

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 08.12.2017 №918
«Об исполнении отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства» (в редакции от 31.01.2018 №47)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Томской области от 29.12.2016 № 174-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», от 13.04.2006 № 75-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Томской области», от 29.12.2005 № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Администрации Томской области от 08.02.2016 № 36а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области», на основании пункта 25 части 1 статьи 45 Устава городского округа Стрежевой, постановления Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 № 947 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой на 2016-2020 годы», в целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансирование искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования (в сфере сельскохозяйственного производства) согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Определить уполномоченным органом по реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой (далее - Уполномоченный орган).

6. Субсидии, предоставляются в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, имеющими право на получение государственной поддержки (далее - Получатели субсидии), при соблюдении ими следующих условий:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году (далее - Соглашение):

а) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области на цели предоставления субсидии;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед областным бюджетом;

г) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) состояние на учете в налоговом органе на территории городского округа Стрежевой;

б) осуществление хозяйственной деятельности на территории городского округа Стрежевой;

в) получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утверждаемые Администрацией городского округа Стрежевой по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией городского округа Стрежевой и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7. В соглашение обязательно включаются следующие условия: показатели результативности использования субсидии, перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, согласие получателя субсидии на проведение Администрацией городского округа Стрежевой и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, обязательство получателя субсидии уведомлять Администрацию

городского округа Стрежевой о полном или частичном расторжении договоров, возмещение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидий, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

8. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Повторное предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения одних и тех же затрат не допускается.

10. Общий порядок и сроки рассмотрения документов для предоставления субсидий:

1) Уполномоченный орган регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы получателя субсидии (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

В течение 5 рабочих дней (для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета) и 10 рабочих дней (для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета) с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, рассматриваются Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней и 15 рабочих дней - по субсидиям на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства, со дня направления письменного уведомления заявителя о принятии заявления к рассмотрению;

2) Уполномоченный орган проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Уполномоченным органом в течение не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты поступления в Администрацию документов, являющихся основанием для предоставления субсидии;

4) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

5) в случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченным органом должна быть сделана запись в журнале регистрации об отказе в предоставлении субсидии, при этом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителя о принятии заявления к рассмотрению направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии. После отказа в предоставлении субсидии в случае приведения получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствии с установленными требованиями уполномоченный орган

рассматривает представленные получателем субсидии документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии;

б) формы документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, утверждаются приказом Департамента и размещаются на официальном сайте Департамента в сети Интернет по адресу: <http://dep.agro.tomsk.ru> в день принятия приказа.

11. Основанием для отказа в принятии заявления является:

1) несоблюдение получателем условий, предусмотренных абзацами а), в) подпункта 2, пункта 6 настоящего постановления;

2) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) несоблюдение получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления мер государственной поддержки, установленных настоящим постановлением и положениями о предоставлении субсидий;

2) представление получателем субсидии недостоверных документов, установленных настоящим постановлением и положениями о предоставлении субсидий, и (или) недостоверных, и (или) неполных сведений в таких документах.

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным соответствующим положением о предоставлении субсидий, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4) отсутствие средств областного бюджета на предоставление субсидий.

13. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств. Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии. В течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате бюджетных средств получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес уполномоченного органа ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности использования субсидий, установленные соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

14. Решение Уполномоченного органа об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном Законом Российской Федерации.

15. Органы государственного финансового контроля и уполномоченный орган проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Возврат остатка субсидии, не использованной получателем субсидии в текущем году, осуществляется им в срок не позднее 25 января следующего года по платежным реквизитам, указанным в соглашении.

17. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:

- от 11.03.2016 № 150 «Об исполнении отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства»;

- от 05.08.2016 № 622 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 11.03.2016 № 150»;

- от 07.03.2017 № 171 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 11.03.2016 № 150».

18. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

19. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

**Порядок предоставления субсидий на повышение продуктивности
в молочном скотоводстве**

1. Предоставление субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве осуществляется Администрацией городского округа Стрежевой в лице Отдела регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также условиями и порядком предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком.

2. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства из федерального и областного бюджетов, предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - получатели субсидий), в целях возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока и (или) козьего молока при соблюдении следующих условий:

1) наличие у получателей субсидий поголовья коров и (или) коз на 1-е число периода, заявленного для предоставления субсидии;

2) осуществление собственного производства молока;

3) сохранение поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, а также за исключением получателей субсидий, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в отчетном финансовом году;

4) уровень молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год составил не менее 3500 килограмм, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в четвертом квартале отчетного финансового года или в текущем финансовом году.

2.1 Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются получателям субсидий в целях возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего и (или) первого сорта и (или) козьего молока при соблюдении следующих условий:

1) наличие у получателей субсидий поголовья коров и (или) коз на 1-е число периода, заявленного для предоставления субсидии;

2) осуществление собственного производства молока;

3) сохранение поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, а также за исключением получателей субсидий, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в отчетном финансовом году;

4) уровень молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год составил не менее 3500 килограмм, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в четвертом квартале отчетного финансового года или в текущем финансовом году;

3. Размер субсидии в целях возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе за счет средств федерального и областного бюджетов определяется по следующей формуле:

$$\text{Скр} = \text{Сфоб} + \text{Соб}, \text{ где:}$$

Сфоб - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов;

Соб - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета.

Размер субсидии в целях возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе за счет средств федерального и областного бюджетов по затратам, произведенным получателем субсидии за период с 1 января текущего года по 30 сентября текущего года, определяется по следующей формуле:

$$\text{Сфоб} = V \times S, \text{ где:}$$

V - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе;

S - ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, утвержденная приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент).

Размер субсидии путем возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего и (или) первого сорта в физическом весе за счет средств областного бюджета по расходам, произведенным получателем субсидии за период с 1 декабря предшествующего года по 30 ноября текущего года, определяется по следующей формуле:

$$\text{Соб} = \text{Сп} + \text{Св}, \text{ где:}$$

Сп - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, в целях возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока первого сорта;

Св - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего сорта.

$$\text{Сп} = V_{\text{п}} \times S_{\text{о}} \times K_{\text{пр}} \times K_2 \times K_3 \times K_4 ,$$

$$\text{Св} = V_{\text{в}} \times S_{\text{о}} \times K_{\text{пр}} \times K_2 \times K_3 \times K_4 , \text{ где:}$$

V_п - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока первого сорта в физическом весе;

V_в - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока высшего сорта в физическом весе;

S_о - ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, утвержденная приказом Департамента;

Кпр - коэффициент продуктивности согласно приложению к настоящему Порядку;

К2 - коэффициент сохранения молочной продуктивности. К2 = 1.

К3 - коэффициент выхода телят. При выходе телят 78 и более голов в расчете на 100 коров в год, предшествующий году, за который предоставляется субсидия, К3 = 1; при выходе телят менее 78 голов в расчете на 100 коров К3 = 0,8. Для получателей субсидий со средней продуктивностью коров в предшествующем году 6000 кг и выше, а также получателей субсидий при строительстве, реконструкции и введении в эксплуатацию животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления К3 = 1.

Расчет выхода телят на 100 коров для получателей субсидий осуществляется

в соответствии с Методикой расчета выхода телят, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20.06.2016 № 246 «Об утверждении методики расчета выхода телят»;

К4 - коэффициент содержания в реализованном товарном молоке жира и белка. При содержании в реализованном товарном молоке жира 3,4% и более и белка 3,0% и более К4 = 1, при содержании в реализованном товарном молоке жира менее 3,4% и белка менее 3,0% К4 = 0,8.

Для получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, К2, К3, Кпр=1.

Для определения коэффициента сохранения поголовья получателями субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в четвертом квартале предшествующего года или в отчетном финансовом году, принимается поголовье коров на 1-е число периода, заявленного для предоставления субсидии, по отношению к поголовью коров на начало хозяйственной деятельности получателя субсидии по производству молока.

4. Размер субсидии в целях возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока в физическом весе, предоставляемой получателям субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов, определяется по следующей формуле:

$$Скз = Скзфоб + Скзоб, \text{ где:}$$

Скзфоб - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов;

Скзоб - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета.

Размер субсидии в целях возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока в физическом весе, предоставляемой получателям субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов по затратам, произведенным получателем субсидии за период с 1 января текущего года по 30 сентября текущего года, определяется по следующей формуле:

$$Скзфоб = Vкз \times Скз, \text{ где:}$$

Vкз - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока в физическом весе;

Скз - ставка, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, утвержденная приказом Департамента;

Размер субсидии в целях возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока в физическом весе, предоставляемой получателям субсидий за счет средств областного бюджета по расходам, произведенным получателем субсидии за период с 1 декабря года предшествующего году по 30 ноября текущего года, определяется по следующей формуле:

$$\text{Скзоб} = V_{\text{кз}} \times \text{Сокз}, \text{ где:}$$

$V_{\text{кз}}$ - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока в физическом весе;

Сокз - ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, утвержденная приказом Департамента.

5. Для получения субсидии в целях возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего и (или) первого сорта получатели субсидий представляют в отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой не позднее 10 декабря текущего года заявление о предоставлении субсидии по устанавливаемой Департаментом форме с приложением следующих документов:

1) справка-расчет, причитающихся субсидий, по устанавливаемой Департаментом форме;

2) заверенные получателем субсидии копии:

отчета по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота»), подтверждающего объем производства молока, наличие (сохранение) поголовья коров, за предшествующий год; отчета о движении поголовья скота установленной формы на 1-е число периода, заявленного для предоставления субсидии, а также на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии; отчета по форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», подтверждающего объем производства молока, поголовье коров на начало деятельности по производству молока и молочной продукции, или отчета о движении поголовья скота установленной формы, отражающего поголовье на начало хозяйственной деятельности по производству молока и молочной продукции (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) для получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем году;

3) ведомость сдачи и приема молока за период, заявленный для предоставления субсидии (в двух экземплярах), по устанавливаемой Департаментом форме, подтверждающая объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, содержание жира и белка в молоке;

4) информация о производстве молока, молочной продуктивности коров и выходе телят на 100 коров (в двух экземплярах) по устанавливаемой Департаментом форме, подтверждающая молочную продуктивность коров к соответствующему периоду предшествующего года, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году;

5) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по устанавливаемой Департаментом форме;

6) отчет по воспроизводству за предшествующий год по устанавливаемой Департаментом форме, подтверждающий количество живых телят, полученных от коров за предшествующий год;

7) получатели субсидий, реализующие мероприятия по борьбе с лейкозом крупного рогатого скота, дополнительно представляют:

заверенную получателем субсидии копию плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада, подтверждающего реализацию мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза;

отчет о выполнении мероприятий плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме, установленной Департаментом.

Получатели субсидий - участники мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области», победители конкурса «Томский фермер», а также другие получатели субсидий при строительстве, реконструкции и введении в эксплуатацию животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления не ранее 2015 года - дополнительно предоставляют заверенные получателем субсидии копии разрешений на строительство и реконструкцию объекта и ввод объекта в эксплуатацию.

Качественные показатели коровьего молока (сортность молока, содержание жира и белка) подтверждаются организацией - приемщиком молока (при наличии лаборатории) или протоколом испытаний, выданным аккредитованными в установленном порядке для проведения указанных исследований лабораториями. Протоколы испытаний представляются ежемесячно. Результаты считаются действительными в течение месяца до следующего анализа.

6. Для получения субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве путем возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока получатели субсидий представляют в отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой не позднее 10 декабря текущего года заявление о предоставлении субсидии по устанавливаемой Департаментом форме с приложением следующих документов:

1) справка-расчет причитающихся субсидий по утверждаемой Департаментом форме;

2) заверенные получателем субсидии копии:

отчета по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота»), подтверждающего объем производства молока, наличие (сохранение) поголовья коров, за предшествующий год;

отчета о движении поголовья скота установленной формы на 1-е число периода, заявленного для предоставления субсидии, а также на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

отчета по форме № П1-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», подтверждающего объем производства молока, поголовье коров на начало деятельности по производству молока и молочной продукции, или отчета о движении поголовья скота установленной формы, отражающего поголовье на начало хозяйственной деятельности по производству молока и молочной продукции (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) для получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем году;

3) ведомость сдачи и приема молока за период, заявленный для предоставления субсидии (в двух экземплярах), по устанавливаемой

Департаментом форме, подтверждающая объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, содержание жира и белка в молоке;

4) информация о производстве молока, молочной продуктивности коз и выходе козлят на 100 козоматок (в двух экземплярах) по устанавливаемой Департаментом форме, подтверждающая молочную продуктивность коз к соответствующему периоду предшествующего года, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году;

5) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по устанавливаемой Департаментом форме;

6) отчет по воспроизводству за предшествующий год по устанавливаемой Департаментом форме, подтверждающий количество живых телят, полученных от коров за предшествующий год;

Получатели субсидий - участники мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области», победители конкурса «Томский фермер», а также другие получатели субсидий при строительстве, реконструкции и введении в эксплуатацию животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления не ранее 2015 года - дополнительно предоставляют заверенные получателем субсидии копии разрешений на строительство и реконструкцию объекта и ввод объекта в эксплуатацию.

7. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, предоставляются ежемесячно за период с 1 января по 30 сентября текущего года.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются ежемесячно с 1 декабря предшествующего году получения субсидии по 30 ноября текущего года.

8. Отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой составляет сводный реестр получателей субсидий (сводную справку-расчет предоставляемых субсидий) по устанавливаемой Департаментом форме, на основании которого перечисляет субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на повышение
продуктивности
в молочном скотоводстве

КОЭФФИЦИЕНТЫ ПРОДУКТИВНОСТИ

Уровень молочной продуктивности коров за предшествующий год (кг)	Коэффициент	Коэффициент *	Коэффициент **	Коэффициент ***
3000 – 3999	0,8	-	-	1
4000 - 4999	0,9	1,1	-	1
5000 - 5999	1,0	1,2	1,2	1
6000 - 6999	1,3	1,4	1,4	1,3
7000-7999	1,4	1,5	1,8	1,4
8000-8999	1,6	-	-	-
9000-9999	1,8	-	-	-
10000 и выше	2,0	-	-	-

* Применяется для расчета размера субсидии для получателей субсидий - участников мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области» и победителей конкурса «Томский фермер», при строительстве и введении в эксплуатацию животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления - в течение 3 лет, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем ввода объекта в эксплуатацию.

** Применяется для расчета размера субсидии для получателей субсидий при строительстве, реконструкции и введении в эксплуатацию животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления - в течение 3 лет, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем ввода объекта в эксплуатацию.

*** Для расчета размера субсидии для получателей субсидий муниципального образования «Александровский район» и городского округа Стрежевой при сохранении уровня продуктивности коров за предшествующий год (кг).

Расчет продуктивности производится в соответствии с Приказом Росстата от 25.09.2009 № 208 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № 21-СХ «Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции», приложения к форме № 21-СХ «Сведения о вывозе сельскохозяйственной продукции», № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства».

Порядок предоставления субсидий на финансирование искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах

1. Финансирование искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах (далее - ЛПХ) осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Томской области от 29.12.2005 № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства».

2. Услуги по искусственному осеменению коров в ЛПХ (далее - искусственное осеменение коров) осуществляют исполнители, с которыми Администрация городского округа Стрежевой заключила муниципальный контракт на оказание услуг (далее – контракт) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Искусственное осеменение коров осуществляется на основании заявок граждан, ведущих ЛПХ, на территории городского округа Стрежевой.

Заявка на оказание услуги по искусственному осеменению коров направляется гражданином, ведущим ЛПХ, исполнителю письменно в произвольной форме либо путем обращения по телефону в период проявления признаков охоты у коровы. Поступившие заявки исполнитель регистрирует в журнале учета заявок по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в порядке очередности их поступления. Заявки на оказание услуги по искусственному осеменению коров, поступившие в письменном виде, хранятся у исполнителя.

В течение 24 часов со дня получения заявки от гражданина, ведущего ЛПХ, исполнитель самостоятельно организует выезд в ЛПХ.

В день первичного оказания услуги по искусственному осеменению коров:

1) гражданин, ведущий ЛПХ, представляет исполнителю заявление об оказании услуги по искусственному осеменению коров по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также выписку из похозяйственной книги ведения ЛПХ, выданную не ранее 1 месяца до дня первичного оказания услуги по искусственному осеменению коров. Заявление об оказании услуги по искусственному осеменению представляется на каждую корову, имеющуюся в ЛПХ;

2) исполнитель вносит информацию об оказании услуги по искусственному осеменению коров в журнал по искусственному осеменению коров и телок по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В течение 30 календарных дней со дня первичного оказания услуги по искусственному осеменению коров исполнитель выезжает в ЛПХ для определения наличия или отсутствия стельности у коровы.

В случае отсутствия стельности у коровы (прихода коровы вновь в охоту) исполнитель обязан в очередной раз оказать услугу по искусственному осеменению. Результатом оказания услуги по искусственному осеменению одной коровы является установленное наличие ее стельности.

Подтверждением стельности коровы является акт оказания услуги по искусственному осеменению коровы (далее - Акт оказанных услуг) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, составленный между исполнителем

и гражданином, ведущим ЛПХ, по результатам проведения исполнителем диагностики стельности у коровы в срок не позднее трех месяцев со дня последней попытки искусственного осеменения. Данная информация вносится исполнителем в журнал по искусственному осеменению коров и телок в графу «Примечание (лечение, стимуляции)».

4. Оплата контракта осуществляется Администрацией городского округа Стрежевой по факту исполненных услуг на основании акта оказанных услуг в течение 10 календарных дней со дня его представления в Отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой. К акту оказанных услуг исполнитель прилагает копии заявлений об оказании услуги по искусственному осеменению коров и выписок из похозяйственной книги ведения ЛПХ. Исполнитель обеспечивает возможность представителям Отдела регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой в любое время ознакомиться с журналом учета заявок и журналом по искусственному осеменению коров и телок, а также заявками на оказание услуги по искусственному осеменению, поступившими в письменном виде.

5. Отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой в течение 3 рабочих дней со дня заключения контракта доводит до сведения жителей городского округа Стрежевой информацию о порядке получения услуги по искусственному осеменению коров, заключенных муниципальных контрактах, об исполнителе с указанием контактной информации о нем (адреса, телефоны, режим деятельности) в установленном Администрацией городского округа Стрежевой порядке, в том числе размещают ее на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на
финансирование искусственного
осеменения коров в личных
подсобных хозяйствах

Форма

Журнал учета заявок

Порядковый номер заявки	Дата поступления заявки на оказание услуги по искусственному осеменению коров	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, адрес, номер телефона

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на финансирование искусственного
осеменения коров в личных
подсобных хозяйствах

Форма

Заявление об оказании услуги по искусственному осеменению коров

В _____
(Наименование исполнителя)

от гражданина, ведущего личное подсобное
хозяйство, _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии), адрес, номер телефона)

Прошу оказать услугу по искусственному осеменению коровы, находящейся
в моем личном подсобном хозяйстве.

Прилагаю выписку из похозяйственной книги ведения личного подсобного
хозяйства № _____ от _____.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий на финансирование
искусственного осеменения коров
в личных подсобных хозяйствах

Форма

Акт

оказания услуги по искусственному осеменению коровы

Настоящий акт оказания услуги по искусственному осеменению коровы,
содержащейся в личном подсобном хозяйстве, составлен между исполнителем

_____ (Наименование исполнителя)

и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, телефон)
о том, что исполнитель оказал услугу по искусственному осеменению коровы
надлежащим образом, и в результате проведенной диагностики установлена
стельность коровы, в том числе:

услуга оказана в отношении коровы _____;
(Информация о животном)

количество попыток искусственного осеменения _____;
из них последняя _____;
(Дата)

диагностика стельности коровы проведена _____.
(Дата)

Подписи сторон:

Исполнитель _____

Дата _____

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство,

Дата _____

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации городского
округа Стрежевой
от 08.12.2017 № 918

Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования (в сфере сельскохозяйственного производства)

1. Предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования (в сфере сельскохозяйственного производства) (далее - субсидии), осуществляется Администрацией городского округа Стрежевой в лице Отдела регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства (далее – Отдел) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», муниципальными правовыми актами, а также условиями и порядком предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком.

2. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (субсидии на оказание содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса бюджетам субъектов Российской Федерации на 2017 год) и областного бюджета (субсидии на оказание содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса), предоставляются на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, по кредитным договорам (договором займа), заключенным по 31 декабря 2016 года включительно, до даты полного погашения обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа):

1) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - получатели субсидий), по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 года и до 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны;

с 1 января 2005 года на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное

хозяйство, в текущем году, не превышает 700 тысяч рублей на одно личное подсобное хозяйство;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тысяч рублей на одно личное подсобное хозяйство;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Министерство);

с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством;

2) крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее - получатели субсидий) по кредитным договорам (займам), заключенным:

3) с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 года на срок до 8 лет, - на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10000 тысяч рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5000 тысяч рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством;

3) сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее - получатели субсидий) по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 года на срок до 8 лет, - на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 40000 тысяч рублей на один кооператив;

с 1 января 2007 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 2 лет, - на приобретение запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам кооператива;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет, - на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки, на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива, для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 15000 тысяч рублей на один кооператив;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством;

4) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее - получатели субсидий) по кредитам (займам), полученным на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами 1) - 3) настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, установленные этими подпунктами.

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

4. Субсидии предоставляются:

1) по кредитам (займам), по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 года включительно, - в размере 95 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации (далее - ЦБ РФ) за счет субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, и 5 процентов учетной ставки за счет субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета;

2) по кредитам (займам), по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 1 января 2013 года, - в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) ЦБ РФ за счет субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, и в размере одной третьей учетной ставки за счет субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета.

Субсидии начисляются с даты получения кредита (займа). Субсидии не должны превышать фактических затрат получателя субсидии на уплату процентов по кредитам (займам).

Расчет размера субсидий осуществляется:

по учетной ставке, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа);

по учетной ставке, действующей на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), в случае заключения такого соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом).

5. В случае подписания до 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2005 года по кредитам (займам), предусмотренным абзацами вторым и третьим подпункта 1) пункта 2 настоящего Порядка, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам, продленным на срок, не превышающий 2 года;

с 1 января 2007 года по кредитам (займам), предусмотренным абзацем четвертым подпункта 1) пункта 2 настоящего Порядка, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам, продленным на срок, не превышающий 1 год.

настоящего Порядка. При определении предельного срока продления договора в соответствии с настоящим пунктом не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков, установленных пунктом 2

6. Основанием для предоставления субсидии являются:

1) заявление о предоставлении субсидии и справка-расчет причитающихся субсидий по устанавливаемой Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент) форме;

2) заверенные кредитной организацией копии:
кредитного договора (договора займа);

выписки из ссудного счета о получении кредита или документа о получении займа;

графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

3) документ с указанием номера счета получателя субсидии, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидии;

4) выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства получателя субсидии (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по состоянию на месяц, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 1) - 3) пункта 2 настоящего Порядка, с 1 января 2016 года представляются получателем субсидии в орган местного самоуправления не позднее 6 месяцев с даты окончания срока действия кредитного договора.

7. По мере использования кредита (займа) получатели субсидий представляют заверенные ими копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), по перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Для подтверждения условия выполнения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов получатели субсидий представляют заверенные ими копии платежных документов, подтверждающих уплату начисленных процентов и погашение основного долга по кредиту (займу).

9. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в Отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой документы предусмотренные пунктом 6 настоящего приложения, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

10. Отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой составляет сводный реестр получателей субсидий по устанавливаемой Департаментом форме, на основании которого перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитной организации.

11. Отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекать российские кредитные организации для формирования документов при предоставлении субсидий получателям субсидий.

По согласованию с российской кредитной организацией и получателями субсидий субсидии могут перечисляться одновременно нескольким получателям субсидий, у которых в указанной организации открыты счета.

Отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой после проверки представленных документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), оформляет расчет субсидий по форме, определенной российской кредитной организацией и согласованной с Администрацией городского округа Стрежевой. Расчет составляется на основании представленного кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности, о начисленных и уплаченных процентах.

Платежное поручение составляется на общую сумму субсидий, подлежащих перечислению на счет кредитной организации (банка) для последующего зачисления субсидий на счета получателей субсидий.

12. Субсидии получателям субсидий предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Приложение 1
к Порядку расходования субвенций на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования

**Перечень
документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа)**

Направления целевого использования кредитов (займов)	Заверенные получателем субсидии копии и оригиналы документов
I. По кредитам (займам), полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство	
По кредитам (займам), полученным с 1 января 2005 года и до 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет	
<p>1. Приобретение:</p> <p>1) сельскохозяйственной малогабаритной техники;</p> <p>2) тракторов мощностью до 100 л. с. и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин;</p> <p>3) грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны</p>	<p>1. Оригиналы <*>, копии договоров купли-продажи, или накладных, или товарных чеков.</p> <p>2. Оригиналы <*>, копии платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленные в установленном порядке.</p> <p>3. Копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств</p>
По кредитам (займам), полученным с 1 января 2005 года на срок до 5 лет (при условии, что общая сумма кредита (займа), полученная гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство)	
<p>1. Приобретение:</p> <p>1) сельскохозяйственных животных;</p> <p>2) оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции</p>	<p>1. Оригиналы <*>, копии договоров купли-продажи, или накладных, или товарных чеков.</p> <p>2. Оригиналы <*>, копии платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров. При приобретении сельскохозяйственных животных у физических лиц - платежные документы, подтверждающие оплату в безналичной форме.</p> <p>3. Справки-выписки из похозяйственной книги о движении сельскохозяйственных животных</p>

2. Ремонт, реконструкция и строительство животноводческих помещений	<p>1. Смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком.</p> <p>2. Оригиналы <*>, копии платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, накладных или товарных чеков на приобретенные материалы, оформленные в установленном порядке.</p> <p>3. Оригиналы <*>, копии договоров на выполнение работ (подрядным и хозяйственным способом) и актов выполненных работ.</p> <p>4. Оригиналы <*>, копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ</p>
3. Приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям	<p>1. Оригиналы <*>, копии накладных (товарных чеков) на получение оборудования.</p> <p>2. Оригиналы <*>, копии платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов.</p> <p>3. Оригиналы <*>, копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ</p>
По кредитам (займам), полученным с 1 января 2007 года на срок до 2 лет (при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство)	
<p>1. Приобретение:</p> <p>1) горюче-смазочных материалов;</p> <p>2) запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений;</p> <p>3) минеральных удобрений;</p> <p>4) средств защиты растений;</p> <p>5) кормов;</p> <p>6) ветеринарных препаратов;</p> <p>7) молодняка сельскохозяйственных животных;</p> <p>8) других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц</p>	<p>1. Оригиналы <*>, копии договоров купли-продажи, или товарных чеков, или накладных.</p> <p>2. Оригиналы <*>, копии платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, или товарных чеков, или квитанций, оформленные в установленном порядке. Расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика - при приобретении кормов, молодняка сельскохозяйственных животных по кредитам (займам), полученным до 31 декабря 2012 года включительно. При приобретении кормов, молодняка сельскохозяйственных животных у физических лиц - платежные документы, подтверждающие оплату в безналичной форме.</p> <p>3. Справки-выписки из похозяйственной книги о движении сельскохозяйственных животных</p>

2. Уплата страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции	1. Оригиналы <*>, копии договора страхования и платежных документов на уплату страховых взносов
По кредитам (займам), полученным с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет	
1. Развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством	1. Смета (сводка) затрат, составленная и подписанная получателем субсидии. 2. Оригиналы <*>, копии кассовых и (или) товарных чеков на приобретенные материалы, оформленные в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат. 3. Оригиналы <*>, копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, ремонту и строительству объектов, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству объектов. 4. Договоры на приобретение дикоросов и платежные поручения по оплате приобретенных дикоросов при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей. 5. Закупочные акты, оформленные в установленном порядке, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, при приобретении у физических лиц. 6. Оригиналы <*>, копии договоров купли-продажи, или накладных, или товарных чеков. 7. Оригиналы <*>, копии платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленные в установленном порядке
По кредитам (займам), полученным с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет	
1. Приобретение: машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством	1. Оригиналы <*>, копии договоров купли-продажи, или накладных, или товарных чеков. 2. Оригиналы <*>, копии платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленные в установленном порядке
II. По кредитам (займам), полученным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами	
По кредитам (займам), полученным с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года	

включительно на срок до 8 лет	
<p>1. Приобретение:</p> <p>1) сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин;</p> <p>2) оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства;</p> <p>3) машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций;</p> <p>4) оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо</p>	<p>1. Договоры на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники и оборудования.</p> <p>2. Платежные поручения, подтверждающие оплату сельскохозяйственной техники и оборудования.</p> <p>3. Накладные, счета-фактуры на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования.</p> <p>4. Паспорта транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств</p>
По кредитам (займам), полученным с 1 января 2005 года на срок до 8 лет (при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10 млн. рублей на одно хозяйство)	
1. Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	<p>1. Договоры на хранение, приобретение сельскохозяйственного оборудования.</p> <p>2. Платежные поручения, подтверждающие оплату сельскохозяйственного оборудования.</p> <p>3. Накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы на приобретение сельскохозяйственного оборудования</p>
2. Приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала)	<p>1. Договоры на приобретение (или лизинг) племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала).</p> <p>2. Платежные поручения, подтверждающие оплату племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала).</p> <p>3. Акты приема-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала).</p> <p>4. Племенные свидетельства на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала)</p>
3. Строительство, реконструкция и модернизация хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте,	<p>1. Титульный список стройки.</p> <p>2. Сводная смета на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов.</p> <p>3. Договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ.</p>

<p>животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкция прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладки многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов</p>	<p>4. Копии документов, представляемые по мере выполнения графика работ: 1) платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом; 2) акты выполненных работ. 5. Платежные поручения, подтверждающие оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры. 6. Акты приема многолетних насаждений по установленной форме (после окончания работ)</p>
<p>По кредитам (займам), полученным с 1 января 2007 года на срок до 2 лет (при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5 млн рублей на одно хозяйство)</p>	
<p>1. Приобретение: 1) горюче-смазочных материалов; 2) запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования; 3) минеральных удобрений, средств защиты растений; 4) кормов; 5) ветеринарных препаратов; 6) других материальных ресурсов для проведения сезонных работ; 7) молодняка сельскохозяйственных животных</p>	<p>1. Договоры на приобретение материальных ресурсов, молодняка сельскохозяйственных животных (представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты). 2. Платежные поручения, кассовые чеки или приходные кассовые ордера. 3. Накладные, или товарные чеки, или универсальные передаточные документы</p>
<p>2. Уплата страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции</p>	<p>1. Оригиналы <*>, копии договора страхования и платежных документов на уплату страховых взносов</p>
<p>По кредитам (займам), полученным с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет</p>	
<p>1. Развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных</p>	<p>1. Титульный список стройки. 2. Сводная смета на строительство, реконструкцию и ремонт объектов. 3. Договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор). 4. Документы, представляемые по мере выполнения графика работ: 1) платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования,</p>

<p>растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством</p>	<p>выполненных работ; 2) акты выполненных работ; 3) договоры на приобретение дикоросов и платежные поручения по оплате приобретенных дикоросов при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей; 4) закупочные акты, оформленные в установленном порядке, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закуплен-ых дикоросов, при приобретении у физических лиц; 5) оригиналы <*>, копии договоров купли-продажи, или накладных, или товарных чеков; 6) оригиналы <*>, копии платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленные в установленном порядке</p>
<p>III. По кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными потребительскими кооперативами</p>	
<p>По кредитам (займам), полученным с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет</p>	
<p>1. Приобретение: 1) техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц; 2) тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин; 3) оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства; 4) оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо</p>	<p>1. Договоры на приобретение (лизинг) техники и оборудования. 2. Платежные поручения, подтверждающие оплату техники и оборудования. 3. Товарные накладные, счета-фактуры на приобретение техники и оборудования. 4. Паспорта транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств</p>
<p>По кредитам (займам), полученным с 1 января 2005 года на срок до 8 лет (при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 40 млн рублей на один кооператив)</p>	
<p>1. Приобретение: 1) специализированного технологического оборудования; 2) холодильного оборудования</p>	<p>1. Договоры на приобретение (лизинг) техники и оборудования. 2. Платежные поручения, подтверждающие оплату техники и оборудования.</p>

	3. Товарные накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы на приобретение техники и оборудования
3) сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договоры на приобретение (или лизинг) сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала). 2. Платежные поручения, подтверждающие оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала). 3. Акты приема-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала). 4. Племенные свидетельства на приобретение племенной продукции (материала)
2. Строительство, реконструкция и модернизация складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный список стройки. 2. Сводная смета на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объектов. 3. Договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ. 4. Копии документов, представляемые по мере выполнения графика работ: <ol style="list-style-type: none"> 1) платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом; 2) акты выполненных работ
3. Закладка многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Платежные поручения, подтверждающие оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры. 2. Акты приема многолетних насаждений по установленной форме (после окончания работ)
По кредитам (займам), полученным с 1 января 2007 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 2 лет	
1. Приобретение: запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам кооператива	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договоры, или накладные, или товарные чеки на приобретение материальных ресурсов. 2. Платежные поручения, кассовые чеки или приходные кассовые ордера
По кредитам (займам), полученным с 1 января 2007 года на срок до 2 лет (при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не	

превышает 15 млн рублей на один кооператив)	
1. Приобретение: 1) материальных ресурсов для проведения сезонных работ; 2) молодняка сельскохозяйственных животных; 3) отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки	1. Договоры, или накладные, или товарные чеки, или универсальные передаточные документы на приобретение материальных ресурсов, молодняка сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственного сырья для переработки. 2. Платежные поручения, кассовые чеки или приходные кассовые ордера
2. Закупка сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива, для ее дальнейшей реализации	1. Договоры на приобретение продукции, платежные поручения по оплате приобретаемой продукции. 2. Закупочные акты, оформленные в установленном порядке, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленной продукции, при приобретении у физических лиц
3. Организационное обустройство кооператива	1. Договоры, или накладные, или товарные чеки, или универсальные передаточные документы. 2. Платежные поручения, кассовые чеки или приходные кассовые ордера на приобретение мебели, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к сети Интернет, оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг
4. Уплата страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции	1. Договоры страхования и платежных поручений на уплату страховых взносов
По кредитам (займам), полученным с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет	
1. Развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством	1. Титульный список стройки. 2. Сводная смета на строительство, реконструкцию и ремонт объектов. 3. Договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор). 4. Документы, представляемые по мере выполнения графика работ: 1) платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования, выполненных работ; 2) акты выполненных работ; 3) договоры на приобретение дикоросов и платежные поручения по оплате

	<p>приобретенных дикоросов при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;</p> <p>4) закупочные акты, оформленные в установленном порядке, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, при приобретении у физических лиц;</p> <p>5) оригиналы <*>, копии договоров купли-продажи, или накладных, или товарных чеков;</p> <p>6) оригиналы <*>, копии платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленные в установленном порядке</p>
--	--

<*> Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются получателю субсидии.

Приложение 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации городского
округа Стрежевой
от 08.12.2017 № 918

Порядок предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Расходование субвенций на реализацию мер государственной поддержки по развитию малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств (далее - ЛПХ) и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ) осуществляется Отделом регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой (далее - Отдел) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», муниципальными правовыми актами, а также условиями и порядком предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком.

2. Субсидии на развитие ЛПХ, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются гражданам, ведущим ЛПХ (далее - получатели субсидий), при выполнении следующих требований:

1) по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году (далее - соглашение):

а) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области на цели предоставления субсидии;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по состоянию на первое число месяца, в котором подаётся заявление о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен осуществлять хозяйственную деятельность на территории городского округа Стрежевой.

3. Субсидии на развитие ЛПХ предоставляются по следующим направлениям:

1) на содержание коров при их наличии не менее 3 голов по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, по ставкам согласно приложению N 1 к настоящему Порядку при условии прохождения крупным рогатым скотом первичной процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования;

2) на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат и ставкам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, но не более 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ при условии наличия не менее 3 голов коров или не менее 10 условных голов скота по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

4. Для получения субсидии на развитие ЛПХ получатели субсидий представляют в Отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой не позднее 15 октября текущего года заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

1) справка-расчет по форме согласно приложению № 5

2) выписка из похозяйственной книги ведения ЛПХ, выданная на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

3) по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 3 настоящего Порядка, получатели субсидий дополнительно представляют:

реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру первичной идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме согласно приложению № 6;

4) по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 3 настоящего Порядка, получатели субсидий дополнительно представляют заверенные копии:

документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования, и (или) материалов, и (или) выполнение работ (оказание услуг) (договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации.

5. Субсидии, указанные в подпункте 1) пункта 3 настоящего Порядка, предоставляются получателям субсидии один раз в год.

Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 3 настоящего Порядка, предоставляются по затратам, произведенным с 1 августа предшествующего года по 31 июля текущего года по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, материалов, выполнение работ (оказание услуг).

Под новой техникой и (или) оборудованием понимается техника и (или) оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

6. Отдел потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой составляет сводный реестр получателей субсидий на развитие ЛПХ согласно приложению 8.

На основании реестра получателей субсидий на развитие ЛПХ Администрация городского округа Стрежевой перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитной организации, в порядке поступления заявления о предоставлении субсидии согласно журналу регистрации.

7. Субсидии на развитие КФХ, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным товаропроизводителям – индивидуальным предпринимателям (далее – получатели субсидий) при выполнении следующих требований:

1) по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения:

а) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорных зон) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области на цели предоставления субсидии;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед областным бюджетом;

г) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) по состоянию на первое число месяца, в котором подаётся заявление о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) состояние на учете в налоговом органе на территории городского округа Стрежевой;

б) осуществление хозяйственной деятельности на территории городского округа Стрежевой;

в) получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утверждаемые Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент), по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией городского округа Стрежевой и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

8. Субсидии на развитие КФХ предоставляются:

1) на содержание коров молочного направления при наличии в КФХ поголовья коров не менее 5 голов на 1 января текущего года по ставкам согласно приложению № 1 к настоящему Порядку при условии прохождения скотом процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования;

2) на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат и ставкам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку не более 450 тыс. рублей в год на одно КФХ при условии наличия не менее 10 условных голов скота или 50 га посевных площадей, но не более 250 тыс. рублей за единицу техники ил оборудования, или материала, или выполненной работы (оказанной услуги).

9. Субсидии, указанные в подпункте 1) пункта 8 настоящего Порядка, предоставляются получателям субсидий один раз в год.

Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 8 настоящего Порядка, предоставляются по затратам, произведенным с 1 августа предшествующего года по 31 июля текущего года, по договорам на приобретение новой техники ил оборудования.

Под новой техникой и (или) оборудованием понимается техника и (или) оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

10. Для получения субсидии на развитие КФХ получатели субсидий представляют в Отдел регулирования потребительского рынка Администрации городского округа Стрежевой не позднее 15 октября текущего года заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

1) справка-расчет по форме согласно приложению № 5;

2) по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 8 настоящего Порядка, получатели субсидий дополнительно представляют:

заверенные получателем субсидии копии отчетов по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предшествующие два года (за исключением КФХ, зарегистрированных в текущем году);

реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме согласно приложению 6;

3) по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 8 настоящего Порядка, получатели субсидий дополнительно представляют заверенные копии:

документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования, материалов и (или) выполнение работ (оказание услуг) (договоров, актов приёма-передачи, актов выполненных работ (оказание услуг), товарных накладных платёжных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации;

отчетов по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» и (или) отчетов по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (за исключением КФХ, зарегистрированных в текущем году).

11. Отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой составляет сводный реестр получателей субсидий на развитие КФХ по форме согласно приложению № 8. На основании реестра получателей субсидий на развитие КФХ Администрация городского округа Стрежевой перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитной организации, в порядке поступления заявления о предоставлении субсидии согласно журналу регистрации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на развитие личных
подсобных хозяйств и субсидий
на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

**Виды направлений и ставки
на содержание коров в личных подсобных хозяйствах
и крестьянских (фермерских) хозяйствах**

Виды направлений	Единица измерения	Ставка
1. Содержание коров в личных подсобных хозяйствах в Александровском, Кургасокском, Парабельском, Верхнекетском, Колпашевском районах, г. Кедровом, г. Стрежевом	рублей на голову	5000, но не более 50000 рублей на одного получателя в год
2. Содержание коров в личных подсобных хозяйствах в других муниципальных образованиях Томской области	рублей на голову	3000, но не более 30000 рублей на одного получателя в год
3. Содержание коров молочного направления в крестьянских (фермерских) хозяйствах в Александровском, Кургасокском, Парабельском, Верхнекетском, Колпашевском районах, г. Кедровом, г. Стрежевом	рублей на голову	5000 <*>
4. Содержание коров молочного направления в крестьянских (фермерских) хозяйствах в других муниципальных образованиях Томской области	рублей на голову	3000 <*>

<*> В случае снижения поголовья коров молочного направления в КФХ на 1 января текущего года к аналогичной дате предшествующего года при расчете размера субсидии к ставке применяется понижающий коэффициент 0,8.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на развитие личных
подсобных хозяйств и субсидий
на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

**Виды направлений и ставки на обеспечение
технической и технологической модернизации**

Виды направлений	Единица измерения	Получатели субсидий	Ставка субсидии за счет средств областного бюджета
1. Приобретение оборудования для доения и пастеризации молока, охлаждения, переработки молока и мяса, убойных пунктов	% от затрат	личное подсобное хозяйство, крестьянское (фермерское) хозяйство	40
2. Приобретение сельскохозяйственных машин и оборудования для заготовки кормов, механизации трудоемких процессов в животноводстве, производства и переработки меда, послеуборочной подработки зерна, перевода топочных агрегатов зерносушильных комплексов на газ, грузовых автомобилей, тракторов и самоходной сельскохозяйственной техники на газомоторное топливо	% от затрат	крестьянское (фермерское) хозяйство	40
3. Приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и тракторов	% от затрат	личное подсобное хозяйство, крестьянское (фермерское) хозяйство	30
4. Устройство водозаборных скважин (в том числе приобретение материалов, бурение) и обеспечение электрической энергией (в том числе приобретение оборудования и материалов, монтаж, технологическое присоединение)	% от затрат	личное подсобное хозяйство, крестьянское (фермерское) хозяйство	50
5. Приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и тракторов стоимостью свыше 350 тыс. рублей	% от затрат	крестьянское (фермерское) хозяйство	30

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на развитие личных
подсобных хозяйств и субсидий
на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

**Коэффициент перевода поголовья сельскохозяйственных животных
в условные головы**

Вид сельскохозяйственных животных	Коэффициент
Коровы, быки-производители, лошади	1
Прочий крупный рогатый скот	0,6
Козы, овцы (без овец романовской породы)	0,1
Овцы романовской породы, свиньи	0,3
Кролики	0,05
Птица всех видов	0,02
Пчелосемьи	0,2

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий на развитие личных
подсобных хозяйств и субсидий
на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. *

В _____ городского округа Стрежевой
Администрацию
Место _____ Томская область, г.
нахождения: _____ Стрежевой
_____ ул. Ермакова, 46а

(наименование заявителя)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 08.02.2016 № 36а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области», постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 11.03.2016 № 150 «Об исполнении отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства»

в виде субсидии по направлению:

(указать направление государственной поддержки)

1	Полное наименование заявителя	
2	Сокращенное наименование заявителя	
3	ИНН / КПП заявителя	
4	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5	ОКТМО	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП	
7	Юридический адрес заявителя	
8	Место нахождения (место жительства)	
9	Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)), номер телефона и факса, e-mail	

10	Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)), номер телефона и факса, e-mail	
11	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
12	Наименование системы налогообложения	
13	Специализация сельскохозяйственного производства:	
	растениеводство	Да/Нет
	животноводство	Да/Нет
	смешанное сельское хозяйство	Да/Нет

Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений и документов, представляемых в Администрацию

_____ городского округа Стрежевой _____ (далее – Администрация)
(наименования муниципального образования)

для получения государственной поддержки в виде субсидии по вышеуказанному направлению;

- соответствие условиям предоставления мер государственной поддержки, установленным постановлением Администрации Томской области от 08.02.2016 № 36а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области», постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 11.03.2016 № 150 «Об исполнении отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства»;

- наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также то, что (отметить «V» соответствующую графу):

- доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции заявителя в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий год составляет не менее чем 70% (семьдесят процентов)	
- заявитель является гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»	
- заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»	
- заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»	

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование заявителя с указанием
должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение: на _____ л. в _____ экз. **

* Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в Администрации (заполняется сотрудником Администрации)

** Заявление о предоставлении субсидии не принимается сотрудником Администрации без перечня прилагаемых к нему документов

Перечень представляемых в Администрацию документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование заявителя с
указанием должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий на развитие личных
подсобных хозяйств и субсидий
на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

**Справка - расчет
причитающихся субсидий на развитие малых форм хозяйствования**

по направлению: на содержание коров

Гражданин, _____ ведущий _____ ЛПХ/Глава _____ КФХ

Адрес _____ (Ф.И.О.) _____
подсобного _____ хозяйства _____

ИНН _____ № _____ конт. _____ телефона _____

N пп	Вид сельскохозяйственного животного	Поголовье, голов	Ставка субсидии (рублей за голову)	Сумма причитающейс я субсидии, рублей
1	Крупный рогатый скот, в т.ч.:		-----	-----
2	коров		5000	
ИТОГО			-----	

(подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20 г.

Приложение 5.1
к Порядку предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

**Справка-расчет
причитающихся субсидий на возмещение части затрат на обеспечение
технической и технологической модернизации (в том числе затрат по
договору кредита (займа) (без учета процентов))**

по _____ за _____ 20 г.
(наименование получателя субсидий)

ИНН получателя субсидий _____
Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____ № контактного телефона _____
ОКТМО по муниципальному образованию 69710000
Предельный лимит финансирования (лимит) _____ рублей

Наименование направления (виды расходов)	N и дата договора	Наименование приобретения, выполнения работ	Затраты на приобретение, выполнение работ, лизинговые платежи (рублей)	Оплачено		Ставка (размер) субсидии (%)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)
				N и дата платежных документов	Сумма (рублей)			
Итого	х	х		х		х		

(наименование заявителя с указанием должности)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20 г.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий на
развитие личных подсобных хозяйств и
субсидий на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

**Реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру идентификации
животных методом чипирования или биркования**

Гражданин, ведущий ЛПХ/Глава КФХ

Адрес (Ф.И.О.) подсобного хозяйства

В хозяйстве имеется следующее поголовье животных:

№ пп	Вид сельскохозяйственного животного	Поголовье, голов	Инвентарный номер животного
1	Крупный рогатый скот, в т.ч.:		-----
2	коровы		

Достоверность сведений, указанных в справке подтверждаю.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Сведения по скоту, прошедшему процедуру идентификации (методом чипирования или биркования), подтверждаю.

Ветеринарный врач/фельдшер
ОГБУ «_____»

_____»

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 201 г.

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий на развитие
личных подсобных хозяйств и
субсидий на развитие
крестьянских (фермерских)
хозяйств

**Справка о наличии скота, прошедшего процедуру первичной идентификации
животных методом чипирования или биркования**

Гражданин, ведущий ЛПХ _____
(Ф.И.О.)

Адрес подсобного хозяйства _____

В хозяйстве имеется следующее поголовье животных:

№ пп	Вид сельскохозяйственного животного	Поголовье, голов	Инвентарный номер животного
	Молодняк 20__ года, в т.ч.:		
1	крупного рогатого скота		
2	поросята		
3	мелкого рогатого скота (коз, овец)		

Достоверность сведений, указанных в справке подтверждаю.

Гражданин, ведущий ЛПХ _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Сведения по скоту, прошедшему процедуру идентификации (методом чипирования или биркования), подтверждаю.

Ветеринарный врач/фельдшер
ОГБУ «_____»
_____»

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 201 г.

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий на
развитие личных подсобных хозяйств и
субсидий на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

Сводный реестр получателей субсидий на развитие ЛПХ/КФХ

Наименование получателей субсидий и ИНН	Направление субсидии	Объем	Ставка субсидии с учетом коэффициент ов (рублей, коп.)	Сумма причитающе йся субсидии (рублей, коп.)	Сумма субсидии к перечислени ю (рублей, коп
1	2	3	4	5	6
Итого					

Мэр городского округа Стрежевой
Главный бухгалтер

М.П.(при наличии)

«_____» _____ 20____ г.

Исполнитель