



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2017

№ 778

О проведении конкурса на предоставление из местного бюджета городского округа Стрежевой субсидии юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям с целью возмещения затрат по организации работы аптеки или аптечного пункта

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс на предоставление из местного бюджета городского округа Стрежевой субсидии юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям с целью возмещения затрат по организации работы аптеки или аптечного пункта с 02 ноября по 10 ноября 2017 года.

2. Утвердить Порядок проведения конкурса на предоставление из местного бюджета городского округа Стрежевой субсидии юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям с целью возмещения затрат по организации работы аптеки или аптечного пункта согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Ответственным за организацию проведения конкурса, указанного в пункте 1 настоящего постановления, назначить Отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой (Зубкова Л.С.).

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Зубкова  
Разослать: Администрация, ОЭАиП, ФУ, ОРПриПП

**Порядок проведения конкурса на предоставление из местного бюджета городского округа Стрежевой субсидии юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям с целью возмещения затрат по организации работы аптеки или аптечного пункта**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия проведения конкурса на предоставление из местного бюджета городского округа Стрежевой субсидии юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям с целью возмещения затрат по организации работы аптеки или аптечного пункта в ночное время на территории городского округа Стрежевой (далее – Конкурс).

2. Субсидия из местного бюджета предоставляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, имеющим аптеку или аптечный пункт, расположенные на территории городского округа Стрежевой, при условии наличия лицензий на право осуществления фармацевтической деятельности (розничная торговля с правом изготовления лекарственных средств или без предоставления данного права) и осуществления деятельности в ночное время.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, имеющим аптеку или аптечный пункт, осуществляющим деятельность в ночное время.

4. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 № 947.

5. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий: юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в установленном порядке и состоящие на учете в качестве налогоплательщика в территориальном органе федерального органа исполнительной власти по городскому округу Стрежевой, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, а также осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории городского округа Стрежевой (далее – получатели субсидий), которые:

- 1) организовали режим работы аптеки или аптечного пункта в ночное время;
- 2) установили в режиме работы аптеки или аптечного пункта не более одного выходного дня.

**II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

6. В целях участия в Конкурсе юридические лица или индивидуальные предприниматели (далее – Участники) предоставляют в период проведения Конкурса в Отдел регулирования потребительского рынка и поддержки

предпринимателей Администрации городского округа Стрежевой (далее – Администрация) следующие документы (далее – заявка):

- 1) заявление с указанием наименования (фирменного наименования), организационно-правовой формы, места нахождения аптеки или аптечного пункта, почтового адреса заявителя;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) копии документов о назначении руководителя заявителя;
- 4) копию доверенности в случае представительства.
- 5) копии лицензии, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения;
- 6) локальный акт, утверждающий режим работы аптеки или аптечного пункта.

Участники подают заявку Конкурса на электронный адрес [Zubkova@admstrj.tomsk.ru](mailto:Zubkova@admstrj.tomsk.ru) или лично по адресу: Российская Федерация, Томская область, г. Стрежевой, ул. Ермакова 46а, кабинет № 29. Заявление о предоставлении субсидии принимается и регистрируется Администрацией в специальном журнале.

7. Заявка Участника принимается к рассмотрению при условии, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, Участник, претендующий на получение Субсидии, соответствует следующим требованиям:

- 1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 2) не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 4) не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;
- 5) не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

8. Администрация в течение трех рабочих дней со дня прекращения приема заявок рассматривает документы, представленные Участниками, принимает решение о победителе Конкурса. Победителем Конкурса признается Участник, предложивший самое позднее время закрытия аптеки или аптечного пункта. В случае если несколько Участников предложили одинаковое время закрытия, победителем признается Участник направивший заявку ранее остальных.

9. Администрация в течение двух рабочих дней со дня принятия решения готовит протокол об итогах Конкурса и направляет Участникам письменные уведомления о принятом решении.

10. При принятии решения о предоставлении Субсидии Администрация направляет победителю Конкурса проект Договора, подготовленного по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, посредством почтовой связи либо передает непосредственно победителю Конкурса по его просьбе в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения. Победитель Конкурса подписывает договор в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Договора и направляет подписанный Договор в адрес Администрации посредством почтовой связи или передает непосредственно в Администрацию по адресу: РФ, Томская область, г. Стрежевой, ул. Ермакова 46а.

11. Договор с победителем Конкурса заключается на срок до 31.12.2017. Срок действия договора не подлежит продлению.

12. Субсидия предоставляется ежемесячно в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.

13. Для получения Субсидии победитель Конкурса не позднее 5-ого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию отчет о режиме работы в предыдущий месяц в отчетном месяце по форме, установленной Договором. Победитель Конкурса несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете.

14. Субсидия перечисляется на расчетный счет победителя Конкурса, открытый в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня предоставления победителем Конкурса отчета о режиме работы.

15. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии победителю Конкурса являются:

1) несоответствие предоставленных получателем Субсидии документов требованиям, определенных пунктом 6 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной победителем Конкурса информации.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

16. Сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности устанавливаются Администрацией в договоре.

### **IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛИ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

17. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий.

18. Получатель субсидий обязан возратить в местный бюджет субсидию или ее часть, не соответствующую условиям, цели и порядку предоставления субсидий (далее – условия предоставления субсидии) или условиям договора, в порядке и сроки, определенные пунктом 20 настоящего Порядка, в случае:

1) нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением и (или) условий договора, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля;

2) проведения в отношении получателя субсидии – юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или проведения в отношении получателя субсидии – индивидуального предпринимателя процедуры прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

#### **V. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ**

19. Победитель Конкурса возвращает в местный бюджет в полном объеме Субсидию в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении.

20. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) возврат Субсидии осуществляется на основании письменного уведомления Администрации о подлежащей возврату сумме Субсидии, направленного победителю Конкурса в течение десяти календарных дней со дня установления факта нарушения условий предоставления Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией решения и органами муниципального финансового контроля;

2) в течение двадцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате Субсидии победитель Конкурса осуществляет возврат Субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата Субсидии;

3) в случае отказа победителя Конкурса от добровольного возврата Субсидии, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение тридцати календарных дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта.

Приложение  
к Порядку проведения конкурса на предоставление  
из местного бюджета городского округа Стрежевой  
субсидии юридическим лицам или индивидуальным  
предпринимателям с целью возмещения затрат по  
организации работы аптеки или аптечного пункта

## Договор № о предоставлении субсидии

Стрежевой

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2017

Муниципальное образование городской округ Стрежевой, представленное Муниципальным казенным учреждением Администрацией городского округа Стрежевой, в лице Мэра городского округа Харахорина Валерия Михайловича, действующего в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Стрежевой, решения Муниципальной избирательной комиссии городского округа Стрежевой от 17.09.2014 № 30, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ИНН) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Аптека», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор о предоставлении субсидии (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Порядка проведения конкурса на предоставление из местного бюджета городского округа Стрежевой субсидии юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям с целью возмещения затрат по организации работы аптеки или аптечного пункта, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Стрежевой от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок).

### 2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией денежных средств - субсидии на возмещения затрат по организации работы аптеки или аптечного пункта в ночное время на территории городского округа Стрежевой

2.2. Источником финансирования субсидии является местный бюджет городского округа Стрежевой.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии Аптека представляет в Администрацию отчет о режиме работы.

3.2. Размер предоставляемых Аптеке субсидий составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей (НДС не облагается) за месяц.

3.3. Аптека не позднее 5-ого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации отчет о режиме работы, указанных в пункте 3.1. настоящего Договора в отчетном месяце, за исключением последнего месяца срока

действия Договора, срок предоставления которого устанавливается не позднее 31.12.2017.

Форма отчета Аптеки является приложением к настоящему Договору.

3.6. Администрация перечисляет на расчетный счет Аптеки, открытый в кредитной организации, субсидии не позднее десятого рабочего дня со дня предоставления Аптекой отчета о режиме работы.

#### 4. Права и обязанности Администрации

4.1. Администрация вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать от Аптеки необходимые объяснения и информацию.

4.1.2. Расторгнуть Договор по соглашению сторон или в одностороннем порядке в случае нарушения Аптекой условий настоящего Договора.

4.2. Администрация обязуется:

4.2.1. Предоставить субсидию Аптеке в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.2. Проверять соблюдение Аптекой условий, целей и порядка предоставления субсидии в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Договором.

#### 5. Права и обязанности Аптеки

5.1. Аптека вправе:

5.1.1. Получать субсидии на условиях, установленных настоящим Договором;

5.1.2. Получать от Администрации разъяснения и рекомендации по надлежащему и эффективному режиму работы.

5.2. Аптека обязана:

5.2.1. Обеспечить режим работы аптеки или аптечного пункта в ночное время, указанное в заявке на участие в Конкурсе на предоставление из местного бюджета городского округа Стрежевой субсидии юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям с целью возмещения затрат по организации работы аптеки или аптечного пункта.

5.2.2. В порядке и на условиях, которые предусмотрены федеральным законодательством, самостоятельно обеспечивать безопасность работников аптеки или аптечного пункта для работы в ночное время.

5.3. Аптека согласна на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

#### 6. Ответственность Сторон

6.1. Аптека и Администрация несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Томской области, муниципальными правовыми актами.

#### 7. Порядок разрешения споров

7.1. Разногласия сторон, возникающие из выполнения условий настоящего Договора, подлежат урегулированию путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные Сторонами договора путем переговоров,



передаются на рассмотрение Арбитражного суда Томской области.

#### 8. Срок действия договора и прочие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.2017.

#### 9. Изменение и расторжение договора

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

9.2. В случае изменения юридического адреса и реквизитов сторон, Стороны настоящего Договора в течение пяти рабочих дней со дня изменения юридического адреса или реквизитов, в обязательном порядке должны письменно уведомить об изменениях другую сторону Договора.

9.3. Документы, уточняющие условия настоящего Договора, оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью.

9.4. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон, которое должно быть оформлено в письменном виде и подписано полномочными представителями сторон.

9.5. Администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае нарушения Аптекой условий настоящего Договора.

9.6. В случае расторжения договора в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным пунктом 9.5 настоящего договора, Администрация направляет соответствующее уведомление Аптеке о расторжении договора в одностороннем порядке. Договор считается расторгнутым с момента получения Аптекой соответствующего уведомления.

9.7. В случае одностороннего отказа Аптеки от исполнения настоящего Договора, Аптека обязуется возвратить полученную Субсидию.

#### 10. Прочие условия

10.1. Все, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, регулируется федеральным законодательством, законодательством Томской области, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Стрежевой.

10.2. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<b>Администрация:</b>	<b>Аптека:</b>
Муниципальное казенное учреждение Администрация городского округа Стрежевой	Наименование:
Адрес: 636785, Томская область, г. Стрежевой, ул. Ермакова, 46а	Адрес:
ИНН 7022005647 КПП 702201001	ИНН/КПП
Мэр городского округа Стрежевой _____ В.М. Харахорин	Руководитель:

Приложение  
к Договору о предоставлении  
субсидии  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчет о режиме работы Аптеки или аптечного пункта  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2017 г**

Дата составления отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

№ п/п	Дата	Время открытия	Перерыв	Время закрытия

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Утверждаю:

Заместитель Мэра городского округа по экономике и финансам,  
начальник Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_