



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2017

№ 419

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа  
Стрежевой от 19.11.2014 № 864

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 19.11.2014 № 864 (в редакции от 16.11.2015 № 824, от 13.05.2016 № 378, от 20.12.2016 № 944) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»:

1.1. Пункты 3, 4, 5, 6 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда», утвержденного указанным постановлением, (далее - Административный регламент) изложить в редакции:

«3. Заявителями являются физические лица, либо их уполномоченные представители (далее - заявители) соответствующие одному из критериев, указанных в пунктах 4 – 6 настоящего Административного регламента.

4. С заявлением о предоставлении служебного жилого помещения вправе обратиться лица, не обеспеченные жилыми помещениями на территории городского округа Стрежевой:

1) занимающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Стрежевой;

2) являющиеся работниками муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Администрация городского округа Стрежевой;

3) до 1 января 2017 года являющиеся сотрудниками, замещающие должности участковых уполномоченных полиции на период выполнения сотрудниками обязанностей по указанной должности.

5. С заявлением о предоставлении жилых помещений в общежитиях, вправе обратиться лица, состоящие в трудовых отношениях, проходящие службу или обучение на территории городского округа Стрежевой, не обеспеченные жилыми помещениями на территории городского округа Стрежевой.

6. С заявлением о предоставлении жилых помещений маневренного фонда вправе обратиться:

1) лица, занимающие жилое помещение на территории городского округа Стрежевой по договору социального найма, расположенное в многоквартирном доме, в

отношении которого в установленном порядке принято решение о его капитальном ремонте или реконструкции;

2) лица, занимающие жилое помещение на территории городского округа Стрежевой, на которое обращено взыскание и которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение является для него единственным;

3) лица, занимающие жилое помещение на территории городского округа Стрежевой, которое является для него единственным местом проживания и стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.»

1.2. Подпункт 3 пункта 36 Административного регламента изложить в редакции:

«3) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя)».

1.3. Подпункт 8 пункта 36 Административного регламента исключить.

1.4. Подпункт 11 пункта 36 Административного регламента исключить.

1.5. Предпоследний абзац пункта 36 Административного регламента изложить в редакции:

«При подаче заявления и прилагаемых документов заявитель (представитель заявителя) предъявляет специалисту администрации, осуществляющему прием документов, оригиналы документов указанных в подпунктах 1, 2, 3, 7, 10 настоящего пункта Административного регламента для сверки (если представляемые копии не заверены в соответствии с законодательством)».

1.6. В пункте 141 Административного регламента слова «начальником Управления» заменить словами «начальником отдела жилищной политики Администрации городского округа Стрежевой».

1.7. В пункте 145 Административного регламента слово «Управления» заменить словом «Отдела».

1.8. Главу 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в новой редакции:

«150. Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

151. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;

б) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

152. Жалоба заявителя может быть направлена:

- начальнику Отдела - при обжаловании действий (бездействия) должностных лиц Отдела, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги;

- Мэру городского округа Стрежевой - при обжаловании решений и действий (бездействия) Отдела, начальника Отдела при предоставлении муниципальной услуги.

153. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, и подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

154. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии), через официальный сайт (в разделе «Населению»/ «Интернет-приемная»), с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (после обеспечения технической возможности).

155. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством РФ.

156. Основанием для начала процедуры обжалования решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего является поступление в орган, предоставляющий муниципальную услугу:

1) жалобы заявителя, направленной в письменной форме на бумажном носителе почтовой связью по адресу, указанному в Приложении 1 к Административному регламенту;

2) жалобы заявителя, направленной через официальный сайт органов местного самоуправления городского округа Стрежевой по адресу, указанному в Приложении 1 к Административному регламенту;

3) жалобы заявителя, направленной через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (после обеспечения технической возможности);

4) жалобы заявителя в письменной форме, поданной в ходе личного приема.

157. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех дней со дня поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу. В день регистрации жалоба направляется руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, после чего не позднее одного рабочего дня передается на рассмотрение должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

158. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и

ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – не позднее пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

159. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, структурного подразделения юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

К жалобе заявитель вправе приложить документы, подтверждающие его доводы, либо их копии.

160. В случае если в компетенцию органа местного самоуправления не входит принятие решения по поступившей жалобе, орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и информирует заявителя в письменной форме о перенаправлении жалобы.

161. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

162. В случае принятия решения об удовлетворении жалобы организуется работа по восстановлению нарушенных прав заявителя, а также иные мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений.

163. При устранении выявленных нарушений, восстановлении нарушенных прав заявителя сроки выполнения административных процедур не могут превышать сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

164. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 161 Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы способом, указанным в жалобе.

165. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике Салмина В.В.