



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2018

№ 549

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа
Стрежевой от 27.12.2016 № 999

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании части 4 статьи 43, пункта 14 части 1 статьи 45 Устава городского округа Стрежевой, в целях повышения эффективности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 27.12.2016 № 999 «Об Общественном совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Мэре городского округа Стрежевой»:

1.1. Пункт 5.3 Положения об Общественном совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Мэре городского округа Стрежевой, утвержденного указанным постановлением, изложить в редакции:

«5.3. Секретарем Совета является начальник отдела экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка Администрации городского округа Стрежевой. Секретарь Совета организует работу Совета, обеспечивает взаимодействие Совета непосредственно с субъектами малого и среднего предпринимательства, общественными объединениями и организациями, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, действующими на территории городского округа Стрежевой.»;

1.2. Раздел 6 Положения об Общественном совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Мэре городского округа Стрежевой, утвержденного указанным постановлением, изложить в редакции:

«6. Организация деятельности Совета

6.1. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета, контролирует выполнение возложенных на Совет задач;
- подписывает решения Совета;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета;
- координирует работу членов Совета и привлеченных экспертов;
- утверждает план работы Совета;
- утверждает повестку дня;
- созывает Совет (если Совет проходит в очной форме);
- ведет заседания Совета (если Совет проходит в очной форме).

6.2. Секретарь Совета:

- ведет протокол заседания Совета и другие документы, касающиеся работы Совета;
- готовит проект плана работы Совета, проект повестки дня и проекты решений Совета;
- делает рассылку, используя информационно-коммуникативные технологии;
- уведомляет членов Совета о дате и времени заседания Совета (если Совет проходит в очной форме);

6.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Совета может проходить в очной и заочной формах. Решение о форме проведения заседания принимает председатель Совета, а в его отсутствие – его заместитель.

6.4. Для осуществления своей деятельности Совет может привлекать экспертов – сотрудников и специалистов других организаций, общественных объединений к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Совета.

6.5. Заседание Совета созывается председателем в соответствии с планом работы, либо по его поручению секретарем Совета по мере необходимости.

6.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется дата заседания Совета, номер протокола, фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании членов Совета, перечень вопросов, принятые решения и рекомендации.

6.7. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании Членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

6.8. Решение Совета может быть принято без совместного присутствия членов Совета в определенное время в определенном месте для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование, - заочная форма проведения заседания Совета.

В случае проведения заседания Совета в заочной форме решение по вопросам, вынесенным на голосование, члены Совета выражают путем отправки сообщения на адрес электронный почты секретаря Совета.

6.8. Решения Совета доводятся до сведения заинтересованных органов и организаций.

6.9. Совет самостоятельно принимает документы, регламентирующие его работу, по вопросам, предусмотренным настоящим Положением.

6.10. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем Совета рассылаются Членам Совета и заинтересованным лицам.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.08.2018.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.