



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.09.2018

№ 702

Об утверждении планов мероприятий (планов-графиков) перехода Администрации городского округа Стрежевой и подведомственных учреждений на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.07.2016 № 1588-р «Об утверждении плана перехода в 2016-2018 годах федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения», приказа Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 29.06.2017 № 334 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий (план-график) перехода Администрации городского округа Стрежевой на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить План мероприятий (план-график) перехода подведомственных учреждений Администрации городского округа Стрежевой на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Назначить заместителя Мэра по экономике и финансам Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В. ответственным за переход Администрации городского округа Стрежевой на использование отечественного офисного программного обеспечения.

4. Управлению делами Администрации городского округа Стрежевой (Тимошенко И.Л.) разместить утвержденные планы мероприятий (планы-графики) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Мэра городского округа

В.В. Дениченко

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Стрежевой  
от 26.09.2018 № 702

План мероприятий (план-график) перехода Администрации городского округа Стрежевой на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года

1. План мероприятий по организации перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу				
1	Проведение анализа отечественного программного обеспечения, внесенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также использования офисного программного обеспечения в деятельности с учетом требований к офисному программному обеспечению со стороны ведомственных автоматизированных информационных систем	Отдел программного обеспечения ФУ АГОС Плотникова Е.Ю.	Октябрь – декабрь 2018	Выявление необходимого программного обеспечения отечественного производителя
2	Подготовка финансово-экономического обоснования перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Отдел ЭАиПиРПР Балицкая И.В.	Январь – декабрь 2019	Включение в бюджет средств, необходимых на закупку и установку отечественного программного обеспечения
2. Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем и модернизацию технологической инфраструктуры в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением				
1	Изучение совместимости отечественного офисного программного обеспечения с имеющимся оборудованием	Отдел программного обеспечения ФУ АГОС Плотникова Е.Ю.	май – октябрь 2019	Выбор наиболее подходящего варианта отечественного офисного программного обеспечения
3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения				
1	Приобретение и установка отечественного офисного программного обеспечения	Отдел программного обеспечения ФУ АГОС Плотникова Е.Ю.	Октябрь – декабрь 2019	Установка отечественного офисного программного обеспечения

2	Обучение пользователей работе с отечественным офисным программным обеспечением	Отдел программного обеспечения ФУ АГОС Плотникова Е.Ю.	Октябрь – декабрь 2019	Обучение сотрудников
4. Иные мероприятия				
1.	Анализ проведенной работы, выявление проблем, появившихся при переходе и использовании отечественного офисного программного обеспечения, разработка мер для их исправления.	Отдел программного обеспечения ФУ АГОС Плотникова Е.Ю.	2020	Выявление и устранение проблем
2.	Мониторинг хода реализации плана-графика		Весь период	Составление отчета

2. План-график перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года

№	Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения	Наименование целевого показателя	Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения		
			2018 г.	2019 г.	2020 г.
1.	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органе местного самоуправления, на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего количества используемого офисного программного обеспечения. %	не менее 10%	не менее 50%	не менее 80%
2.	Операционные системы	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органе местного самоуправления, на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего количества используемых операционных систем. %	не менее 10%	не менее 40%	не менее 60%
3.	Почтовые приложения	Доля пользователей в органе местного самоуправления, использующих отечественное офисное программное	не менее	не менее	не менее

		обеспечение на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего числа пользователей, %	15%	35%	60%
4.	Справочно-правовая система	Доля пользователей в органе местного самоуправления, использующих отечественное офисное программное обеспечение на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего числа пользователей, %	не менее 100%	не менее 100%	не менее 100%
5.	Программное обеспечение системы электронного документооборота	Доля пользователей в органе местного самоуправления, использующих отечественное офисное программное обеспечение на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего числа пользователей, %	не менее 30%	не менее 60%	не менее 100%
6.	Средства антивирусной защиты	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органе местного самоуправления, на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа от общего объема, используемого офисного программного обеспечения, %	не менее 20%	не менее 50%	не менее 100%
7.	Интернет-браузеры	Доля пользователей в органе местного самоуправления, использующих отечественное офисное программное обеспечение на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего числа пользователей, %	не менее 10%	не менее 30%	не менее 50%

Приложение 2  
**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением Администрации  
 городского округа Стрежевой  
 от 26.09.2018 № 702

**План мероприятий (план-график) перехода подведомственных учреждений Администрации городского округа Стрежевой на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года**

1. План мероприятий по организации перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 г.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b>1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу</b>				
1	Проведение анализа отечественного программного обеспечения, внесенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также использования офисного программного обеспечения с учетом требований к офисному программному обеспечению со стороны ведомственных автоматизированных информационных систем	Подведомственные учреждения	Октябрь – декабрь 2018	Выявление необходимого программного обеспечения отечественного производителя
2	Подготовка финансово-экономического обоснования перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Подведомственные учреждения	Январь – декабрь 2019	Включение в бюджет средств, необходимых на закупку и установку отечественного программного обеспечения
<b>2. Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем и модернизацию технологической инфраструктуры в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением</b>				
1	Анализ технологической инфраструктуры подведомственных организаций	Подведомственные учреждения	Январь – май 2019	Выявление совместимости отечественного офисного программного обеспечения с имеющимся оборудованием
2	Изучение совместимости отечественного	Подведомственные	май – октябрь 2019	Выбор наиболее подходящего

	офисного программного обеспечения с имеющимся оборудованием.	учреждения		варианта отечественного офисного программного обеспечения
3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения				
1	Приобретение и установка отечественного офисного программного обеспечения	Подведомственные учреждения	Октябрь – декабрь 2019	Установка отечественного офисного программного обеспечения в подведомственных учреждениях
2	Обучение пользователей работе с отечественным офисным программным обеспечением	Подведомственные учреждения	Октябрь – декабрь 2019	Обучение сотрудников
4. Иные мероприятия				
1.	Анализ проведенной работы, выявление проблем, появившихся при переходе и использовании отечественного офисного программного обеспечения, разработка мер для их исправления.	Подведомственные учреждения	Весь период	Выявление и ликвидация проблем

2. План-график перехода подведомственных организаций на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года

№	Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения	Наименование целевого показателя	Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения		
			2018 г.	2019 г.	2020 г.
1.	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в подведомственной организации, на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего количества используемого офисного программного обеспечения, %	не менее 10%	не менее 50%	не менее 80%
2.	Операционные системы	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в подведомственной организации, на	не менее 10%	не менее 40%	не менее 60%

		автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего количества используемых операционных систем, %			
3.	Почтовые приложения	Доля пользователей в подведомственной организации, использующих отечественное офисное программное обеспечение на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего числа пользователей, %	не менее 15%	не менее 35%	не менее 60%
4.	Справочно-правовая система	Доля пользователей в подведомственной организации, использующих отечественное офисное программное обеспечение на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего числа пользователей, %	не менее 100%	не менее 100%	не менее 100%
5.	Программное обеспечение системы электронного документооборота	Доля пользователей в подведомственной организации, использующих отечественное офисное программное обеспечение на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего числа пользователей, %	не менее 30%	не менее 60%	не менее 100%
6.	Средства антивирусной защиты	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в подведомственной организации, на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа от общего объема, используемого офисного программного обеспечения, %	не менее 20%	не менее 50%	не менее 100%
7.	Интернет-браузеры	Доля пользователей в подведомственной организации, использующих отечественное офисное программное обеспечение на автоматизированных рабочих местах пользователей и устройствах терминального доступа, от общего числа пользователей, %	не менее 10%	не менее 30%	не менее 50%