании единственной заявки, поданной на Конкурс, соответствующей или не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией. Данное решение принимается в случае рассмотрения конкурсной комиссией единственной заявки;

2) о признании только одной заявки из числа всех заявок, поданных на Конкурс, соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией. Данное решение принимается в случае рассмотрения конкурсной комиссией всех поданных заявок, при условии соответствия из их числа только одной заявки требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) о признании поданной соискателем заявки, соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, и допуске соискателя к участию в Конкурсе или признания поданной соискателем заявки не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, и отказе в допуске к участию в Конкурсе такого соискателя. Данное решение принимается в случае рассмотрения конкурсной комиссией всех поданных заявок, при условии соответствия из их числа двух и более заявок требованиям, установленным конкурсной документацией.

Указанные решения принимаются на заседании конкурсной комиссии и оформляются протоколом рассмотрения заявок, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Количество экземпляров протокола определяется в соответствии с **главой 11** настоящего Положения.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения о соискателях, подавших заявки, а также об указанных решениях конкурсной комиссии с обоснованием таких решений. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с момента его подписания размещается организатором Конкурса на официальном сайте организатора Конкурса.

8.6. Соискателям и участникам Конкурса, подавшим заявки, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

8.7. При несогласии с решением конкурсной комиссии соискатель имеет право обжаловать такое решение в установленном законодательством порядке.

9. Признание Конкурса несостоявшимся

9.1. Конкурс может быть признан несостоявшимся по окончании срока подачи заявок или на основании результатов рассмотрения заявок.

9.2. По окончании срока подачи заявок конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если на Конкурс не подано ни одной заявки;
- 2) если на Конкурс подана единственная заявка.

9.3. На основании результатов рассмотрения заявок Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) признания только одной заявки соискателя из числа всех заявок, поданных на Конкурс, соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) признания всех заявок, поданных на Конкурс, не соответствующими требованиям, установленным конкурсной документацией.

10. Оценка и сопоставление заявок участников Конкурса

10.1. Процедура проведения Конкурса заключается в оценке двух и более заявок участников Конкурса и последующем их сопоставлении, исходя из результатов оценки для определения победителя Конкурса.

10.2. Оценка и сопоставление заявок участников Конкурса проводятся в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации. Срок оценки и сопоставления заявок участников Конкурса не должен превышать десяти дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок.

10.3. Для определения победителя Конкурса конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии с Критериями оценки заявок участников Конкурса на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по муниципальной маршрутной сети городского округа Стрежевой согласно приложению к настоящему Положению.

10.4. Оценка заявок производится на основе балльной шкалы. По каждому из критериев членами конкурсной комиссии выставляются либо выводятся баллы от 0 до 10.

10.5. На основании результатов оценки заявок осуществляется их сопоставление. Конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения баллов присваивается порядковый номер.

Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, следующей заявке присваивается второй номер, последующим заявкам присваиваются соответствующие номера по мере уменьшения количества набранных баллов.

10.6. При равенстве баллов решение о присвоении порядкового номера принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии по результатам открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

10.7. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

10.8. Решение конкурсной комиссии по результатам Конкурса оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются следующие сведения: место и дата, время проведения оценки и сопоставления заявок; участники Конкурса, заявки которых были оценены и сопоставлены; критерии оценки заявок; принятые на основании результатов оценки и сопоставления заявок решения о присвоении заявкам порядковых номеров; наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

10.9. Протокол конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора Конкурса.

10.10. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте организатора Конкурса и публикуется в печатном издании соответственно в течение двух и десяти рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

11. Заключение договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа

11.1. Договор на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа может быть заключен по результатам рассмотрения заявок или по результатам оценки и сопоставления заявок.

11.2. По результатам рассмотрения заявок договор на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа заключается в следующих случаях:

- 1) признания единственной заявки, поданной соискателем на Конкурс, соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией;
- 2) признания только одной заявки соискателя из числа всех заявок, поданных на Конкурс, соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией.

В указанных случаях протокол рассмотрения заявок составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора Конкурса, а второй экземпляр протокола и проект договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передаются организатором Конкурса соискателю Конкурса, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией.

Соискатель Конкурса, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, обязан не позднее десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок подписать договор на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа и в течение двух дней со дня подписания такого договора представить два его экземпляра организатору Конкурса. Организатор Конкурса подписывает полученный от соискателя Конкурса договор на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа в течение двух дней со дня получения такого договора.

11.3. По результатам оценки и сопоставления заявок договор на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа заключается с победителем Конкурса или с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа в соответствии с главой 12 настоящего Положения.

11.4. Для заключения договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа с победителем Конкурса организатор Конкурса в течение трех дней со

дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю Конкурса один экземпляр протокола и проект договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа.

Победитель Конкурса обязан не позднее десяти дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок подписать договор на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа и в течение двух дней со дня подписания такого договора представить два его экземпляра организатору Конкурса. Организатор Конкурса подписывает полученный от победителя Конкурса договор на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа в течение двух дней со дня получения такого договора.

11.5. Для заключения договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа, организатор Конкурса в течение трех дней с даты признания победителя Конкурса уклонившимся от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа передает участнику Конкурса письменное уведомление о заключении с таким участником Конкурса договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа в связи с признанием победителя Конкурса уклонившимся от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа, заверенную копию протокола оценки и сопоставления заявок и проект договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа.

Участник Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, обязан не позднее десяти дней с даты признания победителя Конкурса уклонившимся от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа подписать договор на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа и в течение двух дней со дня подписания такого договора представить два его экземпляра организатору Конкурса. Организатор Конкурса подписывает полученный от участника Конкурса договор на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа в течение двух дней со дня получения такого договора.

11.6. Договор на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа заключается в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

12. Иные положения

12.1. В случае если победитель Конкурса по истечении пятнадцати дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок не представил организатору Конкурса два подписанных победителем Конкурса экземпляра договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по муниципальной маршрутной сети городского округа Стрежевой, являющемуся предметом Конкурса, то победитель Конкурса признается уклонившимся от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа.

В этом случае организатор Конкурса направляет такому победителю Конкурса письменное уведомление о его признании уклонившимся от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа. Уведомление направляется по почте в адрес победителя Конкурса, который указан в заявке победителя Конкурса.

Датой признания победителя Конкурса уклонившимся от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа является дата отправки уведомления по почте.

12.2. Споры о признании результатов Конкурса недействительными рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

**Приложение
к Положению о конкурсе
на оказание пассажирских перевозок
автомобильным транспортом
по муниципальной маршрутной
сети городского округа Стрежевой**

Критерии оценки
заявок участников Конкурса на оказание пассажирских перевозок
автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной
сети городского округа Стрежевой

Наименование и содержание критерия	Количество баллов	Примечание
I. Наличие и техническое состояние транспортных средств соискателя		
1. Право владения транспортными средствами соискателя:		При наличии у соискателя различных прав на владение транспортными средствами выводится средний балл
а) собственность, лизинг;	10	
б) аренда, в том числе с правом выкупа	8	
2. Возрастной ценз транспортных средств соискателя:		Выводится средний балл
от 1 года до 3 лет;	10	
от 3 до 5 лет;	6	
от 5 до 7 лет;	4	
от 7 до 10 лет;	2	
свыше 10 лет	0	
II. Техническая служба		
3. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств соискателя осуществляются самим соискателем	10	
4. Контроль технического состояния транспортных средств соискателя перед выездом на маршрут и при возвращении на место стоянки осуществляется самим соискателем	10	
5. Наличие крытой теплой стоянки на 100% транспортных средств соискателя:		В случае наличия у соискателя теплых и открытых стояночных машиномест выводится средний балл
1) собственной или находящейся в хозяйственном ведении;	10	
2) арендованной;	8	
3) по договору.	7	
Наличие открытой стоянки на 100% транспортных средств соискателя:		
собственной или находящейся в хозяйственном ведении;	5	
арендованной	3	

6. Планирование видов технического обслуживания и учет пробега транспортных средств соискателя осуществляется самим соискателем	8	
III. Служба медицинского осмотра водителей соискателя		
7. Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей соискателя осуществляется самим соискателем	10	
IV. Запас провозных возможностей соискателя		
8. Наличие запаса провозных возможностей:		
более 110%;	8	
от 105% до 110%	4	
V. Служба организации перевозок		
9. Диспетчерское управление транспортными средствами соискателя осуществляется самим соискателем	10	
VI. Дополнительные условия		
10. Транспортные средства соискателя, при эксплуатации которых в качестве моторного топлива используется газ:		
100%;	10	
от 75% до 100%;	8	
от 50% до 75%;	6	
от 25% до 50%;	4	
до 25%	2	
11. Проведение мероприятий и подготовка разрешающей документации по открытию маршрута	10	

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации городского
округа Стрежевой
от 04.10.2012 № 679
(в редакции от 02.12.2015
№867)

СОСТАВ
комиссии по проведению конкурса на оказание пассажирских перевозок
автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети
городского округа Стрежевой

Дениченко В.В.	-	заместитель Мэра городского округа по экономике и финансам, начальник Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, председатель комиссии
Михеева Н.М.	-	ведущий экономист отдела экономического анализа и прогноза Администрации городского округа Стрежевой, секретарь комиссии
Балицкая И.В.	-	начальник отдела экономического анализа и прогноза Администрации городского округа Стрежевой
Гилимьянов Ф.С.	-	заместитель Мэра городского округа, начальник Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой
Карпенко Я.В.	-	начальник отдела безопасности проживания и гражданской обороны Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой
Смирнов Н.А.	-	временно исполняющий обязанности, заместитель начальника Отдела ГБДД МО МВД России «Стрежевской» УМВД России по Томской области, старший лейтенант полиции (по согласованию)