



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.08.2021

№ 438

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа
Стрежевой от 02.07.2020 № 477

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 02.07.2020 № 477 (в редакции от 01.07.2021 № 365) «Об утверждении Порядка проведения отбора предпринимательских проектов «Бизнес-старт»:

- Порядок проведения отбора предпринимательских проектов «Бизнес-старт», утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

ПОРЯДОК проведения отбора предпринимательских проектов «Бизнес-старт»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора предпринимательских проектов «Бизнес-старт» (далее – Порядок) разработан в целях реализации Закона Томской области от 05.12.2008 № 249-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Томской области», постановления Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», постановления Администрации городского округа Стрежевой от 14.01.2020 № 9 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой».

1.2. Цель Отбора – поддержка предпринимательской инициативы в форме предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Стрежевой субъектам малого и среднего предпринимательства на этапе их становления (осуществляющим деятельность не более одного года со дня государственной регистрации) в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в процессе реализации предпринимательских проектов.

1.3. Основным принципом организации и проведения Отбора предпринимательских проектов «Бизнес-старт» (далее – Отбор) является создание равных условий для всех участников Отбора.

1.4. Задачи Отбора – выявление и поддержка перспективных стартующих предпринимательских проектов «Бизнес-старт».

1.5. Максимальный объем средств, выделяемых в форме субсидии одному получателю поддержки, в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта не может превышать 500 тыс. рублей. Вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект должно составлять не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии.

1.6. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), относящимся к следующим видам экономической деятельности по ОКВЭД (кроме предпринимательских проектов, предусматривающих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых):

Виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), учитываемые при предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.

Раздел В. Добыча полезных ископаемых.

Раздел С. Обрабатывающие производства (за исключением подкласса 25.4 класса 25).

Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха.

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

Раздел F. Строительство.

Класс 45 раздела G. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов.

Раздел H. Транспортировка и хранение.

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.

Раздел J. Деятельность в области информации и связи.

Классы 71 и 75 раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая.

Раздел P. Образование.

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений. Классы 95 и 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг.

1.7. Возмещению подлежат затраты, произведенные получателями средств с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя - субъекта малого и среднего предпринимательства.

1.8. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка (далее - Субсидия), является Администрация городского округа Стрежевой (далее - Администрация, Главный распорядитель).

1.9. Организатором Отбора является Администрация в лице отдела экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка (далее - Организатор).

1.10. Проведение Отбора осуществляет Комиссия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой, состав и порядок деятельности которой устанавливается постановлением Администрации городского округа Стрежевой (далее - Комиссия)

1.11. Организатор выполняет следующие функции:

- 1) подготавливает проект повестки дня заседания Комиссии;
- 2) направляет членам Комиссии уведомление о проведении заседания, повестку дня заседания с указанием даты, времени и места проведения заседания;
- 3) информирует субъекты малого и среднего предпринимательства о ходе проведения Отбора;
- 4) определяет дату начала и окончания приема заявок;
- 5) осуществляет прием заявок на участие в Отборе;
- 6) обеспечивает хранение представленных субъектами малого и среднего предпринимательства заявок на участие в Отборе;

- 7) предоставляет разъяснения по вопросам проведения Отбора;
- 8) обеспечивает исполнение решений Комиссии;
- 9) выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком;
- 10) осуществляет мониторинг проектов победителей Отбора.

1.12. Решение о предоставлении Субсидии принимается в форме постановления Администрации с учетом протокола Комиссии.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Решение об объявлении Отбора принимается Организатором.

2.2. Объявление о проведении Отбора публикуется в средствах массовой информации, в том числе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой не позднее семи рабочих дней со дня принятия Организатором решения об объявлении Отбора.

2.3. Объявление о проведении Отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) дату и время начала и окончания приема заявок;
- 2) виды экономической деятельности, учитываемые при предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД);
- 3) почтовый адрес для направления заявки;
- 4) адрес местонахождения организатора;
- 5) контактные телефоны; адрес электронной почты.

2.4. Одновременно с опубликованием объявления о проведении Отбора настоящий Порядок размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

2.5. К участию в Отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского округа Стрежевой, и отвечающие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), которые:

- 1) выразили письменное согласие с условиями и порядком предоставления субсидии;
- 2) вновь зарегистрированы или действуют на дату подачи заявления о предоставлении поддержки менее одного года и осуществляют свою деятельность на территории городского округа Стрежевой;
- 3) заявители – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не имеют просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

5) имеют размер средней заработной платы, установленный наемным работникам не ниже величины минимального размера оплаты труда по городскому округу Стрежевой с учетом районного коэффициента и северной надбавки (действующего на дату начала подачи заявки на участие в Отборе) (далее - МРОТ);

6) заявители обязуются на период реализации предпринимательского проекта, не позднее 2-х месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии создать заявленные в проекте рабочие места и не менее двух лет со дня заключения соглашения выплачивать заработную плату наемным работникам не ниже МРОТ;

7) заявители обязуются сохранять свой бизнес не менее двух лет со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии;

8) заявители на дату подачи заявки подтверждают факт вложения 100% собственных средств в реализацию предпринимательского проекта путем предоставления подтверждающих документов (платежных поручений, договоров, актов, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, обоснований цены покупки и т.д.), при этом документы не должны иметь признаков коррупции в соответствии с законом РФ;

9) у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам в местный бюджет городского округа Стрежевой;

10) заявители на дату подачи заявки и на дату заключения соглашения не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) заявители на дату подачи заявки и на дату заключения соглашения не получали средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами на цели указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

12) заявители на дату подачи заявки и на дату заключения соглашения не получали средства из Фонда «Микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства» по программе «Стартующий бизнес» под 2% годовых на 3 года на цели указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.6. Не допускаются к отбору заявки на реализацию предпринимательских проектов в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых. А также заявки на реализацию предпринимательских проектов, не соответствующие требованиям Настоящего Порядка.

2.7. Заявки подготавливаются в соответствии с условиями проведения Отбора и требованиями настоящего Порядка. В состав заявки должны входить документы, указанные в приложение 4 к настоящему Порядку.

2.8. Расходы по подготовке заявки несет участник Отбора. Расходы не подлежат возмещению со стороны Организатора.

2.9. Оформление и подача заявки:

1) заявка должна быть сброшюрована (прошита) в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены подписью и печатью (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в приложение 4 к настоящему Порядку. Первым листом заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы;

2) при принятии заявки Организатор делает на заявке отметку с указанием даты и времени её приема и регистрирует в журнале входящей корреспонденции;

3) заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, подлежат возврату.

2.10. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе до окончания срока приёма заявок отозвать и (или) внести изменения в поданную заявку. Для отзыва и (или) внесения изменения в поданную заявку субъект малого и среднего предпринимательства направляет Организатору уведомление об отзыве и (или) внесении изменений в заявку любым удобным для него способом.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Обязательным условием предоставления субсидии является:

1) согласие ее получателя на осуществление главным распорядителем (как получателем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3.2. В целях финансового возмещения затрат за счет субсидии заявитель не вправе предоставлять расходы на приобретение техники и оборудования, бывших в употреблении.

3.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат, возникающих при реализации предпринимательского проекта:

1) затраты на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря;

- приобретение сырья и материалов, комплектующих;

- арендные платежи;

- расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг;

- оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз.

3.4. Победителям Отбора, которые являются получателями субсидии, предоставляются субсидии в сумме, не превышающей 500 тысяч рублей, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части затрат.

3.5. В целях возмещения затрат за счет субсидии принимаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, произведенные победителями Отбора, являющимися получателями субсидии, со дня его государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.6. Субсидия предоставляется победителям Отбора, являющимся получателями субсидии, на основании постановления Администрации, соглашения о предоставлении субсидии.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка и не позднее десятого рабочего дня после принятия решения Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в приложение 4 к настоящему Порядку.

3.8. Предоставление субсидии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.9. Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значений показателей результативности использования субсидии, оговоренной в соглашении о предоставлении субсидии.

3.10. Получатель субсидии ежегодно предоставляет Организатору Отбора Отчет о ведении деятельности в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о ведении деятельности, источником финансового обеспечения которых является субсидия устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

3.11. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

1) несоответствия предоставленных заявителем документов требованиям, определенных в приложение 4 к настоящему Порядку или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной заявителем информации;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

4) проект набрал ниже минимально необходимого значения рейтинга заявки, установленного разделом 6 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 1.12. настоящего Порядка.

3.12. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок Комиссия направляет заявки на правовую экспертизу в Правовое управление

Администрации и проводит экономическую экспертизу заявок. Срок проведения экспертизы – не более 10 (Десяти) рабочих дней со дня приема заявок.

3.13. В день получения из Правового управления экспертных заключений по всем заявкам и подготовки заключений об экономической экспертизе всех заявок Организатор назначает заседание Комиссии, которое проводится в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения о его проведении. На заседании Комиссия:

1) в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка устанавливает минимально необходимое значение рейтинга заявки для победителя Отбора;

2) принимает решение о допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в Отборе в случае соответствия их требованиям раздела 2 настоящего Порядка;

3) принимает решение об отказе в допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в Отборе с обоснованием отказа в допуске к участию в Отборе по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства;

4) принимает решение о признании участников победителями Отбора;

5) определяет получателей субсидии из числа победителей Отбора;

6) определяет размер субсидии, подлежащий перечислению получателю(ям) субсидии.

3.14. Комиссия анализирует, оценивает и сопоставляет поступившие заявки в соответствии с критериями оценки, определенными разделом 4 настоящего Порядка, после чего принимает решение о победителях Отбора.

3.15. Победителями Отбора признаются участники, набравшие количество баллов в соответствии с критериями оценки заявок, не ниже минимально необходимого значения рейтинга заявки (минимум 12 баллов), установленного разделом 5 настоящего Порядка.

3.16. Получателями субсидии признаются победители Отбора, набравшие наибольшее количество баллов в рейтинге среди победителей Отбора, количество получателей субсидии определяется в зависимости от наличия средств в бюджете.

В случае, если получатели субсидии набрали одинаковое количество баллов в рейтинге, то объем выделяемых средств на предоставление субсидии каждому получателю субсидии из набравших одинаковое количество баллов в рейтинге распределяется пропорционально понесенным затратам.

3.17. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания, который должен содержать следующую обязательную информацию:

1) список участников, подавших заявки на Отбор;

2) список победителей Отбора с указанием рейтинга каждой заявки, наименования предпринимательского проекта, суммы запрашиваемой субсидии, объема софинансирования за счет собственных средств и целей предоставления субсидии;

3) список получателей субсидии, набравших наибольшее количество баллов в рейтинге среди победителей Отбора.

4) список участников, не прошедших Отбор с указанием рейтинга.

3.18. Организатор не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения готовит проект постановления Администрации о получателях субсидий в рамках проведения Отбора предпринимательских проектов и направляет его на согласование в установленном порядке делопроизводства.

3.19. Организатор размещает информацию о получателях субсидий в рамках проведения Отбора предпринимательских проектов на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой и письменно уведомляет

почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателей субсидии в течение 3 рабочих дней со дня вынесения постановления Администрации о получателях субсидии.

3.20. В течение 10 рабочих дней со дня вынесения постановления Администрации, указанного в пункте 3.18 настоящего Порядка, с получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении Субсидии. Форма соглашения о предоставлении Субсидии утверждается приказом Финансового управления Администрации.

4. Критерии оценки и отбора заявок

4.1. Анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются специалистами Отдела экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка Администрации городского округа Стрежевой по качественным и количественным критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно.

4.2. К качественным критериям оценки заявок относятся:

- 1) экономическая эффективность бизнес - проекта;
- 2) социальная эффективность бизнес - проектов;
- 3) бюджетная эффективность бизнес - проекта;
- 4) наличие у участника Отбора организационных и производственных возможностей для реализации проекта (наличие действующего договора аренды или свидетельства о праве собственности, в т.ч. общей долевой собственности на помещение, используемое для реализации предпринимательского проекта; наличие прав на франшизу, заключенного договора коммерческой концессии; договора на оказание консультационных услуг по организации и ведению предпринимательского проекта).

Экспертные критерии оценки заявок оцениваются по каждому качественному критерию отдельно при условии наличия проведенного анализа в предпринимательском проекте по шкале от 0 до 1 баллов.

4.3. К количественным критериям оценки заявок относятся:

1) содержание предпринимательского проекта равно 0, если содержание предпринимательского проекта не позволяет провести анализ экономической, социальной и бюджетной эффективности предпринимательского проекта хотя бы по одному из следующих оснований:

- форма предпринимательского проекта не соответствует форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;
- в предпринимательском проекте допущены арифметические ошибки;
- завышены или занижены показатели доходной и (или) расходной части предпринимательского проекта;
- указанная в предпринимательском проекте сумма потребности в субсидии превышает максимально возможную сумму субсидии на одного получателя субсидии, установленную в настоящем Порядке;
- наименования статей характеристики планируемых затрат на запрашиваемую субсидию не соответствуют субсидируемым видам расходов, установленных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Содержание предпринимательского проекта равно 1 баллу, если содержание предпринимательского проекта позволяет провести анализ экономической, социальной и бюджетной эффективности (не выявлено условий, указанных в подпункте 1 пункта 6.3 настоящего Положения).

2) срок окупаемости предпринимательского проекта:

- до 1 года включительно – 3 балла;
- свыше 1 года до 2 лет включительно – 2 балла;
- свыше 2 до 3 лет включительно – 1 балл;
- срок окупаемости более 3 лет – 0 баллов.

3) создание и сохранение в течение периода реализации проекта (но не менее, чем 2 года) новых рабочих мест:

- 5 и более рабочих мест – 4 балла;
- от 2 до 4 рабочих мест – 2 балла;
- 1 рабочее место – 1 балл.

4) размер средней заработной платы (на момент подачи заявки на Отбор), установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта, (но не менее, чем 2 года):

- выше МРОТ более 25% - 4 балла;
- выше МРОТ более 15% – 2 балла;
- равен МРОТ – 1 балл;
- нет работников – 0 баллов.

5) новизна предпринимательского проекта:

- есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) на территории городского округа Стрежевой – 0 баллов;
- нет аналогов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) на территории городского округа Стрежевой – 1 балл.

6) период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды:

- до 1 года включительно – 3 балла;
- свыше 1 года до 2 лет включительно – 2 балла;
- свыше 2 до 3 лет включительно – 1 балл;
- более 3 лет – 0 баллов.

5. Требования к отчетности

5.1. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку. Конкретное значение показателя определяется соглашением о предоставлении Субсидии. Значения показателя должны соответствовать результатам муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой», для реализации которой предоставляется субсидия из бюджета муниципального образования городской округ Стрежевой субъектам малого и среднего предпринимательства на этапе их становления (осуществляющим деятельность не более одного года со дня государственной регистрации) в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в процессе реализации предпринимательских проектов.

5.2. Получатели субсидии предоставляют отчет о достижении значения показателя результата предоставления субсидии согласно приложению 5 к настоящему Порядку, не позднее 20 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

5.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидий условий, цели и порядка предоставления Субсидий.

6.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления Субсидии, либо в случаях их нецелевого использования, Субсидии, по требованию Главного распорядителя или Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, подлежат возврату в полном объеме Получателем Субсидии в бюджет городского округа Стрежевой в десятидневный срок со дня установления факта нарушения условий предоставления Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Возврат Субсидии осуществляется по требованию Главного распорядителя или Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, в случае не достижения значений показателей результативности использования Субсидии, оговоренной в соглашении о предоставлении из областного бюджета Субсидий местным бюджетам муниципальных образований Томской области для оказания поддержки муниципальных программ (подпрограмм), развития малого и среднего предпринимательства в полном объеме Получателем Субсидии городского округа Стрежевой в десятидневный срок со дня установления факта нарушения условий предоставления Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку проведения отбора
предпринимательских проектов
«Бизнес-старт»

В Комиссию по проведению Отбора
предпринимательских проектов
«Бизнес-старт»

Заявление
на участие в Отборе предпринимательских проектов «Бизнес-старт»

Для юридического лица:

Полное и (при его наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, претендующего на участие в Отборе предпринимательских проектов «Бизнес-старт»

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, претендующего на участие в Отборе предпринимательских проектов «Бизнес-старт»

Ф.И.О. руководителя соискателя _____

Юридический адрес соискателя _____

Фактический адрес соискателя _____

Краткое описание деятельности соискателя

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя

Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку

Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность в рамках реализации проекта, претендующего на муниципальную поддержку _____

Контактные телефоны: рабочий _____ мобильный _____

Факс _____

E-mail: _____

Банковские реквизиты

Контактное лицо/ лица

Размер собственных средств соискателя, предусмотренных на финансирование выставленного на Отбор проекта (в рублях)

Запрашиваемый размер субсидии (в рублях)

Цели, на которые будет направлена сумма субсидии

Срок окупаемости проекта _____

Срок реализации проекта _____

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявление на участие в Отборе, достоверна.

Со всеми условиями проведения Отбора ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ /Ф.И.О./

М.П. (при наличии)

_____ 20____ год

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя либо учредителя юридического лица)

проживающий по адресу: _____
паспорт серии _____ № _____ выдан _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю Муниципальному казенному учреждению Администрации городского округа Стрежевой, зарегистрированному по адресу: 636785 Томская область, г. Стрежевой, ул. Ермакова, д. 46а, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, использование, хранение, уточнение, передачу, уничтожение моих персональных данных (информации):

- 1) фамилия, имя, отчество (наименование юридического лица);
- 2) контакты (телефон сотовый, городской, e-mail);
- 3) почтовый адрес (местонахождение постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, место жительства (регистрации) индивидуального предпринимателя);
- 4) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 5) идентификационный номер налогоплательщика;
- 6) банковские реквизиты;
- 7) вид, форма, размер, срок поддержки, оказываемой органами местного самоуправления городского округа Стрежевой.

Цель обработки персональных данных: проведение мониторинга реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой», ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления городского округа Стрежевой, предоставление персональных данных государственным и муниципальным органам по их запросам.

В целях информационного обеспечения указанные персональные данные прошу считать общедоступными.

Настоящее согласие на обработку персональных данных выдано без ограничения срока его действия.

_____ 20 ____ г.

Подпись _____ расшифровка подписи _____

Форма бизнес-плана

1. Общая характеристика предприятия
2. Анализ рынков конкурентов
3. Производственный план (объем выпускаемого товара в год)
4. План маркетинговой деятельности
5. Организационный план
6. План по рискам
7. Финансовый план
 - 7.1. Планируемые показатели доходов (руб.)
 - 7.2. Налоговое окружение
 - 7.3. План по развитию персонала
 - 7.4. Планируемые расходы
 - 7.5 План движения денежных средств (руб.)
8. Эффективность предпринимательского проекта
 - 8.1. Чистая прибыль
 - 8.2. Рентабельность инвестиции
 - 8.3. Срок окупаемости проекта
 - 8.4. Показатели социально-экономической эффективности предпринимательского проекта

Приложение 4
к Порядку проведения отбора
предпринимательских проектов
«Бизнес-старт»

Перечень документов, входящих в состав заявки

1. Заявление на участие в Отборе предпринимательских проектов «Бизнес-старт» по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
2. Согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
3. Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица;
4. Копия Устава, заверенная руководителем юридического лица (для ЮЛ);
5. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, представленные из ФНС, ПФР и ФСС (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);
6. Копии документов, подтверждающих уровень оплаты труда наемных работников на день подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные руководителем (справка о средней заработной плате наемных работников, копии трудовых договоров с работниками, справка об отсутствии задолженности по заработной плате);
7. Копии документов, подтверждающих произведенные затраты заверенные надлежащим образом.
8. Иные документы, по усмотрению участника Отбора, подтверждающие перспективность проекта для городского округа Стрежевой.
9. Предпринимательский проект, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Приложение 5
к Порядку проведения отбора
предпринимательских проектов
«Бизнес-старт»

Отчет

о достижении значения показателя результата предоставления субсидии
по предпринимательскому проекту _____
по состоянию на _____ 20__ года

Показатель результативности	Единицы измерения	Значение	
		плановое	фактическое
количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку	ед.		

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ год

М.П.