

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 20.12.2017 №967
«Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования» (в редакции от 20.07.2018 №514)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании пункта 14 части 1 статьи 45 Устава городского округа Стрежевой, в целях повышения эффективности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Стрежевой
от 20.12.2017 № 967 (в редакции
от 20.07.2018 №514)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ДОГОВОРАМ
ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует предоставление из областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении одного или нескольких договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - договор лизинга оборудования).

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, произведенных в период с 1 января 2014 года до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения.

3. Договор лизинга оборудования должен включать один или несколько из следующих предметов лизинга:

1) оборудование (за исключением средств телефонной и сотовой связи, офисной и копировально-множительной техники, в том числе принтеров, графопостроителей, сканеров, мониторов, компьютеров), механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (за исключением машин, подлежащих государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора), утвержденными Минсельхозпродом России 16.01.1995), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

2) универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет и в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы

«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 № 947, по мероприятию «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования» (далее – мероприятие программы)(координатор Отдел экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка).

5. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий год и плановый период) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке до Администрации городского округа Стрежевой как получателя бюджетных средств (далее – Администрация).

6. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий: юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в установленном порядке и состоящие на учете в качестве налогоплательщика в территориальном органе федерального органа исполнительной власти по Томской области, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, а также осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории городского округа Стрежевой (далее – получатели субсидий), которые:

1) реализуют бизнес-план, предусматривающий создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг) на территории городского округа Стрежевой с использованием механизма лизинга оборудования (далее – бизнес-план);

2) заключили договоры лизинга оборудования в рамках реализации бизнес-плана, предмет лизинга по которому не может быть физически изношенным или морально устаревшим оборудованием, и произвели уплату первого взноса (аванса);

3) заключили договоры лизинга оборудования в рамках реализации бизнес-плана, соответствующего видам экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), указанным в сведениях о получателе субсидий, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (далее – ЕГРЮЛ (ИП), и соответствующим видам экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), учитываемые при предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования, указанным в приложении 1 к настоящему Положению.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Условия предоставления субсидии:

1) подтверждение получателями субсидий в течение срока действия договора о предоставлении субсидии (далее – договор), заключенного в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, выполнение указанных в бизнес-плане обязательств:

а) по сохранению общего количества рабочих мест, созданных на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, и среднесписочной численности работников, сформированной в отчетном периоде, предшествующем периоду подачи заявления о предоставлении субсидии;

б) по выплате работникам среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника в размере не ниже величины минимального

размера оплаты труда по городскому округу Стрежевой с учетом районного коэффициента и северной надбавки (действующего на дату начала подачи заявки на участие в Конкурсе) (далее - МРОТ);

в) по количеству вновь созданных рабочих мест, но не менее одного рабочего места, в период с начала реализации бизнес-плана до окончания года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

2) представление получателями субсидий заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения (далее – заявление и документы), содержащих достоверную информацию;

3) представление получателями субсидий Анкеты получателя поддержки, предусмотренной пунктом 24 настоящему Положению, перед заключением договора и ежегодно, в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным;

4) согласие получателя субсидии (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления;

5) соответствие запрашиваемой субсидии цели ее предоставления, определенной в пункте 2 настоящего Положения;

6) предмет лизинга является оборудование, указанное в пункте 3 настоящего Положения;

7) договор лизинга оборудования, заключенный получателем субсидий, не должен предусматривать возвратный (обратный) лизинг оборудования, при котором продавцом предмета лизинга и лизингополучателем является один и тот же получатель субсидий;

8) поставщик оборудования не должен являться по отношению к лизингополучателю взаимозависимым лицом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

9) соответствие получателя субсидий по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Положения;

е) у получателя субсидий должна отсутствовать задолженность по оплате уставного капитала (за исключением индивидуальных предпринимателей);

ж) получатели субсидий не должны заниматься производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

з) получатели субсидий не должны являться участниками соглашений о разделе продукции;

и) получатели субсидий не должны являться в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

к) получатели субсидий не должны выплачивать работникам среднемесячную заработную плату в расчете на одного работника в размере ниже МРОТ;

л) получатели субсидий не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

м) получатели субсидий не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

н) получатели субсидий не имеют задолженность по выплате работникам заработной платы.

10) ранее в отношении получателя субсидии не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

11) с момента признания получателя субсидии, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

8. Для получения субсидии получатель субсидий предоставляет в Администрацию заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) утвержденный руководителем получателя субсидий бизнес-план, предусматривающий создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг), в целях реализации которого был(и) заключен(ы) договор(ы) лизинга оборудования, который:

а) разработан на период, равный периоду окупаемости бизнес-плана, но не ранее окончания года, следующего за годом в котором подано заявление о предоставлении субсидии (без учета субсидии, планируемой к получению);

б) включает в себя краткое описание целей и стратегии развития бизнеса; описание продукции и услуг; общую стоимость бизнес-плана с разбивкой по источникам финансирования; расшифровку статей доходов и статей расходов; расчет чистого дохода по бизнес-плану;

в) содержит ожидаемые результаты предоставления субсидий – плановые количественные показатели бизнес-плана (далее – показатели результативности предоставления субсидии), в том числе:

по сохранению общего количества рабочих мест, созданных на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, и среднесписочной численности работников,

сформированной в отчетном периоде, предшествующем периоду подачи заявления о предоставлении субсидии, и их изменении в период реализации бизнес-плана;

по выплате работникам среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на территории городского округа Стрежевой, и ее изменении в период реализации бизнес-плана;

по количеству вновь созданных рабочих мест, но не менее одного рабочего места, созданного в период с начала реализации бизнес-плана до окончания года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, и их изменении в период реализации бизнес-плана.

Динамика изменения показателей результативности предоставления субсидии в бизнес-плане отражается поквартально;

2) заверенные подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) копии учредительных документов со всеми последующими изменениями;

3) заверенную подписью получателя субсидий и печатью (при наличии) справки:

о среднесписочной численности работников, сформированной в отчетном периоде, предшествующем периоду подачи заявления о предоставлении субсидии, и ее изменении в период реализации бизнес-плана;

о количестве рабочих мест, созданных на дату подачи заявления о предоставлении субсидии и их изменению до окончания года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

4) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

5) заверенные подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии):

а) копии договоров лизинга;

б) копии паспортов оборудования (в случае отсутствия паспортов оборудования допускается представление руководства по эксплуатации оборудования);

в) копии договоров купли-продажи оборудования;

г) копии инвентарных карточек учета основных средств с обязательным заполнением графы «номер амортизационной группы» (в случае если балансодержателем предмета лизинга является лизингополучатель).

В случае если оборудование является собственностью лизингодателя, получатель субсидий представляет справку за подписью руководителя получателя субсидий с указанием номера амортизационной группы предмета лизинга в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002

№ 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

д) копии балансовых справок о стоимости оборудования (в случае если балансодержателем предмета лизинга является лизингополучатель);

е) копии актов приема-передачи оборудования;

ж) копии актов ввода оборудования в эксплуатацию (при наличии).

6) расчет субсидии по форме согласно приложению 3 к Положению с приложением заверенных подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) копий платежных документов, подтверждающих уплату первого (авансового) платежа по договору(ам) лизинга оборудования.

В случае, если получатель субсидий претендует на получение субсидии по двум и более договорам лизинга оборудования, расчет субсидии представляется отдельно по каждому договору лизинга оборудования;

7) заверенная подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) копия штатного расписания получателя субсидий, осуществляющего деятельность с привлечением наемных работников;

8) экспертное заключение оценщика (акт экспертизы) – члена одной из саморегулируемых организаций оценщиков для подтверждения отсутствия факта физического и морального износа оборудования (в случае если предметом лизинга является оборудование, бывшее в употреблении (не новое));

При подаче заявления и документов в Администрацию, для получения субсидии получатели субсидий, претендующие на предоставление субсидии, вправе представить в Администрацию по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ (ЕГРИП)).

В случаях если получатель субсидий, претендующий на предоставление субсидии, не представил выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную налоговым органом, Администрация направляет заявку на предоставление в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в налоговый орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Администрации заявления о предоставлении субсидии.

9. Заявление и документы подаются в Администрацию в следующем порядке:

1) заявление и документы, представляемые получателями субсидий в Администрацию, должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии).

Каждая страница заявления о предоставлении субсидии подписывается руководителем получателя субсидий и заверяется печатью (при наличии).

Документы представляются в машинописном виде либо написанными от руки. Подчистки и исправления не допускаются. Документы представляются в подлинниках, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Положении.

Получатели субсидий не должны предоставлять документы, предусмотренные настоящим Положением, содержащие неполные и недостоверные сведения, либо предоставлять их с нарушением требований, предъявляемых к оформлению документов действующим законодательством и настоящим Положением;

2) заявление о предоставлении субсидии принимается и регистрируется в день получения Администрацией в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

10. Основаниями для отказа в принятии заявления и документов на рассмотрение Администрацией являются недостаточность средств местного бюджета для предоставления субсидии в размере, указанном в заявлении о получении субсидии.

11. Администрация проверяет заявление и документы на предмет соблюдения получателем субсидии требований, предъявляемых к перечню документов и их оформлению в соответствии с пунктом 8 и подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, а также условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 2, 4 - 11 пункта 7 настоящего Положения и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Решение о предоставлении субсидии принимается в случае соблюдения получателем субсидии требований, предъявляемых к перечню документов и их оформлению в соответствии с пунктом 8 и подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, а также условий предоставления субсидии, предусмотренных

подпунктами 2, 4 - 11 пункта 7 настоящего Положения. В этом случае Администрация подготавливает заключение о соответствии получателя субсидии и представленных им заявления и документов условиям и требованиям настоящего Положения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения.

Отдел экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка Администрации городского округа Стрежевой в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении/об отказе в предоставлении субсидии в отношении получателя субсидий направляет такому получателю субсидий соответствующее уведомление.

12. Основания для принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении субсидии:

1) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 и подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидий категории получателей субсидии, указанной в пункте 6 настоящего Положения;

4) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2, 4 - 11 пункта 7 настоящего Положения;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявление и документы возвращаются получателю субсидий по его письменному заявлению на имя в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о возврате документов.

13. Максимальный размер субсидии одному получателю субсидий в течение календарного года не может превышать 3 (трех) миллионов рублей, но не более 85 (восемидесяти пяти) процентов от уплаченной суммы первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения).

Предоставление субсидии по одному договору лизинга оборудования осуществляется не более одного раза независимо от суммы субсидии.

14. На основании принятого решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидий договор по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Томской области, с учетом особенностей предоставления субсидии, установленных настоящим Положением.

15. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в договоре на основании обязательств получателя субсидии в соответствии с подпунктом 1) пункта 7 настоящего Положения.

16. Договор должен содержать следующие обязательные положения:

1) название бизнес-плана;

2) сведения о договоре лизинга оборудования и предметах лизинга, затраты, по которым подлежат возмещению;

3) обязательства получателя субсидий о представлении Анкеты получателя поддержки, предусмотренной пунктом 24 настоящего Положения;

4) установление показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения;

5) обязательство получателя субсидий об исполнении условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктом 1) пункта 7 настоящего

Положения, в сроки, установленные договором, и предоставлении отчетов о достижении показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с требованиями к отчетности, установленными разделом 3 настоящего Положения;

6) порядок возврата субсидии в случаях, установленных пунктом 20 и подпунктом 2) пункта 23 настоящего Положения;

7) согласие получателя субсидий на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка ее предоставления.

17. Субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях, перечисляются Администрацией не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в сроки, установленные пунктами 11 настоящего Положения, без требования последующего подтверждения использования полученных средств получателями субсидий в соответствии с целями предоставления субсидий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

18. Сроки и формы предоставления получателем субсидий отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий устанавливаются Администрацией в договоре.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛИ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

19. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий.

20. Получатель субсидий обязан возвратить в местный бюджет субсидию или ее часть, не соответствующую условиям, цели и порядку предоставления субсидий (далее – условия предоставления субсидии) или условиям договора, в порядке и сроки, определенные пунктом 21 настоящего Положения, в случае:

1) нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением и (или) условий договора, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля;

2) проведения в отношении получателя субсидии – юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или проведения в отношении получателя субсидии – индивидуального предпринимателя процедуры прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в период действия Соглашения о предоставлении субсидии.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

21. Возврат субсидии или ее части в местный бюджет в случаях, установленных пунктом 20 и подпунктом 2) пункта 23 настоящего Положения, осуществляется в следующем порядке и сроках:

1) возврат субсидии осуществляется на основании направленного Администрацией получателю субсидий письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление);

2) в течение тридцати дней со дня получения уведомления получатель субсидий осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидий от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

22. В случае невозможности достижения получателем субсидий показателей результативности предоставления субсидии, включенных в договор, в сроки, установленные договором, получатель субсидий вправе направить письменное обращение в Администрацию о продлении срока действия договора с обоснованием и документальным подтверждением невозможности выполнения им принятых на себя обязательств в установленные договором сроки, а также с указанием новых сроков достижения таких показателей.

Решение о продлении срока действия договора принимается Администрацией в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты поступления в Администрацию письменного обращения о продлении срока действия договора от получателя субсидий.

23. Администрация на основании принятого решения о продлении срока действия договора вносит изменения в договор в части установления новых сроков достижения показателей результативности предоставления субсидии.

При принятии Администрацией решения об отказе в продлении срока действия договора, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии или ее части в порядке и сроки, определенные пунктом 21 настоящего Положения или принимает должные меры по достижению показателей результативности предоставления субсидии в установленные договором сроки.

24. Получатели субсидий в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Администрацию Анкету получателя поддержки, заполненную по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению
о предоставлении субсидий субъектам
малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат
по договорам лизинга оборудования

**ВИДЫ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЩЕРОССИЙСКОМУ
КЛАССИФИКАТОРУ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОКВЭД),
УЧИТЫВАЕМЫЕ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
ПО ДОГОВОРАМ ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ**

(применяется в части, исключаяющей производство и реализацию
подакцизных товаров, определенных в статье 181 Налогового
кодекса Российской Федерации, а также добычу и реализацию
полезных ископаемых, за исключением общераспространенных
полезных ископаемых)

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.

Раздел В. Добыча полезных ископаемых.

Раздел С. Обрабатывающие производства (за исключением класса 19 и
подкласса 25.4 класса 25).

Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром;
кондиционирование воздуха.

Раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации
отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

Раздел F. Строительство.

Класс 45 раздела G. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных
средств и мотоциклов.

Раздел H. Транспортировка и хранение.

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.

Раздел J. Деятельность в области информации и связи.

Класс 71 раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая;
Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования;
технических испытаний, исследований и анализа.

Класс 75 раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая;
Деятельность ветеринарная.

Раздел P. Образование.

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и
развлечений (за исключением класса 92).

Классы 95 раздела S. Предоставление прочих видов услуг; ремонт
компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения.

Классы 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг; деятельность по
предоставлению прочих персональных услуг.

Приложение 2
к Положению
о предоставлении субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат по договорам
лизинга оборудования

Форма

Мэру городского округа Стрежевой

от _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
руководителя организации/индивидуального предпринимателя)

(Должность руководителя организации,
наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу

предоставить

(Полное и сокращенное наименование субъекта малого и
среднего предпринимательства)

субсидию из областного бюджета субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга
оборудования в сумме _____ (_____) рублей в рамках реализации бизнес-
плана, предусматривающего создание и (или) развитие либо модернизацию
производства товаров (работ, услуг), _____

(Наименование бизнес-

плана)

Сообщаю сведения, относящиеся к _____

(Полное наименование субъекта малого и
среднего предпринимательства)

Адрес (место нахождения): _____

Номер телефона, факса, адрес электронной почты: _____

Номер, дата и орган государственной регистрации: _____

ИНН/КПП: _____

Банковские реквизиты: _____

1. Подтверждаю, что _____

(Полное наименование субъекта малого и
среднего предпринимательства)

является в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
субъектом малого и среднего предпринимательства и относится к категории
(отметить любым знаком):

1) малое предприятие: микропредприятие / малое предприятие (подчеркнуть
нужное);

2) среднее предприятие.

2. Применяемая система налогообложения (отметить любым знаком):

1) общеустановленная;

2) упрощенная (УСН);

3) в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

4) для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3. Вид экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), которому соответствует реализуемый бизнес-план, _____

4. Производимые товары (работы, услуги): _____

(Краткое описание)

5. Подтверждаю, что _____

(Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, в котором подается настоящее заявление о предоставлении субсидии (далее – Заявление) (отметить любым знаком):

а) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц) или не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

г) не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не получали средства из областного бюджета в соответствии иными нормативными правовыми актами на цели возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении одного или нескольких договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

е) не имеет задолженности по оплате уставного капитала (за исключением индивидуальных предпринимателей);

ж) не занимается производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

з) не является участником соглашений о разделе продукции;

и) не является в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле,

нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

к) не выплачивает работникам среднемесячную заработную плату в расчете на одного работника в размере ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Томской области (среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника на первое число месяца, в котором подается Заявление _____ (_____) рублей);

л) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

м) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

н) не имеет задолженность по выплате работникам заработной платы.

6. Количество рабочих мест, созданных на дату подачи Заявления _____ единиц, среднесписочная численность работников, сформированная в отчетном периоде, предшествующем периоду подачи Заявления, ____ человек.

7. Подтверждаю, что ранее в отношении _____
(Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

8. Подтверждаю, что (выбрать необходимое, отметить любым знаком):

ранее _____
(Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
не признавалось допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

с момента признания _____
(Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года

9. Подтверждаю, что поставщик оборудования не является по отношению к _____

(Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
взаимозависимым лицом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

10. _____:
(Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

выражает согласие на осуществление Департаментом промышленности и развития предпринимательства Томской области (далее – Департамент) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии;

не возражает против доступа к документам и содержащейся в них информации, представленным в Департамент для получения субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования в рамках реализации бизнес-плана, предусматривающего создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг), всех заинтересованных лиц, а также согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии

обязуется:

(Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- в трехдневный срок предоставлять информацию по запросам Департамента промышленности и развития предпринимательства Томской области;
- сохранить общее количество рабочих мест, созданных на дату подачи Заявления, и среднесписочной численности работников, сформированной в отчетном периоде, предшествующему периоду подачи Заявления;
- выплачивать работникам среднемесячную заработную плату в расчете на одного работника в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Томской области.

Со всеми условиями и порядком принятия решения о предоставлении субсидии, а также предоставления субсидии, указанными в Положении, ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Достоверность всех сведений, содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах (всего _____ листов), подтверждаю.

Приложение. Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- ...

Руководитель организации/
(должность)

индивидуальный предприниматель _____

подписи)

Главный бухгалтер

подписи)

М.П.(при наличии)

(Подпись)

(Расшифровка

(Подпись)

(Расшифровка

Приложение 3
к Положению
о предоставлении субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат
по договорам лизинга оборудования

Форма

Расчет субсидии
субъектами малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования

(Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(Наименование бизнес-плана)

Номер, дата и орган государственной регистрации: _____

ИНН/КПП: _____

Банковские реквизиты: _____

ОКВЭД, которому соответствует реализуемый бизнес-план: _____

По договору лизинга оборудования от «___» _____ 20__ г. № _____,
заключенному _____

(Наименование лизингодателя)

Общая сумма платежей в соответствии с графиком платежей по договору лизинга
оборудования _____ (_____) рублей _____ копеек.
/руб./

Общая сумма договора лизинга оборудования	Предмет лизинга	Размер первого (авансового) платежа по договору лизинга оборудования	Объем средств, перечисленных в оплату первого (авансового) платежа по договору лизинга оборудования <*>	Подлежит к возмещению за счет средств областного бюджета <*>
1	2	3	4	5

<*> Информация представляется в соответствии с прилагаемыми копиями платежных документов, подтверждающих уплату первого (авансового) платежа по договору лизинга оборудования.

<*> Не более 85% от суммы, указанной в графе 3, но не более суммы, установленной пунктом 13 Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования, утвержденного постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 09.06.2011 № 170а «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования».

Руководитель организации/(должность)
индивидуальный предприниматель _____

(Подпись)

(Расшифровка

подписи)

Главный бухгалтер _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

		онной компании	компания м					МСП		Технопарк е <*>, кв. м	
2	Минздравсоц развития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)									
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии потребительским кооперативам кредитным договорам, заключенным:		с/х по	Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства		
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобрет ение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобрет ение машин и других уст-в, утвержде нных Минсель хозом России)	на срок до 2 лет	на сро к до 5 лет	на сро к до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет
4	Минобрнауки России	Программ а "СТАРТ"	Программ а "УМНИК"	Программа "Энергосбер ежение"	Программа "ФАРМА"	Программ а "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ "	НИОКР по приоритетн ым направлен иям развития науки и техники, направлен	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно- образовательн ых центрах	Выполнен ие НИОКР малыми инновацио нными компаниям и в рамках международ ных	

								ным на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ		программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через АО «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки / виды поддержки	Кредит банка	Микрозайм	Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное			
		Модернизация производства и обновление основных средств								
		Реализация инновационных проектов								
		Реализация энергоэффективных проектов								
		Иное								

* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

** Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается.

Приложение 5
к Положению
о предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на
возмещение части затрат по
договорам лизинга оборудования

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Томская область,
г. Стрежевой

_____ 20

Муниципальное образование городской округ Стрежевой, представленное муниципальным казенным учреждением Администрация городского округа Стрежевой, в лице Мэра городского округа Харахорина Валерия Михайловича, действующего в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 41 Устава городского округа Стрежевой, Решения Муниципальной избирательной комиссии городского округа Стрежевой от 17.09.2014 № 30, именуемое в дальнейшем «Администрация» с одной стороны,

и _____,
действующий на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в целях возмещения затрат, связанных _____.

1.2. Затраты включают расходы _____.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 № 947.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Администрация перечисляет на расчетный счет Получателя субсидию в сумме _____ рублей в соответствии с постановлением Администрации городского округа Стрежевой _____.

3. Права и обязанности Администрации

3.1. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Администрация обязуется передать субсидию Получателю в соответствии с условиями, определенными настоящим Соглашением.

4. Права и обязанности Получателя

4.1. Получатель имеет право на своевременное получение субсидии.

4.2. Получатель обязуется использовать субсидию исключительно на цели, определенные в разделе 1 настоящего Соглашения, соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

4.3. Получатель согласен на осуществление Администрацией и Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.4. Получатель, в случае нарушения условий предоставления субсидии, обязан возвратить средства в течение тридцати календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии в местный бюджет путём перечисления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

4.5. Получатель обязан возвратить остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, не позднее 25 декабря текущего финансового года по платежным реквизитам, указанным в настоящем соглашении.

5. Ответственность Сторон

5.1. Получатель несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии.

5.2. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Стрежевой в бесспорном порядке в случае несоблюдения Получателем условий ее предоставления; в случае неиспользования субсидии (остатков субсидии) в текущем финансовом году.

5.3. Администрация несет ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7. Изменение (дополнение) Соглашения

Изменение (дополнение) настоящего Соглашения производится по соглашению Сторон в письменной форме.

8. Разрешение споров

8.1. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Стороны принимают меры к разрешению их путем переговоров.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

9.2. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Муниципальное казенное учреждение
Администрация городского округа
Стрежевой
Адрес: 636780 Томская область
г.Стрежевой, ул.Ермакова, 46а
ИНН 7022005647 КПП 702201001
УФК по Томской области (Финансовое
управление Администрации г.о. Стрежевой,
Администрация г. о. Стрежевой
ЛС02АДМИН002) л/с 02653002920
Р/счет 40204810000000000160
Отделение Томск г. Томск
БИК 046902001
Мэр городского округа Стрежевой
_____ //

Получатель:

Индивидуальный
предприниматель/руководитель
_____ / _____ /