

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 10.04.2024 №285  
«Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Стрежевой» (в редакции от 15.01.2025 №17)

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Стрежевой согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:

- от 23.06.2014 № 494 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Стрежевой»;

- от 02.10.2019 № 735 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 23.06.2014 № 494»;

- от 03.06.2020 № 381 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 23.06.2014 № 494».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, Управляющего делами.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Стрежевой  
от 10.04.2024 № 285 (в редакции  
от 15.01.2025 №17)

**ПОРЯДОК**  
**осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ,**  
**услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Стрежевой**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления Администрацией городского округа Стрежевой, органами Администрации городского округа Стрежевой, наделенными правами юридического лица (далее - органы ведомственного контроля), ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Порядок) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков (далее - заказчик).

1.2. Субъектами ведомственного контроля являются подведомственные органам ведомственного контроля заказчики, в том числе их контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок, уполномоченные органы и уполномоченные учреждения (далее - субъекты контроля).

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе).

1.4. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе, в том числе:

- 1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе;
- 2) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- 3) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 4) непревышения объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;
- 5) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся:
  - в извещениях об осуществлении закупок, информации, содержащейся в планах-графиках;
  - в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок;

- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

7) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) применения субъектом контроля мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

10) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

11) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

12) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.5. Органом ведомственного контроля определяется перечень должностных лиц либо структурное подразделение органа ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля (далее - уполномоченный орган).

Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Осуществление ведомственного контроля возлагается на работника органа ведомственного контроля, в должностной инструкции которого закреплено право на проведение проверок в субъектах контроля.

1.6. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

1.7. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

1.8. Решение о проведении проверки принимается органом ведомственного контроля с указанием должностных лиц органа ведомственного контроля, осуществляющих проверку, сроков осуществления ведомственного контроля.

1.9. Решение о проведении плановой или внеплановой проверки оформляется приказом (распоряжением) органа ведомственного контроля, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.10. Срок проведения проверки устанавливается не более чем пятнадцать календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на пятнадцать календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего

1.11. Должностные лица уполномоченного органа при проведении проверки имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания субъекта ведомственного контроля (в необходимых случаях производить фотосъемку, видеозапись, копирование документов);

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

1.12. Представители субъекта ведомственного контроля в ходе проведения проверки дают пояснения и представляют документы, относящиеся к предмету проверки, которые приобщаются к материалам проверки, а также вправе знакомиться с материалами проверки.

1.13. Орган ведомственного контроля уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении проверки путем направления уведомления о проведении такой проверки (далее - уведомление).

При проведении плановой проверки уведомление направляется руководителю субъекта ведомственного контроля не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки.

При проведении внеплановой проверки уведомление вручается руководителю субъекта ведомственного контроля непосредственно перед началом проверки.

1.14. Уведомление направляется одним из следующих способов: по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, нарочным (с распиской о вручении), посредством системы межведомственного электронного документооборота, электронной почты либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих возможность получения подтверждения о его вручении (доставке).

1.15. Уведомление подписывается руководителем уполномоченного органа и включает в себя следующие сведения:

а) наименование субъекта ведомственного контроля, которому адресовано данное уведомление;

б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта ведомственного контроля;

в) вид проверки (выездная или документарная);

г) дату начала и дату окончания проведения проверки;

д) перечень должностных лиц органа ведомственного контроля, уполномоченных на осуществление проверки;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;

ж) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

## 2. Проведение плановых проверок

2.1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом ведомственного контроля (далее - план проверок), утверждаемым приказом (распоряжением) органа ведомственного контроля не позднее 30 декабря года, предшествующего такому периоду.

В отношении каждого субъекта контроля плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в шесть месяцев.

2.2. В плане проверок указываются следующие сведения:

а) наименование, идентификационный номер налогоплательщика субъекта ведомственного контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта ведомственного контроля;

в) вид проверки в зависимости от места ее проведения - выездная или документарная;

г) вид проверки в зависимости от объема проверяемых вопросов - тематическая (по отдельным предметам закупок) или комплексная проверка (по всем предметам закупок);

д) способ проверки - сплошной (все документы по закупкам) или выборочный (рассматривается часть документов, составленных в ходе проведения закупки);

е) дата начала и дата окончания проведения проверки.

2.3. План проверок, а также вносимые в него изменения, размещаются не позднее десяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляются для ознакомления субъекту ведомственного контроля.

### 3. Проведение внеплановых проверок

3.1. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

1) распоряжение органа ведомственного контроля, принятое в соответствии с поручениями Губернатора Томской области, заместителя Губернатора Томской области и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов;

2) обращение участника закупки, общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия субъекта контроля;

3) поступление в орган ведомственного контроля информации о фактах нарушения субъектом контроля обязательных требований в сфере закупок;

4) проведение проверки исполнения устранения ранее выявленных нарушений.

### 4. Оформление результатов проверки

4.1. По результатам проведения проверки составляется акт проверки (далее - акт), который подписывается членами уполномоченного органа в течение тридцати рабочих дней с даты окончания проведения проверки.

К Акту прилагаются копии документов, подтверждающих наличие выявленных нарушений.

4.2. Член уполномоченного органа, не согласный с выводами и решениями уполномоченного органа, вправе подать особое мнение, которое отражается в акте проверки.

4.3. В акте указываются следующие сведения:

а) номер, дата и место составления акта проверки;

б) наименование органа ведомственного контроля;

в) перечень должностных лиц органа ведомственного контроля, уполномоченных на осуществление проверки;

г) наименование, идентификационный номер налогоплательщика субъекта ведомственного контроля;

д) дата и номер приказов (распоряжений) органа ведомственного контроля об утверждении плана проверок, о проведении плановой проверки или о проведении внеплановой проверки;

е) основания, сроки осуществления проверки;

ж) виды и способ проверки, период времени, за который проверяется деятельность субъекта ведомственного контроля;

з) систематизированное изложение документально подтвержденных фактов нарушений, выявленных в ходе проверки, или указание на отсутствие таковых, и связанных с этими фактами обстоятельств, имеющих значение для принятия решения по результатам проверки;

и) выводы уполномоченного органа о наличии (отсутствии) нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в деятельности субъекта ведомственного контроля, нормы законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые нарушены субъектом ведомственного контроля.

4.4. Копия акта срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания направляется руководителем уполномоченного органа субъекту ведомственного контроля и представляется руководителю органа ведомственного контроля.

4.5. При наличии возражений по выводам, изложенным в акте, субъект ведомственного контроля вправе в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня получения копии акта, представить письменные возражения, которые приобщаются к материалам проведения проверки. При этом датой представления письменных возражений субъекта ведомственного контроля считается дата их регистрации органом ведомственного контроля.

4.6. В случае нарушения указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка срока представления возражений к акту субъектом ведомственного контроля, такие возражения не приобщаются к материалам проведения проверки и не учитываются при составлении плана устранения выявленных нарушений.

4.7. При выявлении нарушений по результатам проверки субъектом ведомственного контроля в течение пятнадцати рабочих дней с даты истечения срока представления субъектом ведомственного контроля возражений, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, разрабатывается план устранения выявленных нарушений либо пояснения в свободной форме по выявленным нарушениям.

В плане устранения выявленных нарушений указываются установленные уполномоченным органом нарушения субъектом ведомственного контроля законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, способы и сроки устранения указанных нарушений. При определении способа устранения выявленных нарушений указываются конкретные действия, которые должен совершить субъект ведомственного контроля для устранения таких нарушений.

В плане устранения выявленных нарушений указываются принятые к учету уполномоченным органом возражения субъекта ведомственного контроля к акту, направленные в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.8. План устранения выявленных нарушений направляется уполномоченному органу в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его утверждения.

4.9. Субъект ведомственного контроля информирует уполномоченный орган о результатах устранения выявленных нарушений, в течение десяти рабочих дней со дня истечения сроков для их устранения, установленных планом устранения выявленных нарушений.

4.10. Субъект ведомственного контроля вправе направить уполномоченному органу мотивированное ходатайство о продлении сроков

исполнения плана устранения выявленных нарушений. Данное ходатайство рассматривается руководителем уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней. Решение о продлении срока устранения нарушений направляется субъекту ведомственного контроля в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

4.11. При выявлении нарушений в деятельности субъекта контроля информация о выявленных нарушениях в течение трех рабочих дней со дня подписания акта представляется руководителю органа ведомственного контроля в целях принятия мер по устранению нарушений и принятия решения о привлечении к дисциплинарной ответственности.

4.12. По результатам проведения проверок материалы, содержащие признаки состава административного правонарушения, в течение десяти рабочих дней со дня подписания акта передаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении.

4.13. По результатам проведения проверки материалы, содержащие признаки уголовного преступления, в течение трех рабочих дней со дня подписания акта передаются государственным органом в правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Материалы проверки (акт, план устранения выявленных нарушений) и иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.