



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2017

№ 995

О Порядке назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья

В соответствии с частью 2 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании абзаца второй части 6 статьи 11, части 3 статьи 48 Устава городского округа Стрежевой, в целях реализации муниципальной программы «Формирование благоприятной и доступной социальной среды в городском округе Стрежевой на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 № 938

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пункт 1.4 Порядка назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья, утвержденного настоящим постановлением, вступает в силу с 01.01.2018.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:

- от 16.11.2015 № 830 «О Порядке назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья, специалистам муниципальных учреждений»;

- от 16.08.2017 № 623 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 16.11.2015 № 830».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике Салмина В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 29.12.2017 № 995

ПОРЯДОК
назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты на возмещение
расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании абзаца второй части 6 статьи 11, части 3 статьи 48 Устава городского округа Стрежевой, в целях реализации муниципальной программы «Формирование благоприятной и доступной социальной среды в городском округе Стрежевой на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 № 938, привлечения специалистов для работы в муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях городского округа Стрежевой, организациях, учредителем которых является муниципальное образование городской округ Стрежевой, а так же ОГАУЗ «Стрежевская городская больница» и ТОУ Роспотребнадзор, и определяет условия назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья, отдельным категориям граждан, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными бюджетными, казенными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями городского округа Стрежевой, организациями, учредителем которых является муниципальное образование городской округ Стрежевой, а так же ОГАУЗ «Стрежевская городская больница» и ТОУ Роспотребнадзор.

Перечень категорий граждан, которым назначается и предоставляется ежемесячная денежная выплата на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья, устанавливается постановлением Администрации городского округа Стрежевой

1.2. Настоящий Порядок применяется ежегодно, при условии установления Решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете городского округа Стрежевой на очередной финансовый год и плановый период, расходов на финансирование ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья специалистам, состоящим в трудовых отношениях с организациями, указанными в пункте 1.1.

1.3. Ежемесячная денежная выплата на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья назначается отдельным категориям граждан, не обеспеченным жильём на территории городского округа Стрежевой, и состоящим в трудовых отношениях с организациями, указанными в пункте 1.1., не более 6 месяцев до даты обращения в Администрацию городского округа Стрежевой. При этом шестимесячный срок не распространяется на период с момента отказа гражданину в назначении ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья по основанию, указанному в подпункте 7 пункта 3.1 настоящего Порядка.

1.4. При назначении ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья, информация о ней размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Назначение ежемесячной денежной выплаты

2.1. Решение о назначении ЕДВ принимается комиссией по жилищным вопросам при Администрации городского округа Стрежевой (далее – Комиссия) на основании представленных гражданином документов:

1) заявление о назначении ЕДВ (далее – Заявление) (Приложение 1);
2) ходатайство работодателя о назначении ЕДВ (Приложение 2) или ходатайство о принятии на Учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда городского округа Стрежевой, и предоставлении служебного жилого помещения (далее – Ходатайство);

3) копия трудового договора, заверенная работодателем;

4) копия паспортов или иных документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, документ, подтверждающий место жительства гражданина и членов его семьи;

5) документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, иные документы подтверждающие семейные отношения);

6) справка о трудоспособности инвалида с детства, если член семьи гражданина является таковым;

7) справка образовательного учреждения для членов семьи гражданина – студентов дневных отделений образовательных учреждений города Стрежевого в возрасте до 23 лет;

8) реквизиты банковского счета для перечисления ЕДВ;

9) договор найма жилого помещения.

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить сведения о СНИЛС (страховом номере индивидуального лицевого счета).

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматриваются на заседании Комиссии в течение 12 рабочих дней с момента обращения гражданина.

2.3. Решение, принятое Комиссией, оформляется протоколом заседания Комиссии, который утверждается постановлением Администрации городского округа Стрежевой. Гражданину и работодателю направляется уведомление о принятом решении Комиссии в течение 3 рабочих дней после утверждения протокола заседания.

2.4. При назначении ЕДВ гражданин подписывает Обязательство (Приложение 3).

2.5. Расчет размера ЕДВ осуществляется на гражданина, имеющего право на предоставление служебного жилого помещения, и следующих членов его семьи:

1) несовершеннолетние дети;

2) дети – студенты, дневных отделений образовательных учреждений города Стрежевого в возрасте до 23 лет;

3) нетрудоспособные инвалиды с детства независимо от возраста;

Супруг/супруга, совершеннолетние дети, родители обоих супругов и иные родственники при расчете размера ЕДВ не учитываются.

2.7. ЕДВ устанавливается в размере:

- 1) 10 000 (Десять тысяч) рублей на состав семьи 1-2 человека;
- 2) 13 000 (Тринадцать тысяч) рублей на состав семьи 3 человека;
- 3) 16 000 (Шестнадцать тысяч) рублей на состав семьи 4-5 человек;
- 4) 19 000 (Девятнадцать тысяч) рублей на состав семьи 6 человек и более.

Размер ЕДВ не может превышать размера платы за жилое помещение, установленной договором найма жилого помещения, заключенным между гражданином, и собственником фактически занимаемого им жилого помещения.

2.8. ЕДВ перечисляется Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой на банковский счет гражданина, указанный в заявлении.

2.9. Сумма ЕДВ не подлежит налогообложению.

2.10. ЕДВ назначается на срок не более трех лет.

3. Основания для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты

3.1. Администрация городского округа Стрежевой отказывает гражданину в назначении ЕДВ в случаях, если:

1) гражданин и (или) члены его семьи обеспечены жилым помещением на территории городского округа Стрежевой (имеют на праве собственности жилое помещение и (или) долю в праве собственности на жилое помещение, имеют право пользования жилым помещением, в том числе на условиях договора социального найма);

2) срок, прошедший с момента трудоустройства в организации, указанные в пункте 1.1., до даты поступления Ходатайства работодателя и подачи Заявления гражданина составляет более 6 месяцев;

3) гражданин не предоставил в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка;

4) сведения, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, недостоверны;

5) в течение пяти лет, предшествующих рассмотрению Ходатайства, гражданином и (или) членами его семьи совершены действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, в том числе заключение гражданско-правовых сделок, направленных на отчуждение жилого помещения;

6) на момент обращения гражданина с Заявлением в муниципальном жилищном фонде имеются свободные служебные жилые помещения, от которых гражданин отказался дважды.

7) на момент обращения гражданина с Заявлением недостаточно денежных средств, выделенных на финансирование ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья, специалистам состоящим в трудовых отношениях с организациями, указанными в пункте 1.1. При этом срок, указанный в пункте 1.3 Порядка назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья, специалистам, состоящим в трудовых отношениях с организациями, указанными в пункте 1.1., не распространяется на период с момента отказа гражданину по данному основанию до момента принятия решения о назначении ЕДВ.

4. Предоставление ежемесячной денежной выплаты

4.1. Предоставление ЕДВ производится ежемесячно в срок до 5 числа текущего месяца Финансовым управлением Администрации городского округа при представлении гражданином, которому назначена ЕДВ, в Администрацию городского округа Стрежевой документа, подтверждающего факт оплаты найма жилого помещения (расписка по форме, утвержденной приложением 4 к настоящему Положению, чек, банковская квитанция) и при наличии в личном деле гражданина копии действующего договора найма жилого помещения. Выплата ЕДВ производится на основании решения Комиссии с 1 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении ЕДВ.

4.2. В случае перевода гражданина на работу из одного муниципального учреждения в другое, ЕДВ сохраняется.

4.3. В случае изменения состава семьи гражданина, который получает ЕДВ, гражданин вправе обратиться с заявлением в Администрацию городского округа Стрежевой о назначении ему ЕДВ исходя из состава семьи.

5. Условия приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты

5.1. Решением Комиссии на последнем заседании месяца предоставление ЕДВ гражданину приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, когда:

1) гражданином не представлен в срок до 20 числа текущего месяца документ, подтверждающий факт оплаты найма жилого помещения (расписка по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Положению, чек, банковская квитанция);

2) в личном деле гражданина договор найма жилого помещения с истекшим сроком его действия.

6. Условия возобновления ежемесячной денежной выплаты

6.1. Решением Комиссии на последнем заседании месяца предоставление ЕДВ гражданину возобновляется с месяца, следующего за месяцем, когда:

1) гражданином представлен в срок до 20 числа текущего месяца документ, подтверждающий факт оплаты найма жилого помещения (расписка по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Положению, чек, банковская квитанция);

2) гражданином представлен договор найма жилого помещения.

7. Условия прекращения ежемесячной денежной выплаты

7.1. Предоставление ЕДВ гражданину прекращается с месяца, следующего за месяцем, когда:

1) поступило заявление гражданина о прекращении начисления ЕДВ;

2) гражданин более 3 месяцев не представляет в срок до 20 числа текущего месяца документ, подтверждающий факт оплаты найма жилого помещения (расписка по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Положению, чек, банковская квитанция);

3) гражданин более 3 месяцев не подтверждает продление срока договора найма жилого помещения;

- 4) гражданин дважды отказался от предложенных вариантов свободных служебных жилых помещений;
- 5) гражданину предоставлено служебное жилое помещение;
- 6) между гражданином и работодателем прекращены трудовые отношения;
- 7) гражданин и члены его семьи самостоятельно обеспечили себя жилым помещением на территории городского округа Стрежевой.
- 8) истек срок, указанный в пункте 2.10 настоящего Порядка.

8. Ответственность сторон

8.1. Гражданин, которому назначена ЕДВ, обязан:

- 1) предоставить в Администрацию городского округа Стрежевой копию договора найма жилого помещения;
- 2) ежемесячно до 20 числа текущего месяца, предоставлять в Администрацию городского округа Стрежевой документы, подтверждающие факт оплаты найма жилого помещения (расписка по форме, чек, банковская квитанция);
- 3) в случае внесения изменений в договор найма жилого помещения, предоставить в Администрацию городского округа Стрежевой копию Соглашения о внесении изменений в договор найма жилого помещения (иной документ);
- 4) в случае расторжения (прекращения) договора найма жилого помещения, письменно уведомить об этом Администрацию городского округа Стрежевой;
- 5) в случае заключения нового договора найма жилого помещения (на иное жилое помещение) предоставить копию вновь заключенного договора найма;
- 6) письменно уведомить Администрацию городского округа Стрежевой о приобретении в собственность Гражданина и (или) членов семьи Гражданина жилого помещения на территории городского округа Стрежевой;
- 7) вернуть излишне полученные суммы ЕДВ с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, исключающих предоставление ЕДВ (приобретение жилого помещения на территории городского округа Стрежевой и иные обстоятельства).

8.2. Работодатель, по Ходатайству которого гражданину назначена ЕДВ, обязан не позднее дня, следующего за днём увольнения работника, получающего ЕДВ, письменно уведомить Администрацию городского округа Стрежевой о прекращении с работником трудовых отношений. В случае нарушения сроков, предусмотренных настоящим пунктом, работодатель обязан возместить в бюджет Администрации городского округа Стрежевой излишне перечисленные гражданину суммы ЕДВ.

Приложение 1
к Порядку назначения и предоставления
ежемесячной денежной выплаты на
возмещение расходов, связанных с наймом
(поднаймом) жилья

Мэру городского округа Стрежевой

от гражданина (ки) _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

место работы _____

тел. _____

Заявление

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья на период трудовых отношений с _____ (наименование учреждения) в должности _____.

Состав семьи: _____
(степень родства, ФИО, дата рождения).

Приложение 2

к Порядку назначения и предоставления
ежемесячной денежной выплаты на
возмещение расходов, связанных с наймом
(поднаймом) жилья

Мэру городского округа Стрежевой

от _____

(наименование учреждения, Ф.И.О. руководителя)

Ходатайство

Просим назначить ежемесячную денежную выплату на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья _____ (Ф.И.О. гражданина), состоящему в трудовых отношениях с _____ (наименование учреждения) в должности _____ (Трудовой договор № _____ от _____, Приказ _____), на период трудовых отношений.

Обязуемся письменно уведомить Администрацию городского округа Стрежевой о прекращении трудовых отношений между _____ (Ф.И.О. гражданина) и _____ (наименование учреждения) не позднее дня, следующего за днём прекращения трудовых отношений.

Приложение 3
к Порядку назначения и предоставления
ежемесячной денежной выплаты на
возмещение расходов, связанных с наймом
(поднаймом) жилья

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Томская область, город Стрежевой

_____ 20__ год

Гражданин Российской Федерации/иного государства, имеющий право на предоставление ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья, _____ паспорт _____, выданный _____, (далее – Гражданин), с одной стороны,

и муниципальное образование городской округ Стрежевой, представленное Муниципальным казенным учреждением Администрация городского округа Стрежевой в лице Мэра городского округа Стрежевой _____, именуемое в дальнейшем «Администрация» с другой стороны, обязуются совершить следующие действия:

1. В связи с назначением Гражданину ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья, Гражданин принимает на себя обязательство:

1) предоставить в Администрацию городского округа Стрежевой копию договора найма жилого помещения;

2) ежемесячно до 20 числа текущего месяца, предоставлять в Администрацию городского округа Стрежевой документы, подтверждающие факт оплаты найма жилого помещения (расписка по форме, чек, банковская квитанция);

3) в случае внесения изменений в договор найма жилого помещения, предоставить в Администрацию городского округа Стрежевой копию Соглашения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;

4) в случае расторжения (прекращения) договора найма жилого помещения, письменно уведомить об этом Администрацию городского округа Стрежевой;

5) в случае заключения нового договора найма жилого помещения (на иное жилое помещение) предоставить копию вновь заключенного договора найма;

6) письменно уведомить Администрацию городского округа Стрежевой о приобретении в собственность Гражданина и (или) членов семьи Гражданина жилого помещения на территории городского округа Стрежевой.

2. Администрация принимает на себя обязательство:

1) обеспечить предоставление Гражданину ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа Стрежевой «О Порядке назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья специалистам муниципальных учреждений, ОГАУЗ «Стрежевская городская больница», ТОУ Роспотребнадзора и иных организаций, учредителем (участником) которых является муниципальное образование городской округ Стрежевой».

«Администрация»

«Гражданин»

М.П.

Приложение 4
к Порядку назначения и предоставления
ежемесячной денежной выплаты на
возмещение расходов, связанных с наймом
(поднаймом) жилья

РАСПИСКА

г. Стрежевой

«__» _____ 2017

Я, _____, паспорт
(ФИО арендодателя)

серия ____ № _____, выдан _____,
(когда, кем выдан)

зарегистрированного по адресу: _____,
(город, улица, № дома, № квартиры)

получил от _____ денежную сумму в размере
(ФИО арендатора)

_____ рублей в качестве оплаты за аренду
(прописью)

жилого помещения по адресу: г. Стрежевой, _____,
(улица, № дома, № квартиры)

за _____ месяц 2017 года.

«Арендодатель»

(ФИО)

(подпись)

«Арендатор»

(ФИО)

(подпись)