



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2018

№ 528

О Комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании части 4 статьи 43, пункта 14 части 1 статьи 45 Устава городского округа Стрежевой, в целях повышения эффективности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой.
2. Утвердить Положение о Комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 25.07.2018 № 528

**Положение о комиссии по поддержке субъектов малого
и среднего предпринимательства на территории городского округа
Стрежевой**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок работы Комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой в целях повышения эффективности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Стрежевой, в том числе настоящим Положением.

1.3. Комиссия формируется из представителей Администрации городского округа Стрежевой, Думы городского округа Стрежевой.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

2. Цели и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия создается для проведения конкурсов, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства городского округа Стрежевой (далее – конкурсы), принятия решений о предоставлении субсидий и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с положениями (порядками) о проведении таких конкурсов и предоставлении субсидий, утвержденными постановлениями Администрации городского округа Стрежевой.

2.2. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

1) рассмотрение заявок заявителей на соответствие требованиям, установленным положением (порядком) о проведении конкурса (предоставлении субсидий);

2) допуск заявителей или отказ заявителям в допуске к участию в конкурсе (распределении субсидий);

3) определение победителя (победителей) конкурса, получателей субсидии;

4) установление минимально необходимого значения рейтинга заявки, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями, исходя из количества заявителей, допущенных к участию в конкурсе, и объема

финансирования конкурса (в случае, если положением (порядком) о проведении конкурса (предоставлении субсидий) предусмотрено установление значений рейтинга заявок);

5) о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

6) о присвоении статуса «Муниципальный центр поддержки малого и среднего бизнеса» или отказе в его присвоении;

7) определение размера предоставляемой субсидии, в том числе уменьшение размера предоставляемой субсидии по сравнению с указанной в заявке с учетом объема финансирования субсидии и размера документально подтвержденных заявителем затрат в соответствии с установленными положением (порядком) о предоставлении субсидий требованиями;

8) перераспределение между заявителями средств в случае отказа заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, по каким-либо причинам от заключения договора о предоставлении субсидии;

9) вскрытие конвертов с заявками (в случае, если такая процедура предусмотрена положением (конкурсом) о проведении конкурса (предоставлении субсидий));

10) увеличение сроков проведения конкурса в случае необходимости в соответствии с условиями положения (порядка) о проведении конкурса;

11) признание конкурса несостоявшимся в случаях, определенных положением (порядком) о проведении конкурса;

12) иные вопросы, связанные с проведением конкурса (предоставлением поддержки), предусмотренные положением (порядком) о проведении конкурса (предоставлении субсидий).

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости после объявления конкурса в сроки, установленные положением (порядком) о проведении конкурса (предоставлении субсидий).

3.2. Комиссия рассматривает документы, предусмотренные порядком проведения конкурса (предоставления субсидий), и принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии в соответствии с условиями положения (порядка) о проведении конкурса (предоставлении субсидий).

3.3. На заседания Комиссии представители субъектов малого и среднего предпринимательства не допускаются.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

3.5. Решение Комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. В случае отсутствия председателя Комиссии, решающим является голос заместителя председателя Комиссии. Секретарь Комиссии в голосовании не участвует.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются председателем, либо заместителем председателя (в случае отсутствия председателя) и секретарем Комиссии в день проведения заседания. Протоколы заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии.

3.7. Протокол заседания Комиссии должен содержать:

1) перечень заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсе (в распределении субсидий) с указанием причин отказа;

2) перечень заявителей, заявки которых допущены к участию в конкурсе (в распределении субсидий) с указанием рейтинга заявки (в случае, если положением (порядком) о проведении конкурса (предоставлении субсидии) предусмотрено установление значений рейтинга заявок);

3) наименование победителя (победителей) конкурса (получателей субсидии).

Положением (порядком) о проведении конкурса (предоставлении субсидий) могут быть предусмотрены дополнительные требования к содержанию и оформлению протокола.

3.8. Решение Комиссии может приниматься путем заочного голосования. Решение о заочном голосовании принимается председателем Комиссии.

В этом случае секретарь Комиссии направляет членам Комиссии проект протокола и лист голосования для заочного голосования по вопросам повестки заседания Комиссии. Член Комиссии обязан в недельный срок после получения указанных документов проголосовать в листе голосования и передать его секретарю Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня со дня подписания направляет протокол заседания Комиссии в Управление делами Администрации городского округа Стрежевой для официального опубликования на сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в установленном порядке.

3.10. Решения, принятые конкурсной комиссией, могут быть обжалованы заявителями в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.