

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 12.02.2019 №108 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой» (в редакции от 20.05.2025 №287)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Томской области от 29.12.2015 № 216-ОЗ

«Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Стрежевой от 03.04.2018 № 195 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат (убытков) перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 12.02.2019 № 108 (в редакции от
20.05.2025 №287)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов
перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым
тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском
сообщении на территории городского округа Стрежевой

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой (далее - субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются из местного бюджета городского округа Стрежевой в пределах ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на соответствующий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы «Развитие инфраструктуры городского хозяйства и благоустройства городского округа Стрежевой».

1.4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является Администрация городского округа Стрежевой (далее - Администрация, Главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, заключившим договор и (или) муниципальный контракт по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - получатель субсидии, Перевозчик - получатель субсидии).

1.6. Способом проведения отбора заявителя для предоставления субсидии (далее – отбор) является направленное участником отбора заявление с документами (далее – заявка) для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении участником отбора следующих условий:

2.1.1. наличие действующего договора и (или) муниципального контракта по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.2. ведение участником отбора раздельного учета затрат (убытков) по виду деятельности осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой;

2.1.3. наличие согласия участника отбора на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, представившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2.1.4. наличие у участника отбора договора (соглашения) с органами социальной защиты населения на перевозку граждан по единому социальному проездному билету (далее - ЕСПБ) на регулярных городских и пригородных муниципальных маршрутах;

2.1.5. соблюдение участником отбора правил организации пассажирских перевозок и правил перевозки пассажиров автомобильным транспортом, требований по безопасности дорожного движения, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) соблюдение участником отбора условий договора и (или) муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой в части качества и бесперебойности в предоставлении услуг населению, соблюдение утвержденных расписаний движения и режимов работы транспортных средств, соблюдение требований к внешнему виду, возрасту и опыту работы водителей;

2) обеспечение участником отбора требований безопасности и соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области и городского округа Стрежевой в сфере осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой, обеспечение исправности транспортных средств, оснащенности исправными приборами спутниковой радионавигации ГЛОНАСС/GPS, системами видеонаблюдения, тахографами, осуществление линейного контроля, в том числе с применением автоматизированной навигационной системы диспетчерского управления АвтоГРАФ);

3) осуществление участником отбора контроля за полнотой сбора выручки и оплатой проезда пассажирами;

4) не нарушение участником отбора запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением закупки высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий в

целях обеспечения регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой.

2.2. Для получения субсидии участник отбора представляет Главному распорядителю при наличии технической возможности в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с приложением пакета документов (пакета документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). При отсутствии технической возможности пакет документов предоставляется Главному распорядителю в бумажном виде. Документы, необходимые для получения субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие фактическое количество рейсов по муниципальным маршрутам за отчетный период, а также документы, подтверждающие фактически понесенные им расходы по форме сводного расчета расходов, в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории Томской области, утвержденными распоряжением Администрации Томской области от 03.02.2006 № 34-ра, в части, предусмотренной настоящим Порядком.

2) копия организационно-распорядительного документа об учетной политике Перевозчика - получателя субсидии на текущий финансовый год;

3) сводный расчет экономически обоснованных расходов на перевозку пассажиров автомобильным общественным транспортом по видам перевозок на соответствующий год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) документы, подтверждающие соблюдение следующих требований, на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявления:

4.1) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.2) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

4.3) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на

организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.4) участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

4.5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

4.6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

4.7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.8) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.9) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

5) документы, подтверждающие соблюдение требований пункта 2.1. настоящего Порядка.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки в период проведения отбора.

2.3. Датой представления участником отбора заявления считается день подписания участником отбора заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». При подаче заявления и пакета документов в бумажном виде Главный распорядитель осуществляет регистрацию заявления при подаче участником отбора документов Главному распорядителю.

Порядок подписания заявления:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий

для предоставления субсидий (далее - отбор), должны содержать согласие участника отбора на размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главный распорядитель не позднее трех рабочих дней после поступления заявления подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главный распорядитель при необходимости формирует запрос в адрес участника отбора для получения разъяснений по представленным им документам и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем размещения запроса. Если участник отбора не представил информацию и необходимые запрашиваемые документы в течении трех рабочих дней в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

Статус «на доработку» - до окончания срока приема заявок (заявка должна быть доработана, и представлена в систему «Электронный бюджет» не позднее последнего дня приема заявок на участие в отборе);

Статус «без доработки» - до момента подписания протокола подведения итогов отбора.

В течение семи рабочих дней со дня вскрытия заявок заявления Главный распорядитель, в случае соответствия участника отбора требованиям настоящего Порядка, принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии в форме распоряжения Администрации городского округа Стрежевой.

Участник отбора должен подписать Соглашение в течении пяти рабочих дней после получения его в системе «Электронного бюджета».

При подаче в бумажном виде Главный распорядитель в течении семи рабочих дней со дня регистрации заявления Главный распорядитель осуществляет проверку документов и, в случае их соответствия требованиям настоящего Порядка, принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии в форме распоряжения Администрации городского округа Стрежевой.

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение трех рабочих дней после окончания проверки,

предусмотренной пунктом 2.3. настоящего Порядка, направляет в адрес участника отбора уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии участник отбора вправе повторно обратиться к Главному распорядителю за предоставлением субсидии в течении четырнадцати рабочих дней.

2.7. Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению об изменении соглашения являются:

1) принятие Уполномоченным органом решения о наличии потребности в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Уполномоченного органа в течении семи рабочих дней с даты принятия соответствующего разрешения;

2) изменение реквизитов, наименование любой из сторон Соглашения, техническая или счетная ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течении пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течении пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

4) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. В этом случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ в течении двух рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае не достижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

2.8. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон Соглашения или в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется:

1) по требованию Уполномоченного органа при условии не достижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.7. настоящего Порядка, в течении трех рабочих дней со дня не достижения такого согласия;

2) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения;

3) при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

4) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющимся индивидуальным предпринимателем.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта,

Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения, которое подлежит рассмотрению в течение двух рабочих дней со дня получения.

2.9. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии, подписывает и направляет участнику отбора соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включаются условия о согласовании новых условий соглашения или условия о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Обязательным является также соблюдение следующего условия:

1) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником;

2) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

3) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

Форма соглашения утверждается приказом Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

Направление в адрес участника отбора подписанного соглашения и копии распоряжения Администрации городского округа Стрежевой о заключении соглашения о предоставлении субсидии является уведомлением о принятии Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

Перевозчик - получатель подписывает Соглашение в течении пяти рабочих дней со дня получения его в системе «Электронный бюджет». Если Соглашение заключается в бумажном виде, получатель субсидии подписывает соглашение и

один из подписанных экземпляров соглашения возвращает Главному распорядителю в течении пяти рабочих дней со дня получения соглашения и распоряжения Администрации городского округа Стрежевой о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно на основании заключенного в соответствии с пунктом 2.9. соглашения и расчета субсидии за отчетный месяц.

2.11. Перевозчик - получатель субсидии ежемесячно, не позднее 27-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю расчет субсидии за отчетный месяц, произведенный в соответствии с пунктом 2.17. настоящего Порядка и документы, подтверждающие объемы оказанных услуг за отчетный период с установленной договором и (или) муниципальным контрактом регулярностью согласно данным системы радионавигации ГЛОНАСС/GPS и путевых листов за отчетный период.

2.12. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка, Главный распорядитель, осуществляет проверку предоставленных расчетов, соответствие объема оказанных услуг в отчетный период с установленной договором и (или) муниципальным контрактом регулярностью согласно данным системы радионавигации ГЛОНАСС/GPS и путевых листов за отчетный период, осуществляет анализ расчетов и предоставленной отчетности об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа.

2.13. Не позднее трех рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.12. настоящего Порядка, Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора.

Если представленные расчеты не соответствуют требованиям настоящего Порядка, Главный распорядитель возвращает расчет и документы, указанные в пункте 2.11. для доработки участнику отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем обнаружения такого несоответствия.

2.14. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является предоставление расчетов, не соответствующих требованиям пункта 2.11. настоящего Порядка.

2.15. При условии устранения причины, послужившей основанием для отказа в предоставлении субсидии, участник отбора вправе повторно обратиться к Главному распорядителю за предоставлением субсидии в следующем месяце в сроки, указанные в пункте 2.11. настоящего Порядка.

2.16 Предоставление Субсидии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет получателя Субсидии, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня следующим за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.17. Размер субсидии определяется ежемесячно с учетом фактического исполнения объемов (количество рейсов, пробег), исходя из утвержденного расписания, графика движения с учетом рекламаций, в случае их наличия на основании актов выполненных работ по муниципальному контракту.

Расчеты размера субсидии за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$C = 3 - X,$$

где:

C - размер субсидии;

3 – экономически обоснованные расходы в сумме не более суммы плановых

расходов, установленных при заключении договора и (или) муниципального контракта по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

X - сумма рекламаций.

$$X = D_{\text{ф}} \times N_x,$$

где:

$D_{\text{ф}}$ – фактическая стоимость одного рейса;

N_x - фактическое количество невыполненных рейсов.

$$D_{\text{ф}} = 3 / N_{\text{ф}},$$

где:

$N_{\text{ф}}$ – фактически выполненное количество рейсов.

2.18. Результатом предоставления субсидии является оказание муниципальной поддержки перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальной маршрутной сети городского округа Стрежевой. Конкретное значение результата определяется соглашением о предоставлении субсидии и должно соответствовать результатам муниципальной программы «Развитие инфраструктуры городского хозяйства и благоустройства городского округа Стрежевой», в целях реализации которой предоставляется субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является исполнение муниципального заказа по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении на территории городского округа Стрежевой по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам. Отношение плана количества выполненных рейсов согласно заключенным муниципальным контрактам и (или) договоров к количеству фактически выполненных рейсов, согласно данным перевозчика (%).

3. Требования к отчетности

3.1. Ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, Перевозчик - получатель субсидии представляет отчет о выполнении основных эксплуатационных показателей, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, Перевозчик - получатель субсидии предоставляет отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.3. Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Перевозчик - получатель субсидии предоставляет в письменном и электронном видах отчет об имеющихся работниках (водитель, кондуктор) с указанием даты начала работы.

3.4. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Перевозчик - получатель субсидии предоставляет отчет по форме № 1-

автотранс «Сведения о работе пассажирского автомобильного транспорта», утвержденной Приказом Росстата от 31.07.2023 № 364.

3.5. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставлять отчет (план рейсов, фактически выполнено рейсов, причины невыполнения рейсов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Перевозчиком - получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии, либо в случаях их нецелевого использования, субсидии, по требованию Главного распорядителя или Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, подлежат возврату в полном объеме Перевозчиком - получателем субсидии в бюджет городского округа Стрежевой в десятидневный срок со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.3. Возврат субсидии осуществляется по требованию Главного распорядителя или Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, в случае не достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов субсидии, оговоренной в соглашении, в полном объеме Перевозчиком - получателем субсидии в бюджет городского округа Стрежевой в десятидневный срок со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Возврат субсидии получателем производится путем перечисления денежных средств в местный бюджет по реквизитам, указанным в соглашении, заключенном в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка о предоставлении субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении настоящей субсидии, в течение 15 календарных дней со дня получения требования о возврате.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение выпадающих
доходов перевозчиков,
осуществляющих регулярные
перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего
пользования по регулируемым
тарифам по муниципальным
маршрутам в пригородном и
городском сообщении на территории
городского округа Стрежевой

Мэру городского округа Стрежевой

от _____
(должность руководителя, Ф.И.О.)

юридический адрес: _____

тел. _____

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение выпадающих доходов
Перевозчику - получателю субсидии при осуществлении
регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом
общего пользования в пригородном и городском сообщении
на территории городского округа Стрежевой по регулируемым
тарифам по муниципальному маршруту(ам) № _____

От

(наименование)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

Вид деятельности _____ экономической
Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail _____
Контактное _____ лицо _____ (должность, Ф.И.О., _____ телефон)

ИНН _____, КПП _____,
ОГРН _____
Регистрационный номер в ПФР _____
Расчетный счет N _____

В

БИК _____, корреспондентский счет _____

Прошу _____ предоставить _____ субсидию _____ в _____ сумме _____
(_____)

рублей _____ копеек на возмещение экономически обоснованных расходов перевозчиков, полученных (понесенных) при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой по регулируемым тарифам по муниципальному(ым) маршруту(ам) № _____

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение выпадающих
доходов перевозчиков,
осуществляющих регулярные
перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего
пользования по регулируемым
тарифам по муниципальным
маршрутам в пригородном и
городском сообщении на территории
городского округа Стрежевой

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ОСНОВНЫХ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

	План 20__	Факт 20__
Среднегодовое количество работающих автобусов (1)		
Марка автобусов (2)		
Автомобиле-часы в работе (5)		
Эксплуатационная скорость, км/ч (6)		
Общий пробег (7)		
Количество рейсов: (10)		

Администрация:

Перевозчик - получатель субсидии:

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение выпадающих
доходов перевозчиков,
осуществляющих регулярные
перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего
пользования по регулируемым
тарифам по муниципальным
маршрутам в пригородном и
городском сообщении на территории
городского округа Стрежевой

Сводный расчет расходов на перевозку пассажиров автомобильным
общественным транспортом по видам перевозок на ____ год

Наименование статей	Ед. изм.	Расчетный период год (ежемесячно)
1	2	3
Материальные расходы	тыс. руб.	
Топливо и смаз. матер.	тыс. руб.	
топливо	тыс. руб.	
смазочные матер.	тыс. руб.	
Восстановление износа и ремонт шин	тыс. руб.	
Расходы на оплату труда	тыс. руб.	
Фонд оплаты труда	тыс. руб.	
Страховые взносы	тыс. руб.	
Аренда	тыс. руб.	
Медицинское освидетельствование	тыс. руб.	
з/части и материалы	тыс. руб.	
ОСАГО	тыс. руб.	
Услуги сторонних организаций (диагностика)	тыс. руб.	
Прочие расходы, в т.ч. страхование пассажиров, охрана труда, услуги связи (GPRS), льготный проезд, профосмотр)	тыс. руб.	
Прямые затраты	тыс. руб.	

Затраты вспомогательного производства	тыс. руб.	
Общепроизводственные расходы	тыс. руб.	
Общехозяйственные расходы	тыс. руб.	
Итого расходов	тыс. руб.	

Администрация:

Перевозчик - получатель субсидии:

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение выпадающих
доходов перевозчиков,
осуществляющих регулярные
перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего
пользования по регулируемым
тарифам по муниципальным
маршрутам в пригородном и
городском сообщении на территории
городского округа Стрежевой

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ, ПОКАЗАТЕЛЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ
РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ЗА _____ (ПЕРИОД) ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ
_____ (НАИМЕНОВАНИЕ)

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставлен ия субсидии (%)	Отношение плана количества выполненных рейсов согласно заключенным муниципальным контрактам и (или) договоров к количеству фактически выполненных рейсов согласно данным перевозчика (%)
Исполнение муниципального заказа по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении на территории городского округа Стрежевой по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам	100	