



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2018

№ 168

О Порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории

В соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 27 части 1 статьи 10 Устава городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории (далее - Порядок) подготовлен в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Стрежевой.

1.2 Порядок регулирует отношения, связанные с подготовкой проекта планировки территории и проекта межевания территории (далее - документация по планировке территории) применительно к территории городского округа Стрежевой.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на подготовку документации по планировке территории в случаях, указанных в частях 1.1, 2 - 4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории

2.1. Подготовка документации по планировке территории применительно к территории городского округа Стрежевой осуществляется на основании постановления Администрации городского округа Стрежевой о подготовке документации по планировке территории (далее - постановление о подготовке документации).

2.2. Постановление о подготовке документации принимается Администрацией городского округа Стрежевой по инициативе:

1) органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (далее - инициатор);

2) физических и юридических лиц (далее - заказчик).

2.3. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории заказчик направляет в Администрацию городского округа Стрежевой заявление/предложение о подготовке документации по планировке территории (предлагаемая форма в приложении к настоящему Порядку), в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии) – физического лица; наименование и место нахождения заявителя - организации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2) вид документации по планировке территории, которую необходимо разработать;

- 3) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.
- 4) описание границ проектирования в соответствии с градостроительным законодательством;

2.4. К заявлению/предложению прилагаются следующие документы:

- 1) схема территории с описанием границ проектирования;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.5. Специалист Администрации городского округа Стрежевой, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление/предложение путем внесения записи в электронный журнал регистрации входящих документов Администрации городского округа в день поступления заявления/предложения и прилагаемых к нему документов (далее - заявление).

2.6. Не позднее дня регистрации заявление направляется Мэру городского округа Стрежевой.

2.7. Мэр городского округа Стрежевой в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему заявления налагает резолюцию об его исполнении.

2.8. Администрация городского округа Стрежевой рассматривает заявление в течение тридцати календарных дней со дня его поступления и по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

- 1) готовит письмо об отказе в подготовке документации по планировке территории по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- 2) принимает решение о подготовке документации по планировке территории.

2.9. Основания для принятия решения об отказе в подготовке документации по планировке территории:

1) непредставление заказчиком документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) отсутствует необходимость в разработке документации по планировке территории в соответствии с Генеральным планом городского округа Стрежевой, Правилами землепользования и застройки городского округа Стрежевой, требованиями технических регламентов, нормативами градостроительного проектирования, границами территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границами территорий выявленных объектов культурного наследия, границами зон с особыми условиями использования территорий, а также с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа.

2.10. Подписанное Мэром городского округа Стрежевой письмо об отказе в подготовке документации по планировке территории направляется заявителю в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

2.11. При отсутствии оснований для отказа в согласовании подготовки документации по планировке территории, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, Администрация городского округа в течение двух рабочих дней готовит проект постановления о подготовке документации по планировке территории и направляет его на согласование должностным лицам в порядке делопроизводства.

2.12. Согласование должностными лицами Администрации городского округа Стрежевой проекта постановления составляет два рабочих дня со дня получения проекта на согласование.

2.13. Постановление подписывает Мэр городского округа Стрежевой в течение одного рабочего дня со дня получения согласованного должностными лицами проекта.

2.14. Постановление о подготовке документации по планировке территории подлежит опубликованию в официальном печатном издании – газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в течение трех дней со дня принятия.

2.15. Прием предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, поступающих от физических и юридических лиц принимаются в течение одного месяца после опубликования постановления о подготовке документации по планировке территории, и в день поступления регистрируются специалистом Администрации городского округа Стрежевой, ответственным за прием и регистрацию документов.

2.16. Подготовка и согласование технического задания на разработку документации по планировке территории осуществляется в течение трех недель со дня опубликования постановления о подготовке документации по планировке территории.

2.17. Сбор исходных данных в случае разработки документации по планировке в рамках муниципального контракта осуществляется Администрацией городского округа Стрежевой в объеме, указанном в техническом задании. Сбор исходных данных в случае разработки документации по планировке по инициативе заказчика осуществляется заказчиком, по инициативе которого подготавливается документация.

Исходные данные запрашиваются в организациях, ответственных за содержание и развитие сетей инженерно-технического обеспечения города Стрежевой при дальнейшем согласовании с указанными организациями специализированных профильных разделов разработанной документации по планировке территории.

2.18. Срок представления разработанной документации по планировке территории устанавливается в техническом задании на разработку документации по планировке территории.

2.19. Подготовка документации по планировке территории осуществляется Администрацией городского округа Стрежевой с привлечением подрядчика на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.20. Подготовка документации по планировке территории может осуществляться заказчиком за счет его средств. Расходы заказчика на подготовку документации по планировке территории не подлежат возмещению за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе за счет средств местного бюджета.

3. Принятие решения об утверждении документации по планировке территории

3.1. Подготовленная документация по планировке территории направляется в Администрацию городского округа Стрежевой для проверки и утверждения.

3.2. Администрация городского округа Стрежевой в течение тридцати дней со дня поступления документации по планировке территории осуществляет:

- проверку на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- направление и согласование документации по планировке территории с организациями, выдавшими технические условия на обеспечение объектов инженерной инфраструктуры, организациями, в ведении которых находятся объекты улично-дорожной сети.

3.3. По результатам проверки Администрация городского округа Стрежевой в течение двух рабочих дней принимает решение:

1) о направлении документации по планировке территории Мэру городского округа Стрежевой;

2) об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку.

3) о направлении документации по планировке территории в Комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Стрежевой для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) осуществляет подготовку проекта постановления Администрации городского округа Стрежевой об утверждении документации по планировке территории в случаях, если в соответствии с действующим законодательством общественные обсуждения или публичные слушания по документации о планировке территории не проводятся.

3.4. Комиссия по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Стрежевой, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, обеспечивает:

1) подготовку и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний в срок не менее одного месяца и более трех месяцев со дня оповещения жителей городского округа Стрежевой об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) подготовку и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в официальном печатном издании – газете «Северная звезда» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой;

3) направление Мэру городского округа Стрежевой подготовленной документации по планировке территории, протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.5. Мэр городского округа Стрежевой в течение одного рабочего дня принимает решение:

1) об утверждении документации по планировке территории;

2) об отклонении такой документации и направлении ее в Администрацию городского округа Стрежевой на доработку с учетом замечаний, направленных в ходе общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.6. Администрация городского округа Стрежевой в течение двух рабочих дней со дня принятия решений указанных в пункте 3.5. обеспечивает:

1) подготовку проекта постановления об утверждении документации по планировке территории и направление его на согласование в порядке делопроизводства в Правовое управление Администрации городского округа

Стрежевой, затем заместителю Мэра городского округа, курирующему вопросы градостроительной деятельности;

2) направление документации по планировке территории на доработку с учетом замечаний, направленных в ходе общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.7. Согласованный в установленном порядке проект постановления об утверждении документации по планировке территории передается на подпись Мэру городского округа Стрежевой.

3.8. Постановление об утверждении проекта планировки территории подписывает Мэр городского округа Стрежевой в течение одного рабочего дня со дня получения согласованного должностными лицами проекта.

3.9. Постановление об утверждении документации по планировке территории подлежит опубликованию в официальном печатном издании – газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа в течение семи дней со дня утверждения указанной документации.

Приложение к Порядку
подготовки и утверждения
документации по планировке
территории

Мэру городского округа Стрежевой

(Наименование юридического лица,

его почтовый адрес,

телефон, факс,

Ф.И.О. представителя, реквизиты

документа, удостоверяющие

полномочия представителя юридического лица;

Ф.И.О. физического лица (либо представителя)

адрес, телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ/ПРЕДЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ
(предлагаемая форма)**

Заявитель в лице

(Ф.И.О./наименование организации)

предлагает подготовить документацию по планировке территории (проект
планировки территории и проект межевания территории)

(вид документации подчеркнуть, описание границ проектирования)

в соответствии с прилагаемой схемой за счет собственных средств.

Обязуюсь осуществить:

1. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для подготовки документации по планировке территории в соответствии с заданием на разработку Документации.
2. Разработку разделов проекта в объеме, предусмотренном Градостроительным кодексом РФ в соответствии с заданием на разработку документации.
3. Представление материалов проекта на рассмотрение в администрацию городского округа Стрежевой.
4. Устранение всех замечаний по итогам рассмотрения.

Приложение:

1. Схема территории с описанием границ проектирования.
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Дата _____

Подпись _____