



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.12.2021

№ 699

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа
Стрежевой от 15.07.2021 № 384

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 15.07.2021 № 384 «О Порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Стрежевой»:

- Порядок предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Стрежевой, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, начальника Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой.

И.о. Мэра городского округа

В.В. Дениченко

**Порядок
предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим
товариществам на возмещение части затрат по обращению с твердыми
коммунальными отходами на территории городского округа Стрежевой**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Стрежевой (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат по обращению с твердыми коммунальными отходами садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Стрежевой», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 11.01.2021 № 5 (далее - муниципальная программа), принятой на основании Стратегии социально-экономического развития городского округа Стрежевой на период до 2030 года.

1.3. Субсидии предоставляются из местного бюджета городского округа Стрежевой в пределах ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на соответствующий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы.

1.4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация городского округа Стрежевой (далее - Администрация, Главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам, зарегистрированным в качестве юридического лица (далее - некоммерческие товарищества), заключившим договор с региональным оператором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Стрежевой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении некоммерческими товариществами - получателями субсидий следующих условий:

2.1.1 наличие действующего договора с региональным оператором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Стрежевой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.2 наличие согласия некоммерческого товарищества - получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального

финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий;

2.1.3 использование полученной субсидии исключительно на возмещение затрат на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, за исключением закупки контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Стрежевой;

2.1.4 соблюдение некоммерческими товариществами – получателями субсидий правил организации сбора, вывоза и захоронения твердых коммунальных отходов, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

- соблюдение условий договора с региональным оператором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

- осуществление некоммерческим товариществом – получателем субсидии контроля за соблюдением законодательства при обращении с отходами (отсутствие несанкционированных мест размещения отходов на территории некоммерческого товарищества);

- ведение некоммерческим товариществом – получателем субсидии отдельного учета затрат (убытков) на захоронение твердых коммунальных отходов;

2.1.5 отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.6 отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам в местный бюджет городского округа Стрежевой;

2.1.7 отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет городского округа Стрежевой субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом городского округа Стрежевой;

2.1.8 некоммерческое товарищество - получатель субсидии не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.9 некоммерческое товарищество - получатель субсидии не должно получать средства из местного бюджета городского округа Стрежевой в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии некоммерческое товарищество - получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

2.2.1 заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), подписанное председателем некоммерческого товарищества или его законным представителем, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2 копию Устава некоммерческого товарищества, копии всех изменений в Устав, заверенные председателем некоммерческого товарищества;

2.2.3 копию протокола собрания членов некоммерческого товарищества, содержащее решение об избрании председателя некоммерческого товарищества;

2.2.4 копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

2.2.5 расчет размера субсидии на возмещение части затрат по обращению с твердыми коммунальными отходами по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

2.2.6 копию договора на оказание услуг с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

2.2.7 копию акта оказанных услуг с указанием объемов утилизированных твердых коммунальных отходов, счет – фактуры;

2.2.8 копии платежных документов, подтверждающих оплату оказанных услуг с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.3. Некоммерческое товарищество - получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить:

2.3.1 справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам, полученную на первое число месяца, в котором подано заявление;

2.3.2 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

2.4. Главный распорядитель в день получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию заявления, выдает заявителю расписку о получении документов.

В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления Главный распорядитель осуществляет проверку документов и в случае их соответствия требованиям настоящего Порядка принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки направляет в адрес некоммерческого товарищества-получателя субсидии уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие некоммерческого товарищества-получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных некоммерческим товариществом-получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

2.7. При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, некоммерческое товарищество – получатель субсидии вправе повторно обратиться к Главному распорядителю в течение семи рабочих дней.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения с некоммерческим товариществом - получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии. Форма соглашения о предоставлении Субсидии утверждается приказом Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно на основании заключенного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка соглашения и расчета субсидии за отчетный месяц по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

2.10. Некоммерческое товарищество – получатель субсидии ежемесячно, не позднее 25-го числа, следующего за отчетным, предоставляет Главному распорядителю документы, подтверждающие оплату оказанных услуг региональным оператором, расчет субсидий за отчетный месяц, произведенный в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка и документы, подтверждающие объем оказанных услуг региональным оператором за отчетный период.

2.11. В течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, Главный распорядитель осуществляет проверку предоставленных расчетов, соответствие объема оказанных услуг в отчетный период.

2.12. Не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.11 настоящего Порядка, Главный распорядитель принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии некоммерческому товариществу - получателю субсидии.

Если представленные расчеты не соответствуют требованиям настоящего Порядка, Главный распорядитель возвращает расчет и документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, для доработки некоммерческому товариществу - получателю субсидии не позднее рабочего дня, следующего за днем обнаружения такого несоответствия.

2.13. Основаниями для отказа в перечислении субсидии некоммерческому товариществу - получателю субсидии являются неполнота представленных расчетов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.14. При условии устранения причины, послужившей основанием для отказа в перечислении субсидии, некоммерческое товарищество - получатель субсидии вправе повторно обратиться к Главному распорядителю за перечислением субсидии в следующем месяце в сроки, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.15. За получением субсидий некоммерческие товарищества обращаются ежегодно, начиная с 1 апреля.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя на расчетный счет некоммерческого товарищества - получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанной в заявлении о предоставлении субсидии.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.18. Размер субсидии определяется ежемесячно с учетом фактического исполнения объемов, исходя из акта оказанных услуг по договору с региональным оператором.

Расчет размера субсидии за отчетный период рассчитывается по формуле:

$C = (П \times Тф) \times 25\%$, где:

С - общий размер субсидии;

П - общий объем вывезенных твердых коммунальных отходов с территории некоммерческого товарищества в месяц;

Тф - действующий в отчетный период тариф на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденный Департаментом тарифного регулирования Томской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Некоммерческое товарищество - получатель субсидии ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет Главному распорядителю отчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, должна быть по требованию Главного распорядителя возвращена получателем в полном объеме.

4.3. Несоблюдение некоммерческим товариществом-получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также выявление факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии или факта нецелевого использования субсидии является основанием для прекращения выплаты субсидии и возврата ранее выплаченных сумм субсидии в полном объеме в местный бюджет.

4.4. Решение о прекращении предоставления субсидии и (или) возврате принимает Главный распорядитель, он готовит и направляет некоммерческому товариществу требование о возврате субсидии не позднее 10 рабочих дней с момента установления факта нарушения. Возврат субсидии получателем производится путем перечисления денежных средств в местный бюджет по реквизитам, указанным в соглашении, заключенном в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении настоящей субсидии, в течение 15 календарных дней с момента получения требования о возврате.

4.5. В случае не возврата субсидии в течение срока, установленного пунктом 4.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий садоводческим и
огородническим некоммерческим товариществам на
возмещение части затрат по обращению с твердыми
коммунальными отходами на территории городского округа
Стрежевой

Мэру городского округа Стрежевой

от председателя _____

(Ф.И.О. полностью)

(наименование некоммерческого
товарищества)

**Заявление
о предоставлении субсидий на возмещение части затрат по обращению с твердыми
коммунальными отходами**

От _____
(наименование некоммерческого товарищества)

Зарегистрированного _____
(место и дата государственной регистрации)

Действующего на основании _____
(учредительный документ)

Расположенного по адресу _____
(адрес местонахождения некоммерческого товарищества)

Телефон _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Регистрационный номер в ПФР _____

Расчётный счёт № _____

в _____,

БИК _____, корреспондентский счёт _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ (_____)
рублей _____ копеек на возмещение части затрат, предоставляемых региональным оператором
по обращению с твердыми коммунальными отходами

Руководитель некоммерческого товарищества _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий садоводческим
и огородническим некоммерческим товариществам
на возмещение части затрат по обращению с
твердыми коммунальными отходами на территории
городского округа Стрежевой

ОТЧЕТ

о выполнении основных показателей предоставления субсидии на возмещение
части затрат по обращению с твердыми коммунальными отходами

Некоммерческое товарищество _____
(наименование некоммерческого товарищества)

Порядковый номер некоммерческого товарищества в реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Стрежевой	Номер и дата договора на оказание услуг с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами	Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии	Объем оказанных услуг за текущий месяц (м ³)	Номер и дата справки с полигона ТБО, подтверждающая объем захоронения коммунальных отходов

Руководитель некоммерческого товарищества:

Администрация:

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии садоводческим
и огородническим некоммерческим товариществам
на возмещение части затрат по обращению с
твердыми коммунальными отходами на территории
городского округа Стрежевой

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат по обращению с твердыми
коммунальными отходами

Некоммерческое товарищество _____
(наименование некоммерческого товарищества)

Наименование оказанной услуги	Месяц	Фактические затраты некоммерческого товарищества за оказанные услуги (тыс.руб.)	Размер (ставка) субсидирования, (%)	Размер субсидии, (руб.) гр. 3 x гр. 4
1	2	3	4	5
Обращение с твердыми коммунальными отходами				

Руководитель некоммерческого товарищества:

Администрация: