



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.07.2018

№ 536

Об утверждении Комплекса мер («дорожной карты») по реализации принципов открытости деятельности органов местного самоуправления городского округа Стрежевой

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 1187-р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Комплекс мер («дорожную карту») по реализации принципов открытости деятельности органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, Управляющего делами Тимошенко И.Л.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение  
 УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Администрации  
 городского округа Стрежевой  
 от 26.07.2018 № 536

**План мероприятий («дорожная карта») по реализации принципов открытости в Администрации городского округа Стрежевой**

№ п/п	Наименование мероприятия/механизма (инструмента) открытости	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственное структурное подразделение
<b>1.</b>	<b>Информационная открытость</b>			
1.1	Актуализация на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (далее – Сайт) Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации городского округа Стрежевой (далее – Администрация)	Утвержденное Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации городского округа Стрежевой, опубликовано на Сайте	Постоянно	Управление делами
1.2	Размещение на сайте общей информации о Мэре городского округа и Администрации городского округа, в том числе:			
1.2.1	наименование и структура Администрации городского округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;	На Сайте опубликована актуальная информация	Постоянно, обновления производятся в течение одной недели от даты внесения изменений	Управление делами
1.2.2	сведения о полномочиях Мэра городского округа, Администрации городского округа, задачах и функциях структурных подразделений Администрации городского округа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	На Сайте опубликована актуальная информация	Постоянно, обновления производятся в течение одного месяца от даты внесения изменений	Управление делами, Правовое управление

1.2.3	перечень подведомственных организаций Администрации городского округа, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера контактных телефонов справочных служб подведомственных организаций;	На Сайте опубликована актуальная информация	Постоянно, обновления производятся в течение одного месяца от даты внесения изменений	Руководители подведомственных организаций; заместители Мэра городского округа, курирующие соответствующее направление
1.2.4	сведения о Мэре городского округа, заместителях Мэра городского округа, руководителях структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);	На Сайте опубликована актуальная информация	Постоянно, обновления производятся при необходимости, по результатам кадровых перестановок в течение одной недели от даты внесения изменений	Управление делами, руководители подведомственных организаций;
1.2.5	перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров (далее – реестры), находящихся в ведении Администрации городского округа и подведомственных организаций;	На Сайте опубликована актуальная информация	Постоянно, обновления производятся не реже одного раза в год;	Структурные подразделения Администрации городского округа, в чьем ведении имеются реестры; руководители подведомственных организаций
1.2.6	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией городского округа.	На Сайте опубликована актуальная информация	Постоянно, обновления производятся в течение одного месяца от даты внесения изменений	Управление делами
1.3	Создание специализированного раздела на Сайте для размещения информации об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации принципов открытости	Функционирующий раздел на Сайте, который отражает исполнение плана	До 01.10.2018	Управление делами

		мероприятий («дорожной карты») по реализации принципов открытости		
<b>2.</b>	<b>Открытые данные</b>			
2.1.	Создание специализированного раздела на Сайте для размещения наборов открытых данных	Функционирующий раздел на Сайте, в котором размещены наборы открытых данных	До 01.11.2018	Управление делами совместно с руководителями структурных подразделений Администрации городского округа в пределах компетенции
2.2	Размещение обязательных наборов открытых данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и распоряжения Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 1187-р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных»		Постоянно	Руководители структурных подразделений Администрации городского округа в пределах компетенции
2.3	Обеспечение размещения информации в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления и техническими требованиями к публикации открытых данных. Версия 3.0, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности Открытого Правительства от 29.05.2014 № 4. Организация хранения прошлых версий наборов открытых данных		Постоянно	Руководители структурных подразделений Администрации городского округа в пределах компетенции
2.4	Определение уполномоченных в Администрации городского округа по открытым данным (должностное		Постоянно	Управление делами совместно с

	(-ые) лицо (-а), ответственное (-ые) за работу с открытыми данными, по вопросам размещения и актуализации (обновления) наборов данных в рамках полномочий)			руководителями структурных подразделений Администрации городского округа в пределах компетенции
2.5	Организация процесса исправления фактических ошибок в данных и их уточнение посредством обратной связи		Постоянно	Уполномоченные по открытым данным
<b>3.</b>	<b>Понятность нормативно-правового регулирования, государственных политик и программ, разрабатываемых (реализуемых) Администрацией городского округа Стрежевой</b>			
3.1.	Размещение информации о нормотворческой деятельности Администрации городского округа, Мэра городского округа, в том числе:			
3.1.1	муниципальные нормативные правовые акты, изданные Мэром городского округа, Администрацией городского округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;	На Сайте опубликована актуальная информация	Информация обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели	Управление делами, исполнители нормативных правовых актов
3.1.2	тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательную Думу Томской области, тексты проектов решений Думы городского округа, внесенных на рассмотрение по инициативе Администрации городского округа;	На Сайте опубликована актуальная информация	По мере принятия соответствующих решений Думы городского округа, не позднее 7 дней после собрания Думы городского округа, на котором принято данное решение, за исключением случаев, предусмотренных законодательством; проекты решений Думы размещаются не позднее дня собрания	Дума городского округа, Правовое управление, Финансовое управление, Управление имущественных и земельных отношений, отдел архитектуры и градостроительства, отдел экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка, Управление

			Думы, на котором они будут рассмотрены	делами
3.1.3	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;	На Сайте опубликована актуальная информация	Постоянно, обновления производятся в течение одного месяца от даты внесения изменений; обновляется один раз в три месяца, размещаются в течение одной недели от даты подписания	Отдел организации муниципальных закупок, контрольно-ревизионный отдел
3.1.4	административные регламенты и стандарты муниципальных услуг;	На Сайте опубликована актуальная информация	Постоянно, обновляется в течение одного месяца от даты внесения изменений	Финансовое управление, отдел экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка, Управление образования, Управление культуры, спорта и молодежной политики;
3.1.5	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией городского округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;	На Сайте опубликована актуальная информация	Постоянно, обновления производятся не реже одного раза в год	Управление делами, Финансовое управление
3.1.6	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Администрацией городского округа;	На Сайте опубликована актуальная информация	Тексты административных регламентов размещаются в течение 15 дней от даты подписания;	Правовое управление, Финансовое управление;

			информация о порядке обжалования нормативных актов органов местного самоуправления размещена постоянно, обновления производятся в течение одного месяца от даты внесения изменений	
3.1.7	проекты муниципальных правовых актов (далее – МПА) для проведения их независимой экспертизы и процедуры оценки регулирующего воздействия;	На Сайте опубликована актуальная информация	Информация обновляется в течение одного дня от даты внесения изменений	Управление делами
3.1.8	исполнительно-распорядительные документы органов Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица;	На Сайте опубликована актуальная информация	Информация обновляется не реже одного раза в год	Финансовое управление, Управление образования, Управление культуры, спорта и молодежной политики
3.1.9	информация о реализации «майских» Указов Президента Российской Федерации	На Сайте опубликована актуальная информация	Информация обновляется не реже одного раза в год	Отдел социальной политики
<b>4.</b>	<b>Принятие годовой публичной декларации целей и задач; ее общественное обсуждение и экспертное сопровождение</b>			
<b>5.</b>	<b>Формирование отчетности</b>			
5.1.	Отчет Мэра о деятельности Администрации городского округа	На Сайте опубликована актуальная информация о деятельности Администрации городского округа за отчетный период	Ежегодно	Управление делами Отдел экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка

<b>6.</b>	<b>Информирование о работе с обращениями граждан и организаций</b>			
6.1	Размещение на Сайте информации о работе Администрации городского округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	На Сайте опубликована актуальная информация	Постоянно, обновления производятся при необходимости в течение одного месяца от даты внесения изменений; графики личных приемов граждан заместителями Мэра городского округа, графики приема граждан в структурных подразделениях Администрации городского округа обновляются не реже одного раза в год.	Управление делами
6.1.1	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;			Управление делами
6.1.2	фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 6.1.1, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;			Управление делами
6.1.3	обзоры обращений лиц, указанных в пункте 6.1.1, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.			Управление делами
6.1.4	Размещение информации о количестве обращений граждан в Администрацию в телеэфире	Актуальная информация размещена в телеэфире ТРК «СТВ», а также продублирована на сайте <a href="http://www.stv-tv.ru">www.stv-tv.ru</a>	Ежеквартально	Управление делами
7.	Независимая антикоррупционная экспертиза и общественный мониторинг правоприменения			



