



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2017

№ 429

Об утверждении Положения о комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии пунктом 6 части 1 статьи 16 от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 4 статьи 43, пунктами 3, 6 части 1 статьи 46, пунктом 18 части 2 статьи 47 Устава городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность для обеспечения муниципальных нужд, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике Салмина В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

**Положение
о комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную
собственность для обеспечения муниципальных нужд**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.4.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрации городского округа Стрежевой в ходе исполнения контракта необходимо обеспечить приемку приобретаемых жилых помещений.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельность комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность для обеспечения муниципальных нужд (далее – Приемочная комиссия).

1.3. В своей деятельности Приемочная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.4.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями муниципального контракта и настоящим Положением.

1.4. Решение Приемочной комиссии оформляется Актом приёмки жилого помещения. Акт подписывается всеми членами Приемочной комиссии.

1.5. Приемочная комиссия собирается по мере необходимости в случае заключения Муниципального контракта на приобретение жилого помещения.

2. Задачи и функции Приемочной комиссии

2.1. Основной задачей Приемочной комиссии является установление соответствия или несоответствия приобретаемого жилого помещения условиям и требованиям заключенного муниципального контракта.

2.2. Для выполнения поставленных задач Приемочная комиссия проводит проверку:

- фактического состояния жилого помещения на соответствие требованиям, установленным муниципальным контрактом путём осмотра;
- фактического состояния жилого помещения на соответствие правоустанавливающим документам, в том числе сведениям из Единого государственного реестра недвижимости.

3. Полномочия Приемочной комиссии

3.1. Состав Приемочной комиссии определяется и утверждается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

3.2. Возглавляет Приёмочную комиссию и организует ее деятельность председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя.

3.3. Члены Приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично. Передача полномочий членов Приемочной комиссии другим лицам не допускается.

4. Решения Приемочной комиссии

4.1. Приемочная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии приобретаемого жилого помещения условиям и требованиям муниципального контракта.

Решение Приемочной комиссии о соответствии или несоответствии приобретаемого жилого помещения условиям и требованиям муниципального контракта отражается в Акте приёмки жилого помещения.

4.2. Акт приёмки жилого помещения кроме Решения приёмочной комиссии содержит информацию о текущем состоянии жилого помещения на момент проведения проверки, описание технических характеристик жилого помещения, требования к которым установлены муниципальным контрактом.

4.3. Акт приёмки жилого помещения подписывается не позднее пяти рабочих дней с даты заключения муниципального контракта.

4.4. Акт приёмки жилого помещения подписывается всеми членами Приемочной комиссии, участвующими в приемке жилого помещения. Если член Приемочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в Акт приёмки жилого помещения за подписью этого члена Приемочной комиссии.

4.5. Решение Приемочной комиссии правомочно, если в работе Приемочной комиссии участвует не менее половины установленной численности ее членов.

4.6. Приемочная комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Приемочной комиссии. В случае равенства голосов председатель Приемочной комиссии имеет решающий голос.

5. Основания для принятия решения о несоответствии приобретаемого жилого помещения условиям и требованиям муниципального контракта

5.1. Приёмочная комиссия принимает решение о несоответствии приобретаемого жилого помещения если:

- помещение не отвечает условиям и требованиям, предусмотренным муниципальным контрактом;

- фактическое состояние жилого помещения не соответствует правоустанавливающим документам, в том числе сведениям из Единого государственного реестра недвижимости.

5.2. Принятие Приемочной комиссией решения о несоответствии приобретаемого жилого помещения условиям и требованиям муниципального контракта является основанием для расторжения муниципального контракта в одностороннем порядке в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».