



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2011

№ 753

О размещении заказов  
в городском округе Стрежевой

В соответствии со статьями 72, 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 54 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2010 № 1191 «Об утверждении Положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр», на основании пункта 22 части 1 статьи 45 Устава городского округа Стрежевой

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что органами, уполномоченными на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков городского округа Стрежевой, являются:

1.1. путем проведения торгов, запросов котировок по обращениям муниципальных заказчиков, в том числе для собственных нужд - Муниципальное казенное учреждение Администрация городского округа Стрежевой;

1.2. путем проведения торгов, запросов котировок для подведомственных муниципальных заказчиков, в том числе для собственных нужд:

1.2.1. Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации городского округа Стрежевой;

1.2.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой».

2. Установить, что муниципальные заказчики городского округа Стрежевой, неподведомственные органам, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков городского округа Стрежевой, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего постановления, при проведении торгов, запросов котировок взаимодействуют с Муниципальным казенным учреждением Администрации городского округа Стрежевой.

Установить, что муниципальные заказчики городского округа Стрежевой, неподведомственные органам, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков городского округа Стрежевой, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего постановления, при проведении торгов, запросов

котировок взаимодействуют с уполномоченными органами, исходя из подведомственности.

3. Установить, что муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница» города Стрежевого самостоятельно осуществляет размещение заказов путем проведения торгов, запросов котировок в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4. Муниципальные заказчики городского округа Стрежевой самостоятельно принимают решение о способе размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по товарам, работам, услугам с учетом номенклатуры товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов и осуществляют размещение заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5. Утвердить Порядок взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков городского округа Стрежевой, и муниципальных заказчиков городского округа Стрежевой согласно приложению.

6. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:

- от 25.03.2011 № 182 «О размещении заказов в городском округе Стрежевой»;
- от 18.05.2011 № 333 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 25.03.2011 № 182».

7. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

**ПОРЯДОК**  
**взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление функций по**  
**размещению заказов для муниципальных заказчиков городского округа Стрежевой,**  
**и муниципальных заказчиков городского округа Стрежевой**

Настоящий Порядок разработан на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок взаимодействия:

- органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов путем проведения торгов, запросов котировок по обращениям муниципальных заказчиков городского округа Стрежевой, в том числе для собственных нужд (далее – уполномоченный орган по размещению заказов по обращениям муниципальных заказчиков);

- органов, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов путем проведения торгов, запросов котировок для подведомственных муниципальных заказчиков городского округа Стрежевой, в том числе для собственных нужд (далее – уполномоченные органы по размещению заказов для подведомственных муниципальных заказчиков);

- муниципальных заказчиков городского округа Стрежевой (далее – муниципальные заказчики).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.3. Размещение заказов на территории городского округа Стрежевой осуществляется с применением автоматизированной системы АЦК – Муниципальный заказ, порядок обработки документов в автоматизированной системе определен инструкциями по эксплуатации автоматизированной системы.

**2. Полномочия и функции уполномоченных органов и муниципальных заказчиков**

2.1. Уполномоченный орган по размещению заказов по обращениям муниципальных заказчиков осуществляет предусмотренные действующим законодательством функции по размещению заказов:

- путем проведения торгов, запросов котировок по обращениям муниципальных заказчиков;

- путем проведения торгов, запросов котировок для собственных нужд;

- иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о размещении заказов и настоящим Порядком.

2.2. Уполномоченные органы по размещению заказов для подведомственных муниципальных заказчиков осуществляют предусмотренные действующим законодательством функции по размещению заказов:

- путем проведения торгов, запросов котировок для подведомственных муниципальных заказчиков;
- путем проведения торгов, запросов котировок для собственных нужд;
- иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о размещении заказов и настоящим Порядком.

2.3. Муниципальные заказчики осуществляют предусмотренные действующим законодательством функции:

- самостоятельно принимают решение о способе размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по товарам, работам, услугам с учетом номенклатуры товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов;
- по размещению заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- подписание муниципального контракта;
- иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о размещении заказов, нормативно-правовыми актами городского округа Стрежевой о размещении заказов и настоящим Порядком.

### **3. Прогнозирование и подготовка размещения заказов**

3.1. Полномочия уполномоченного органа по размещению заказов по обращениям муниципальных заказчиков при подготовке и планировании размещения заказов:

- подготовка сводного прогноза муниципальных закупок;
- согласование способа размещения заказов муниципальными заказчиками, за исключением случаев размещения заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.2. Полномочия уполномоченных органов по размещению заказов для подведомственных муниципальных заказчиков при подготовке и планировании размещения заказов:

- подготовка сводного прогноза муниципальных закупок по подведомственным муниципальным заказчикам.

3.3. Полномочия муниципальных заказчиков при подготовке и планировании размещения заказов:

- определение начальной цены муниципального контракта (в том числе ее обоснование), предмета, объема закупок и иных существенных условий муниципального контракта;
- подготовка проектов муниципальных контрактов;
- определение способа размещения заказа.

3.4. Муниципальные заказчики осуществляют сбор и обобщение своих потребностей на предстоящий финансовый год в товарах, работах, услугах и разрабатывают и направляют в соответствующие уполномоченные органы по размещению заказов прогноз муниципальных закупок на предстоящий финансовый год в сроки установленные порядком формирования бюджета.

### **4. Размещение заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

Муниципальные заказчики самостоятельно осуществляют размещение заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации о размещении заказов. При этом муниципальные заказчики самостоятельно несут ответственность за соблюдение норм статьи 55 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

## **5. Порядок взаимодействия при подготовке заявок для размещения заказов в системе АЦК – Муниципальный заказ**

5.1. Муниципальные заказчики готовят заявки для размещения заказов при проведении запросов котировок, торгов и направляют в электронном виде через систему АЦК – Муниципальный заказ для проведения экспертизы и проверки наличия свободных лимитов в Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой (далее - Финансовое управление).

5.2. Финансовое управление осуществляет согласование заявок на закупку товаров (работ, услуг), представленных муниципальными заказчиками, в течение 4 часов с момента получения и в случае согласования направляет их на контроль наличия свободных лимитов бюджетных обязательств и при их наличии осуществляет резервирование лимитов бюджетных обязательств под представленные заявки.

5.2.1. Причины отклонения заявок на закупку товаров (работ, услуг):

- отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств;
- наличие ошибок в заявке на закупку товаров (работ, услуг).

5.2.2. При отклонении заявок на закупку товаров (работ, услуг) указывается причина отклонения.

5.3. Муниципальные заказчики при подготовке заявок на закупку товаров (работ, услуг) обязаны следовать методическим рекомендациям и указаниям уполномоченного органа по размещению заказов по обращениям муниципальных заказчиков, Финансового управления.

5.4. Муниципальные заказчики имеют право:

- получать консультации по вопросам формирования заявок на закупку товаров (работ, услуг) у специалистов уполномоченного органа по размещению заказов по обращениям муниципальных заказчиков, Финансового управления;
- вносить в уполномоченный орган по размещению заказов по обращениям муниципальных заказчиков, Финансовое управление предложения по совершенствованию процесса формирования заявок на закупку товаров (работ, услуг).

5.5. Уполномоченный орган по размещению заказов по обращениям муниципальных заказчиков, Финансовое управление имеет право:

- запрашивать у муниципальных заказчиков информацию о ходе формирования заявок на закупку товаров (работ, услуг);
- вносить предложения по изменению нормативной правовой базы, относящиеся к формированию заявок на закупку товаров (работ, услуг).

5.6. Руководители и ответственные сотрудники уполномоченного органа по размещению заказов по обращениям муниципальных заказчиков, Финансового управления, муниципальных заказчиков несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей в части выполнения требований настоящего Порядка.

5.7. Уполномоченные органы по размещению заказов для подведомственных муниципальных заказчиков осуществляют функции по подготовке заявок на закупку товаров (работ, услуг) при проведении торгов, запросов котировок для подведомственных муниципальных заказчиков в системе АЦК – Муниципальный заказ.

## **6. Комиссии по размещению заказов**

6.1. Органы, уполномоченные на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков городского округа Стрежевой, осуществляют формирование комиссий по размещению заказов и утверждают их персональный состав.

6.2. Требования, установленные для комиссий органов, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков городского округа Стрежевой:

- число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек;
- комиссию возглавляет председатель комиссии, который несет ответственность за организацию работы комиссии; председатель комиссии может иметь двух заместителей, в период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии;
- в состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных или муниципальных нужд;
- членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа, в соответствии с требованиями Федерального закона;
- комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов;
- каждый член комиссии имеет один голос; голосование осуществляется открыто;
- принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3. Органы, уполномоченные на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков городского округа Стрежевой, вправе формировать единые комиссии в целях проведения процедур по размещению заказов для муниципальных заказчиков, в том числе для собственных нужд.

## **7. Размещение заказов путем проведения торгов, запросов котировок уполномоченным органом по размещению заказов по обращениям муниципальных заказчиков**

7.1. Уполномоченный орган по размещению заказов по обращениям муниципальных заказчиков размещает заказы путем проведения торгов, запросов котировок по обращениям муниципальных заказчиков в соответствии с требованиями Федерального закона.

7.2. Муниципальные заказчики в целях проведения торгов, запросов котировок обращаются к уполномоченному органу по размещению заказов по обращениям муниципальных заказчиков путем направления заявок на проведение торгов, запросов котировок в электронном виде или на бумажном носителе.

7.3. Заявка направляется муниципальным заказчиком уполномоченному органу по размещению заказов по обращениям муниципальных заказчиков:

- не менее чем за 10 рабочих дней до даты объявления торгов;
- не менее чем за 5 рабочих дней до даты объявления запроса котировок.

7.4. В составе заявки на проведение торгов, запросов котировок предоставляется информация для проведения торгов, запросов котировок, предусмотренная Федеральным законом, в том числе содержащая существенные условия контракта, техническое задание, начальную цену муниципального контракта, а также ее обоснование. При этом муниципальный заказчик самостоятельно несет ответственность за полноту и правильность направляемой уполномоченному органу по размещению заказов по обращениям муниципальных заказчиков заявки на проведение торгов, запросов

котировок, в том числе полноту и правильность составления технического задания в соответствии с требованиями Федерального закона.

7.5. Уполномоченный орган по размещению заказов по обращениям муниципальных заказчиков рассматривает заявку на проведение торгов, запроса котировок и направляет на электронную почту исполнителя заявки на проведение торгов, запроса котировок уведомление о ее согласовании (с указанием дат объявления и проведения процедур торгов) или о необходимости доработки в течение 5 рабочих дней с момента получения указанной заявки.

7.6. На основании заявки на проведение торгов, запроса котировок, предоставленной муниципальным заказчиком, уполномоченный орган по размещению заказов по обращениям муниципальных заказчиков формирует документы по проведению торгов, запроса котировок, предусмотренные Федеральным законом, и обеспечивает проведение процедур выбора исполнителя контракта в соответствии с требованиями Федерального закона. Документация по проведению торгов утверждается муниципальным заказчиком.

7.7. Уполномоченный орган по размещению заказов по обращениям муниципальных заказчиков поручает муниципальному заказчику подготовить проект разъяснения положений документации по проведению торгов, в том числе ее специальной части (технического задания), запрашивает информацию и документы для подготовки разъяснения.

7.8. Муниципальный заказчик по поручению уполномоченного органа по размещению заказов по обращениям муниципальных заказчиков осуществляет проверку предоставленных участниками размещения заказа заявок на участие в торгах, котировочных заявок на предмет соответствия специальной части (технического задания) документации по проведению торгов, запроса котировок и готовит в комиссию соответствующее экспертное заключение. Экспертное заключение подписывается руководителем муниципального заказчика. В случае выявления в заключении недостоверных сведений либо неполноты заключения, если это могло повлиять или повлияло на допуск участника размещения заказа к участию в торгах, запросе котировок, уполномоченный орган по размещению заказов по обращениям муниципальных заказчиков направляет информацию заместителю Мэра городского округа Стрежевой, курирующему деятельность муниципального заказчика.

7.9. При размещении заказов для муниципальных заказчиков уполномоченный орган по размещению заказов по обращениям муниципальных заказчиков не отвечает за проверку заявок на участие в торгах, котировочных заявок на соответствие требованиям технического задания.

7.10. Уполномоченный орган по размещению заказов по обращениям муниципальных заказчиков обеспечивает публикацию протоколов торгов в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом; передачу протоколов о результатах торгов муниципальным заказчикам в день их подписания.

7.11. Уполномоченный орган по размещению заказов по обращениям муниципальных заказчиков размещает заказы путем проведения торгов, запросов котировок для собственных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона.

## **8. Размещение заказов уполномоченными органами по размещению заказов для подведомственных муниципальных заказчиков**

8.1 Уполномоченные органы по размещению заказов для подведомственных муниципальных заказчиков размещают заказы путем проведения торгов, запросов котировок для подведомственных муниципальных заказчиков в соответствии с требованиями Федерального закона.

8.2. Муниципальные заказчики, исходя из подведомственности, в целях проведения торгов, запросов котировок обращаются к уполномоченным органам по размещению заказов для подведомственных муниципальных заказчиков путем направления заявок на проведение торгов, запросов котировок в электронном виде или на бумажном носителе.

8.3. Заявка направляется муниципальным заказчиком уполномоченному органу по размещению заказов для подведомственных муниципальных заказчиков:

- не менее чем за 10 рабочих дней до даты объявления торгов;
- не менее чем за 5 рабочих дней до даты объявления запроса котировок.

8.4. В составе заявки на проведение торгов, запросов котировок предоставляется информация для проведения торгов, запросов котировок, предусмотренная Федеральным законом, в том числе содержащая существенные условия контракта, техническое задание, начальную цену муниципального контракта, а также ее обоснование. При этом муниципальный заказчик самостоятельно несет ответственность за полноту и правильность направляемой уполномоченному органу по размещению заказов для подведомственных муниципальных заказчиков заявки на проведение торгов, запросов котировок, в том числе полноту и правильность составления технического задания в соответствии с требованиями Федерального закона.

8.5. Уполномоченный орган по размещению заказов для подведомственных муниципальных заказчиков рассматривает заявку на проведение торгов, запроса котировок и направляет на электронную почту исполнителя заявки на проведение торгов, запроса котировок уведомление о ее согласовании (с указанием дат объявления и проведения процедур торгов) или о необходимости доработки в течение 5 рабочих дней с момента получения указанной заявки.

8.6. На основании заявки на проведение торгов, запроса котировок, предоставленной муниципальным заказчиком, уполномоченный орган по размещению заказов для подведомственных муниципальных заказчиков формирует документы по проведению торгов, запроса котировок, предусмотренные Федеральным законом, и обеспечивает проведение процедур выбора исполнителя контракта в соответствии с требованиями Федерального закона. Документация по проведению торгов утверждается муниципальным заказчиком.

8.7. Уполномоченный орган по размещению заказов для подведомственных муниципальных заказчиков поручает муниципальному заказчику подготовить проект разъяснения положений документации по проведению торгов, в том числе ее специальной части (технического задания), запрашивает информацию и документы для подготовки разъяснения.

8.8. Муниципальный заказчик по поручению уполномоченного органа по размещению заказов для подведомственных муниципальных заказчиков осуществляет проверку предоставленных участниками размещения заказа заявок на участие в торгах, котировочных заявок на предмет соответствия специальной части (технического задания) документации по проведению торгов, запроса котировок и готовит в комиссию соответствующее экспертное заключение. Экспертное заключение подписывается руководителем муниципального заказчика. В случае выявления в заключении недостоверных сведений либо неполноты заключения, если это могло повлиять или повлияло на допуск участника размещения заказа к участию в торгах, запросе котировок, уполномоченный орган по размещению заказов для подведомственных муниципальных заказчиков направляет информацию заместителю Мэра городского округа Стрежевой, курирующему деятельность муниципального заказчика.

8.9. При размещении заказов для муниципальных заказчиков уполномоченный орган по размещению заказов для подведомственных муниципальных заказчиков не отвечает за проверку заявок на участие в торгах, котировочных заявок на соответствие требованиям технического задания.

8.10. Уполномоченный орган по размещению заказов для подведомственных муниципальных заказчиков обеспечивает публикацию протоколов торгов в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом, передачу протоколов о результатах торгов муниципальным заказчиком в день их подписания.

8.11. Уполномоченный орган по размещению заказов для подведомственных муниципальных заказчиков размещает заказы путем проведения торгов, запросов котировок для собственных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона.

## **9. Заключение и исполнение муниципального контракта**

9.1. Заключение муниципального контракта осуществляется в сроки, предусмотренные Федеральным законом.

9.2. Муниципальный заказчик осуществляет контроль исполнения обязательств по контрактам, предпринимает необходимые меры в случаях ненадлежащего выполнения условий контракта его исполнителем.

## **10. Реестр муниципальных контрактов**

10.1. Ведение реестра муниципальных контрактов осуществляется в соответствии с Положением о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2010 № 1191.

10.2. Ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений о контракте (его изменении) и о его исполнении (прекращении действия) несет муниципальный заказчик.

## **11. Реестры закупок**

11.1. В соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальные заказчики осуществляют ведение реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

11.2. Муниципальные заказчики самостоятельно несут ответственность за полноту и правильность ведения указанных реестров.