



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2022

№ 274

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа
Стрежевой от 19.05.2016 № 410

В целях совершенствования муниципального нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 19.05.2016 № 410 (в редакции от 22.09.2016 № 732, от 22.05.2017 № 390, от 27.11.2017 № 880, от 27.04.2018 № 249, от 09.04.2019 № 255, от 21.04.2020 № 269, от 25.06.2020 № 458, от 13.04.2021 № 208, от 23.07.2021 № 398, от 28.12.2021 № 749) «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой»:

1.1. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой (Довгань А.М.):

1.1. Организовать в каникулярный период на базе муниципальных образовательных организаций смены для организации отдыха и досуга не менее 1366 детей, в том числе специализированные (профильные) смены, в режиме дневного пребывания детей.

1.2. Организовать в каникулярный период экологическую экспедицию, не менее 12 детей.

1.3. Организовать в каникулярный период выездные туристские походы не менее 50 детей.

1.4. Организовать в каникулярный период отдых в оздоровительном лагере, организованном Томской областной организацией общероссийского профсоюза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства Первичной профсоюзной организацией Акционерного общества «Томскнефть» ВНК на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник», не менее 75 детей отдельных категорий.».

1.2. пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой (Потапова Н.А.):

2.1. Организовать в каникулярный период на базе муниципальных образовательных организаций смены для организации отдыха и досуга не менее 50 детей, в том числе специализированные (профильные) смены, в режиме дневного пребывания детей.

2.2. Организовать и провести обучение водителей для работы в организациях отдыха и оздоровления детей организованных на базе муниципальных образовательных организаций.

2.3. Организациям, подведомственным Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой, содействовать в организации работы с детьми в период каникул на базе своих организаций, оздоровительных площадок, в микрорайонах города.».

1.3. в пункте 3 постановления слова «Гончаренко П.С.» заменить словами «Сушик Е.В.».

1.4. абзац 7 пункта 5.3. изложить в редакции:

«- прием на работу в летние оздоровительные лагеря сотрудников, привитых в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок».

1.5. Пункт 13 постановления изложить в редакции:

«13. Утвердить Порядок комплектования детьми лагеря дневного пребывания, организованного на летний период на базе Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей городского округа Стрежевой» (Приложение 5).».

1.6. Приложение 5 к постановлению «Порядок предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 8 до 15 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием» заменить приложением 5 «Порядок комплектования детьми лагеря дневного пребывания, организованного на летний период на базе Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей городского округа Стрежевой», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.7. В Приложении 6 к постановлению «Порядок предоставления в период летних школьных каникул отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 12 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в оздоровительный лагерь, организованный Томской областной организацией общероссийского профсоюза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства Первичной профсоюзной организацией открытого акционерного общества «Томскнефть» ВНК на базе Спортивного оздоровительного комплекса «Нефтяник» пункт 16 изложить в редакции:

«16. Путевка на одного ребенка предоставляется не более одного раза в течение календарного года при условии, что в указанном году ребенку, на которого родителем (законным представителем) она запрашивается, не предоставлялась денежная компенсация части стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, в соответствии с порядком, утвержденным настоящим постановлением (приложением 2).

При предоставлении путевки информация размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Стрежевой
от 25.04.2022 № 274

Приложение 5
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 19.05.2016 № 410 (в редакции
от 25.04.2022 № 274)

**Порядок комплектования детьми лагеря дневного пребывания,
организованного на летний период на базе Муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного
образования детей городского округа Стрежевой»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования детьми лагеря дневного пребывания, организованного на летний период на базе Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей городского округа Стрежевой» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», Постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

1.2. В целях комплектования детьми лагеря дневного пребывания, организованного на летний период на базе Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей городского округа Стрежевой» Администрация городского округа Стрежевой определяет подведомственное муниципальное учреждение - Управление образования Администрации городского округа Стрежевой (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Для детей, проживающих на территории городского округа Стрежевой, на летний период на базе Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей городского округа Стрежевой» организуется лагерь дневного пребывания для отдыха и досуга детей, осуществляющий свою деятельность в стационарных условиях, сроком пребывания 20 календарных дней и менее (далее Лагерь).

1.4. Проведение смен для отдыха и досуга детей в Лагере организуется для детей в возрасте с 6,6 до 15 лет (включительно).

2. Порядок комплектования Лагеря

2.1. Места в Лагерь предоставляются только на одну из смен, организуемых в летний период, в порядке очередности, сформированной по дате и времени подачи одним из родителей (законным представителем) в Уполномоченный орган заявления о предоставлении места в Лагере (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка. Право на получение места в Лагере имеет один из родителей (законных представителей). Учет детей на получение места в Лагерь осуществляется Уполномоченным органом в течение одного календарного года. Количество предоставляемых мест в Лагере ежегодно утверждается приказом Уполномоченного органа.

2.2. Для направления в Лагерь родитель (законный представитель) представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении места в Лагере (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

3) копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта ребенка;

4) справку муниципальной образовательной организации городского округа Стрежевой об обучении ребенка;

5) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (кроме родителя);

Родитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган сведения о СНИЛС (страховом номере индивидуального лицевого счета) ребенка.

2.3. Прием заявлений о предоставлении места в Лагере осуществляется ответственным лицом Уполномоченного органа с 25 апреля по 18 июля текущего года в кабинете 14 Управления образования в следующие дни и часы:

Понедельник 12.00 - 16.00 час; Четверг 14.00 до 18.00 час.

2.4. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступающих заявлений о предоставлении места в Лагере и приложенных к ним документов в день их подачи в Журнале учета заявлений о предоставлении места в Лагере установленной формы (приложение 2 к настоящему Порядку).

Журнал учета заявлений о предоставлении места в Лагере нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью Уполномоченного органа.

Ответственное лицо выдает родителям (законным представителям) расписку-уведомление о приеме заявлений о предоставлении места в Лагере по установленной форме (приложение 3 к настоящему Порядку) с указанием периода времени в течение которого необходимо заключить договор об организации отдыха и оздоровления ребенка с Лагерем, который составляет 5 рабочих дня.

2.5. Не позднее рабочего дня следующего за днем приема заявлений о предоставлении места в Лагере ответственное лицо Уполномоченного органа передает ответственному лицу Лагеря оригиналы заявлений и приложенные к ним документы для заключения договора об организации отдыха и оздоровления ребенка с родителем (законным представителем). При предоставлении места в Лагере информация размещается в единой государственной информационной

системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Родитель (законный представитель) в течение периода времени, указанного в расписке-уведомлении о приеме заявлений о предоставлении места в Лагере, должен обратиться в Лагерь для заключения договора об организации отдыха и оздоровления ребенка. При не заключении договора об организации отдыха и оздоровления ребенка в течение указанного срока, место в Лагере предоставляется другому ребенку по очереди.

2.7. В целях укомплектования Лагеря Уполномоченным органом осуществляется прием и регистрация заявлений о предоставлении места в Лагере сверх количества мест, установленных приказом Уполномоченного органа.

2.8. Основаниями для отказа Уполномоченным органом в приеме заявления о предоставлении места в Лагере являются:

а) отсутствие права на предоставление места в соответствии с настоящим Порядком;

б) непредставление документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

2.9. Основаниями для отказа Лагеря от заключения договора об организации отдыха и оздоровления ребенка являются:

а) отсутствие свободных мест;

б) пропуск родителем (законным представителем) срока заключения договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, указанного в расписке-уведомлении о приеме заявлений о предоставлении места в Лагере

2.10. Уполномоченный орган:

1) ведет Журнал учета заявлений о предоставлении места в Лагере;

2) формирует и ведет дела заявителей;

3) принимает решения о приеме заявления о предоставлении места в Лагере либо об отказе в его приеме;

4) ведет учет детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, формирует очередность на текущий календарный год по дате и времени подачи заявления о предоставлении места в Лагере родителями (законными представителями);

2.11. Лагерь:

1) Заключает с родителями (законными представителями) договор об организации отдыха и оздоровления ребенка;

2) осуществляет перераспределение высвободившегося места в результате отказа родителя (законного представителя) от заключения договора об организации отдыха и оздоровления ребенка либо пропуска срока его заключения другому заявителю, согласно очередности;

3) ведет учет лиц, заключивших договор об организации отдыха и оздоровления ребенка, в виде реестра в электронной форме.

2.12. Споры по вопросам предоставления места в Лагере и обжалование решений об отказе в предоставлении места в Лагере осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку комплектования детьми лагеря
дневного пребывания, организованного на летний
период на базе Муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования «Центр
дополнительного образования детей городского
округа Стрежевой»

Начальнику Управления образования
Администрации городского округа Стрежевой

от _____

Заявление о предоставлении места в Лагере

Прошу предоставить моему ребенку место в лагере, организованном на базе Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей городского округа Стрежевой»

Ф.И.О. ребенка	Полных лет	Дата рождения	Серия и № свидетельства о рождении (паспорта)	Ф.И.О. родителя	Адрес проживания, контактные телефоны	Желаемая смена

К заявлению прилагаются:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копия паспорта ребенка на которого запрашивается путевка;
- 3) справка муниципальной образовательной организации городского округа Стрежевой об обучении ребенка;
- 4) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (кроме родителя);
- 5) сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

Даю полное согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение /обновление, изменение/, использование, распространение /в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных/, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», специалистами Муниципального казенного учреждения Управления образования Администрации городского округа Стрежевой / адрес: РФ, Томская область, г. Стрежевой, ул. Коммунальная 1/1. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 2
к Порядку комплектования детьми лагеря
дневного пребывания, организованного на летний
период на базе Муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования «Центр
дополнительного образования детей городского
округа Стрежевой»

Журнал учета заявлений о предоставлении места в Лагере

№ п/ п	дата и время подачи заявления	ФИО законного представителя	контактн ые телефоны	Ф.И.О. ребенка	Дата рожден ия	Желаемая смена	Подпись
1							
2							
...							

Приложение 3
к Порядку комплектования детьми лагеря
дневного пребывания, организованного на летний
период на базе Муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования «Центр
дополнительного образования детей городского
округа Стрежевой»

Расписка-уведомление о приеме заявления о предоставлении места в Лагере

Настоящим подтверждается получение «__» _____ 20__ г.

от _____
(ФИО заявителя)

следующих документов:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копия паспорта ребенка на которого запрашивается путевка;
- 3) справка муниципальной образовательной организации городского округа Стрежевой об обучении ребенка;
- 4) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (кроме родителя);
5. сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

_____ .
о чем в Журнале учета заявлений о предоставлении места в Лагере произведена запись за № _____.

Принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Вам необходимо в период с _____ 202__ г. по _____ 202__ г. заключить договор об организации отдыха и оздоровления ребенка в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей городского округа Стрежевой» по адресу: ул. Строителей, д. 56, каб. приемной.

В случае невозможности обращения в установленный срок Вам необходимо сообщить о причинах, препятствующих получению направления, по телефону: 3-54-99.

Для заключения договора Вам необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Дата выдачи расписки «__» _____ 20__ г.