



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.02.2024

№ 72

Об уничтожении персональных данных
в Администрации городского округа Стрежевой

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»

1. Возложить функции по уничтожению персональных данных на ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации городского округа Стрежевой.

2. Утвердить Правила по уничтожению персональных данных в Администрации городского округа Стрежевой согласно приложению к настоящему распоряжению.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
городского округа Стрежевой
от 15.02.2024 № 72

Правила по уничтожению персональных данных в Администрации городского округа Стрежевой

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила по уничтожению персональных данных в Администрации городского округа Стрежевой (далее – Правила) разработаны с учетом:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

1.2. Целью разработки настоящих Правил является установление общего порядка уничтожения сотрудниками Администрации городского округа Стрежевой (далее – учреждение) персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (при достижении целей обработки персональных данных или при наступлении иных законных оснований).

1.3. Уничтожение персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в учреждении (далее – Ответственный).

1.4. Настоящие Правила подлежат анализу и, при необходимости, пересмотру в случаях изменения законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

2. ПРАВИЛА И СРОКИ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАнных

2.1. Под уничтожением персональных данных подразумеваются действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.2. Уничтожение персональных данных осуществляется Ответственным в следующих случаях:

– по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, истечении срока обработки и хранения персональных данных. Сроки обработки и хранения персональных данных определены локальным актом учреждения;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

– в случае выявления неправомерной обработки персональных данных.

2.3. В случае достижения цели обработки персональных данных учреждение обязуется прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между учреждением и субъектом персональных данных либо если учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных учреждение обязуется прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между учреждением и субъектом персональных данных либо если учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2.5. В случае выявления субъектом персональных данных, его представителем или уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой учреждением или лицом, действующим по поручению учреждения, и невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных, учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязуется уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об уничтожении персональных данных учреждение обязуется уведомить субъекта персональных

данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

2.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в пунктах 2.3 – 2.5 настоящих Правил, учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению учреждения) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

3. СПОСОБЫ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В случае необходимости уничтожения персональных данных Ответственный осуществляет:

- отбор материальных носителей персональных данных, на которых зафиксированы персональные данные, подлежащие уничтожению;
- определение информационных систем персональных данных, в которых обрабатываются персональные данные, подлежащие уничтожению.

3.2. При уничтожении персональных данных, зафиксированных на материальных носителях, должны быть соблюдены следующие правила:

– уничтожение материальных носителей производится путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления информации (перед уничтожением, если носитель исправен, должно быть произведено гарантированное стирание информации на носителе). Непосредственные действия по уничтожению конкретного типа носителя должны быть достаточны для исключения возможности восстановления информации;

– уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание);

– стирание персональных данных с материального носителя производится по технологии, предусмотренной для данного типа носителя, с применением средств гарантированного уничтожения информации (допускается задействовать механизмы затирания, встроенные в сертифицированные средства защиты информации);

– бумажные и прочие сгораемые материальные носители уничтожаются путем измельчения на мелкие части, исключающего возможность последующего восстановления информации (шредирование), или термической обработки (сжигание).

3.3. Дополнительно порядок списания машинных носителей информации и уничтожения (стирания) информации на них описан в Регламенте защиты машинных носителей в информационных системах Администрации городского округа Стрежевой, утвержденном локальным актом учреждения.

3.4. При уничтожении персональных данных из информационных систем персональных данных должны быть соблюдены следующие правила:

– удаление персональных данных из информационной системы персональных данных должно производиться способом, исключающим возможность восстановления удаленных персональных данных;

– удаление персональных данных конкретного субъекта из информационной системы персональных данных не должно привести к изменению или удалению персональных данных другого субъекта персональных данных.

4. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. По факту уничтожения персональных данных Ответственным оформляет Акт об уничтожении персональных данных (далее – Акт).

4.2. Акт должен содержать следующую информацию:

– наименование и адрес учреждения;

– наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению учреждения (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));

– фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

– фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность Ответственного, а также его подпись;

– перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

– наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя;

– наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

– способ уничтожения персональных данных;

– причину уничтожения персональных данных;

– дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

4.3. Форма Акта об уничтожении персональных данных приведена в Приложении 1 к настоящим Правилам.

4.4. В случае уничтожения персональных данных из информационной системы персональных данных дополнительным документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее – Выгрузка из журнала).

4.5. Выгрузка из журнала должна содержать следующую информацию:

– фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

4.6. В случае если Выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, указанные в пункте 4.5 настоящих Правил, недостающие сведения вносятся в Акт.

4.7. Ответственный обеспечивает хранение документов, подтверждающих уничтожение персональных данных, в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

Акт об уничтожении персональных данных

Наименование:

Муниципальное казенное учреждение администрация городского округа Стрежевой

Юридический адрес:

636785, Томская область, город Стрежевой, ул. Ермакова, 46а

Ответственный за организацию обработки персональных данных в лице Заместителя Мэра городского округа, Управляющего делами Тимошенко Ирины Леонидовны произвел уничтожение персональных данных в следующем объеме:

Наименование материального носителя: _____

Количество листов: _____

Учетный номер материального носителя _____

Способ уничтожения ПДн _____

Причина уничтожения ПДн _____

Дата уничтожения ПДн _____

ФИО субъектов ПДн	Перечень ПДн

Всего уничтожено _____ записей.

Наименование информационной системы персональных данных: _____

Способ уничтожения ПДн _____

Причина уничтожения ПДн _____

Дата уничтожения ПДн _____

ФИО субъектов ПДн	Перечень ПДн

Всего уничтожено _____ записей.

Правильность записей в акте проверил:

(подпись)

Ответственный за организацию обработки
персональных данных _____

« _____ » _____ 20__ г.

