



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2018

№ 195

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат (убытков) перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Томской области от 29.12.2015 № 216-ОЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Томской области»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат (убытков) перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

**Порядок  
предоставления субсидии на возмещение затрат (убытков)  
перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам  
по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на  
территории городского округа Стрежевой**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат (убытков) перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения непокрытых доходами экономически обоснованных фактических затрат (убытков) перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой (далее - субсидии). Субсидия, предоставляется в пределах сумм необходимых для оплаты денежных обязательств перевозчика – получателя субсидии (далее - перевозчик – получатель субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются из местного бюджета городского округа Стрежевой в пределах ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на текущий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы «Развитие инфраструктуры городского хозяйства и благоустройства городского округа Стрежевой» на соответствующий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация городского округа Стрежевой (далее – главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, заключившим договор и (или) муниципальный контракт по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении перевозчиком следующих условий:

2.1.1. наличие действующего договора и (или) муниципального контракта по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.2. ведение перевозчиком раздельного учета затрат (убытков) по виду деятельности осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой;

2.1.3. наличие согласия перевозчика - получателя субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, представившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий;

2.1.4. наличие у перевозчика - получателя субсидий договора (соглашения) с органами социальной защиты населения на перевозку граждан по единому социальному проездному билету (далее – ЕСПБ) на регулярных городских муниципальных маршрутах;

2.1.5. соблюдение перевозчиком - получателем субсидий правил организации пассажирских перевозок и правил перевозки пассажиров автомобильным транспортом, требований по безопасности дорожного движения, установленных законодательством Российской Федерации, в т.ч.:

- соблюдение перевозчиком – получателем субсидий условий договора и (или) муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой в части качества и бесперебойности в предоставлении услуг населению, соблюдение утвержденных расписаний движения и режимов работы транспортных средств, соблюдение требований к внешнему виду, возрасту и опыту работы водителей;

- обеспечение перевозчиком – получателем субсидии требований безопасности и соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области и городского округа Стрежевой в сфере осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой, обеспечение исправности транспортных средств, оснащенности исправными приборами спутниковой радионавигации ГЛОНАСС/GPS, системами видеонаблюдения, тахографами, осуществление линейного контроля, в том числе с применением автоматизированной навигационной системы диспетчерского управления АвтоГРАФ);

- осуществление перевозчиком – получателем субсидий контроля за полнотой сбора выручки и оплатой проезда пассажирами;

- не нарушение перевозчиком - получателем субсидий запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением закупки высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий в целях обеспечения регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым

тарифам муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой.

2.1.6. Заявление принимается к рассмотрению при условии, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, перевозчик, претендующий на получение субсидии, соответствует следующим требованиям:

- перевозчик – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, перевозчик – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

2.2. Перевозчик - получатель субсидий ежемесячно не позднее 28-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет главному распорядителю заявление на получение субсидии установленной формы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению перевозчик - получатель субсидий прилагает документы и расчеты, подтверждающие фактически понесенные им затраты (убытки) по форме сводного расчета затрат (убытков) и данные по факту пассажиропотока и полученным доходам в соответствии с методикой о расчете регулируемых тарифов на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (распоряжение Администрации Томской области от 03.02.2006 № 34-ра «Об утверждении методических рекомендаций по формированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории Томской области») в части, предусмотренной настоящим Порядком.

2.3. Расчеты размера субсидии на возмещение затрат (убытков) за отчетный период, определяется как разность между фактическими доходами и расходами, полученными в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = (П \times Tэ) - (П \times Tу), \text{ где:}$$

C – Общий размер субсидии;

П – количество перевезенных пассажиров;

Тэ – действующий в отчетный период регулируемый тариф на перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа Стрежевой, утвержденный постановлением Администрации ;

Ту – фактически сложившийся в отчетный период размер платы за перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных автобусных маршрутах регулярных перевозок на территории городского округа Стрежевой, по данным перевозчика и подтвержденная документально.

2.4. Перевозчик-получатель субсидий несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

2.5. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней с момента предоставления пакета документов, осуществляет проверку предоставленных документов, соответствие объема оказанных услуг в отчетный период с установленной договором и (или) Контрактом регулярностью согласно данным системы радионавигации ГЛОНАСС/GPS и путевых листов за отчетный период, осуществляет анализ расчетов и предоставленной отчетности об осуществлении регулярных перевозок, а также данных о фактических суммах доходов и стоимости услуг.

2.6. Главный распорядитель по результатам проверки:

2.6.1. в случае подтверждения фактического размера субсидии на возмещение затрат (убытков) от осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой принимает решение о выделении суммы субсидии перевозчику - получателю субсидии;

2.6.2. в случае, если представленные расчеты не соответствуют требованиям настоящего Порядка, возвращает документы и расчеты для доработки перевозчику;

2.6.3. в случае неподтверждения фактического размера субсидии на возмещение затрат (убытков) от осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой выдает заключение об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии перечня документов, определенному пунктом 2.2 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.7. Главный распорядитель производит перечисление субсидии перевозчику - получателю субсидии не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения главного распорядителя о перечислении субсидии, указанного в подпункте 2.6.1. настоящего Порядка, в пределах ассигнований на текущий финансовый год.

2.8. При принятии решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Стрежевой на возмещение затрат (убытков) перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой (далее - Соглашение о предоставлении субсидии), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Сроки и формы представления перевозчиком – получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности:

1) ежегодно, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, сведения о выполнении основных эксплуатационных показателей по форме, установленной согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

2) ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в письменном и электронном видах ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок, по форме, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

3) ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в письменном и электронном видах отчет об имеющихся работниках (водитель, кондуктор) с указанием даты начала работы;

4) ежемесячно, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставлять в письменном и электронном видах отчет по форме № 1-автотранс «Сведения о работе пассажирского автомобильного транспорта», утвержденной приказом Росстата от 18.08.2015 № 378;

5) ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставлять в письменном и электронном видах отчет (план рейсов, фактически выполнено рейсов, причины невыполнения рейсов).

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения перевозчиком - получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, за исключением субсидии, предоставляемой в пределах суммы необходимой для оплаты денежных обязательств перевозчика –получателя субсидии должна быть по требованию главного распорядителя возвращена Получателем в полном объеме.

4.3. Не соблюдение перевозчиком – получателем субсидии условий предоставления субсидий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также выявление факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии или факта нецелевого использования субсидий - является основанием для прекращения выплаты субсидий и возврата ранее выплаченных сумм субсидий в полном объеме в местный бюджет.

4.4. Решение о прекращении предоставления субсидий и (или) возврате принимает главный распорядитель, он готовит и направляет перевозчику требование о возврате субсидий не позднее 10 рабочих дней с момента установления факта нарушения. Возврат субсидий получателем производится путем перечисления денежных средств в местный бюджет по реквизитам, указанным в соглашении, заключенном в соответствии с п 2.2 Порядка о предоставлении субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении настоящей субсидии, в течение 15 календарных дней с момента получения требования о возврате.

4.5. В случае невозврата субсидии в течение срока, установленного пунктом 4.4. настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат  
(убытков) перевозчиков – получателем субсидий,  
осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом общего пользования по  
регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в  
пригородном и городском сообщении на территории  
городского округа Стрежевой

Мэру городского округа Стрежевой

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью),

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

**о предоставлении субсидии на возмещение затрат (убытков) понесенных  
Перевозчиком - получателем субсидий при осуществлении регулярных перевозок  
пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в пригородном и  
городском сообщении на территории городского округа Стрежевой по регулируемым  
тарифам по муниципальному маршруту № \_\_\_\_\_**

От \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя)

Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ПФР \_\_\_\_\_

Расчётный счёт № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_, корреспондентский счёт \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек на возмещение части затрат (убытков), понесенных при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту № \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение  
затрат (убытков) перевозчиков – получателем субсидий,  
осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и  
багажа автомобильным транспортом общего  
пользования по регулируемым тарифам по  
муниципальным маршрутам в пригородном и городском  
сообщении на территории городского округа Стрежевой

## СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении субсидии

г. Стрежевой

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Муниципальное образование городской округ Стрежевой, представленное Муниципальным казенным учреждением Администрацией городского округа Стрежевой, в лице Мэра городского округа Харахорина Валерия Михайловича, действующего в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Стрежевой, решения Муниципальной избирательной комиссии городского округа Стрежевой от 17.09.2014 № 30, именуемое в дальнейшем «**Администрация**», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ИНН) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Перевозчик-получатель субсидии**», с другой стороны, именуемые вместе «**Стороны**», заключили настоящий договор о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Соглашение заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат (убытков) перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой, утвержденного постановлением Администрации городского округа Стрежевой от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (далее - Порядок).

### 2. Предмет Соглашения

2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета городского округа Стрежевой в 20\_\_ году субсидии в целях возмещения затрат (убытков) перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой (далее - Субсидия);

### 3. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета Муниципального образования городской округ Стрежевой, по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (сумма прописью) (код БК)) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_.

### 4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

4.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

4.1.2. при представлении Перевозчиком - получателем субсидии в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Перевозчиком - получателем субсидии, затрат (убытков), на возмещение которых предоставляется субсидия на основании решения Главного распорядителя.

4.2.Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на счет Перевозчика – получатель субсидии, \_\_\_\_\_, открытый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления Перевозчиком в Администрацию документов, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Соглашения.

## **5. Взаимодействие Сторон**

5.1.Администрация обязуется:

5.1.1.обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения.

5.1.2.осуществлять проверку представляемых Перевозчиком-получателем субсидий документов, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Перевозчика – получателя субсидий.

5.1.3.обеспечивать перечисление субсидии на счет Перевозчика – получатель субсидий, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Соглашения.

5.1.4.осуществлять контроль за соблюдением Перевозчиком – получателем субсидий порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Перевозчиком – получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

5.1.5.в случае установления Администрацией или получения от Финансового управления информации о факте(ах) нарушения Перевозчиком – получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Перевозчиком – получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Перевозчику – получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет городского округ Стрежевой в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.1.6.рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Перевозчика – получателя субсидии о принятом решении (при необходимости);

5.1.7.направлять разъяснения Перевозчику по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Перевозчика - получателя субсидии в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего Соглашения;

5.1.8.выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

5.2.Администрация вправе:

5.2.1.запрашивать у Перевозчика - получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Перевозчиком - получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 5.1.4 настоящего Соглашения;

5.2.2.осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5.3.Перевозчик – получатель субсидии обязуется:

5.3.1.представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения;

5.3.2. ежемесячно не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в Администрацию отчет о выполнении условий муниципального контракта на выполнение работ (оказание услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам по форме согласно приложению 3 к Порядку.

5.3.3.направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.2.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

5.3.4.в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 5.1.5 настоящего Соглашения:

- 5.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
- 5.3.4.2. возвращать в местный бюджет городского округа Стрежевой субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 5.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;
- 5.3.6. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления.
- 5.4. Перевозчик - получателя субсидии вправе:
  - 5.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;
  - 5.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
  - 5.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

### **6. Согласие Перевозчика на проведение проверок**

6.1. Перевозчик - получатель субсидии подтверждает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Перевозчиком - получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

### **7. Ответственность Сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению в случаях предусмотренных действующим законодательством.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

8.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### **9. Платежные реквизиты Сторон**

#### **Администрация:**

Муниципальное казенное учреждение  
 Администрация городского округа Стрежевой  
 Адрес: 636785, Томская область,  
 г. Стрежевой, ул. Ермакова, 46а  
 ИНН 7022005647 КПП 702201001  
 Р/счет № \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Мэр городского округа Стрежевой

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О)

М.П.

#### **Перевозчик-получатель субсидии:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 Р/счет № \_\_\_\_\_

к/сч. \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О)

М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение  
затрат (убытков)  
перевозчиков – получателем субсидии,  
осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и  
багажа автомобильным транспортом общего  
пользования по регулируемым тарифам по  
муниципальным маршрутам в пригородном и городском  
сообщении на территории городского округа Стрежевой

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ОСНОВНЫХ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

	20__	20__	20__	20__
Среднегодовое количество работающих автобусов (1)				
Марка автобусов (2)				
Перевезено пассажиров, тыс. (3)				
Выполнено пассажиро-километров, тыс. (4)				
Автомобиле - часы в работе (5)				
Эксплуатационная скорость, км/ч (6)				
Общий пробег (7)				
Пробег с пассажирами (8)				
Коэффициент использования вместимости (9)				
Выработка на одно рабочее автосто: в пассажирах пассажиро-километрах (10)				
Выручка, тыс. руб. (11)				
Количество рейсов: По плану, фактически, с соблюдением расписания (12)				

**Администрация:**

**Перевозчик - получатель субсидии:**