



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2011

№ 459

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения городского округа Стрежевой

В соответствии с частью 14 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, утвержденными Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения городского округа Стрежевой (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой (Турубанов В.П.) и Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой (Бирюкова М.Н.) разработать и утвердить аналогичный Порядок для подведомственных муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

3. Порядок, утвержденный пунктом 1 настоящего постановления, вступает в силу с 01.01.2012.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой: <http://admstrj.tomsk.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

**Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципального бюджетного (автономного) учреждения городского округа
Стрежевой**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения городского округа Стрежевой, находящегося в ведении Администрации городского округа Стрежевой, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении указанного муниципального бюджетного (автономного) учреждения (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение составляет план финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) в соответствии с настоящим Порядком на соответствующий финансовый год.

II. Порядок составления Плана

2.1. План составляется Учреждением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой по форме и содержит следующие части:

заголовочную;
содержательную;
оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
наименование документа, с указанием периода представленных сведений;
дата составления документа;
наименование Учреждения - составителя Плана;
наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
дополнительные реквизиты, идентифицирующие Учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) Учреждения);
финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;
наименование единиц измерения показателей, включаемых в План.

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.3.1. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения;

виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление (выполнение), которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств; приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

2.3.2. В табличной части Плана указываются:

показатели финансового состояния Учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана) в следующем разрезе:

Показатели финансового состояния Учреждения

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
Нефинансовые активы, всего	
из них:	
недвижимое имущество, всего	
в том числе	
остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе	
остаточная стоимость	
Финансовые активы, всего	
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
Обязательства, всего	
из них:	
просроченная кредиторская задолженность	

плановые (прогнозные) показатели по поступлениям и выплатам (расходам) Учреждения в следующем разрезе:

Показатели по поступлениям и выплатам (расходам) Учреждения

Наименование показателя	Всего	В том числе	
		по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов Учреждений	по счетам, открытым в кредитных организаци ях
Остаток средств*			
Поступления, всего			
в том числе			
Выплаты, всего			
в том числе			
Остаток средств**			

* Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года.

** Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года.

2.4. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам (расходам), включенных в **табличную часть** Плана, Учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), проект Плана исходя из представленной Администрацией городского округа Стрежевой, информации о планируемых объемах:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание);

бюджетных инвестиций.

2.5. Плановые (прогнозные) показатели проекта Плана по поступлениям формируются Учреждением в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания Учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

прочих поступлений.

Суммы поступлений, указанные в абзацах втором, третьем, настоящего пункта, формируются Учреждением на основании информации, полученной от Администрации городского округа Стрежевой, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Суммы поступлений, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, Учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.6. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

оплату труда и начисления на оплату труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

услуги по содержанию имущества;

прочие услуги;

пособия по социальной помощи населению;

приобретение основных средств;

приобретение нематериальных активов;

приобретение материальных запасов;

прочие расходы;

прочие выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.7. Планируемые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат на оказание Учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждений (далее - нормативные затраты), определенных в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

2.8. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете **План** при необходимости уточняется Учреждением и направляется на утверждение в Администрацию городского округа Стрежевой.

Уточнение положений Плана, связанных с выполнением муниципального задания осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.9. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет Администрации городского округа Стрежевой Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения), по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием.

2.10. В случае изменения подведомственности Учреждения План составляется в порядке, установленном органом, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении Учреждения функции и полномочия учредителя.

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

3.1. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы Учреждения, главным бухгалтером Учреждения и исполнителем документа.

3.2. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного Учреждения.

3.3. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается Администрацией городского округа Стрежевой.

3.4. Сведения, указанные в пункте 2.9. настоящего Порядка, сформированные Учреждением, утверждаются Администрацией городского округа Стрежевой.

Приложение 1
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципального бюджетного (автономного) учреждения

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____

**План финансово-хозяйственной деятельности
муниципального бюджетного (автономного) учреждения
на 20 ____ год**

от " ____ " _____ 20 ____

Форма по
КФД
Дата

по ОКПО

по ОКЕИ

КОДЫ

Наименование муниципального бюджетного (автономного)
учреждения
ИНН/КПП
Единица измерения

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя

Адрес фактического местонахождения муниципального
бюджетного (автономного) учреждения

**I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения
(далее - учреждение)**

1.1. Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения.

1.2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату.

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма в тыс. руб.
1. Нефинансовые активы, всего	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	

в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего,	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам	
2.2. Дебиторская задолженность по расходам	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	

III. Показатели по поступлениям и выплатам (расходам) учреждения

Наименование показателя	КОСГУ	Всего	в том числе:	
			Операции по лицевым счетам, открытым в органах казначейства	Операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте
1	2	3	4	5
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	х			
Поступления, всего:				
в том числе:				
Субсидии на выполнение муниципального задания	х			
Бюджетные инвестиции	х			
Поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе	х			
Поступления от иной приносящей доход деятельности	х			
Планируемый остаток средств на конец	х			

планируемого года				
Выплаты (расходы), всего:	900			
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего:	210			
из них:				
Заработная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220			
из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
из них:				
Безвозмездные перечисления организациям	241			
Социальное обеспечение, всего	260			
из них:				
Пособия по социальной помощи населению	262			
Прочие расходы	290			
Поступления нефинансовых активов, всего	300			
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			

Руководитель Учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. _____

_____ 20__