

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 01.08.2018 №560 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства городского округа Стрежевой в целях возмещения затрат на участие в региональных, межрегиональных и международных выставках, форумах, конференциях, семинарах и тренингах» (в редакции от 28.06.2019 №514)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Томской области от 05.12.2008 № 249-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Томской области», на основании пункта 14 части 1 статьи 45 Устава городского округа Стрежевой, в целях активизации развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства городского округа Стрежевой в целях возмещения затрат на участие в региональных, межрегиональных и международных выставках, форумах, конференциях, семинарах и тренингах согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Стрежевой от 14.12.2017 № 936 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства городского округа Стрежевой в целях возмещения затрат на участие в региональных, межрегиональных и международных выставках, форумах, конференциях, семинарах и тренингах».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 01.08.2018 № 560 (в редакции
от 28.06.2019 №514)

Положение

о проведении конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства городского округа Стрежевой в целях возмещения затрат на участие в региональных, межрегиональных и международных выставках, форумах, конференциях, семинарах и тренингах

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Стрежевой и организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства (далее – субъекты МСП) в целях возмещения затрат на участие в региональных, межрегиональных и международных выставках-ярмарках, форумах, конференциях, семинарах и тренингах (далее – Конкурс).

1.2. Целью проведения Конкурса является повышение имиджа и квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства городского округа Стрежевой, через участие в региональных, межрегиональных и международных выставках, форумах, конференциях, семинарах и тренингах (далее - Мероприятие).

1.3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на возмещение затрат по Мероприятиям (далее - Субсидия), является Администрация городского округа Стрежевой (далее – Администрация, Главный распорядитель).

1.4. Организатором Конкурса является Администрация (далее - Организатор). Организатор находится по адресу: 636785 Томская область, г. Стрежевой, ул. Ермакова 46а. Телефон (38259) 51001.

1.5. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме постановления Администрации городского округа Стрежевой на основании протокола Комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой (далее – Комиссия). Состав и порядок деятельности Комиссии устанавливается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется за счет и в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию [муниципальной программы](#) «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой» в соответствии с Решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. К участию в Конкурсе допускаются:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в установленном порядке;

2) состоящие на учете в качестве налогоплательщика в территориальном органе федерального органа исполнительной власти по городскому округу Стрежевой, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов;

3) осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории городского округа Стрежевой;

4) действующие на дату публикации объявления о приеме заявок на участие не менее 1 (Одного) года с момента государственной регистрации;

5) размер средней заработной платы наемных работников (без учета заработной платы руководителя) за полный календарный месяц, предшествующий месяцу подачи Заявителем заявки на участие в Конкурсе должен быть не ниже величины минимального размера оплаты труда (МРОТ) по городскому округу Стрежевой с учетом районного коэффициента и северной надбавки (действующих на дату начала подачи заявки на участие в Конкурсе).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. В целях участия в Конкурсе юридические лица или индивидуальные предприниматели (далее – Заявители) предоставляют в период проведения Конкурса Организатору заявку на участие в Конкурсе в составе следующих документов:

1) заявление на участие в Конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) копии документов, подтверждающих участие в Мероприятиях; первичных документов (договор на участие, платежное поручение, счет, акт), подтверждающих понесенные затраты на участие в Мероприятиях (документы, подтверждающие расходы, связанные с подготовкой экспозиции, затраты на проезд до места проживания и обратно: железнодорожным транспортом - в купейном вагоне, воздушным транспортом - в салоне экономического класса; расходы по найму жилого помещения - по стоимости однокомнатного (одноместного) номера, но не более 3000 рублей за сутки и иные документы, подтверждающие расходы на участие в Мероприятии);

3) справка о среднесписочной численности работников за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявки на участие в Конкурсе;

4) справка о размере средней заработной платы наемных работников (без учета заработной платы руководителя) за полный календарный месяц, предшествующий месяцу подачи заявки на участие в Конкурсе.

2.2. Заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам, полученную не ранее даты начала приема заявок на участие в Конкурсе;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученную Заявителем не ранее 30 (Тридцати) календарных дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе в налоговом органе на бумажном носителе, подписанную собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.4. Заявители подают Заявку на участие в Конкурсе по адресу: Российская Федерация, Томская область, г. Стрежевой, ул. Ермакова 46а, кабинет № 29а.

2.5. Заявка на участие в Конкурсе подается на возмещение затрат по участию в Мероприятиях, проводившихся в текущем году.

2.6. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в Конкурсе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3) заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели указанные в пункте 1.2. настоящего Положения;

6) в случае получения Субсидии за счет средств местного бюджета и неиспользования ее по назначению вернул ее в полном объеме в бюджет в добровольном порядке.

Субсидия предоставляется в размере фактических расходов, но не более 100 000 (Сто тысяч) рублей одному субъекту МСП в год.

При принятии заявки на участие в Конкурсе Организатор регистрирует ее в день поступления в журнале. В журнале указывается регистрационный порядковый номер, присвоенный данной заявке, дата и время приема заявки, наименование заявителя, способ предоставления заявки, должностного лица, принявшего заявку и лица, подавшего заявку.

2.7. Для подтверждения приема заявки на участие в Конкурсе Организатор в день поступления заявки на участие в Конкурсе выдает лицу, подавшему заявку на участие в Конкурсе, копию описи документов заявки на участие в Конкурсе с отметкой о принятии.

2.8. В течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе Организатор обеспечивает возможность ознакомления с заявками на участие в Конкурсе членов Комиссии.

2.9. Комиссия не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления заявок на участие в Конкурсе Организатором рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие пунктам 2.1 и 2.6 настоящего Положения.

2.10. Победителями Конкурса признаются Заявители, предоставившие полный пакет документов, определенный пунктом 2.1 настоящего Положения, и соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Положения (далее – Получатели субсидии).

2.13. Организатор в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об итогах Конкурса направляет Заявителям уведомления в электронном виде о принятом решении о результатах конкурса.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии Заявителю являются:

1) несоответствие предоставленных Заявителем документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Положения, или непредставление, а также предоставление не в полном объеме указанных документов;

2) недостоверность представленной Заявителем информации;

3) несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.15. Организатор направляет победителю (ям) Конкурса получателю(ям) Субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии, посредством электронной почты либо передает непосредственно получателю(ям) Субсидии по его просьбе в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения об итогах Конкурса. Получатель(и) Субсидии подписывает(ют) Соглашение в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения и направляет(ют) подписанное Соглашение в адрес Организатора посредством почтовой связи или передает непосредственно Организатору.

Форма соглашения о предоставлении Субсидии утверждается приказом Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.2. настоящего Положения и не позднее десятого рабочего дня после принятия решения Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

3. ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

3.1. Объявление о проведении Конкурса публикуется в средствах массовой информации, в том числе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения о проведении Конкурса.

3.2. Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

1) дату и время начала и окончания приема заявок (срок приема заявок не должен быть менее пяти рабочих дней);

2) почтовый адрес для направления заявки на участие в Конкурсе;

3) адрес местонахождения Организатора;

4) контактные телефоны; контактные e-mail.

3.3. Одновременно с опубликованием объявления о проведении Конкурса настоящий Порядок размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

4.1. Конкурс считается несостоявшимся в случае:

1) если на Конкурс не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе;

2) если подана одна заявка на участие в Конкурсе, допущенная к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями и условиями настоящего Положения, при этом заявитель, подавший данную заявку на участие в Конкурсе, признается победителем Конкурса;

3) если все участники и предоставленные ими заявки на участие в Конкурсе не соответствуют требованиям, определенным настоящим Положением.

4.2. В случае, если Конкурс не состоялся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 4.1 настоящего Положения, либо получатель Субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о результатах Конкурса отказался от подписания соглашения на получение субсидии, Конкурс может быть проведен повторно на условиях, установленных настоящим Положением.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

5.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем Субсидии отчетности о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, а также отчет о достижении значений показателей результативности устанавливаются соглашением о предоставлении Субсидии.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛИ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

6.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий.

6.2. Получатель Субсидий обязан возвратить в местный бюджет субсидию, не соответствующую условиям, цели и порядку предоставления субсидий (далее – условия предоставления субсидии) или условиям Соглашения о предоставлении субсидии, в порядке и сроки, определенные разделом 7 настоящего Положения, в случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением и (или) условий Соглашения о предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией городского округа Стрежевой и (или) органами муниципального финансового контроля.

7. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

7.1. Получатель Субсидии возвращает в местный бюджет в полном объеме Субсидию в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

7.2. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) возврат Субсидии осуществляется на основании письменного уведомления Администрации о подлежащей возврату сумме Субсидии, направленного Получателю Субсидии в течение десяти календарных дней со дня установления факта нарушения условий предоставления Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля;

2) в течение двадцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате Субсидии, получатель Субсидии осуществляет возврат Субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата Субсидии;

3) в случае отказа получателя Субсидии от добровольного возврата Субсидии, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение тридцати календарных дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта.

Приложение 1
к Положению о проведении конкурса на
предоставление субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства и организациям
инфраструктуры поддержки предпринимательства
городского округа Стрежевой для участия в
региональных, межрегиональных и
международных выставках, форумах,
конференциях, семинарах и тренингах

Мэру городского округа Стрежевой

(Ф.И.О., должность руководителя,

наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении субсидии

(полное и сокращенное наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)

Адрес: _____

Телефон, факс, E-mail: _____

Номер, дата и орган государственной регистрации _____

ИНН/КПП _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

Банковские реквизиты: _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ тыс.
рублей _____

(цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Положения)

С условиями и порядком предоставления субсидий ознакомлен, их понимаю
и согласен с ними _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Сообщаю следующие сведения, относящиеся к субъекту малого (среднего)
предпринимательства (на момент подачи заявления):

1. _____

(полное и сокращенное наименование субъекта малого и
среднего предпринимательства)

является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2. Отрасль и вид осуществляемой деятельности _____

Субъект малого и среднего предпринимательства не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридического лица) и не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3. Просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации отсутствует.

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего _____ листов) подтверждаю.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность (в том числе материальную) за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Согласен на осуществление Администрацией городского округа Стрежевой и Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение: _____
(перечень прилагаемых документов)

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«_____» _____ 20____ г.