



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2017

№ 967

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании пункта 14 части 1 статьи 45 Устава городского округа Стрежевой, в целях повышения эффективности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО  
ДОГОВОРАМ ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует предоставление из областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении одного или нескольких договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - договор лизинга оборудования).

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, произведенных в период с 1 января 2014 года до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения.

3. Договор лизинга оборудования должен включать один или несколько из следующих предметов лизинга:

1) оборудование (за исключением средств телефонной и сотовой связи, офисной и копировально-множительной техники, в том числе принтеров, графопостроителей, сканеров, мониторов, компьютеров), механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (за исключением машин, подлежащих государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора), утвержденными Минсельхозпродом России 16.01.1995), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

2) универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.), мобильный ремонт обуви,

мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет и в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 № 947, по мероприятию «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования» (далее – мероприятие программы).

5. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий год и плановый период) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке до Администрации городского округа Стрежевой как получателя бюджетных средств (далее – Администрация).

6. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий: юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в установленном порядке и состоящие на учете в качестве налогоплательщика в территориальном органе федерального органа исполнительной власти по Томской области, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, а также осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории городского округа Стрежевой (далее – получатели субсидий), которые:

1) реализуют бизнес-план, предусматривающий создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг) на территории городского округа Стрежевой с использованием механизма лизинга оборудования (далее - бизнес-план);

2) заключили договоры лизинга оборудования в рамках реализации бизнес-плана, предмет лизинга по которому не может быть физически изношенным или морально устаревшим оборудованием, и произвели уплату первого взноса (аванса);

3) заключили договоры лизинга оборудования в рамках реализации бизнес-плана, соответствующего видам экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), указанным в сведениях о получателе субсидий, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (далее – ЕГРЮЛ (ИП)), и соответствующим видам экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), учитываемые при предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования, указанным в приложении 1 к настоящему Положению.

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Условия предоставления субсидии:

1) подтверждение получателями субсидий в течение срока действия договора о предоставлении субсидии (далее – договор), заключенного в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, выполнение указанных в бизнес-плане обязательств:

а) по сохранению общего количества рабочих мест, созданных на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, и среднесписочной численности работников, сформированной в отчетном периоде, предшествующем периоду подачи заявления о предоставлении субсидии;

б) по выплате работникам среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на территории городского округа Стрежевой;

в) по количеству вновь созданных рабочих мест, но не менее одного рабочего места, в период с начала реализации бизнес-плана до окончания года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

2) представление получателями субсидий заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения (далее – заявление и документы), содержащих достоверную информацию;

3) представление получателями субсидий Анкеты получателя поддержки, предусмотренной пунктом 24 настоящему Положению, перед заключением договора и ежегодно, в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным;

4) согласие получателя субсидии (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления;

5) соответствие запрашиваемой субсидии цели ее предоставления, определенной в пункте 2 настоящего Положения;

6) предметом лизинга является оборудование, указанное в пункте 3 настоящего Положения;

7) договор лизинга оборудования, заключенный получателем субсидий, не должен предусматривать возвратный (обратный) лизинг оборудования, при котором продавцом предмета лизинга и лизингополучателем является один и тот же получатель субсидий;

8) поставщик оборудования не должен являться по отношению к лизингополучателю взаимозависимым лицом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

9) соответствие получателя субсидий по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Положения;

е) у получателя субсидий должна отсутствовать задолженность по оплате уставного капитала (за исключением индивидуальных предпринимателей);

ж) получатели субсидий не должны заниматься производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

з) получатели субсидий не должны являться участниками соглашений о разделе продукции;

и) получатели субсидий не должны являться в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

к) получатели субсидий не должны выплачивать работникам среднемесячную заработную плату в расчете на одного работника в размере ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Томской области;

л) получатели субсидий не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

м) получатели субсидий не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

н) получатели субсидий не имеют задолженность по выплате работникам заработной платы.

10) ранее в отношении получателя субсидии не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

11) с момента признания получателя субсидии, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

8. Для получения субсидии получатель субсидий предоставляет в Администрацию заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) утвержденный руководителем получателя субсидий бизнес-план, предусматривающий создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг), в целях реализации которого был(и) заключен(ы) договор(ы) лизинга оборудования, который:

а) разработан на период, равный периоду окупаемости бизнес-плана, но не ранее окончания года, следующего за годом в котором подано заявление о предоставлении субсидии (без учета субсидии, планируемой к получению);

б) включает в себя краткое описание целей и стратегии развития бизнеса; описание продукции и услуг; общую стоимость бизнес-плана с разбивкой по источникам финансирования; расшифровку статей доходов и статей расходов; расчет чистого дохода по бизнес-плану;

в) содержит ожидаемые результаты предоставления субсидий – плановые количественные показатели бизнес-плана (далее – показатели результативности предоставления субсидии), в том числе:

по сохранению общего количества рабочих мест, созданных на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, и среднесписочной численности работников, сформированной в отчетном периоде, предшествующем периоду подачи заявления о предоставлении субсидии, и их изменении в период реализации бизнес-плана;

по выплате работникам среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на территории городского округа Стрежевой, и ее изменении в период реализации бизнес-плана;

по количеству вновь созданных рабочих мест, но не менее одного рабочего места, созданного в период с начала реализации бизнес-плана до окончания года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, и их изменении в период реализации бизнес-плана.

Динамика изменения показателей результативности предоставления субсидии в бизнес-плане отражается поквартально;

2) заверенные подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) копии учредительных документов со всеми последующими изменениями;

3) заверенную подписью получателя субсидий и печатью (при наличии) справки:

о среднесписочной численности работников, сформированной в отчетном периоде, предшествующем периоду подачи заявления о предоставлении субсидии, и ее изменении в период реализации бизнес-плана;

о количестве рабочих мест, созданных на дату подачи заявления о предоставлении субсидии и их изменению до окончания года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

4) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

5) заверенные подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии):

а) копии договоров лизинга;

б) копии паспортов оборудования (в случае отсутствия паспортов оборудования допускается представление руководства по эксплуатации оборудования);

в) копии договоров купли-продажи оборудования;

г) копии инвентарных карточек учета основных средств с обязательным заполнением графы «номер амортизационной группы» (в случае если балансодержателем предмета лизинга является лизингополучатель).

В случае если оборудование является собственностью лизингодателя, получатель субсидий представляет справку за подписью руководителя получателя субсидий с указанием номера амортизационной группы предмета лизинга в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

д) копии балансовых справок о стоимости оборудования (в случае если балансодержателем предмета лизинга является лизингополучатель);

е) копии актов приема-передачи оборудования;

ж) копии актов ввода оборудования в эксплуатацию (при наличии).

б) расчет субсидии по форме согласно приложению 3 к Положению с приложением заверенных подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) копий платежных документов, подтверждающих уплату первого (авансового) платежа по договору(ам) лизинга оборудования.

В случае, если получатель субсидий претендует на получение субсидии по двум и более договорам лизинга оборудования, расчет субсидии представляется отдельно по каждому договору лизинга оборудования;

7) заверенная подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) копия штатного расписания получателя субсидий, осуществляющего деятельность с привлечением наемных работников;

8) экспертное заключение оценщика (акт экспертизы) – члена одной из саморегулируемых организаций оценщиков для подтверждения отсутствия факта физического и морального износа оборудования (в случае если предметом лизинга является оборудование, бывшее в употреблении (не новое));

При подаче заявления и документов в Администрацию, для получения субсидии получатели субсидий, претендующие на предоставление субсидии, вправе представить в Администрацию по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ (ЕГРИП)).

В случаях если получатель субсидий, претендующий на предоставление субсидии, не представил выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную налоговым органом, Администрация направляет заявку на предоставление в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в налоговый орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Администрации заявления о предоставлении субсидии.

9. Заявление и документы подаются в Администрацию в следующем порядке:

1) заявление и документы, представляемые получателями субсидий в Администрацию, должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии).

Каждая страница заявления о предоставлении субсидии подписывается руководителем получателя субсидий и заверяется печатью (при наличии).

Документы представляются в машинописном виде либо написанными от руки. Подчистки и исправления не допускаются. Документы представляются в подлинниках, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Положении.

Получатели субсидий не должны предоставлять документы, предусмотренные настоящим Положением, содержащие неполные и

недостовверные сведения, либо предоставлять их с нарушением требований, предъявляемых к оформлению документов действующим законодательством и настоящим Положением;

2) заявление о предоставлении субсидии принимается и регистрируется Администрацией в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью.

10. Основаниями для отказа в принятии заявления и документов на рассмотрение Администрацией являются недостаточность средств местного бюджета для предоставления субсидии в размере, указанном в заявлении о получении субсидии.

11. Администрация рассматривает поступившие от получателя субсидий заявления и документов в следующем порядке и сроки:

1) Администрация проверяет заявление и документы на предмет соблюдения получателем субсидии требований, предъявляемых к перечню документов и их оформлению в соответствии с пунктом 8 и подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, а также условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 2, 4- 11 пункта 7 настоящего Положения.

В случае несоблюдения получателем субсидии требований, предъявляемых к перечню документов и их оформлению в соответствии с пунктом 8 и подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, а также условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 2, 4 - 11 пункта 7 настоящего Положения, Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в течение 5 (Пяти) дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в отношении получателя субсидии направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

В случае соблюдения получателем субсидии требований, предъявляемых к перечню документов и их оформлению в соответствии с пунктом 8 и подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, а также условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 2, 4 - 11 пункта 7 настоящего Положения, Администрация подготавливает заключение о соответствии получателя субсидий и представленных им заявления и документов условиям и требованиям настоящего Положения.

Заключение о соответствии получателя субсидий и представленных им заявления и документов условиям и требованиям настоящего Положения, заявление и документы (далее – пакет документов) направляются в Отдел экономического анализа и прогноза Администрации городского округа Стрежевой.

Общий срок проверки заявления и документов, подготовки уведомления об отказе в рассмотрении документов или заключения о соответствии получателя субсидий и представленных им заявления и документов условиям и требованиям настоящего Положения Администрации не может превышать 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

2) Отдел экономического анализа и прогноза Администрации городского округа Стрежевой подготавливает заключение об объемах и направлениях инвестиций, осуществляемых получателем субсидий по бизнес-плану, а также об источниках их финансирования в течение не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения им пакета документов, и направляет его в Отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой совместно с пакетом документов, поступившим для подготовки заключения;



3) решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Отделом регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой в течение не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты поступления в Администрацию документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

4) Отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой в течение 5 (Пяти) дней с даты принятия решения о предоставлении/об отказе в предоставлении субсидии в отношении получателя субсидий, направляет такому получателю субсидий соответствующее уведомление;

5) общий срок рассмотрения заявления и документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать двух календарных месяцев с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

12. Основания для принятия Отделом регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой решения об отказе в предоставлении субсидии:

1) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 и подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидий категории получателей субсидии, указанной в пункте 6 настоящего Положения;

4) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2, 4 - 11 пункта 7 настоящего Положения;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявление и документы возвращаются получателю субсидий по его письменному заявлению на имя в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о возврате документов.

13. Максимальный размер субсидии одному получателю субсидий в течение календарного года не может превышать 3 (трех) миллионов рублей, но не более 85 (восемидесяти пяти) процентов от уплаченной суммы первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения).

Предоставление субсидии по одному договору лизинга оборудования осуществляется не более одного раза независимо от суммы субсидии.

14. На основании принятого решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидий договор по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Томской области, с учетом особенностей предоставления субсидии, установленных настоящим Положением.

15. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в договоре на основании обязательств получателя субсидии в соответствии с подпунктом 1) пункта 7 настоящего Положения.

16. Договор должен содержать следующие обязательные положения:

1) название бизнес-плана;

2) сведения о договоре лизинга оборудования и предметах лизинга, затраты, по которым подлежат возмещению;

3) обязательства получателя субсидий о представлении Анкеты получателя поддержки, предусмотренной пунктом 24 настоящего Положения;

4) установление показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения;

5) обязательство получателя субсидий об исполнении условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктом 1) пункта 7 настоящего Положения, в сроки, установленные договором, и предоставлении отчетов о достижении показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с требованиями к отчетности, установленными разделом 3 настоящего Положения;

6) порядок возврата субсидии в случаях, установленных пунктом 20 и подпунктом 2) пункта 23 настоящего Положения;

7) согласие получателя субсидий на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка ее предоставления.

17. Субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях, перечисляются Администрацией не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в сроки, установленные пунктами 11 настоящего Положения, без требования последующего подтверждения использования полученных средств получателями субсидий в соответствии с целями предоставления субсидий.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

18. Сроки и формы предоставления получателем субсидий отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий устанавливаются Администрацией в договоре.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛИ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

19. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий.

20. Получатель субсидий обязан вернуть в местный бюджет субсидию или ее часть, не соответствующую условиям, цели и порядку предоставления субсидий (далее – условия предоставления субсидии) или условиям договора, в порядке и сроки, определенные пунктом 21 настоящего Положения, в случае:

1) нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением и (или) условий договора, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля;

2) проведения в отношении получателя субсидии – юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или проведения в отношении получателя субсидии – индивидуального предпринимателя процедуры прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в период действия Соглашения о предоставлении субсидии.

## 5. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

21. Возврат субсидии или ее части в местный бюджет в случаях, установленных пунктом 20 и подпунктом 2 пункта 23 настоящего Положения, осуществляется в следующем порядке и сроках:

1) возврат субсидии осуществляется на основании направленного Администрацией получателю субсидий письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление);

2) в течение тридцати дней со дня получения уведомления получатель субсидий осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидий от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

22. В случае невозможности достижения получателем субсидий показателей результативности предоставления субсидии, включенных в договор, в сроки, установленные договором, получатель субсидий вправе направить письменное обращение в Администрацию о продлении срока действия договора с обоснованием и документальным подтверждением невозможности выполнения им принятых на себя обязательств в установленные договором сроки, а также с указанием новых сроков достижения таких показателей.

Решение о продлении срока действия договора принимается Администрацией в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты поступления в Администрацию письменного обращения о продлении срока действия договора от получателя субсидий.

23. Администрация на основании принятого решения о продлении срока действия договора вносит изменения в договор в части установления новых сроков достижения показателей результативности предоставления субсидии.

При принятии Администрацией решения об отказе в продлении срока действия договора, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии или ее части в порядке и сроки, определенные пунктом 21 настоящего Положения или принимает должные меры по достижению показателей результативности предоставления субсидии в установленные договором сроки.

24. Получатели субсидий в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Администрацию Анкету получателя поддержки, заполненную по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Приложение 1  
к Положению  
о предоставлении субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на  
возмещение части затрат  
по договорам лизинга оборудования

**ВИДЫ  
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЩЕРОССИЙСКОМУ  
КЛАССИФИКАТОРУ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ОКВЭД), УЧИТЫВАЕМЫЕ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
ПО ДОГОВОРАМ ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ**

(применяется в части, исключаящей производство и реализацию подакцизных товаров, определенных в статье 181 Налогового кодекса Российской Федерации, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.

Раздел В. Добыча полезных ископаемых.

Раздел С. Обрабатывающие производства (за исключением класса 19 и подкласса 25.4 класса 25).

Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха.

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

Раздел Ф. Строительство.

Класс 45 раздела Г. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов.

Раздел Н. Транспортировка и хранение.

Раздел И. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.

Раздел J. Деятельность в области информации и связи.

Класс 71 раздела М. Деятельность профессиональная, научная и техническая; Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа.

Класс 75 раздела М. Деятельность профессиональная, научная и техническая; Деятельность ветеринарная.

Раздел Р. Образование.

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (за исключением класса 92).

Классы 95 раздела S. Предоставление прочих видов услуг; ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения.

Классы 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг; деятельность по предоставлению прочих персональных услуг.

Приложение 2  
к Положению  
о предоставлении субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
на возмещение части затрат по договорам  
лизинга оборудования

Форма

Мэру городского округа Стрежевой

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
руководителя организации/индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя организации,  
наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Заявление  
о предоставлении субсидии

Прошу

предоставить

\_\_\_\_\_  
(Полное и сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

субсидию из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в рамках реализации бизнес-плана, предусматривающего создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг), \_\_\_\_\_  
(Наименование бизнес-плана)

Сообщаю сведения, относящиеся к \_\_\_\_\_  
(Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_

Номер телефона, факса, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Номер, дата и орган государственной регистрации: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

1. Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

является в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субъектом малого и среднего предпринимательства и относится к категории (отметить любым знаком):

1)  малое предприятие: микропредприятие / малое предприятие (подчеркнуть нужное);

2)  среднее предприятие.

2. Применяемая система налогообложения (отметить любым знаком):

1)  общеустановленная;

2)  упрощенная (УСН);

3)  в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

4)  для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3. Вид экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), которому соответствует реализуемый бизнес-план, \_\_\_\_\_

4. Производимые товары (работы, услуги): \_\_\_\_\_  
(Краткое описание)

5. Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, в котором подается настоящее заявление о предоставлении субсидии (далее – Заявление) (отметить любым знаком):

а)  не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б)  не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в)  не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц) или  не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

г)  не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д)  не получали средства из областного бюджета в соответствии иными нормативными правовыми актами на цели возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении одного или нескольких договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

е)  не имеет задолженности по оплате уставного капитала (за исключением индивидуальных предпринимателей);

ж)  не занимается производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

- з)  не является участником соглашений о разделе продукции;
- и)  не является в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- к)  не выплачивает работникам среднемесячную заработную плату в расчете на одного работника в размере ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Томской области (среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника на первое число месяца, в котором подается Заявление \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей);
- л)  не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- м)  не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- н)  не имеет задолженность по выплате работникам заработной платы.

6. Количество рабочих мест, созданных на дату подачи Заявления \_\_\_\_\_ единиц, среднесписочная численность работников, сформированная в отчетном периоде, предшествующем периоду подачи Заявления, \_\_\_\_\_ человек.

7. Подтверждаю, что ранее в отношении \_\_\_\_\_  
(Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

8. Подтверждаю, что (выбрать необходимое, отметить любым знаком):

ранее \_\_\_\_\_  
(Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
не признавалось допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

с момента признания \_\_\_\_\_  
(Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года

9. Подтверждаю, что поставщик оборудования не является по отношению к \_\_\_\_\_  
(Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
взаимозависимым лицом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

10. \_\_\_\_\_:  
(Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

выражает согласие на осуществление Департаментом промышленности и развития предпринимательства Томской области (далее – Департамент) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии;

не возражает против доступа к документам и содержащейся в них информации, представленным в Департамент для получения субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования в рамках реализации бизнес-плана, предусматривающего создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг), всех заинтересованных лиц, а также согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии  
\_\_\_\_\_ обязуется:

(Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в трехдневный срок предоставлять информацию по запросам Департамента промышленности и развития предпринимательства Томской области;

сохранить общее количество рабочих мест, созданных на дату подачи Заявления, и среднесписочной численности работников, сформированной в отчетном периоде, предшествующему периоду подачи Заявления;

выплачивать работникам среднемесячную заработную плату в расчете на одного работника в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Томской области.

Со всеми условиями и порядком принятия решения о предоставлении субсидии, а также предоставления субсидии, указанными в Положении, ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Достоверность всех сведений, содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах (всего \_\_\_\_\_ листов), подтверждаю.

Приложение. Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- ...

Руководитель организации/  
(должность)

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.(при наличии)



Приложение 3  
к Положению  
о предоставлении субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
на возмещение части затрат  
по договорам лизинга оборудования

Форма

Расчет субсидии  
субъектами малого и среднего предпринимательства  
на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_  
(Наименование бизнес-плана)

Номер, дата и орган государственной регистрации: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

ОКВЭД, которому соответствует реализуемый бизнес-план: \_\_\_\_\_

По договору лизинга оборудования от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
заключенному \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Наименование лизингодателя)

Общая сумма платежей в соответствии с графиком платежей по договору лизинга  
оборудования \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_  
копеек.

/руб./

Общая сумма договора лизинга оборудования	Предмет лизинга	Размер первого (авансового) платежа по договору лизинга оборудования	Объем средств, перечисленных в оплату первого (авансового) платежа по договору лизинга оборудования <*>	Подлежит к возмещению за счет средств областного бюджета <*>
1	2	3	4	5

<\*> Информация представляется в соответствии с прилагаемыми копиями платежных документов, подтверждающих уплату первого (авансового) платежа по договору лизинга оборудования.

<\*> Не более 85% от суммы, указанной в графе 3, но не более суммы, установленной пунктом 13 Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования, утвержденного постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 09.06.2011 № 170а «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования».

Руководитель организации/(должность)  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)



		компаниям	компаниям					МСП		<*>, кв. м	
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)									
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:		с/х	Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризис-	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями и в рамках международных программ ЕС	

								ной программы Пр-ва РФ		
5	ГК Внешэкономба нк (через АО «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки / виды поддержки	Кредит банка	Микрозайм	Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное			
		Модернизация производства и обновление основных средств								
		Реализация инновационных проектов								
		Реализация энергоэффективных проектов								
		Иное								

\* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

\*\* Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается.

Приложение 5  
к Положению  
о предоставлении субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
на возмещение части затрат по договорам  
лизинга оборудования

**СОГЛАШЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

Томская область,  
г. Стрежевой

\_\_\_\_\_ 20

**Муниципальное образование городской округ Стрежевой**, представленное муниципальным казенным учреждением Администрация городского округа Стрежевой, в лице Мэра городского округа Харахорина Валерия Михайловича, действующего в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 41 Устава городского округа Стрежевой, Решения Муниципальной избирательной комиссии городского округа Стрежевой от 17.09.2014 № 30, именуемое в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
**действующий на основании** \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в целях возмещения затрат, связанных \_\_\_\_\_.

1.2. Затраты включают расходы \_\_\_\_\_.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга оборудования», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 № 947.

**2. Порядок предоставления субсидии**

2.1. Администрация перечисляет на расчетный счет Получателя субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с постановлением Администрации городского округа Стрежевой \_\_\_\_\_.

**3. Права и обязанности Администрации**

3.1. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Администрация обязуется передать субсидию Получателю в соответствии с условиями, определенными настоящим Соглашением.

**4. Права и обязанности Получателя**

4.1. Получатель имеет право на своевременное получение субсидии.

4.2. Получатель обязуется использовать субсидию исключительно на цели, определенные в разделе 1 настоящего Соглашения, соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулируемыми предоставлением субсидий.

4.3. Получатель согласен на осуществление Администрацией и Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой проверок соблюдения им условий, целей и

порядка предоставления субсидий в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.4. Получатель, в случае нарушения условий предоставления субсидии, обязан вернуть средства в течение тридцати календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии в местный бюджет путём перечисления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

4.5. Получатель обязан вернуть остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, не позднее 25 декабря текущего финансового года по платежным реквизитам, указанным в настоящем соглашении.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. Получатель несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии.

5.2. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Стрежевой в бесспорном порядке в случае несоблюдения Получателем условий ее предоставления; в случае неиспользования субсидии (остатков субсидии) в текущем финансовом году.

5.3. Администрация несет ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

## **7. Изменение (дополнение) Соглашения**

Изменение (дополнение) настоящего Соглашения производится по соглашению Сторон в письменной форме.

## **8. Разрешение споров**

8.1. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Стороны принимают меры к разрешению их путем переговоров.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

9.2. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## **10. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

### **Администрация:**

Муниципальное казенное учреждение  
Администрация городского округа Стрежевой  
Адрес: 636780 Томская область  
г.Стрежевой, ул.Ермакова, 46а  
ИНН 7022005647 КПП 702201001  
УФК по Томской области (Финансовое  
управление Администрации г.о. Стрежевой,  
Администрация г. о. Стрежевой  
ЛС02АДМИН002) л/с 02653002920  
**Р/счет 40204810000000000160**

Отделение Томск г. Томск  
БИК 046902001  
Мэр городского округа Стрежевой

### **Получатель:**

Индивидуальный  
предприниматель/руководитель

\_\_\_\_\_ //

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /