



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2012

№ 679

### Об организации транспортного обслуживания населения городского округа Стрежевой

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», пунктом 7 части 1 статьи 10, пунктом 21 части 2 статьи 47 Устава городского округа Стрежевой, Постановлением Администрации Томской области от 22.09.2009 № 152а «О порядке формирования маршрутной сети на территории Томской области». В целях более полного удовлетворения потребностей жителей городского округа Стрежевой в пассажирских перевозках, установления порядка и правил регулирования отношений в сфере организации пассажирских перевозок в городском округе Стрежевой

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации транспортного обслуживания населения городского округа Стрежевой согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о конкурсе на оказание пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети городского округа Стрежевой согласно приложению 2.

3. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на оказание пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети городского округа Стрежевой» согласно приложению 3.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:

- от 14.09.2006 № 439 «Об организации транспортного обслуживания населения городского округа Стрежевой»;

- от 16.01.2009 № 29 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 13.09.2006 № 439» (в редакции от 22.12.2008 № 769);

- от 24.04.2009 № 291 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 13.09.2006 № 439»;

- от 19.01.2012 № 45 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 13.09.2006 № 439» (в редакции от 19.11.2010 № 743, от 16.01.2009 № 29, от 24.04.2009 № 291).

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

6. Контроль за исполнением настоящего постановлением возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации транспортного обслуживания населения**  
**городского округа Стрежевой**

Настоящее Положение регулирует отношения в сфере организации пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети городского округа Стрежевой.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области № 21-ОЗ от 10.04.2001 «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Томской области», Уставом городского округа Стрежевой

**1. Общие положения**

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

1) **организация транспортного обслуживания** - комплекс мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления городского округа Стрежевой в целях удовлетворения потребностей населения в перевозке пассажиров и багажа;

2) **заказчик перевозок** – Администрация городского округа Стрежевой, как уполномоченный орган, обеспечивающий организацию транспортного обслуживания населения городского округа Стрежевой по муниципальным маршрутам;

3) **муниципальная маршрутная сеть городского округа Стрежевой** – перечень муниципальных маршрутов, открытых в установленном порядке, по которым осуществляются регулярные перевозки пассажиров и багажа;

4) **муниципальный маршрут (далее - маршрут)** – маршрут регулярных перевозок, следующий в пределах границ муниципального образования городского округа Стрежевой и обеспечивающий транспортные связи между населенными пунктами в границах муниципального образования.

Муниципальные маршруты могут быть пригородными, междугородными и городскими (внутригородскими);

5) **городской муниципальный маршрут** - маршрут регулярных перевозок между пунктами, находящимися в пределах установленных границ городского округа Стрежевой;

6) **пригородный муниципальный маршрут** - маршрут регулярных перевозок между пунктами, расположенными в пределах установленных границ населенного пункта и пунктами, расположенными за пределами населенного пункта, на расстоянии до 50 километров включительно;

7) **междугородний маршрут** – маршрут регулярных перевозок между пунктами, расположенными в разных городах или иных населенных пунктах, на расстоянии более 50 километров;

8) **перевозчик** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие на основе лицензии, выданной в установленном законом порядке, деятельность по перевозке пассажиров и багажа в соответствии с договором;

9) **паспорт маршрута** – основной документ, характеризующий маршрут регулярных перевозок, наличие линейных сооружений, остановочных пунктов,

расстояние между ними, стоимость проезда, состояние дороги, а также работу автобусов на маршруте с момента его открытия;

10) **общественный автомобильный транспорт** - транспорт общего пользования организаций независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок;

## **2. Правовые основы и принципы организации и осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам**

2.1. Отношения, возникающие при организации и осуществлении транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском округе Стрежевой, регулируются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципального образования городской округ Стрежевой, в том числе настоящим Положением.

2.2. Основными принципами организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском округе Стрежевой являются:

- обеспечение стабильности пассажирских перевозок;
- равенство прав и обязанностей граждан и юридических лиц;
- развитие конкуренции среди перевозчиков независимо от форм собственности.

## **3. Организационные формы работы пассажирского автомобильного транспорта**

3.1. В целях обеспечения осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории городского округа Стрежевой организовывается муниципальная маршрутная сеть. Информация об открытии, закрытии, изменении маршрутов регулярных перевозок, осуществляемых на территории городского округа Стрежевой размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.

3.2. Администрация городского округа Стрежевой в пределах установленных полномочий:

- организует транспортное обслуживание населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском округе Стрежевой и обеспечивает контроль за его выполнением;
- реализует политику в сфере организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом, разрабатывает мероприятия и целевые программы развития пассажирского транспорта;
- контролирует исполнение нормативных правовых актов на пассажирском транспорте в пределах полномочий, установленных законодательством;
- утверждает порядок проведения конкурсов на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа, проводит конкурсы на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам;
- определяет порядок формирования маршрутной сети, в соответствии с порядком формирования маршрутной сети осуществляет открытие, изменение и закрытие маршрутов регулярных перевозок;
- утверждает паспорт маршрута, представленный перевозчиком;
- осуществляет регулирование тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в соответствии с законодательством, при условии наделения органов местного самоуправления городского округа Стрежевой государственными полномочиями по регулированию тарифов по перевозке пассажиров и багажа общественным транспортом в соответствии с законодательством Томской области;
- заключает с перевозчиками договоры на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа и договоры на выполнение временных пассажирских перевозок;
- определяет потребность населения в перевозках пассажиров на территории городского округа Стрежевой, в том числе параметры и количество транспортных

средств, необходимых для обеспечения перевозок на каждом маршруте, режим работы общественного транспорта на муниципальных маршрутах и контролирует их исполнение в соответствии с условиями договоров на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа и договоров на выполнение временных пассажирских перевозок;

3.3. Допуск перевозчиков к деятельности по перевозке пассажиров и багажа в городском округе Стрежевой осуществляется на основе договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа, заключаемого с заказчиком перевозок на конкурсной основе, за исключением случаев, установленных п. 3.4. настоящего Положения

3.4. Договор на выполнение пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам городского округа Стрежевой заключается без проведения конкурса в следующих случаях:

1) если потребность в пассажирских перевозках по маршрутам обусловлена обстоятельствами, носящими чрезвычайный характер (вследствие действия непреодолимой силы);

2) неоказания перевозчиком услуг по перевозке пассажиров и багажа в течение двух суток, включая отказ перевозчика от исполнения договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа и (или) досрочное расторжение указанного договора;

3) если на конкурс не подана ни одна заявка, либо, если все поданные на конкурс заявки не соответствуют требованиям и условиям проводимого конкурса;

4) приостановления действия лицензии перевозчика, обязанного осуществлять транспортное обслуживание по конкретному маршруту;

5) аннулирования лицензии перевозчика, обязанного осуществлять транспортное обслуживание по конкретному маршруту;

6) открытия нового маршрута на период проведения конкурса и заключения договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа в установленном порядке.

Договор на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок, заключенный по основаниям, установленным подпунктами 1 и 4 настоящего пункта, заключается на срок до устранения (ликвидации) обстоятельств чрезвычайного характера или возобновления срока действия лицензии.

При возникновении обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3, 5 настоящего пункта, Администрация городского округа Стрежевой в течение одного месяца с момента их возникновения организует проведение конкурса на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа. В этих случаях срок действия договора на выполнение временных пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок оканчивается сроком вступления в силу договора, заключенного по результатам проведенного конкурса.

3.5. При осуществлении пассажирских перевозок по маршрутам, не входящим в муниципальную маршрутную сеть, по заказам индивидуальных потребителей транспортных услуг заключение договора на выполнение общественных коммерческих перевозок, определение условий его выполнения производится непосредственно перевозчиком и индивидуальным заказчиком перевозок.

3.7. Перевозчик обязан выполнять перевозки пассажиров в соответствии с заключенным с организатором перевозок договором. Обеспечивать соответствие транспортных средств требованиям, регламентирующим их техническое состояние и обеспечение безопасности дорожного движения, своевременно предоставлять администрации города установленную отчетность о работе пассажирского транспорта.

Перевозчик не вправе изменить режим работы общественного транспорта на маршруте, в том числе расписание, схему маршрута или прекратить перевозку пассажиров и багажа по маршруту, за исключением случаев, когда выполнение определенного договором на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа, договором режима работы невозможно при возникновении не зависящих от перевозчика обстоятельств по неблагоприятным дорожным или погодным-климатическим условиям, угрожающим безопасности движения или безопасности перевозки пассажиров.

О предстоящем плановом изменении режима работы общественного транспорта на маршруте перевозчик обязан уведомить пассажиров путем публикации в средствах массовой информации в сроки, согласуемые с заказчиком перевозок.

4. Финансово-экономические основы организации и осуществления перевозок пассажиров транспортного средства по муниципальной маршрутной сети

4.1. Финансово-экономическая деятельность перевозчиков пассажиров и организаций, обеспечивающих их работу, основывается на принципах рыночных отношений в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Тарифы на пассажирские перевозки по муниципальной маршрутной сети городского округа Стрежевой устанавливаются с учетом требований действующего законодательства, в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами городского округа Стрежевой, и вводятся в действие не ранее 10 дней с момента их официального опубликования в газете «Северная звезда».

4.3. Финансирование пассажирских перевозок по заказу на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования для муниципальных нужд осуществляется в пределах расходов, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

4.4. Предоставление мер социальной поддержки гражданам при осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории городского округа Стрежевой осуществляется в соответствии с действующим законодательством

## ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о конкурсе на оказание пассажирских перевозок  
автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной  
сети городского округа Стрежевой

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Законом** Томской области от 10.04.2001 № 21-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Томской области», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

2. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети городского округа Стрежевой (далее - Конкурс).

3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

1) **конкурсная документация** - документация, содержащая требования к организации перевозок пассажиров и багажа по муниципальной маршрутной сети или нескольким муниципальным маршрутным сетям, а также информацию о порядке и условиях проведения Конкурса;

2) **соискатель** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предъявляемым к перевозчикам пассажиров и багажа в соответствии с действующим законодательством;

3) **заявка** - комплект документов, подготовленный соискателем Конкурса в качестве письменного подтверждения своего согласия участвовать в Конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, указанными в конкурсной документации, поданный в срок и по форме, установленной конкурсной документацией;

4) **участник Конкурса** - соискатель, допущенный к участию в Конкурсе;

5) **привлеченный перевозчик** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (далее - лицензия) и намеренные по договору на пассажирские перевозки оказывать соискателю услуги по выполнению перевозки пассажиров и багажа по муниципальной маршрутной сети, являющемуся предметом Конкурса;

6) **транспортные средства соискателя** - транспортные средства, предполагаемые соискателем к использованию для перевозок пассажиров и багажа по муниципальной маршрутной сети, являющемуся предметом Конкурса, и находящиеся на праве собственности или на ином законном основании во владении и пользовании соискателя;

7) **водители соискателя** - лица, трудоустроенные у соискателя и (или) у привлеченного перевозчика в качестве водителей.

### 2. Организация Конкурса

2.1. Конкурс является открытым и осуществляется в форме Конкурса документов.

2.2. Функции организатора Конкурса осуществляет Администрация городского округа Стрежевой (далее - организатор Конкурса).

2.3. Организатор Конкурса:

1) осуществляет публикацию извещения о проводимом Конкурсе и о результатах Конкурса в печатном издании - газете "Северная звезда" (далее - печатное издание) и на официальном сайте организатора Конкурса – <http://admstrj.tomsk.ru>, в разделе «Новости» (далее - официальный сайт организатора Конкурса);

2) определяет место подачи заявок, дату и время окончания приема заявок;

3) осуществляет сбор и регистрацию заявок;

4) разрабатывает конкурсную документацию;

5) определяет время и место вскрытия конвертов с заявками;

6) разъясняет конкурсную документацию;

7) осуществляет другие функции организационного характера, связанные с проведением Конкурса.

### **3. Конкурсная комиссия**

3.1. Для проведения Конкурса организатор Конкурса создает конкурсную комиссию, в состав которой включаются представители:

1) Администрация городского округа Стрежевой (далее - организатор Конкурса).

2) Отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России «Стрежевской» УМВД России по Томской области (по согласованию)

3.2. Руководство конкурсной комиссией осуществляет председатель конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия:

1) осуществляет вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок;

2) оформляет результаты Конкурса, в том числе ведет протоколы вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

3) создает рабочие группы с привлечением соответствующих специалистов для подготовки заключений на предмет соответствия заявок соискателей требованиям, установленным конкурсной документацией;

4) определяет победителя Конкурса.

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.5. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

3.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

### **4. Объявление, изменение условий, отказ от проведения Конкурса**

4.3. Конкурс считается объявленным со дня опубликования в печатном издании и размещения на официальном сайте организатора Конкурса извещения о проведении Конкурса.

4.4. Извещение о проведении Конкурса публикуется и размещается организатором Конкурса не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками.

4.5. В извещении о проведении Конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора Конкурса;

2) основные требования к организации перевозок пассажиров и багажа по муниципальной маршрутной сети городского округа Стрежевой, являющемуся предметом Конкурса (наименование начального и конечного остановочных пунктов, наименование проспектов, улиц и населенных пунктов по пути следования транспортных средств,

предельный тариф на перевозку пассажиров и багажа, время начала и окончания движения транспортных средств, интервал или расписание движения транспортных средств, количество плановых рейсов в сутки, требования к типу и количеству транспортных средств соискателя для ежедневной работы на линии, требования к замене транспортных средств соискателя в случае необходимости осуществления замены таких транспортных средств);

- 3) место, дата начала и окончания подачи заявок;
- 4) срок, место предоставления организатором Конкурса конкурсной документации; официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- 5) критерии оценки заявок участников Конкурса;
- 6) место, дата и время начала процедуры вскрытия конвертов с заявками; срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;
- 7) сроки заключения договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа.

4.6. Внесение изменений в конкурсную документацию допускается в первой половине срока подачи заявок. Извещение о внесении изменений в конкурсную документацию публикуется организатором Конкурса в печатном издании, размещается на официальном сайте организатора Конкурса соответственно в течение пяти и двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию и направляется письмами всем заинтересованным лицам, которым организатором Конкурса была предоставлена конкурсная документация.

4.7. Организатор Конкурса, опубликовавший в печатном издании и разместивший на официальном сайте организатора Конкурса извещение о проведении Конкурса, вправе принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее пятнадцати дней до дня вскрытия конвертов с заявками.

4.8. Извещение об отказе от проведения Конкурса публикуется организатором Конкурса в печатном издании и размещается на официальном сайте организатора Конкурса соответственно в течение пяти и двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

4.9. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса организатором Конкурса направляются соответствующие уведомления всем заинтересованным лицам, которым организатором Конкурса была предоставлена конкурсная документация, а также соискателям, конверты с заявками которых поступили организатору Конкурса.

## **5. Размещение, предоставление и содержание конкурсной документации**

5.1. Конкурсная документация размещается организатором Конкурса одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса на официальном сайте организатора Конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.2. Со дня опубликования извещения о проведении Конкурса организатор Конкурса обязан предоставить (направить) конкурсную документацию любому заинтересованному лицу в порядке, указанном в конкурсной документации.

5.3. Предоставление конкурсной документации до опубликования в печатном издании и размещения на официальном сайте организатора Конкурса извещения о проведении Конкурса не допускается.

5.4. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) общую часть, которая включает в себя:
  - а) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора Конкурса;
  - б) порядок внесения изменений в конкурсную документацию, порядок предоставления и разъяснения положений конкурсной документации, порядок отказа от проведения Конкурса;
  - в) перечень документации в составе заявки;



г) инструкцию по заполнению заявки и оформлению конвертов с заявками, порядок подачи заявок, порядок возврата заявок, поданных с опозданием, порядок внесения изменений в заявки и отзыва заявок;

д) основания для признания заявки соискателя не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, и отказа в допуске к участию в Конкурсе такого соискателя;

е) порядок вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

ж) порядок заключения договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа;

з) требования к количеству и квалификации водителей, к обеспечению соискателем технического обслуживания, ремонта, стоянки, контроля технического состояния транспортных средств, к диспетчерскому управлению, к планированию видов технического обслуживания и учету пробега транспортных средств, к обеспечению безопасности дорожного движения и медицинского контроля за состоянием здоровья водителей, к обеспечению режима рабочего времени и времени отдыха водителей;

и) требования к соискателям Конкурса:

- отсутствие просроченной кредиторской задолженности, составляющей более 20 процентов собственных оборотных средств;

- не приостановление деятельности соискателя в период рассмотрения его заявки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- не нахождение соискателя в стадии реорганизации, ликвидации или процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за календарный год, предшествующий году проведения Конкурса, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов соискателя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Соискатель считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а решение по такой жалобе до момента подведения итогов Конкурса не принято;

- отсутствие фактов расторжения договоров с соискателем на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по регулярным маршрутам менее чем за пять лет до даты начала подачи заявок из-за невыполнения договорных обязательств;

к) критерии оценки заявок;

2) специальную часть, которая включает в себя основные требования к организации перевозок автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети городского округа Стрежевой, являющемуся предметом Конкурса: наименование начального и конечного остановочных пунктов, наименование проспектов, улиц по пути следования транспортных средств, предельный тариф на перевозку пассажиров и багажа, время начала и окончания движения транспортных средств, интервал или расписание движения транспортных средств, количество плановых рейсов в сутки, требования к типу и количеству транспортных средств соискателя для ежедневной работы на линии, требования к замене транспортных средств соискателя в случае необходимости осуществления замены таких транспортных средств.

5.5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа.

5.6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Конкурса.

## 6. Заявки, содержание, срок подачи заявок

6.1. Срок подачи заявок составляет не менее тридцати дней со дня опубликования извещения о проведении Конкурса. Прием заявок прекращается в день вскрытия конвертов с заявками в момент вскрытия первого внешнего конверта с заявкой.

6.2. Заявка должна содержать:

1) сведения и документы, содержащие информацию о соискателе Конкурса, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование); сведения об организационно-правовой форме и руководителе; почтовый адрес местонахождения (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, почтовый адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя); номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

в) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя:

соискателями - юридическими лицами представляются копии: приказа о приеме на работу (вступлении в должность) руководителя, Устава, учредительного договора, решения учредителей или протокола собрания акционеров об избрании руководителя. Копия учредительного договора и копия решения учредителей или копия протокола собрания акционеров представляются в случае наличия у двух и более лиц права участия в принятии решения об избрании руководителя;

в случае если конкурсное предложение подписано не руководителем соискателя - юридического лица представляется нотариально заверенная копия или оригинал доверенности на право подписания конкурсного предложения лицу, подписавшему конкурсное предложение;

в случае если конкурсное предложение подписано не соискателем - индивидуальным предпринимателем представляется нотариально заверенная копия или оригинал доверенности на право подписания конкурсного предложения лицу, подписавшему конкурсное предложение;

2) заверенные печатью соискателя и подписью уполномоченного лица копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, информационного письма территориального органа статистики об учете в составе Единого государственного реестра предприятий и организаций, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета;

3) документы о финансово-хозяйственной деятельности соискателя, составленные по установленным налоговыми органами формам отчетности за последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции;

4) выданные налоговыми органами документы (акт сверки, справка), подтверждающие отсутствие у соискателя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за календарный год, предшествующий году проведения Конкурса, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов соискателя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период отчетного года;

5) копию лицензии соискателя, выданных в установленном порядке на каждое транспортное средство, предполагаемое соискателем к использованию для перевозок пассажиров по муниципальной маршрутной сети городского округа Стрежевой, являющемуся предметом Конкурса;

б) конкурсное предложение, подготовленное соискателем в соответствии с требованиями конкурсной документации, содержащее в себе следующие сведения и документы:

а) наименование начального и конечного остановочных пунктов, наименование проспектов, улиц по пути следования транспортных средств, предлагаемый соискателем тариф на перевозку пассажиров и багажа, время начала и окончания движения транспортных средств, интервал или расписание движения транспортных средств, количество плановых рейсов в сутки;

б) сведения о транспортных средствах соискателя с указанием количества транспортных средств, позволяющих обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией. В подтверждение указанных сведений соискателем представляются:

- список транспортных средств соискателя с указанием марки, модели, государственного регистрационного знака и их общего количества, рассчитанного соискателем с учетом запаса провозных возможностей, а также с учетом времени, необходимого для проведения планового сезонного и технического обслуживания транспортных средств и прохождения ими государственного технического осмотра;

- копии действующих в период проведения Конкурса талонов о прохождении транспортными средствами соискателя государственного технического осмотра;

- копии свидетельств о регистрации транспортных средств, оформленные на соискателя. В случае отсутствия у соискателя транспортных средств в собственности соискатель представляет документы, подтверждающие право владения транспортными средствами: копии свидетельств о регистрации транспортных средств, оформленные на собственника транспортного средства, копии договоров на пользование транспортными средствами по условиям лизинга и (или) копии договоров аренды транспортных средств и (или) копии договоров на пассажирские перевозки. Договоры на пользование транспортными средствами по условиям лизинга и договоры аренды транспортных средств должны быть заключены соискателем с собственниками транспортных средств. Договоры на пассажирские перевозки должны быть заключены соискателем с привлеченными перевозчиками. К каждой копии договора на пассажирские перевозки прилагается соответствующая копия лицензии привлеченного перевозчика выданных на каждое транспортное средство, указанное в таком договоре, и предполагаемое к использованию для перевозок пассажиров и багажа по межмуниципальному маршруту, являющемуся предметом Конкурса. В случае отсутствия у привлеченного перевозчика в собственности транспортных средств, указанных в договоре на пассажирские перевозки, соискатель представляет копии соответствующих договоров, подтверждающих право привлеченного перевозчика владеть и пользоваться такими транспортными средствами;

в) сведения о водителях соискателя. В подтверждение указанных сведений соискателем представляются список водителей с указанием фамилии, имени, отчества каждого водителя, их общее количество, позволяющее обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией, с учетом соблюдения требований действующего трудового законодательства, копии водительских удостоверений с разрешающей отметкой, подтверждающей право на управление транспортным средством соответствующей категории, на управление которыми выдано удостоверение, копии приказов работодателя о приеме на работу в качестве водителя. Работодателями в данном случае могут являться соискатель и (или) привлеченный перевозчик;

г) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить техническое обслуживание и ремонт транспортных средств соискателя. В подтверждение указанных сведений соискателем представляется копия сертификата соответствия соискателя на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств с приложениями. В случае отсутствия у соискателя возможности самостоятельно осуществлять работы по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств соискатель представляет копию договора со специализированной организацией, предоставляющей услуги соискателю по осуществлению технического обслуживания и ремонта транспортных

средств соискателя, с приложением копии сертификата соответствия, оформленного на такую специализированную организацию;

д) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить контроль технического состояния транспортных средств соискателя перед выездом на маршрут и при возвращении на место стоянки. В подтверждение указанных сведений соискателем представляются сведения о должностном лице, ответственном за осуществление контроля технического состояния транспортных средств соискателя (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его трудоустройстве у соискателя, копия приказа о его назначении ответственным за осуществление у соискателя указанного вида работ, копия удостоверения о прохождении таким лицом аттестации. В случае отсутствия у соискателя возможности самостоятельно осуществлять работы по контролю технического состояния транспортных средств соискатель представляет копию договора со специализированной организацией, предоставляющей услуги соискателю по осуществлению контроля технического состояния транспортных средств соискателя, сведения о должностном лице, ответственном за осуществление контроля технического состояния транспортных средств (фамилия, имя, отчество), копию приказа специализированной организации о его трудоустройстве в такой организации, копию приказа о его назначении ответственным за осуществление в этой организации указанного вида работ, копию удостоверения о прохождении таким лицом аттестации;

е) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить стоянку транспортных средств соискателя. В подтверждение указанных сведений соискателем представляются: характеристика мест стоянки (крытые, открытые, отапливаемые, не отапливаемые, площадь), документы на право пользования местами стоянки транспортных средств соискателя, подтверждающие пользование местами стоянки на праве собственности либо по договору аренды или на ином законном основании;

ж) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить планирование видов технического обслуживания и учет пробега транспортных средств соискателя. В подтверждение указанных сведений соискателем представляются сведения о должностном лице, ответственном за осуществление планирования видов технического обслуживания и учета пробега транспортных средств соискателя (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его трудоустройстве у соискателя, копия приказа о его назначении ответственным за осуществление у соискателя указанного вида работ. В случае отсутствия у соискателя возможности самостоятельно осуществлять работы по планированию видов технического обслуживания и учету пробега транспортных средств соискатель представляет копию договора со специализированной организацией, предоставляющей услуги соискателю по осуществлению планирования видов технического обслуживания и учета пробега транспортных средств соискателя.

Также в подтверждение указанных сведений соискателем представляются копия графика планового сезонного и технического обслуживания транспортных средств соискателя и копия графика прохождения технического осмотра транспортными средствами соискателя. Каждый из указанных графиков составляется на период времени, равный шести полным календарным месяцам, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором проводится процедура вскрытия конвертов с заявками;

з) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить предрейсовый и послерейсовый медицинский контроль за состоянием здоровья водителей соискателя. В подтверждение указанных сведений соискателем представляются информация о местонахождении пункта проведения медицинских осмотров водителей соискателя, копия лицензии соискателя на право осуществления медицинской деятельности по проведению контроля за состоянием здоровья водителей с приложением, сведения о должностном лице, ответственном за осуществление медицинского контроля водителей соискателя (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его трудоустройстве у соискателя, копия приказа о его назначении ответственным за осуществление у соискателя указанного вида работ, копия документа (документов) об образовании указанного должностного лица. В случае отсутствия у соискателя возможности самостоятельно осуществлять работы по медицинскому контролю за состоянием здоровья водителей соискатель представляет

копию договора со специализированной организацией, предоставляющей услуги соискателю по осуществлению медицинского контроля водителей соискателя с приложением соответствующей копии лицензии, оформленной на такую специализированную организацию, сведения о должностном лице, ответственном за осуществление медицинского контроля (фамилия, имя, отчество), копию приказа специализированной организации о его трудоустройстве в такой организации, копию приказа о его назначении ответственным за осуществление в этой организации указанного вида работ, копию документа (документов) об образовании указанного должностного лица;

и) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить безопасность дорожного движения. В подтверждение указанных сведений соискателем представляются сведения о должностном лице, ответственном за обеспечение безопасности дорожного движения (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его трудоустройстве у соискателя, копия приказа о его назначении ответственным за осуществление у соискателя указанного вида работ, копия документа (документов) об образовании указанного должностного лица, копия удостоверения о прохождении таким лицом аттестации;

к) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить диспетчерское управление транспортными средствами соискателя. В подтверждение указанных сведений соискателем представляются сведения о должностном лице, ответственном за обеспечение диспетчерского управления транспортными средствами соискателя (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его трудоустройстве у соискателя, копия приказа о его назначении ответственным за осуществление у соискателя указанного вида работ, копия документа (документов) об образовании указанного должностного лица, копия удостоверения о прохождении таким лицом аттестации. В случае отсутствия у соискателя возможности самостоятельно осуществлять работы по диспетчерскому управлению транспортными средствами соискатель представляет копию договора со специализированной организацией, предоставляющей услуги соискателю по осуществлению диспетчерского управления транспортными средствами соискателя, сведения о должностном лице, ответственном за обеспечение диспетчерского управления транспортными средствами (фамилия, имя, отчество), копию приказа специализированной организации о его трудоустройстве в такой организации, копию приказа о его назначении ответственным за осуществление в этой организации указанного вида работ, копию документа (документов) об образовании указанного должностного лица, копию удостоверения о прохождении таким лицом аттестации;

л) сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить режим рабочего времени и времени отдыха водителей соискателя в соответствии с действующим законодательством о труде. В подтверждение указанных сведений соискателем представляются сведения о должностном лице, ответственном за обеспечение режима рабочего времени и времени отдыха водителей соискателя (фамилия, имя, отчество), копия приказа о его трудоустройстве у соискателя, копия приказа о его назначении ответственным за осуществление у соискателя указанного вида работ, копия графика работы (сменности) водителей соискателя. Указанный график составляется на период времени, равный двум полным календарным месяцам, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором проводится процедура вскрытия конвертов с заявками;

м) сведения о транспортных средствах соискателя, при эксплуатации которых в качестве моторного топлива используется газ (при наличии таких транспортных средств). В случае наличия таких транспортных средств соискателем подготавливается и представляется на имя председателя конкурсной комиссии справка с указанием общего количества транспортных средств соискателя (с учетом запаса провозных возможностей, а также с учетом времени, необходимого для проведения планового сезонного и технического обслуживания транспортных средств и прохождения ими государственного технического осмотра) и количества транспортных средств соискателя, при эксплуатации которых в качестве моторного топлива используется газ;

н) сведения о мероприятиях и подготовке разрешающей документации по открытию по муниципальной маршрутной сети городского округа Стрежевой,

являющегося предметом Конкурса. Указанные сведения представляются в случае, если соискателем были проведены мероприятия, в результате которых было принято решение об открытии нового маршрута. В подтверждение указанных сведений соискателем подготавливается и представляется на имя председателя конкурсной комиссии справка о результатах рассмотрения заявки на открытие такого маршрута;

о) сведения, подтверждающие предоставление соискателем обязательств по оснащению транспортных средств соискателя оборудованием, предназначенным для обеспечения контроля за осуществлением регулярных перевозок пассажиров, учета пассажиропотоков, безналичной оплаты проезда в общественном транспорте. В подтверждение указанных сведений соискателем подготавливается и представляется на имя председателя конкурсной комиссии справка, содержащая соответствующие обязательства.

6.3. Копия приказа о назначении должностного лица ответственным за осуществление указанного в подпунктах д), ж), л) подпункта 6 пункта 6.2. настоящего Положения вида работ, представляется соискателем в случае, если это должностное лицо трудоустроено в качестве исполнителя иного вида работ.

6.4. Заявка принимается только в опечатанных конвертах. Вместе с заявкой в конверты помещается ее копия. На внешнем конверте указываются наименование и адрес организатора Конкурса, предмет Конкурса, время, дата вскрытия конвертов. На внутреннем конверте указываются наименование и адрес соискателя.

6.5. Организатор Конкурса регистрирует поступившие на Конкурс конверты с заявками в журнале регистрации заявок.

6.6. Информация, содержащаяся в заявке, может быть использована только для проведения Конкурса и не подлежит разглашению.

6.7. По требованию соискателя, подавшего конверт с заявкой, или его уполномоченного лица организатор Конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.8. Конверт с заявкой, полученный организатором Конкурса по истечении срока подачи заявок, не вскрывается и в тот же день возвращается соискателю.

6.9. Соискатель или его уполномоченное лицо вправе изменить или отозвать заявку до начала вскрытия конвертов с заявками, а именно до начала вскрытия конверта с заявкой.

6.10. Конверты с заявками, поступившие на Конкурс до начала вскрытия конверта с заявкой, подлежат вскрытию, а заявки - рассмотрению. Если на Конкурс подана только одна заявка (далее - единственная заявка), то конверт с единственной заявкой также вскрывается, а заявка - рассматривается.

## **7. Вскрытие конвертов с заявками**

7.1. Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией публично, в указанные в извещении о проведении Конкурса день, время и месте. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется в один день.

7.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов соискателям и (или) уполномоченным лицам соискателей о возможности подать, изменить или отозвать заявки до вскрытия конвертов с заявками.

7.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили организатору Конкурса до момента вскрытия конвертов с такими заявками, а именно до начала вскрытия первого внешнего конверта с заявкой.

7.4. Соискатели, подавшие заявки, и (или) уполномоченные лица соискателей вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

7.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого соискателя, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных

конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

7.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Указанный протокол размещается организатором Конкурса в день его подписания на официальном сайте организатора Конкурса.

## **8. Рассмотрение заявок**

8.1. Процедура рассмотрения заявок заключается в проверке представленных соискателями на Конкурс сведений и документов в составе заявок для определения возможности соискателей принять участие в Конкурсе.

8.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки, поступившие на конкурс, в том числе и единственную заявку, на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.3. Срок рассмотрения конкурсной комиссией заявок соискателей не должен превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

8.4. Основания для признания заявки соискателя не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, и отказа в допуске к участию в Конкурсе такого соискателя:

1) несоответствие конкурсного предложения соискателя требованиям, установленным конкурсной документацией:

а) по организации перевозок автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети городского округа Стрежевой, являющемуся предметом Конкурса;

б) по количеству и квалификации водителей соискателя, обеспечению соискателем технического обслуживания, ремонта, стоянки, контроля технического состояния транспортных средств соискателя; диспетчерскому управлению, а также по планированию видов технического обслуживания и учета пробега транспортных средств соискателя; обеспечению безопасности дорожного движения и медицинского контроля за состоянием здоровья водителей соискателя; обеспечению соискателем режима рабочего времени и времени отдыха водителей соискателя;

2) несоответствие требованиям, установленным настоящим Положением к соискателям Конкурса;

3) невыполнение требований, установленных конкурсной документацией к оформлению соискателями заявки;

4) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных соискателем в заявке.

8.5. На основании результатов рассмотрения заявок, с учетом заключений рабочих групп конкурсной комиссией принимаются следующие решения:

1) о признании единственной заявки, поданной на Конкурс, соответствующей или не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией. Данное решение принимается в случае рассмотрения конкурсной комиссией единственной заявки;

2) о признании только одной заявки из числа всех заявок, поданных на Конкурс, соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией. Данное решение принимается в случае рассмотрения конкурсной комиссией всех поданных заявок, при условии соответствия из их числа только одной заявки требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) о признании поданной соискателем заявки, соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, и допуске соискателя к участию в Конкурсе или признания поданной соискателем заявки не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, и отказа в допуске к участию в Конкурсе такого соискателя. Данное решение принимается в случае рассмотрения конкурсной комиссией всех поданных заявок, при условии соответствия из их числа двух и более заявок требованиям, установленным конкурсной документацией.

Указанные решения принимаются на заседании конкурсной комиссии и оформляются протоколом рассмотрения заявок, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Количество экземпляров протокола определяется в соответствии с **главой 11** настоящего Положения.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения о соискателях, подавших заявки, а также об указанных решениях конкурсной комиссии с обоснованием таких решений. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с момента его подписания размещается организатором Конкурса на официальном сайте организатора Конкурса.

8.6. Соискателям и участникам Конкурса, подавшим заявки, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

8.7. При несогласии с решением конкурсной комиссии соискатель имеет право обжаловать такое решение в установленном законодательством порядке.

## **9. Признание Конкурса несостоявшимся**

9.1. Конкурс может быть признан несостоявшимся по окончании срока подачи заявок или на основании результатов рассмотрения заявок.

9.2. По окончании срока подачи заявок конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если на Конкурс не подано ни одной заявки;
- 2) если на Конкурс подана единственная заявка.

9.3. На основании результатов рассмотрения заявок Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) признания только одной заявки соискателя из числа всех заявок, поданных на Конкурс, соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией;
- 2) признания всех заявок, поданных на Конкурс, не соответствующими требованиям, установленным конкурсной документацией.

## **10. Оценка и сопоставление заявок участников Конкурса**

10.1. Процедура проведения Конкурса заключается в оценке двух и более заявок участников Конкурса и последующем их сопоставлении, исходя из результатов оценки для определения победителя Конкурса.

10.2. Оценка и сопоставление заявок участников Конкурса проводятся в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации. Срок оценки и сопоставления заявок участников Конкурса не должен превышать десяти дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок.

10.3. Для определения победителя Конкурса конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии с Критериями оценки заявок участников Конкурса на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по муниципальной маршрутной сети городского округа Стрежевой согласно приложению к настоящему Положению.

10.4. Оценка заявок производится на основе балльной шкалы. По каждому из критериев членами конкурсной комиссии выставляются либо выводятся баллы от 0 до 10.

10.5. На основании результатов оценки заявок осуществляется их сопоставление. Конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения баллов присваивается порядковый номер.

Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, следующей заявке присваивается второй номер, последующим заявкам присваиваются соответствующие номера по мере уменьшения количества набранных баллов.

10.6. При равенстве баллов решение о присвоении порядкового номера принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии по



результатам открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

10.7. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

10.8. Решение конкурсной комиссии по результатам Конкурса оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются следующие сведения: место и дата, время проведения оценки и сопоставления заявок; участники Конкурса, заявки которых были оценены и сопоставлены; критерии оценки заявок; принятые на основании результатов оценки и сопоставления заявок решения о присвоении заявкам порядковых номеров; наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

10.9. Протокол конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора Конкурса.

10.10. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте организатора Конкурса и публикуется в печатном издании соответственно в течение двух и десяти рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

## **11. Заключение договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа**

11.1. Договор на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа может быть заключен по результатам рассмотрения заявок или по результатам оценки и сопоставления заявок.

11.2. По результатам рассмотрения заявок договор на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа заключается в следующих случаях:

1) признания единственной заявки, поданной соискателем на Конкурс, соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) признания только одной заявки соискателя из числа всех заявок, поданных на Конкурс, соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией.

В указанных случаях протокол рассмотрения заявок составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора Конкурса, а второй экземпляр протокола и проект договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передаются организатором Конкурса соискателю Конкурса, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией.

Соискатель Конкурса, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, обязан не позднее десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок подписать договор на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа и в течение двух дней со дня подписания такого договора представить два его экземпляра организатору Конкурса. Организатор Конкурса подписывает полученный от соискателя Конкурса договор на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа в течение двух дней со дня получения такого договора.

11.3. По результатам оценки и сопоставления заявок договор на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа заключается с победителем Конкурса или с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа в соответствии с главой 12 настоящего Положения.

11.4. Для заключения договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа с победителем Конкурса организатор Конкурса в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю Конкурса один экземпляр протокола и проект договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа.

Победитель Конкурса обязан не позднее десяти дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок подписать договор на оказание услуг по перевозке

пассажиров и багажа и в течение двух дней со дня подписания такого договора представить два его экземпляра организатору Конкурса. Организатор Конкурса подписывает полученный от победителя Конкурса договор на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа в течение двух дней со дня получения такого договора.

11.5. Для заключения договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа, организатор Конкурса в течение трех дней с даты признания победителя Конкурса уклонившимся от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа передает участнику Конкурса письменное уведомление о заключении с таким участником Конкурса договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа в связи с признанием победителя Конкурса уклонившимся от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа, заверенную копию протокола оценки и сопоставления заявок и проект договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа.

Участник Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, обязан не позднее десяти дней с даты признания победителя Конкурса уклонившимся от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа подписать договор на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа и в течение двух дней со дня подписания такого договора представить два его экземпляра организатору Конкурса. Организатор Конкурса подписывает полученный от участника Конкурса договор на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа в течение двух дней со дня получения такого договора.

11.6. Договор на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа заключается в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

## **12. Иные положения**

12.1. В случае если победитель Конкурса по истечении пятнадцати дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок не представил организатору Конкурса два подписанных победителем Конкурса экземпляра договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по муниципальной маршрутной сети городского округа Стрежевой, являющемуся предметом Конкурса, то победитель Конкурса признается уклонившимся от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа.

В этом случае организатор Конкурса направляет такому победителю Конкурса письменное уведомление о его признании уклонившимся от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа. Уведомление направляется по почте в адрес победителя Конкурса, который указан в заявке победителя Конкурса.

Датой признания победителя Конкурса уклонившимся от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа является дата отправки уведомления по почте.

12.2. Споры о признании результатов Конкурса недействительными рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

**Приложение  
к Положению о конкурсе  
на оказание пассажирских перевозок  
автомобильным транспортом  
по муниципальной маршрутной  
сети городского округа Стрежевой**

Критерии оценки  
заявок участников Конкурса на оказание пассажирских перевозок  
автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной  
сети городского округа Стрежевой

Наименование и содержание критерия	Количество баллов	Примечание
<b>I. Наличие и техническое состояние транспортных средств соискателя</b>		
1. Право владения транспортными средствами соискателя:		При наличии у соискателя различных прав на владение транспортными средствами выводится средний балл
а) собственность, лизинг;	10	
б) аренда, в том числе с правом выкупа	8	
2. Возрастной ценз транспортных средств соискателя:		Выводится средний балл
от 1 года до 3 лет;	10	
от 3 до 5 лет;	6	
от 5 до 7 лет;	4	
от 7 до 10 лет;	2	
свыше 10 лет	0	
<b>II. Техническая служба</b>		
3. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств соискателя осуществляются самим соискателем	10	
4. Контроль технического состояния транспортных средств соискателя перед выездом на маршрут и при возвращении на место стоянки осуществляется самим соискателем	10	
5. Наличие крытой теплой стоянки на 100% транспортных средств соискателя:		В случае наличия у соискателя теплых и открытых стояночных машиномест выводится средний балл
1) собственной или находящейся в хозяйственном ведении;	10	
2) арендованной;	8	
3) по договору.	7	
Наличие открытой стоянки на 100% транспортных средств соискателя:		
собственной или находящейся в хозяйственном ведении;	5	
арендованной	3	
6. Планирование видов технического обслуживания и учет пробега транспортных средств соискателя осуществляется самим соискателем	8	
<b>III. Служба медицинского осмотра водителей соискателя</b>		

7. Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей соискателя осуществляется самим соискателем	10	
IV. Запас провозных возможностей соискателя		
8. Наличие запаса провозных возможностей:		
более 110%;	8	
от 105% до 110%	4	
V. Служба организации перевозок		
9. Диспетчерское управление транспортными средствами соискателя осуществляется самим соискателем	10	
VI. Дополнительные условия		
10. Транспортные средства соискателя, при эксплуатации которых в качестве моторного топлива используется газ:		
100%;	10	
от 75% до 100%;	8	
от 50% до 75%;	6	
от 25% до 50%;	4	
до 25%	2	
11. Проведение мероприятий и подготовка разрешающей документации по открытию маршрута	10	

**СОСТАВ**  
**комиссии по проведению конкурса на оказание пассажирских перевозок**  
**автомобильным транспортом по муниципальной маршрутной сети городского**  
**округа Стрежевой**

- Дениченко В.В. - заместитель Мэра городского округа по экономике и финансам, начальник Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, председатель комиссии
- Михеева Н.М. - ведущий специалист отдела экономического анализа и прогноза Администрации городского округа Стрежевой, секретарь комиссии
- Балицкая И.В. - начальник отдела экономического анализа и прогноза Администрации городского округа Стрежевой
- Гилимьянов Ф.С. - заместитель Мэра городского округа, начальник Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой
- Карпенко Я.В. - начальник отдела безопасности проживания и гражданской обороны Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой
- Трофимов А.А. - заместитель начальника Отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России «Стрежевской» УМВД России по Томской области (по согласованию)