



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2018

№ 249

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа  
Стрежевой от 19.05.2016 № 410

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением Администрации Томской области от 26.01.2017 № 19а «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время и их расходования», постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», на основании пункта 3 части 2 статьи 48 Устава городского округа Стрежевой

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 19.05.2016 № 410 (в редакции от 22.09.2016 № 732; от 22.05.2017 № 390; от 27.11.2017 № 880) «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой»:

1.1. пункт 1 постановления изложить в редакции:

«1. Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой (Довгань А.М.):

1.1. Организовать в каникулярный период оздоровительные лагеря дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, не менее 1424 детей.

1.2. Организовать в каникулярный период экологическую экспедицию, не менее 12 детей.

1.3. Организовать в каникулярный период выездные туристские походы не менее 42 детей.

1.4. Организовать в каникулярный период отдых в выездном загородном стационарном оздоровительном лагере, определенном по итогам осуществления закупки с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не менее 48 детей отдельных категорий.

1.5. Организовать в каникулярный период отдых в оздоровительном лагере, расположенном на территории городского округа Стрежевой, определенном по итогам осуществления закупки с использованием конкурентных способов

определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не менее 50 детей отдельных категорий.

1.6. Вести персонифицированный банк данных по учету детей школьного возраста, проживающих на территории городского округа Стрежевой, отдыхающих в оздоровительных лагерях, получивших денежную компенсацию стоимости путевок в лагерь, а также получивших денежную компенсацию проезда в размере 50% на междугородном транспорте до места нахождения детских загородных стационарных оздоровительных лагерей и обратно в пределах Томской области.».

1.2. пункт 2 постановления изложить в редакции:

«2. Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой (Потапова Н.А.):

2.1. Организовать в каникулярный период оздоровительные лагеря дневного пребывания на базе учреждений дополнительного образования, не менее 50 детей.

2.2. Организовать и провести обучение вожатых для работы в оздоровительных лагерях.

2.3. Учреждениям, подведомственным Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой, содействовать в организации работы с детьми в период каникул на базе своих учреждений, оздоровительных площадок, в микрорайонах города.

2.4. Организовать участие воспитанников Оборонно-спортивного клуба «Десантник» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный социокультурный комплекс» в полевой поисковой экспедиции, не менее 23 детей.».

1.3. в пункте 4 постановления слова «Орлов А.С.» заменить словами «Каминский О.О.».

1.4. пункт 8 постановления изложить в редакции:

«8. Рекомендовать и.о. начальника Отделения надзорной деятельности и профилактической работы по г. Стрежевой Гарееву А.З. осуществлять контроль за проведением противопожарных мероприятий в учреждениях отдыха детей.».

1.5. пункт 1.1. Порядка предоставления денежной компенсации части стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, утвержденного Приложением 2 указанного постановления, изложить в редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением Администрации Томской области от 26.01.2017 № 19а «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время и их расходования», постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области.».

1.6. пункт 2.7. Порядка предоставления денежной компенсации части стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, утвержденного Приложением 2 указанного постановления, изложить в редакции:

«2.7. В случае если между Уполномоченным органом и Организацией не заключен договор о сотрудничестве по вопросам организации отдыха детей в каникулярное время, родители (законные представители) ребенка вправе обратиться с заявкой по установленной форме (Приложение 1 к настоящему

Порядку), которую предоставляют в Уполномоченный орган в срок до 10 августа по путевкам, приобретаемым на период летних школьных каникул, и в срок до 21 октября на период осенних каникул.».

1.7. Приложение 1 к Порядку предоставления денежной компенсации части стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, утвержденного Приложением 2 указанного постановления, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.8. дополнить постановление пунктом 13.1. следующего содержания:

«13.1. Утвердить Порядок предоставления в период летних школьных каникул отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в оздоровительный лагерь, расположенный на территории городского округа Стрежевой, определенный по итогам осуществления закупки с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (Приложение 6).».

1.9. дополнить постановление приложением 6 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:

- от 05.07.2016 № 565 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 19.05.2016 № 410»;

- от 11.07.2016 № 570 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 19.05.2016 № 410».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике Салмина В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Боровик

Разослать:

Администрация, Финансовое управление, Салмин В.В., ОСП, ОГКУ «ЦСПН г.Стрежевого»,  
Стрежевской ГОВД, ТОУ Роспотребнадзора, ОГПН, ОГКУ «ЦЗН г.Стрежевого»,  
Управление образования, УКСИМП, ОГАУЗ «Стрежевская городская больница»

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Стрежевой  
от 27.04.2018 № 249

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
денежной компенсации части  
стоимости путевок в загородные  
стационарные оздоровительные  
учреждения, расположенные на  
территории Российской Федерации

### Форма заявки предоставляемой Организацией

Начальнику Управления образования  
Администрации городского округа Стрежевой

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАЯВКА

#### об установлении квоты на предоставление денежной компенсации

В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей, законные представители  
которых состоят в трудовых отношениях с \_\_\_\_\_  
наименование организации  
просим установить квоту на предоставление денежной компенсации.

Общая численность работников организации \_\_\_\_\_ чел.

Численность детей работников \_\_\_\_\_ чел.

Численность детей работников,  
нуждающихся в обеспечении отдыхом \_\_\_\_\_ чел.

№ п/п	Тип лагеря	количество заявлений по сезонам				Всего
		I	II	III	IV	
1.	Стационарный загородный оздоровительный лагерь					

Руководитель \_\_\_\_\_  
МП (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Председатель  
профсоюзной организации \_\_\_\_\_  
МП (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ответственного за организацию отдыха детей)

Примечание.

К заявке прилагаются:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя) (все страницы);
2. Копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копия паспорта.
3. Справка муниципального общеобразовательного учреждения об обучении ребенка.
4. Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного стационарного оздоровительного учреждения действующим санитарным правилам, заверенная Организацией.
5. Сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

**Форма заявки предоставляемой родителями (законными представителями) ребенка**

Начальнику Управления образования  
Администрации городского округа Стрежевой

от \_\_\_\_\_  
ФИО заявителя (полностью)

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**об установлении квоты на предоставление денежной компенсации**

В целях обеспечения отдыха и оздоровления моего ребенка (моих детей)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

прошу установить квоту на предоставление денежной компенсации.

№ п/п	Тип лагеря	количество заявлений по сезонам				Всего
		I	II	III	IV	
1.	Стационарный загородный оздоровительный лагерь					

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) ( \_\_\_\_\_ ) (расшифровка подписи)

Примечание.

К заявке прилагаются:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя) (все страницы);
2. Копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копия паспорта.
3. Справка муниципального общеобразовательного учреждения об обучении ребенка.
4. Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного стационарного оздоровительного учреждения действующим санитарным правилам, заверенная загородным стационарным оздоровительным учреждением.
5. Сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

Приложение 2  
к постановлению  
Администрации  
городского округа Стрежевой  
от 27.04.2018 № 249

Приложение 6  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Стрежевой  
от 19.05.2016 № 410

**Порядок предоставления в период летних школьных каникул отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в оздоровительный лагерь, расположенный на территории городского округа Стрежевой, определенный по итогам осуществления закупки с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

1. Настоящий Порядок предоставления в период летних школьных каникул отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в оздоровительный лагерь, расположенный на территории городского округа Стрежевой, определенный по итогам осуществления закупки с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 26.01.2017 № 19а «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время и их расходования», постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области».

2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в период летних школьных каникул в оздоровительный лагерь, расположенный на территории городского округа Стрежевой, определенный по итогам осуществления закупки с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - путевки).

3. В целях предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок Администрация городского округа Стрежевой определяет подведомственное муниципальное учреждение - Управление образования Администрации городского округа Стрежевой (далее - Уполномоченный орган).

4. Путевки приобретаются с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Управлением образования Администрации городского округа Стрежевой в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

5. Путевки предоставляются следующим категориям детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой:

- находящихся под опекой (попечительством);
- из малообеспеченной семьи;
- из многодетной семьи (3 и более несовершеннолетних ребенка);
- из неполной семьи.

Для целей настоящего Порядка под неполными семьями понимаются семьи, в которых воспитывает и совместно проживает с ребенком (детьми) один родитель (лицо, его заменяющее) не находящийся в браке на дату подачи заявления о предоставлении путевки.

6. Путевки предоставляются один раз в календарном году в порядке очередности, сформированной по дате подачи одним из родителей (законным представителем) в Уполномоченный орган заявления о предоставлении путевки (Приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка. Право на получение путевок имеет один из родителей (законных представителей). Учет детей на получение путевок осуществляется Уполномоченным органом в течение одного календарного года.

7. Для предоставления путевки родитель (законный представитель) представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении путевки (Приложение 1 к настоящему Порядку);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (все страницы);

3) копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта ребенка на которого запрашивается путевка;

4) справку муниципального общеобразовательного учреждения об обучении ребенка;

5) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (кроме родителя);

6) документ, подтверждающий отнесение ребенка к одной из категорий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, согласно нижеприведенному перечню для каждой категории:

Для детей, находящихся под опекой (попечительством):

- документ, подтверждающий факт нахождения ребенка под опекой (попечительством);

Для детей из малообеспеченной семьи:

- информация Управления образования, подтвержденная ОГКУ «Центр социальной поддержки населения г. Стрежевого», отнесения семьи к категории «малоимущая семья». Информация Управления образования с указанием Ф.И.О., даты рождения ребенка, предоставляется в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения г. Стрежевого» с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Для детей из многодетной семьи:

- копии свидетельств о рождении детей;

Для детей из неполной семьи:

- копию свидетельства о расторжении брака, копию свидетельства о смерти супруга (супруги), решение суда об объявлении супруга (супруги) умершим (при наличии).

При предоставлении копий документов, указанных в настоящем пункте родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы для сверки.

8. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступающих заявлений о предоставлении путевок и приложенных к ним документов в день их подачи в Журнале учета заявлений о предоставлении путевок установленной формы (Приложение 2 к настоящему Порядку).

Журнал учета заявлений о предоставлении путевок нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью Уполномоченного органа.

Ответственное лицо выдает родителям (законным представителям) расписку-уведомление о приеме заявлений о предоставлении путевок по установленной форме (Приложение 3 к настоящему Порядку).

9. Количество предоставляемых Уполномоченным органом путевок, ограничено количеством приобретенных путевок и квотой для каждой из категорий детей, указанных в п. 5 настоящего порядка, определенной протоколом Межведомственной комиссии по обеспечению отдыха и оздоровления детей городского округа Стрежевой. В случае отсутствия мест в формируемой группе детей родителям (законным представителям) состоящим на учете, предлагаются другие сроки проведения смен оздоровительного лагеря при наличии мест, высвободившиеся в результате отказа от путевки, согласно очередности («лист ожидания»).

10. Уполномоченный орган не менее чем за 14 дней до дня начала каждой смены оздоровительного лагеря сообщает родителям (законным представителям), зарегистрированным в Журнале учета заявлений о предоставлении путевок, о месте и времени проведения отдыха, сумму доплаты за путевку. Сумма доплаты за путевку (размер родительской платы) устанавливается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

11. Доплата за путевку (родительская плата) осуществляется родителями (законными представителями) через любое отделение банка на лицевой счет Уполномоченного органа с указанием: ФИО плательщика и ребенка, за которого производится оплата; наименование оздоровительного лагеря и смены оздоровительного лагеря. Родители (законные представители) обязаны произвести оплату не позднее, чем за 5 дней до начала смены оздоровительного лагеря, предоставить копию квитанции в Уполномоченный орган. При не предоставлении копии квитанции в Уполномоченный орган ребенок снимается с учета в качестве нуждающегося в отдыхе и оздоровлении, при этом повторная постановка на учет производится на общих основаниях.

При предоставлении копии квитанции Уполномоченный орган заключает с родителями (законными представителями) детей Соглашение о сотрудничестве.

При отсутствии сведений об оплате Уполномоченный орган осуществляет перераспределение своевременно неоплаченной путевки другому заявителю, состоящему на учете, согласно очередности.

12. В целях реализации количества путевок Уполномоченным органом формируется резервный список детей, не относящихся к категориям детей, указанным в пункте 5 настоящего Порядка (далее - резервный список), путем регистрации поступающих заявлений о предоставлении путевок и приложенных к ним документов в день их подачи в Журнале резервного учета заявлений о предоставлении путевок установленной формы (Приложение 4 к настоящему Порядку).

Журнал резервного учета заявлений о предоставлении путевок нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью Уполномоченного органа.

Ответственное лицо выдает родителям (законным представителям) расписку-уведомление о приеме заявлений о предоставлении путевок по установленной форме (Приложение 3 к настоящему Порядку).

13. В случае не укомплектования группы детей за 5 дней до начала смены детьми, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган предлагает путевки родителям (законным представителям) детей, включенных в резервный список. Сумма доплаты за путевку (размер родительской платы) для детей, включенных в резервный список, устанавливается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

Доплата за путевку (родительская плата) осуществляется родителями (законными представителями) детей, включенных в резервный список через любое отделение банка на лицевой счет Уполномоченного органа с указанием: ФИО плательщика и ребенка, за которого производится оплата; адреса проживания; наименование оздоровительного лагеря и смены оздоровительного лагеря. Родители (законные представители) обязаны произвести оплату не позднее, чем за 3 дня до начала смены лагеря.

14. Родителям (законным представителям) выдается копия путевки в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) ребенка. Оригиналы заполненных путевок передаются Уполномоченным органом в оздоровительный лагерь.

15. Основаниями для отказа Уполномоченным органом в приеме заявления на предоставление путевки являются:

а) отсутствие права на предоставление путевки в соответствии с настоящим Порядком;

б) в случаях подачи заявлений на предоставление путевки детям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, - непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

в) в случаях подачи заявлений на предоставление путевки детям, не указанным в пункте 5 настоящего Порядка, - непредставление документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 7 настоящего Порядка.

16. Путевка на одного ребенка предоставляется не более одного раза в течение календарного года при условии, что в указанном году ребенку, на которого родителем (законным представителем) она запрашивается, не предоставлялась:

- денежная компенсация части стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, в соответствии с порядком, утвержденным приложением 2 к настоящему Постановлению;

- путевка в выездные загородные стационарные оздоровительные лагеря в период летних школьных каникул, в соответствии с порядком, утвержденным приложением 5 к настоящему Постановлению.

17. Уполномоченный орган:

1) ведет Журнал учета заявлений на предоставление путевок;

2) ведет Журнал резервного учета заявлений на предоставление путевок;

3) формирует и ведет дела заявителей;

4) обеспечивает учет путевок как бланков строгой отчетности и их сохранность;

5) принимает решения о постановке детей на учет либо об отказе в постановке на учет на предоставление путевки;

6) ведет учет детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, формирует очередность на текущий календарный год по дате подачи заявления о предоставлении путевки родителями (законными представителями);

7) осуществляет перераспределение высвободившейся в результате отказа путевки другому заявителю, состоящему на учете, согласно очередности;

8) ведет учет лиц, получивших путевки, в виде реестра в электронной форме с указанием номера путевки, наименования оздоровительного лагеря и смены, категории получателя.

18. Финансирование расходов на приобретение путевок осуществляется за счет средств:

- бюджета городского округа Стрежевой;
- родителей (законных представителей);
- добровольных пожертвований других физических и юридических лиц.

19. Споры по вопросам предоставления путевок и обжалование решений об отказе в предоставлении путевок осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

## Приложение 1

к порядку предоставления в период летних школьных каникул отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в оздоровительный лагерь, расположенный на территории городского округа Стрежевой, определенный по итогам осуществления закупки с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Начальнику Управления образования  
Администрации городского округа Стрежевой

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление о предоставлении путевки

Прошу предоставить моему ребёнку путёвку в оздоровительный лагерь, расположенный на территории городского округа Стрежевой

Ф.И.О ребенка	Полных лет	Дата рождения	Серия и № свидетельства о рождении (паспорта)	Школа, класс	Ф.И.О родителя	Адрес проживания, Контактные телефоны

К заявлению прилагаются:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта ребенка на которого запрашивается путевка;
- 3) справка муниципального общеобразовательного учреждения об обучении ребенка;
- 4) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (кроме родителя);
- 5) документ, подтверждающий отнесение ребенка к одной из категорий, предусмотренных пунктом 5 Порядка (при наличии);
- 6) Сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что вся предоставленная информация является полной и точной. За предоставление ложных сведений принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации. \_\_\_\_\_

С порядком предоставления в период летних школьных каникул отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в оздоровительный лагерь, расположенный на территории городского округа Стрежевой, определенный по итогам осуществления закупки с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Администрации городского округа Стрежевой № 410 от 19.05.2016, ознакомлен, согласен, копию получил на руки \_\_\_\_\_

Даю полное согласие на обработку моих персональных данных,

персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение /обновление, изменение/, использование, распространение /в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных/, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», специалистами Муниципального казённого учреждения Управления образования Администрации городского округа Стрежевой / адрес: РФ, Томская область, г. Стрежевой, ул. Коммунальная 1/1. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

---

(дата)

---

(фамилия, инициалы заявителя)

---

(подпись заявителя)



### Приложение 3

к порядку предоставления в период летних школьных каникул отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в оздоровительный лагерь, расположенный на территории городского округа Стрежевой, определенный по итогам осуществления закупки с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

#### **Расписка-уведомление о приеме заявления о предоставлении путевки**

Настоящим подтверждается получение «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

следующих документов:

1. заявление о предоставлении и путевки;
2. копия паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
3. копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта ребенка на которого запрашивается путевка;
4. справка муниципального общеобразовательного учреждения об обучении ребенка;
5. копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (кроме родителя);
6. документ, подтверждающий отнесение ребенка к одной из категорий (при наличии) \_\_\_\_\_;
7. Сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе) \_\_\_\_\_, о чем в Журнале учета заявлений о предоставлении денежной компенсации произведена запись за № \_\_\_\_\_.

Принял \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи расписки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

