



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.02.2025

№ 114

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа  
Стрежевой от 21.12.2015 № 917

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 21.12.2015 № 917 (в редакции от 29.12.2016 № 1028, от 31.03.2017 № 254, от 07.05.2018 № 293, от 01.03.2022 № 126, от 20.06.2023 № 417, от 19.11.2024 № 750) «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями»:

1.1 Приложение 2 к Порядку формирования Муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, утвержденному указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко





	(наименование показателя) <1>	(наименование показателя) <1>				год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <1>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (наименование показателя) <1>	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной работы (наименование показателя) <1>	Показатель, характеризующий объем муниципальной работы							
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Отклонение, в % (гр. 8 / гр. 7 x 100)	Допустимое отклонение <2>	Причины отклонений <3>
				Наименование <1>	Код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<2> Отклонение, при котором муниципальное задание считается выполненным (устанавливается в соответствующем муниципальном задании).

<3> Описываются причины отклонений, полученных сверх отклонений, при которых муниципальное задание считается выполненным.

<4> Заполняется при наличии в муниципальном задании показателей качества для работы.