



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2013

№ 95

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа
Стрежевой от 30.06.2011 № 430

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.03.2009 № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 – 2013 годы)», Программой «Развитие муниципальной службы Томской области на 2011 – 2013 годы», утвержденной распоряжением Администрации Томской области от 30.03.2011 № 248-ра, постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 30.12.2010 № 919 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных городских целевых программ, их формирования и реализации на территории городского округа Стрежевой»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой 30.06.2011 № 430 «Об утверждении городской целевой программы «Развитие муниципальной службы городского округа Стрежевой на 2011-2013 годы» 430 (в редакции от 07.11.2012 № 760):

В городской целевой программе «Развитие муниципальной службы городского округа Стрежевой на 2011-2013 годы», утвержденной указанным постановлением

1.1. Подраздел «Механизм реализации целевой программы» изложить в редакции:
«Реализация Программы осуществляется исполнителями Программы.

Текущее управление Программой, координацию действий исполнителей программных мероприятий и контроль за ее выполнением осуществляет Координационный совет по реализации приоритетных направлений кадровой политики органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.»

1.2. Приложение 1 «План по нормативному правовому обеспечению городской целевой программы «Развитие муниципальной службы городского округа Стрежевой на 2011-2013 годы» для реализации задачи «1. Актуализация нормативной правовой базы городского округа Стрежевой в сфере муниципальной службы»» изложить в новой редакции, согласно приложению 1.

1.3. Приложение 2 «Перечень мероприятий городской целевой программы «Развитие муниципальной службы городского округа Стрежевой на 2011 – 2013 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению 2.

1.4. Приложение 3 «Показатели выполнения городской целевой программы «Развитие муниципальной службы городского округа Стрежевой на 2011-2013 годы»» изложить в новой редакции согласно приложению 3.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, Управляющего делами Фишер Т.А.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение 1 к постановлению
Администрации городского округа
Стрежевой от 01.02.2013 № 95

Приложение 1 к городской целевой
программе «Развитие муниципальной
службы городского округа Стрежевой на
2011-2013 годы»

**План по нормативному правовому обеспечению городской целевой программы
«Развитие муниципальной службы городского округа Стрежевой на 2011 – 2013 годы»
для реализации задачи «1. Актуализация нормативной правовой базы городского округа Стрежевой в сфере
муниципальной службы»**

№ п/п	Наименование муниципального нормативного правового акта	Исполнитель	срок разработки
1.	Положение о порядке и сроках проведения аттестации муниципальных служащих	Управление делами	I этап (2011-2012)
2.	Установление квалификационных требований к лицам, замещающим должности муниципальной службы	Управление делами	I этап (2011-2012)
3.	Внесение изменений в Положение о присвоении звания «Лауреат премии Мэра города»	Управление делами	I этап (2011-2012)
4.	Порядок проведения встреч с населением, постоянном круге вопросов, обсуждаемых на встречах с населением	Управление делами	I этап (2011-2012)
5.	О графике встреч с населением городского округа Стрежевой	Управление делами	I этап (2011-2012)
6.	Порядок осуществления мониторинга средств массовой информации о фактах совершения муниципальными служащими городского округа коррупционных правонарушений, несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению в Администрации городского округа Стрежевой	Управление делами	I этап (2011-2012)
7.	Порядок осуществления мониторинга информации, содержащейся в обращениях граждан в Администрацию городского округа и к	Управление делами	I этап (2011-2012)

	должностным лицам Администрации городского округа о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению		
8.	Порядок проведения мониторинга мер по противодействию коррупции в системе муниципальной службы в Администрации городского округа Стрежевой и органах Администрации, наделенных правами юридического лица	Управление делами	I этап (2011-2012)
9.	О создании Координационного совета по реализации приоритетных направлений кадровой политики органов местного самоуправления городского округа Стрежевой и утверждении Положения о нем	Управление делами	I этап (2011-2012)
10.	Порядок предоставления информации о деятельности Мэра городского округа Стрежевой и Администрации городского округа Стрежевой	Управление делами	II этап (2013)
11.	Порядок работы официального сайта органов местного самоуправления городского округа Стрежевой	Управление делами	II этап (2013)
12.	Основные направления кадровой политики в Администрации городского округа Стрежевой	Управление делами	II этап (2013)
13.	Положение о системе профессиональной адаптации персонала к муниципальной службе городского округа Стрежевой и разработки программ профессиональной адаптации	Управление делами	II этап (2013)

Приложение 2 к постановлению
Администрации городского округа
Стрежевой от 01.02.2013 № 95

«Приложение 2 к городской целевой
программе «Развитие муниципальной
службы городского округа Стрежевой на
2011-2013 годы»

**Перечень мероприятий городской целевой программы
«Развитие муниципальной службы городского округа Стрежевой на 2011 – 2013 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия, источники финансирования	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.				Срок реализации	Исполнитель	Ожидаемый эффект (экономический, социальный)
		всего	в том числе по годам					
			2011	2012	2013			
1. Внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы на муниципальной службе, включая современные методы мотивации и стимулирования								
1.1.	Установление специальной номинации для Лауреатов премии Мэра города «Муниципальное управление»	80,0	-	40,0	40,0	весь период	Управление делами	награждение за особые достижения в системе муниципального управления, создание системы мотивации к безупречному выполнению должностных обязанностей, поднятие престижа муниципальной службы
	- местный бюджет	80,0	-	40,0	40,0			
1.2.	Установление ведомственной награды для работников Администрации городского	35,00	-	-	35,0	весь период	Управление делами	награждение в течение года до 12 наиболее отличившихся

№ п/п	Наименование мероприятия, источники финансирования	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.				Срок реализации	Исполнитель	Ожидаемый эффект (экономический, социальный)
		всего	в том числе по годам					
			2011	2012	2013			
	округа Стрежевой							работников Администрации городского округа за успехи в трудовой деятельности, безупречное служебное поведение
	- местный бюджет	35,00	-	-	35,0			
1.3.	Разработка четких критериев оценки деятельности каждого муниципального служащего и закрепление их в должностных инструкциях	-	-	-	-	2 этап	Управление делами	установление четких критериев оценки деятельности муниципальных служащих, внедрение элементов управления по результатам
	- местный бюджет	-	-	-	-			
1.4.	Проведение оценки деятельности муниципальных служащих исходя из выполнения установленных критериев деятельности	-	-	-	-	2 этап	Управление делами	повышение эффективности деятельности муниципальных служащих
	- местный бюджет	-	-	-	-			
1.5.	Совершенствование методов подбора персонала на муниципальную службу	-	-	-	-	весь период	Управление делами	улучшение кадрового состава муниципальной службы, обеспечение равного доступа граждан на муниципальную службу

№ п/п	Наименование мероприятия, источники финансирования	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.				Срок реализации	Исполнитель	Ожидаемый эффект (экономический, социальный)
		всего	в том числе по годам					
			2011	2012	2013			
	- местный бюджет	-	-	-	-			
1.6.	Разработка и внедрение программ профессиональной адаптации граждан, принятых на муниципальную службу	-	-	-	-	2 этап	Управление делами	сокращение периода адаптации персонала к муниципальной службе
	- местный бюджет	-	-	-	-			
2. Совершенствование системы подготовки кадров для муниципальной службы и повышения квалификации муниципальных служащих								
2.1.	Внедрение новых форм организации и проведения оценочных мероприятий при проведении конкурсного формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы	-	-	-	-	весь период	Управление делами	Актуализация методики отбора кандидатов в кадровый резерв, применение новых форм оценки кандидатов при формировании кадрового резерва
	- местный бюджет	-	-	-	-			
2.2.	Организация обучения муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв, по приоритетным направлениям с применением современных технологий, а также участие в курсах повышения квалификации, организуемых Администрацией Томской области	392,4	-	202,4	190,0	весь период	Управление делами органы Администрации и городского округа, наделенные правами юридического лица	Повышение профессионализма муниципальных служащих
	- местный бюджет	392,4	-	202,4	190,0			
2.3.	Организация целевой	-	-	-	-	2 этап	Управление	привлечение на

№ п/п	Наименование мероприятия, источники финансирования	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.				Срок реализации	Исполнитель	Ожидаемый эффект (экономический, социальный)
		всего	в том числе по годам					
			2011	2012	2013			
	подготовки специалистов для нужд органов местного самоуправления						делами, органы Администрации и городского округа, наделенные правами юридического лица	муниципальную службу молодых специалистов
	- местный бюджет	-	-	-	-			
2.4.	Совершенствование методов оценки при проведении аттестации муниципальных служащих городского округа Стрежевой: - проверка знаний законодательства в соответствии с квалификационными требованиями - проверка специальных знаний, связанных с профессиональной деятельностью	-	-	-	-	весь период	Управление делами	внедрение предварительных этапов при проведении аттестации персонала на муниципальной службе
	- местный бюджет	-	-	-	-			
2.5.	Участие в стажировках, организуемых Администрацией Томской области	30,0	-	-	30,0	весь период	Управление делами	повышение уровня подготовки муниципальных служащих, участие в обмене опытом,

№ п/п	Наименование мероприятия, источники финансирования	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.				Срок реализации	Исполнитель	Ожидаемый эффект (экономический, социальный)
		всего	в том числе по годам					
			2011	2012	2013			
								распространение передового опыта
	- местный бюджет	30,0	-	-	30,0			
3. Развитие корпоративной культуры в органах местного самоуправления								
3.1.	Разработка и внедрение системы мер по формированию позитивного общественного мнения через размещение информации в СМИ	209,8	-	109,8	100,0	весь период	Управление делами	повышение уровня доверия к муниципальным служащим
	- местный бюджет	209,8	-	109,8	100,0			
3.2.	Организация проведения внутрикорпоративных семинаров, обмен опытом между муниципальными служащими и лицами, включенными в кадровый резерв					весь период	Управление делами	проведение семинаров (не менее 2 ежегодно по актуальным вопросам местного самоуправления)
	- местный бюджет	-	-	-	-			
3.3.	Организация применения Кодекса этики муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей	-	-	-	-	весь период	Управление делами, органы Администрации и городского округа, наделенные правами юридического лица	поведение муниципальных служащих на основе утвержденных этических норм
	- местный бюджет	-	-	-	-			

№ п/п	Наименование мероприятия, источники финансирования	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.				Срок реализации	Исполнитель	Ожидаемый эффект (экономический, социальный)
		всего	в том числе по годам					
			2011	2012	2013			
3.4.	Участие в семинарах по развитию корпоративной культуры	114,086	-	-	114,086	2 этап	Управление делами	не менее 20 участников в год
	- местный бюджет	114,086	-	-	114,086			
3.5.	Анкетирование муниципальных служащих об их оценке условий своей работы и морально-психологического климата в коллективе	35,914	-	-	35,914	2 этап	Управление делами	мониторинг хода реализации программных мероприятий
	- местный бюджет	35,914-	-	-	35,914-			
4. Обеспечение внедрения и развития механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе								
4.1.	Организация участия муниципальных служащих в курсах повышения квалификации по теме «Государственная политика в сфере противодействия коррупции»	114,0	-	64,0	50,0	весь период	Управление делами	обучение не менее 10 муниципальных служащих в год, повышение эффективности муниципальной службы
	- местный бюджет	114,0	-	64,0	50,0			
4.2.	Организация деятельности Комиссий по урегулированию конфликта интересов и контролю за соблюдением муниципальными служащими норм служебного поведения	-	-	-	-	весь период	Управление делами, органы Администрации и городского округа, наделенные правами юридического	создание Комиссий в органах Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица, организация заседаний комиссий не реже 1 раза в квартал

№ п/п	Наименование мероприятия, источники финансирования	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.				Срок реализации	Исполнитель	Ожидаемый эффект (экономический, социальный)
		всего	в том числе по годам					
			2011	2012	2013			
						лица		
	- местный бюджет	-	-	-	-			
4.3.	Мониторинг законодательства Российской Федерации и Томской области о коррупции	-	-	-	-	весь период	Правовое управление Администрации и городского округа Стрежевой	выработка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, приведению их в соответствие с законодательством
	- местный бюджет	-	-	-	-			
4.4.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	-	-	-	-	весь период	Правовое управление Администрации и городского округа Стрежевой	уменьшение количества муниципальных правовых актов, содержащих коррупциогенных факторов
	- местный бюджет	-	-	-	-			
4.5.	Осуществление мониторинга СМИ на наличие информации о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой,	-	-	-	-	весь период	Управление делами Администрации и городского округа Стрежевой	Мониторинг СМИ, принятие оперативных мер при появлении информации о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений,

№ п/п	Наименование мероприятия, источники финансирования	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.				Срок реализации	Исполнитель	Ожидаемый эффект (экономический, социальный)
		всего	в том числе по годам					
			2011	2012	2013			
	требований к служебному поведению							несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению
	- местный бюджет	-	-	-	-			
4.6.	Осуществление мониторинга обращений граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению	-	-	-	-	весь период	Управление делами Администрации и городского округа Стрежевой	Мониторинг обращений, принятие оперативных мер при появлении информации о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению
	- местный бюджет	-	-	-	-			
5. Повышение уровня открытости муниципальной службы.								
5.1.	Модернизация официального сайта органов местного самоуправления городского округа Стрежевой	300,0	-	200,0	100,0	1 этап	Управление делами Финансовое управление	предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления,

№ п/п	Наименование мероприятия, источники финансирования	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.				Срок реализации	Исполнитель	Ожидаемый эффект (экономический, социальный)
		всего	в том числе по годам					
			2011	2012	2013			
								развитие системы «обратной связи»
	- местный бюджет	300,0	-	200,0	100,0			
5.2.	Создание группы «Администрация городского округа Стрежевой» в социальных сетях	-	-	-	-	1 этап	Управление делами	предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления, развитие системы «обратной связи»
	- местный бюджет	-	-	-	-			
5.3.	Создание блога Мэра городского округа Стрежевой	-	-	-	-	1 этап	Управление делами	предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления, развитие системы «обратной связи»
	- местный бюджет	-	-	-	-			
6. Совершенствование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих								
6.1.	Проведение анкетирования получателей муниципальных услуг	15,0	-	-	15,0	весь период		оценка уровня удовлетворенности получателей муниципальных услуг деятельностью муниципальных служащих (не менее 200 респондентов)

№ п/п	Наименование мероприятия, источники финансирования	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.				Срок реализации	Исполнитель	Ожидаемый эффект (экономический, социальный)
		всего	в том числе по годам					
			2011	2012	2013			
	- местный бюджет	15,0	-	-	15,0			
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	1326,2	0,0	616,2	710,0			
	<i>в том числе:</i>							
	- местный бюджет	1326,2	0,0	616,2	710,0			

Приложение 3 к постановлению
Администрации городского округа
Стрежевой от 01.02.2013 № 95

«Приложение 3 к городской целевой
программе «Развитие муниципальной
службы городского округа Стрежевой на
2011-2013 годы»

**Показатели выполнения городской целевой программы
«Развитие муниципальной службы городского округа Стрежевой на 2011 – 2013 годы»**

п/п	Показатель	Значение показателя в конце I этапа реализации Программы (2012 год)	Значение показателя в конце II этапа реализации Программы (2013 год)
1.	Разработка муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы (в соответствии с планом, % от количества)	60%	100%
2.	Количество муниципальных служащих, поощренных за добросовестную и безупречную муниципальную службу (% от списочной численности)	не менее 10%	не менее 10%
3.	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировку (% от списочной численности, показатель за 3 года)	Не менее 60 %	не менее 90 %
4.	Принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений	отсутствие фактов коррупционных нарушений муниципальными служащими	отсутствие фактов коррупционных нарушений муниципальными служащими
5.	Доля муниципальных служащих, успешно прошедших испытание при поступлении на муниципальную службу (% от числа муниципальных служащих, принятых на муниципальную службу назначением из кадрового резерва)	не менее 97 %	не менее 99 %

п/п	Показатель	Значение показателя в конце I этапа реализации Программы (2012 год)	Значение показателя в конце II этапа реализации Программы (2013 год)
6.	Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию (% от числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации в соответствующем году)	не менее 98 %	не менее 99 %
7.	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (показатель 122 Доклада о достигнутых показателях эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Стрежевой)	не менее 16%	не менее 17%
8.	Доля должностей муниципальной службы для которых разработаны должностные инструкции в соответствии с новыми требованиями	-	100%
9.	Доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности (% от количества должностей муниципальной службы в городском округе)	-	100%
10.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва (% от числа вакансий)	не менее 50%	не менее 70%
11.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса (% от числа вакансий)	не более 50%	не более 30%
12.	Количество специалистов в возрасте до 30 лет (% от списочной численности)	не менее 15%	не менее 24%
13.	Доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения пенсионного возраста (% от списочной численности)	не более 14%	не более 5%