

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 08.05.2018 №312
«О муниципальном Совете по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей на территории городского округа Стрежевой»
(в редакции от 21.09.2022 №613)

На основании части 4 статьи 43, пунктом 2 части 2 статьи 48 Устава городского округа Стрежевой, в целях реализации регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей Томской области», утвержденного Советом при Губернаторе Томской области по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 25 июля 2017 года № СЖ-Пр-1665), внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальный Совет по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории городского округа Стрежевой.
2. Утвердить Положение о муниципальном Совете по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории городского округа Стрежевой согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Регламент работы муниципального Совета по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории городского округа Стрежевой согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике Салмина В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
городского округа Стрежевой
от 08.05.2018 № 312 (в
редакции от 21.09.2022 №613)

**Положение
о муниципальном Совете по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей на территории городского округа
Стрежевой**

1. Общие положения

1.1. Муниципальный Совет по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории городского округа Стрежевой (далее – Совет) является временным действующим совещательным органом при Администрации городского округа Стрежевой.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру, задачи, компетенцию, организацию деятельности и ответственность Совета.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением и регламентом Совета.

1.4. Совет образован в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории городского округа Стрежевой.

1.5. Решения Совета учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории городского округа Стрежевой.

1.6. Состав Совета утверждается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

1.7. Члены Совета принимают участие в его работе на добровольной безвозмездной основе.

2. Порядок формирования и структура Совета

2.1. Совет – коллегиальный орган, создается в порядке, определенном настоящим Положением.

2.2. Совет формируется в составе от 16 до 18 человек с использованием процедур назначения и кооптации.

2.3. В состав Совета входят:

- 3 представителя Администрации городского округа Стрежевой;
- 6 представителей Управления образования Администрации городского округа Стрежевой (далее по тексту – Управление образования);
- 3 представителя Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой
- кооптированные представители общественности (научной, культурной, деловой и др.).

2.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента принятия постановления Администрации городского округа Стрежевой о его формировании в составе назначенных и кооптированных членов.

2.5. По решению Совета в его состав также могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию муниципальной системы образования (кооптированные члены Совета). Общее количество кооптированных членов Совета не должно превышать 25 % от общего количества членов Совета.

2.6. Председателем Совета является заместитель Мэра по социальной политике.

Заместителем председателя Совета является начальник Управления образования.

2.7. Деятельность Совета прекращается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

3. Задачи и Полномочия Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

3.1.1. определение основных направлений развития внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории городского округа Стрежевой;

3.1.2. содействие внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории городского округа Стрежевой;

3.1.3. выработка модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории городского округа Стрежевой.

3.2. Совет обладает следующими полномочиями:

3.2.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления городского округа Стрежевой информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Совет.

3.2.2. Проводить заседания Совета, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории городского округа Стрежевой.

3.2.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, образовательных организаций городского округа Стрежевой, доклады и отчеты членов Совета о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением. Принимать решения и осуществлять контроль за их выполнением.

3.2.4. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.2.5. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

3.2.6. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории городского округа Стрежевой, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Совета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Порядок работы Совета (периодичность проведения заседаний, сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний, сроки предоставления членам Совета материалов для работы, порядок проведения заседаний, виды принимаемых документов, иные процедурные вопросы) определяется Регламентом работы муниципального Совета по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории городского округа Стрежевой.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя или представителем Управления образования, являющимся членом Совета.

4.3. На заседании подлежат рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается председателем Совета не позднее чем через неделю после его формирования. На первом заседании начальник Управления образования делегирует из работников Управления образования секретаря Совета, являющегося членом Совета.

4.5. Совет вправе для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать временные комиссии. В комиссии кроме членов Совета могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми пригласить и включить в состав для обеспечения эффективной работы комиссии. Председателями временных комиссий являются члены Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

4.7. Заседания Совета носят открытый характер. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Совета.

4.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Решения носят рекомендательный характер, на их основе могут быть подготовлены муниципальные правовые акты городского округа Стрежевой, документы Управления образования.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета работников Управления образования, руководителей и работников муниципальных образовательных учреждений (далее МОУ) для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от руководителей МОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

4.10. Председатель Совета имеет право:

- действовать от имени Совета в пределах полномочий Совета;
- представлять Совет в отношениях с органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;

- получать информацию о состоянии и результатах деятельности муниципальной системы образования от Управления образования.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Совета обеспечивает Управление образования.

4.12. Для реализации функций членов Совета Администрация городского округа Стрежевой вправе участвовать в организации их обучения, повышения квалификации.

5. Обязанности и ответственность Совета

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и невыполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- кооптированный член – по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве члена Совета – представителя органа местного самоуправления, а также в случае прекращения его полномочий.

5.3. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством кооптации при выходе кооптированного члена; посредством назначения при выходе назначенного члена).

5.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
городского округа Стрежевой
от 08.05.2018 № 312

Регламент работы муниципального Совета по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории городского округа Стрежевой

1. Общие положения

1.1. Муниципальный Совет по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории городского округа Стрежевой (далее – Совет) временно действующий совещательный орган при Администрации городского округа Стрежевой, формируемый посредством кооптации и назначения.

1.2. Принципы деятельности Совета. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, ответственности и подотчетности перед Советом создаваемых им комиссий.

1.3. Организация работы Совета, вопросы организации работы Совета определяются Положением о Совете, настоящим Регламентом, решениями Совета.

1.4. Совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях Совета. Члены Совета, заседающие без соблюдения предусмотренных настоящим Регламентом условий, не образуют Совета и не могут принимать никаких решений от его имени. В промежутках между заседаниями члены Совета работают в его временных комиссиях и рабочих группах.

2. Созыв заседаний Совета

2.1. Первое заседание вновь сформированного состава Совета созывается председателем Совета не позднее чем через неделю после его формирования. На первом заседании начальник Управления образования делегирует из работников Управления образования секретаря Совета, являющегося членом Совета. Повестка первого заседания может включать вопросы, связанные с формированием временных комиссий Совета, решением иных организационных вопросов.

2.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя или представителем Управления образования, являющимся членом Совета. Требование о созыве заседания Совета должно содержать указание на инициатора проведения заседания, формулировку вопросов, подлежащих внесению в повестку дня, и быть подписано инициатором (инициаторами), требующим созыва. В требовании могут содержаться формулировки решений по вопросам, поставленным на голосование, а также предложение о форме проведения заседания и перечень информации (материалов), предоставляемых членам Совета. Требование о созыве заседания Совета представляется председателю Совета. В случае, если предложение о включении того или иного вопроса в повестку дня заседания поступило

непосредственно на заседании, решение о включении его в повестку дня принимается по ходу заседания.

2.3. Информация о дате проведения заседания Совета и его повестке дня доводится до членов Совета не позднее, чем за день до проведения заседания. В этот же срок членам Совета должны быть вручены все необходимые для участия в заседании материалы, в том числе проекты решений по вопросам повестки дня, выносимым на голосование.

3. Заседания Совета

3.1. Совет обладает правом принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины состава Совета.

3.2. Заседания Совета носят открытый характер. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Совета. Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, принимается председателем Совета.

3.3. При рассмотрении проекта решения Совет заслушивает доклад его инициатора и содоклад ответственной комиссии, обсуждает основные его положения.

3.4. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект документа, обосновать невозможность его поддержки или невозможность определить свое отношение к проекту, а также высказать свои замечания и предложения.

3.5. После окончания прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово, в котором оценивают высказанные в ходе прений замечания и излагают дополнительные аргументы, обосновывающие их позицию.

3.6. После произнесения заключительного слова проводятся выступления по мотивам голосования, и вопрос ставится на голосование.

3.7. Секретарь Совета ведет протокол заседания. В протоколе заседания указываются:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для Совета, и число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);
- краткая или полная запись выступления участника заседания;
- результаты голосования;
- подписи председателя и секретаря Совета.

3.8. Председательствующим на заседании Совета является председатель Совета или его заместитель, а в случае их отсутствия – член Совета, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений членов Совета и других имеющих право на выступление лиц. Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

3.9. Председательствующий обязан:

- соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;
- обеспечить соблюдение прав членов Совета на заседании;
- обеспечивать порядок в зале заседаний;
- осуществлять контроль соблюдения времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- ставить на голосование все поступившие предложения;
- сообщать результаты голосования;
- предоставлять слово членам Совета вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;

- проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания.

3.10. В порядке, установленном настоящим Регламентом, член Совета на его заседаниях вправе:

- избирать и быть избранным в комиссии и рабочие группы Совета, предлагать кандидатов, в том числе и свою кандидатуру, в эти органы;
- заявлять отвод кандидатам;
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проектам документов;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования до его проведения;
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- требовать повторного голосования в случаях нарушения установленных правил голосования;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчета или информации любого органа либо члена Совета;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, Положением о Совете и настоящим Регламентом.

3.11. Член Совета обязан:

- соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
- регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

3.12. В случае невозможности прибытия на заседание член Совета сообщает об этом председателю Совета. Уважительными причинами отсутствия члена на заседании Совета являются болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные к уважительным причинам в установленном порядке решением Совета.

4. План деятельности Совета

4.1. Проект плана деятельности Совета готовится рабочей группой Совета под руководством председателя. План деятельности Совета на месяц утверждается решением Совета. После утверждения плана деятельности он направляется всем членам Совета.

5. Акты, принимаемые Советом

5.1. Виды актов, принимаемых Советом:

- решения (по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также организационные решения);
- заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Совета по вопросам, не относящимся к организации его работы);
- обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам, органам власти или местного самоуправления).