

**Постановление Администрации городского округа Стрежевой
от 18.07.2012 № 493 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на
возмещение затрат, возникающих в связи с перевозкой организованных
групп детей автомобильным транспортом»
(в редакции от 24.02.2014 №153)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации перевозки групп детей автомобильным транспортом к местам проведения культурных, спортивных мероприятий за пределами городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с перевозкой организованных групп детей автомобильным транспортом, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа
В.М. Харахорин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации городского
округа Стрежевой
от 18.07.2012 № 493
(в редакции от 24.02.2014
№153)

ПОРЯДОК предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с перевозкой организованных групп детей автомобильным транспортом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с перевозкой организованных групп детей автомобильным транспортом (далее – Порядок) устанавливает размер, условия, порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с осуществлением перевозки организованных групп детей автомобильным транспортом (далее - субсидия) и порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с перевозкой организованных групп детей автомобильным транспортом, осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год.

2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий

Субсидии предоставляются юридическим лицам, гражданам Российской Федерации, осуществляющим деятельность без образования юридического лица, оказывающим муниципальным учреждениям образования и культуры городского округа Стрежевой (далее – учреждения) услуги по перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом (далее – получатель субсидии).

3. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете городского округа Стрежевой, в целях возмещения части затрат, понесенным перевозчиком в связи с оказанием услуг по перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом.

4. Условия предоставления субсидий

Условиями предоставления субсидии являются:

- отсутствие процедуры ликвидации в отношении получателя субсидии;
- наличие у получателя субсидии специализированных транспортных средств и квалифицированного персонала для оказания услуг по предмету субсидии;

- наличие понесённых затрат в связи с оказанием услуг по перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом по установленным тарифам;

- исполнение условий соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с перевозкой организованных групп детей автомобильным транспортом.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Субсидии предоставляются получателю субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с перевозкой организованных групп детей автомобильным транспортом, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой (далее – Финансовое управление) осуществляет подготовку и заключение указанного соглашения с получателем субсидии.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и Финансовым управлением проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

5.2. Субсидия перечисляется Финансовым управлением на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

5.3. Возмещение части затрат производится Финансовым управлением получателю субсидии в размере 50 (Пятьдесят) процентов от стоимости оказанной услуги по перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом.

Учреждение, которому оказываются услуги по перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом, осуществляет оплату стоимости оказанной услуги по перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом в размере 50 (Пятьдесят) процентов за счет средств, предусмотренных в субсидиях.

5.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) неисполнение условий Соглашения;
- 2) недостоверность представленных получателем субсидии сведений.

5.5. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставленных сведений, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

6. Осуществление контроля и порядок возврата субсидии

6.1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставивший субсидию и Финансовое управление осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставивший субсидию и Финансовое управление осуществляют контроль за целевым расходованием субсидии.

6.3. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет городского округа Стрежевой в течение 5-ти рабочих дней со дня получения от Финансового управления уведомления о возврате субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение затрат,
возникающих в связи с
перевозкой организованных групп
детей автомобильным
транспортом (в редакции от
24.02.2014 №153)

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с перевозкой организованных групп детей автомобильным транспортом

г. Стрежевой _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой, в лице начальника управления _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Финансовое управление, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Финансовым управлением субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с перевозкой организованных групп детей автомобильным транспортом.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии:

- имеет право на получение субсидии в порядке и размерах, установленных Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с перевозкой организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденным постановлением Администрации городского округа Стрежевой от _____ № _____ (далее Порядок);

- обязуется осуществить организацию и перевозку организованных групп детей специально оборудованным автомобильным транспортом;

- во время оказания услуги обеспечивает необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил дорожного движения;

- предоставляет в Финансовое управление по факту оказания услуги:

1) акт приемки оказанных услуг по перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;

2) заявку муниципального учреждения образования и культуры городского округа Стрежевой (далее – учреждение) согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

3) договор учреждения с получателем субсидии на оказание услуг;

4) копию документа, подтверждающего оплату учреждением 50

(Пятидесяти) процентов от стоимости услуги;

5) копию маршрутного листа;

6) счет, счет-фактуру;

- в случае выявления Финансовым управлением нарушений условий предоставления субсидий и их подтверждения производит возврат полученной субсидии в течение 5-ти рабочих дней со дня получения от Финансового управления соответствующего уведомления.

- согласен на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- не использованный по состоянию на 1 января текущего года остаток субсидии, возвращает в местный бюджет городского округа Стрежевой. В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход местного бюджета городского округа Стрежевой, указанные средства подлежат взысканию в доход местного бюджета городского округа Стрежевой.

2.2. Финансовое управление:

- в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления полного пакета документов, представленных Получателем субсидии, осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям Порядка;

- в установленном порядке перечисляет средства на расчетный счет Получателя субсидии либо оформляет обоснованный отказ в принятии документов для предоставления субсидий и направляет для уведомления Получателю субсидий;

- при поступлении информации о выявленных нарушениях и ее подтверждении письменно уведомляет Получателя субсидий о расторжении Соглашения, реализует мероприятия по истребованию сумм полученных субсидий.

- и главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставивший субсидию осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- и главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставивший субсидию осуществляют контроль за целевым расходованием субсидии.

3. Порядок изменения, расторжения соглашения

3.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия.

3.2. Изменения и дополнения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

3.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- при изменении законодательства Российской Федерации;

- Финансовым управлением в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидий настоящего Соглашения;

- по соглашению Сторон.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и иных согласительных процедур.

4.2. В случае не достижения соглашения Сторон спор подлежит разрешению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон Соглашения

5.1. Стороны Соглашения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность информации, представленной в документах.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до _____, а в части исполнения денежных обязательств – до полного их исполнения Сторонами.

7. Иные условия

7.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны обязаны в 3-х дневный срок уведомить об этом друг друга.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты Сторон

Получатель субсидии

М.П.

Финансовое управление

М.П.

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии на возмещение затрат,
возникающих в связи с
перевозкой организованных групп
детей автомобильным
транспортом

АКТ
приемки оказанных услуг по перевозке организованных групп детей
автомобильным транспортом

г. Стрежевой
_____ 20__ г.

Настоящий акт составлен между Муниципальным казенным учреждением
Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой, в лице
начальника управления _____ и _____, в лице
_____,
в соответствии с Соглашением № _____ от _____ 20__ года о
предоставлении субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с
перевозкой организованных групп детей автомобильным транспортом о
нижеследующем.

_____ 20__ года _____ (наименование учреждения)
оказаны услуги по перевозке организованных групп детей автомобильным
транспортом.

Сумма возмещения затрат составляет _____
(_____ рублей ____ коп.).

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную
юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Претензии к качеству и сроку оказания услуг отсутствуют.

Начальник Финансового управления

(подпись)

(подпись)

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии на возмещение затрат,
возникающих в связи с
перевозкой организованных групп
детей автомобильным
транспортом

Руководителю _____
(наименование перевозчика)

_____ (Ф.И.О. руководителя перевозчика)
от руководителя _____
(наименование учреждения-заказчика)

_____ (Ф.И.О. руководителя учреждения-заказчика)

Заявка на предоставление услуг по перевозке организованных групп детей
специально оборудованным транспортным средством

Прошу оказать услуги по перевозке организованной группы детей,
состоящей из

_____ (количество человек)

по маршруту _____

с _____ по _____

(дата оказания услуги)

_____ (дата)

_____ (подпись руководителя учреждения)

Согласовано _____

(подпись руководителя ГРБС)

_____ (расшифровка подписи)