



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2024

№ 618

О создании Комиссии по поступлению и выбытию активов, в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) поставщикам (подрядчикам, исполнителям) по муниципальным контрактам заказчиком работ, товаров, услуг по которым выступает Администрация городского округа Стрежевой

На основании пункта 9 постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по поступлению и выбытию активов, в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) поставщикам (подрядчикам, исполнителям) по муниципальным контрактам заказчиком работ, товаров, услуг по которым выступает Администрация городского округа Стрежевой и утвердить положение о ней согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

И.о. Мэра городского округа

В.В. Салмин

Положение
о Комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной в целях
подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек
(штрафов, пеней) поставщикам (подрядчикам, исполнителям) по
муниципальным контрактам заказчиком работ, товаров, услуг по которым
выступает Администрация городского округа Стрежевой

1. Настоящее положение определяет порядок формирования комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) поставщикам (подрядчикам, исполнителям) по муниципальным контрактам заказчиком работ, товаров, услуг по которым выступает Администрация городского округа Стрежевой (далее – Комиссия), а также условия и сроки принятия ею решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) поставщикам (подрядчикам, исполнителям) по муниципальным контрактам заказчиком работ, товаров, услуг по которым выступает Администрация городского округа Стрежевой.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами городского округа Стрежевой, а также Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 (далее – Правила).

3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

4. Основные функции Комиссии:

- 1) рассмотрение, проверка и анализ представленных Комиссии документов;
- 2) проверка обоснованности обстоятельств для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);
- 3) подготовка решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

5. Комиссия для реализации возложенных на нее функций:

- 1) рассматривает на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции;
- 2) запрашивает в структурных подразделениях Администрации городского округа дополнительные материалы, привлекает специалистов и экспертов.

6. Работу Комиссии организует секретарь Комиссии.

7. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление секретарю Комиссии от куратора соответствующего муниципального контракта документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 Правил.

8. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель. Заседание Комиссии проводится не позднее 3 рабочих дней со дня поступления секретарю Комиссии документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 Правил. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от установленной численности.

9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии.

10. При наличии оснований и документов, указанных в пунктах 5 и 6 Правил, в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) Комиссия оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней). Решение Комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа Стрежевой.

11. Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) оформляется по форме, согласно приложению к настоящему Положению и должно содержать следующую информацию:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица);

б) сведения о начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

в) обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

г) дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

д) подписи членов Комиссии.

12. Протокол Комиссии передается в Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой в течение 2 рабочих дней с даты его утверждения распоряжением Администрации городского округа Стрежевой.

13. После принятия решения о списании пени по муниципальному контракту в течении 5 рабочих дней в адрес подрядчика (поставщика, исполнителя) направить уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени) по контракту по форме согласно Приложению к Правилам.

Приложение к Положению о Комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) поставщикам (подрядчикам, исполнителям) по муниципальным контрактам заказчиком работ, товаров, услуг по которым выступает Администрация городского округа Стрежевой

ФОРМА

Комиссия по поступлению и выбытию активов, созданной в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) поставщикам (подрядчикам, исполнителям) по муниципальным контрактам заказчиком работ, товаров, услуг по которым выступает Администрация городского округа Стрежевой

РЕШЕНИЕ

о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней)

00.00.0000

Томская область, город Стрежевой

Комиссия в составе:

Тоцкая Елена Николаевна Заместитель Мэра городского округа, начальник Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой, председатель комиссии

Шулепова Любовь Павловна Заместитель начальника Правового управления Администрации городского округа Стрежевой, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бояркин Александр Евгеньевич Начальник отдела строительства и капитального ремонта Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой

Гудко Дмитрий Александрович Начальник отдела организации муниципальных закупок Администрации городского округа Стрежевой

Райспих Галина Алексеевна и.о. начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой

Тимошенко Ирина Леонидовна Заместитель Мэра городского округа, Управляющий делами

действующая на основании постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее – постановление Правительства), постановления Администрации городского округа Стрежевой от 30.08.2024 № 618 «О создании Комиссии по поступлению и выбытию активов, в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) поставщикам (подрядчикам, исполнителям) по муниципальным контрактам заказчиком работ, товаров, услуг по которым выступает Администрация городского округа Стрежевой», постановления Администрации городского округа Стрежевой от 30.08.2024 № 619 «Об утверждении состава Комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) поставщикам (подрядчикам, исполнителям) по муниципальным контрактам заказчиком работ, товаров, услуг по которым выступает Администрация городского округа Стрежевой»

По итогам рассмотрения вопроса о списании _____

Комиссией рассмотрены следующие документы:

- муниципальный контракт № _____ от _____
- контракт от № ;
- документ о приемке от № ;
- претензия от № ;
- акт сверки.
- иные документы

Комиссией установлено следующее:

Между заказчиком _____ и поставщиком (подрядчиком, исполнителем): (место нахождения: , ИНН __) заключен муниципальный контракт № _____ от _____ на поставку товара (выполнения работ, оказания услуг) на сумму _____ рублей

Срок выполнения работ по муниципальному контракту _____

Фактически работы приняты _____

поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) по муниципальному контракту приняты заказчиком на сумму _____ руб. поставка товара осуществлена (выполнение работ, оказание услуг) в полном объеме поставщиком (подрядчиком, исполнителем) нарушены сроки выполнения работ по контракту на _____ дней.

Заказчиком в соответствии с пунктом ____ муниципального контракта рассчитана пеня за просрочку исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, в соответствии с претензией от _____ № ____ на сумму _____ рублей

Начисленная и принятая к учету задолженность по пени подрядчика перед заказчиком составляет _____ % от общей цены муниципального контракта

Подрядчик в ответе на претензию согласился с предъявленной просрочкой исполнения обязательств по муниципальному контракту

руководствуясь **Правилами** списания сумм пени, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 №783 _____

Комиссия решила:

1. Списать поставщику (подрядчику, исполнителю): (место нахождения: , ИНН ___) ___% пени по муниципальному контракту от _____ № _____ на поставку товара (выполнения работ, оказания услуг) _____ (цена контракта _____ рублей) в _____ размере _____ рублей _____ копеек

2. Правовому управлению Администрации городского округа Стрежевой подготовить распоряжение Администрации городского округа Стрежевой «О списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) поставщикам (подрядчикам, исполнителям) по муниципальным контрактам заказчиком работ, товаров, услуг по которым выступает Администрация городского округа Стрежевой»

3. Финансовому управлению Администрации городского округа Стрежевой по муниципальному контракту № _____ от _____

- удержать в местный бюджет сумму пени в размере _____
- списать пени в размере _____
- перечислить подрядчику денежные средства в сумме _____.

Председатель комиссии
Секретарь комиссии
Члены комиссии