



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.05.2015

№ 162

Об утверждении стандартов и процедур, направленных  
на обеспечение добросовестной работы Администрации городского округа Стрежевой  
(в редакции от 26.11.2019 №276, от 31.03.2020 №75)

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, Formой мониторинга о выполнении организациями обязанности принимать меры по противодействию коррупции, предусмотренной статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Плана противодействия коррупции в Администрации городского округа Стрежевой и органах Администрации городского округа Стрежевой, наделенных правами юридического лица, на 2018-2020 годы, утвержденного постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 11.09.2018 № 666

1. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Администрации городского округа Стрежевой, согласно приложению 1.
2. Утвердить Порядок раскрытия информации об утвержденной политике противодействия коррупции, стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы Администрации городского округа Стрежевой, согласно приложению 2.
3. Управлению делами Администрации городского округа Стрежевой ознакомить с настоящим распоряжением работников Администрации городского округа Стрежевой.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр городского округа

В.М.Харахорин

СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ,  
направленные на обеспечение добросовестной работы  
Администрации городского округа Стрежевой

1. Настоящие Стандарты и процедуры направлены на обеспечение добросовестной работы Администрации городского округа Стрежевой и устанавливают ключевые принципы работы, направления противодействия коррупции.

2. Деятельность Администрации городского округа Стрежевой направлена на:

- добросовестное и непреклонное следование требованиям законов, надлежащее выполнение обязательств;

- обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а также иных сведений, раскрываемых в интересах Администрации городского округа.

3. Политика Администрации городского округа Стрежевой в противодействии коррупции:

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе всех ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2008 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- соблюдение требований стандартов и процедур, административных регламентов;

- периодическая оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;

- своевременное внесение изменений и дополнений в Перечни должностей, на которые распространяются ограничения;

- минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах, в том числе регламентацией административных процедур исполнения соответствующей функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем;

- снижение риска отклонения должностного лица при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

- снижение степени усмотрения должностных лиц при принятии управленческих решений;

- обеспечение единообразия осуществления функций работниками Администрации городского округа;

- организация внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей;

- использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении функций;

- мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Администрации городского округа и мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции;

- определение должностных лиц и структурных подразделений, ответственных за работу по противодействию коррупции в Администрации городского округа Стрежевой, обязательное участие в указанной деятельности аппарата управления Администрации городского округа.

4. В Администрации городского округа Стрежевой работники осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденным Кодексом этики и служебного поведения работников Администрации городского округа Стрежевой.

5. Обращение с подарками работников Администрации городского округа

5.1. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

5.2. Работникам запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

5.3. Разрешается принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

5.4. Вопросы порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности городского округа Стрежевой, муниципальными служащими городского округа Стрежевой о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, регулируются соответствующим муниципальным правовым актом и исполняется неукоснительно.

5.5. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

6. Администрация городского округа Стрежевой принимает меры по предотвращению, недопущению и урегулированию конфликта интересов. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Администрации городского округа Стрежевой утверждается распоряжением Администрации городского округа Стрежевой.

7. Открытость Администрации городского округа Стрежевой в реализации мер по противодействию коррупции обеспечивается путем размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в соответствии с Порядком раскрытия информации об утвержденной политике противодействия коррупции, стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы Администрации городского округа Стрежевой.

Порядок раскрытия информации  
об утвержденной политике противодействия коррупции, стандартах и процедурах,  
направленных на обеспечение добросовестной работы Администрации городского округа  
Стрежевой

1. Информация об утвержденной политике противодействия коррупции, стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы Администрации городского округа Стрежевой (далее – Информация) размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

2. Для размещения Информации на сайте создается специальный раздел «Власть/Противодействие коррупции».

3. В разделе сайта «Власть/Противодействие коррупции» размещается следующая информация:

3.1. Телефон «горячей линии» для сообщений о фактах нарушений коррупционного характера: (38259) 3-84-58.

3.2. Информация о разработанных и принимаемых мерах по предупреждению коррупции в Администрации городского округа Стрежевой, в том числе:

- о подразделениях и должностных лицах, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- о сотрудничестве Администрации городского округа Стрежевой с правоохранительными органами;

- о разработке и внедрении в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Администрации городского округа Стрежевой;

- о принятом Кодексе этики и служебного поведения работников Администрации городского округа Стрежевой;

- о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

- о плане противодействия коррупции в Администрации городского округа Стрежевой и органах Администрации городского округа Стрежевой, наделенных правами юридического лица;

- отчеты о реализации в Администрации городского округа Стрежевой, органах Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица, мер по противодействию коррупции.

3.3. Информация о деятельности Совета по противодействию коррупции при Администрации городского округа Стрежевой, в том числе:

- о создании Совета по противодействию коррупции при Администрации городского округа Стрежевой и его персональном составе;

- План работы Совета на очередной год.

3.4. Информация о предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе:

- порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Стрежевой, включенных в соответствующие Перечни, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном

сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой и предоставления их для опубликования средствами массовой информации;

- перечень должностей муниципальной службы городского округа Стрежевой, при замещении которых муниципальные служащие и лица, претендующие на замещение указанных должностей, представляют представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- об опубликовании сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность городского округа Стрежевой на постоянной основе, за последние три года;

- порядок предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и руководителем муниципального учреждения (ежегодно) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- порядок размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений городского округа Стрежевой, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования;

- порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа, и лицами, замещающими данные должности по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем;

- сведения о доходах, о расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенных в соответствующий Перечень, руководителей муниципальных учреждений городского округа Стрежевой;

- методические материалы по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- форма справки для заполнения при предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.5. Информация об ограничениях и запретах, связанных с замещением отдельных должностей, в том числе:

- порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;

- порядок уведомления муниципальным служащим Администрации городского округа, органа Администрации городского округа, наделенного правами юридического лица, представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.

3.6. Информация об урегулировании конфликта интересов и соблюдении требований к служебному поведению на муниципальной службе городского округа, в том числе:

- порядок формирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в городском округе Стрежевой;

- о создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Стрежевой;

- план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Стрежевой на очередной год;

- особенности применения к муниципальным служащим городского округа Стрежевой взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и за неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- информация о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3.7. Информация об уведомлении представителя работодателя (нанимателя), в том числе:

- порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации городского округа Стрежевой, органов Администрации городского округа Стрежевой, наделенных правами юридического лица, к совершению коррупционных правонарушений и Перечня сведений, содержащихся в уведомлениях.

3.7. О реализации требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе:

- перечень должностей муниципальной службы, в случае замещения которых в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов имеет право замещать на условиях трудового договора должности и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данными организациями входили в его должностные (служебные) обязанности.

3.8. Информация о регламентации деятельности муниципальных служащих.

3.9. Информация об организации и проведении антикоррупционной экспертизы.

4. Наполнение раздела сайта, а также поддержание информации в актуальном состоянии осуществляет Управление делами Администрации городского округа Стрежевой в соответствии с утвержденным Порядком работы официального сайта органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.