



Дума городского округа Стрежевой

РЕШЕНИЕ

07.09.2011

№ 106

Об утверждении Положения
о Ревизионной комиссии городского округа Стрежевой

В соответствии со статьей 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 51 Устава городского округа

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Ревизионной комиссии городского округа Стрежевой согласно приложению.
2. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения Думы городского округа Стрежевой:
 - от 19.12.2007 № 325 «Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии городского округа Стрежевой»;
 - от 23.12.2008 № 444 «О внесении изменений в Положение о Ревизионной комиссии городского округа Стрежевой»;
 - от 27.10.2010 № 5 «О внесении изменений в Положение о Ревизионной комиссии городского округа Стрежевой».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.10.2011.
4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании - газете «Северная звезда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой: <http://admstrj.tomsk.ru>.

Председатель Думы городского округа

Мэр городского округа Стрежевой

_____ М.Н. Шевелева

_____ В.М. Харахорин

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Уставом городского округа Стрежевой устанавливает статус, полномочия, состав и порядок деятельности Ревизионной комиссии городского округа Стрежевой (далее - Ревизионная комиссия).

Статья 1. Статус Ревизионной комиссии городского округа Стрежевой

1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Думой городского округа Стрежевой (далее – Дума городского округа) и ей подотчетна.

2. Ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы городского округа.

4. Ревизионная комиссия является органом местного самоуправления городского округа Стрежевой (далее – орган местного самоуправления), имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба городского округа Стрежевой (далее – городской округ).

5. Ревизионная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

Статья 2. Правовые основы деятельности

Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов Томской области, Устава городского округа, настоящего Положения и иных муниципальных нормативных правовых актов городского округа.

Статья 3. Принципы осуществления контроля

Деятельность Ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Полномочия Ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью, (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу;

6) оценка эффективности представления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт местного бюджета и имущества, находящихся в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу городского округа и Мэру городского округа;

10) осуществление контроля в сфере размещения муниципальных заказов путём проведения плановых и внеплановых проверок;

11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Томской области и решениями Думы городского округа.

Глава 2. СОСТАВ И СТРУКТУРА РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Статья 5. Состав и структура Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия образуется в составе председателя, главного специалиста Ревизионной комиссии.

2. Председатель и главный специалист Ревизионной комиссии замещают должности муниципальной службы.

3. Срок полномочий председателя, главного специалиста Ревизионной комиссии составляет пять лет.

4. После истечения срока полномочий, указанного в части 3 настоящей статьи, а также в случае досрочного прекращения полномочий председателя, главного специалиста Ревизионной комиссии, указанные лица продолжают исполнять свои обязанности до назначения Думой городского округа председателя, главного специалиста Ревизионной комиссии в порядке, определенном настоящим Положением.

5. Штатная численность Ревизионной комиссии устанавливается решением Думы городского округа по предложению председателя Ревизионной комиссии.

6. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Ревизионной комиссии определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством Российской Федерации и Томской области о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Структура и штатное расписание Ревизионной комиссии утверждаются председателем Думы городского округа исходя из возложенных на Ревизионную комиссию полномочий. Председатель Думы городского округа осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе в отношении председателя и главного специалиста Ревизионной комиссии.

Статья 6. Порядок назначения на должность председателя, главного специалиста Ревизионной комиссии

1. Председатель, главный специалист Ревизионной комиссии назначаются на должность Думой городского округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Ревизионной комиссии вносятся в Думу городского округа:

- 1) председателем Думы городского округа;
- 2) депутатами Думы городского округа (не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы городского округа);
- 3) Мэром городского округа.

3. Предложения о кандидатурах на должность главного специалиста Ревизионной комиссии вносятся в Думу городского округа в порядке, установленном решением Думы городского округа.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, главного специалиста Ревизионной комиссии устанавливается Регламентом Думы городского округа.

Статья 7. Требования к кандидатурам на должности председателя, главного специалиста Ревизионной комиссии

1. На должность председателя, главного специалиста Ревизионной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции для председателя не менее пяти лет, для главного специалиста не менее трех лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, главного специалиста Ревизионной комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель, главный специалист Ревизионной комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Думы городского округа, Мэром городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа.

4. Председатель, главный специалист Ревизионной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства,

если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, главный специалист Ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 8. Полномочия председателя, главного специалиста Ревизионной комиссии по организации деятельности Ревизионной комиссии

1. Председатель Ревизионной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Ревизионной комиссии;
- 2) утверждает планы работы Ревизионной комиссии;
- 3) утверждает отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и заключения Ревизионной комиссии; подписывает представления и предписания Ревизионной комиссии;
- 4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии;
- 5) представляет Думе городского округа и Мэру городского округа ежегодный отчет о деятельности Ревизионной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 6) представляет Ревизионную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, контрольными органами зарубежных стран, международными и иными организациями;
- 7) утверждает Регламент Ревизионной комиссии, должностные регламенты работников аппарата Ревизионной комиссии и иные документы, регулирующие вопросы внутренней деятельности Ревизионной комиссии;
- 8) принимает участие в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

2. Главный специалист Ревизионной комиссии выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом Ревизионной комиссии, в отсутствие председателя Ревизионной комиссии выполняет его обязанности.

Статья 9. Досрочное прекращение полномочий председателя, главного специалиста Ревизионной комиссии

1. Председатель, главный специалист Ревизионной комиссии досрочно освобождаются от должности на основании решения Думы городского округа в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;
- 2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными

полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы городского округа;

б) достижения установленного решением Думы городского округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 - 3 статьи 7 настоящего Положения.

Глава 3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Статья 10. Формы осуществления Ревизионной комиссии внешнего муниципального финансового контроля

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

Статья 11. Область действия контрольных полномочий Ревизионной комиссии

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 12. Планирование деятельности Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов работы на год, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

Порядок разработки и утверждения плана работы определяется Регламентом Ревизионной комиссии.

2. Предложения и запросы о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с целью их включения в план работы Ревизионной комиссии направляются депутатами Думы городского округа и Мэром городского округа в Думу городского округа в срок не позднее 1 декабря текущего года.

3. Дума городского округа рассматривает поступившие предложения и запросы, и с учетом мнения Ревизионной комиссии в срок не позднее 20 декабря текущего года принимает решение об утверждении поручений для Ревизионной комиссии на следующий год.

4. Порядок рассмотрения предложений и запросов, а также принятия решения об утверждении поручений для Ревизионной комиссии и внесения в него изменений определяется Думой городского округа.

5. План работы на следующий год утверждается председателем Ревизионной комиссии не позднее 30 декабря текущего года с учетом результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением местного бюджета, управлением и распоряжением муниципальной собственностью городского округа, а также поручений Думы городского округа.

6. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, указанные в поручениях Думы городского округа, не могут быть включены в план работы Ревизионной комиссии, если их выполнение выходит за пределы полномочий Ревизионной комиссии и (или) не может быть осуществлено исходя из штатной численности сотрудников Ревизионной комиссии.

7. План работы Ревизионной комиссии может быть изменен в соответствии с изменениями, внесенными в решение Думы городского округа о поручениях для Ревизионной комиссии, а также в случаях невозможности провести контрольные и (или) экспертно-аналитические мероприятия по обстоятельствам, не зависящим от Ревизионной комиссии.

8. План работы Ревизионной комиссии и изменения к нему направляются в Думу городского округа и Мэру городского округа в течение 10 дней со дня их утверждения.

Статья 13. Регламент Ревизионной комиссии

1. Содержание направлений деятельности Ревизионной комиссии, планирование деятельности, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Ревизионной комиссии определяются Регламентом Ревизионной комиссии.

2. Регламент Ревизионной комиссии утверждается председателем Ревизионной комиссии и размещается на сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет).

Статья 14. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Ревизионной комиссией в соответствии с общими требованиями, установленными федеральными законами, Счетной палатой Российской Федерации и Контрольно-счетной палатой Томской области.

Статья 15. Предоставление информации Ревизионной комиссии

1. Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения, организации, в отношении которых Ревизионная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также их структурные подразделения в течение трех рабочих дней со дня получения запроса обязаны представлять в Ревизионную комиссию информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, если ранее такая информация, документы и материалы указанными органами и организациями в Ревизионную комиссию не направлялись.

2. Порядок направления Ревизионной комиссией запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется Регламентом Ревизионной комиссии.

3. Непредставление или несвоевременное представление Ревизионной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Томской области.

Статья 16. Контрольные мероприятия

1. Контрольное мероприятие проводится Ревизионной комиссией в соответствии с планом работы Ревизионной комиссии. Сроки, объемы и способы проведения определяются Ревизионной комиссией самостоятельно.

2. Порядок подготовки и проведения контрольного мероприятия определяется в соответствии с Регламентом Ревизионной комиссии.

3. Руководители органов и организаций, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Ревизионной комиссии, в том числе предоставлять помещения, средства связи и оргтехнику, а также иные технические средства, необходимые для проведения контрольного мероприятия.

4. При проведении контрольного мероприятия Ревизионная комиссия составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей органов и организаций, в отношении которых проводилось контрольное мероприятие. В случае проверки в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации местного бюджета акт (акты) доводится до сведения Мэра городского округа.

5. Пояснения и замечания к акту (актам) лиц, указанных в части 4 настоящей статьи, предоставленные в Ревизионную комиссию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к акту (актам) и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

6. На основании акта (актов) Ревизионной комиссией составляется отчет о результатах контрольного мероприятия.

7. Отчеты о результатах контрольных мероприятий направляются для рассмотрения в Думу городского округа и Мэру городского округа.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, а также имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Ревизионная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

9. Действия (бездействие) Ревизионной комиссии при проведении контрольных мероприятий могут быть обжалованы в Думу городского округа в порядке, установленном Думой городского округа.

Статья 17. Экспертно-аналитические мероприятия

1. Экспертно-аналитические мероприятия осуществляются Ревизионной комиссией в соответствии с планом работы Ревизионной комиссии. Сроки, объемы и способы проведения определяются Ревизионной комиссией самостоятельно.

2. О результатах экспертно-аналитических мероприятий Ревизионной комиссией составляются отчеты и заключения. Отчеты направляются для рассмотрения в Думу городского округа и Мэру городского округа.

3. Заключения составляются Ревизионной комиссией по результатам экспертизы проектов решений Думы городского округа и иных нормативных правовых актов городского округа, а также документов стратегического и программно-целевого планирования городского округа.

4. Проекты решений Думы городского округа направляются на экспертизу в Ревизионную комиссию в случаях и порядке, определенном решениями Думы городского округа и Регламентом Думы городского округа.

Порядок направления проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа на экспертизу в Ревизионную комиссию определяется решениями Думы городского округа.

Статья 18. Представление Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Ревизионную комиссию о решениях и мерах принятых по результатам рассмотрения представления.

Статья 19. Предписание Ревизионной комиссии

1. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Ревизионной комиссией контрольных мероприятий Ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

2. Предписание Ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии.

3. Предписание Ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Томской области.

Глава 4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Статья 20. Гарантии статуса должностных лиц Ревизионной комиссии

1. Председатель, главный специалист Ревизионной комиссии являются должностными лицами Ревизионной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Ревизионной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Томской области.

3. Должностные лица Ревизионной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Должностные лица Ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 21. Обязательность исполнения требований должностных лиц Ревизионной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Ревизионной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Томской области.

Статья 22. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Ревизионной комиссии

1. Должностные лица Ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Томской области.

2. Должностные лица Ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае,

предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Ревизионной комиссии. Порядок и форма уведомления определяются законами Томской области.

3. Должностные лица Ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Ревизионной комиссии.

5. Должностные лица Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, главный специалист Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Думы городского округа и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Думой городского округа.

Статья 23. Материальное и социальное обеспечение работников Ревизионной комиссии

1. Размер и порядок выплаты денежного содержания и иных выплат председателю, главному специалисту Ревизионной комиссии определяется законодательством Российской Федерации и Томской области о муниципальной службе.

Статья 24. Социальная защита должностных лиц Ревизионной комиссии

1. Жизнь и здоровье должностных лиц Ревизионной комиссии подлежат обязательному государственному страхованию в сумме, равной 180-кратному размеру среднемесячного денежного содержания (среднемесячной заработной платы) должностного лица Ревизионной комиссии. Страховые суммы выплачиваются в порядке, установленном Федеральным законом от 20.04.1995 № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов».

2. Ущерб, причиненный уничтожением или повреждением имущества, принадлежащего должностным лицам Ревизионной комиссии или членам их семей, в связи с их служебной деятельностью, подлежит возмещению им или членам их семей в полном объеме, включая упущенную выгоду, в соответствии с Правилами возмещения судьям, должностным лицам правоохранительных и контролирующих органов или членам их семей ущерба, причиненного уничтожением или повреждением их имущества в связи со служебной деятельностью, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2005 № 647 «О возмещении судьям, должностным лицам правоохранительных и контролирующих органов или членам их семей ущерба, причиненного уничтожением или повреждением их имущества в связи со служебной деятельностью».

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 25. Взаимодействие Ревизионной комиссии с государственными и муниципальными органами

1. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Томской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Ревизионная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Ревизионная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) Контрольно-счетной палаты Томской области.

4. В целях координации своей деятельности Ревизионная комиссия и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Ревизионная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 26. Обеспечение доступа к информации о деятельности Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в сети Интернет и публикует в средствах массовой информации сведения о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Ревизионная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Думу городского округа. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после их рассмотрения Думой городского округа.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения на сайте органов местного самоуправления городского округа в сети Интернет информации о деятельности Ревизионной комиссии определяется в соответствии с Регламентом Ревизионной комиссии.

Статья 27. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Ревизионной комиссии предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Ревизионной комиссии бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы городского округа.

Пояснительная записка

к проекту решения Думы городского округа Стрежевой «Об утверждении положения о Ревизионной комиссии городского округа Стрежевой»

Принятие данного муниципального правового акта обусловлено необходимостью приведения действующего Положения о Ревизионной комиссии городского округа Стрежевой», утвержденного решением Думы от 19.12.2007 № 325 (далее – Положение) в соответствие с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон).

Федеральным законом впервые устанавливаются единые требования к организации и деятельности органов муниципального финансового контроля, тогда как ранее решения представительных органов муниципальных образований (в т.ч. и Положение) принимались в редакциях, ориентированных только на положения Бюджетного кодекса РФ.

Проект Положения разделен на 5 глав и содержит 27 статей.

Глава 1 проекта Положения посвящена общим положениям и определяет статус органа финансового контроля, правовые основания и принципы его деятельности, а также его полномочия.

Федеральным законом устанавливается новый статус органа муниципального финансового контроля, как органов, обладающих функциональной и организационной независимостью, но подотчетных представительному органу местного самоуправления.

Проектом Положения установлено новое требование к кандидатурам на должность председателя, главного специалиста, обеспечивающее независимость и беспристрастность осуществляемого финансового контроля: запрет на замещение указанных должностей лицами, находящимися в близком родстве и свойстве с руководителями отдельных органов исполнительной, законодательной и судебной власти в городском округе Стрежевой.

Проект Положения устанавливает две формы осуществления внешнего муниципального контроля: контрольные и экспертно-аналитические мероприятия.

По-новому определена область контрольных полномочий Ревизионной комиссии. Проверки могут быть проведены в органах и организациях городского округа Стрежевой, использующих имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Стрежевой. В отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Новеллой законодательства является статья 22 проекта Положения, устанавливающая перечень прав и обязанностей должностных лиц Ревизионной комиссии и их ответственность.

Материальное и социальное обеспечение председателю, главному специалисту Ревизионной комиссии определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области о муниципальной службе.