



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.11.2023

№ 266

Об утверждении Положения об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой

В соответствии с Уставом городского округа Стрежевой, на основании решения Думы городского округа Стрежевой от 07.12.2005 № 18 «Об утверждении структуры Администрации городского округа Стрежевой», в целях исполнения полномочий Администрации городского округа Стрежевой в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Стрежевой, управления земельными ресурсами городского округа Стрежевой и градостроительства

1. Утвердить Положение об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить бланк Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившими силу распоряжения Администрации городского округа Стрежевой:

- от 03.05.2017 № 160 «Об утверждении Положения об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой»;

- от 01.09.2020 № 192 «О внесении изменений в распоряжение Администрации городского округа Стрежевой от 03.05.2017 № 160».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, начальника Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой.

И.о. Мэра городского округа

И.Л. Тимошенко

Аббасова А.А.

Разослать: Администрация, Управление делами, ПУ, УИиЗО

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении имущественных и земельных отношений**  
**Администрации городского округа Стрежевой**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Стрежевой, в целях осуществления полномочий Администрации городского округа Стрежевой по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа, федеральными законами и законами Томской области, в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Стрежевой, управления земельными ресурсами городского округа Стрежевой и градостроительства. Настоящее Положение определяет основные цели деятельности, задачи, права и обязанности Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой.

1.2. Управление имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой (далее - Управление) создается и упраздняется распоряжением Администрации городского округа Стрежевой, в соответствии с решением Думы городского округа Стрежевой об утверждении структуры Администрации городского округа Стрежевой.

Управление создается в целях осуществления полномочий Администрации городского округа Стрежевой по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Томской области в сфере управления муниципальным имуществом, управления земельными ресурсами и градостроительства на территории городского округа Стрежевой.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами Томской области, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации (Губернатора) Томской области, Уставом городского округа Стрежевой, решениями Думы городского округа Стрежевой, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа Стрежевой, постановлениями Мэра городского округа Стрежевой, настоящим Положением.

1.4. Управление является структурным подразделением Администрации городского округа Стрежевой и подчиняется Мэру городского округа Стрежевой, заместителю Мэра городского округа Стрежевой, курирующему вопросы Управления.

Сокращенное наименование Управления – УИиЗО.

1.5. При осуществлении своей деятельности Управление взаимодействует:  
- с Думой городского округа Стрежевой;

- со структурными подразделениями Администрации городского округа Стрежевой и органами Администрации городского округа Стрежевой, наделенными правами юридического лица;

- с иными органами и должностными лицами местного самоуправления городского округа Стрежевой;

- с гражданами (физическими лицами) и юридическими лицами, независимо от организационно-правовых форм.

1.6. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности Мэром городского округа Стрежевой;

1.7. Управление имеет бланк и круглую печать установленного образца со своим полным наименованием на русском языке. Печать Управления используется для удостоверения подлинности выдаваемых Управлением документов, в пределах своей компетенции, полномочий.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Целями и задачами деятельности Управления является:

2.1.1. эффективное управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами городского округа.

2.1.2. организация и осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа;

2.1.3. осуществление муниципального лесного контроля за земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

2.1.4. организация и осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества городского округа Стрежевой;

2.1.5. обеспечение изменения назначения муниципального имущества (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновения, обособления или приобретения которое связано с целями образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

2.1.6. формирование муниципальной собственности в соответствии с процедурой разграничения государственной собственности, а также путем приобретения имущества в собственность городского округа, в пределах компетенции Управления;

2.1.7. формирование муниципальной казны из имущества, не закрепленного за муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями;

2.1.8. организация учета муниципального имущества, ведет реестр муниципального имущества городского округа в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2.1.9. принятие на учет и постановка на государственный кадастровый учет бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа Стрежевой;

2.1.10. решение вопросов владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа в порядке, определенном решением Думы городского округа;

2.1.11. принятие решений об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, и распоряжение им по своему усмотрению в рамках своих полномочий в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством;

2.1.12. осуществление приватизации муниципального имущества, в том, в установленном законом порядке;

2.1.13. определение способов приватизации, цены, состава подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия;

2.1.14. принятие решений о репрофилировании имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа;

2.1.15. резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд в установленном законом порядке;

2.1.16. проведение плановых и внеплановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля, в соответствии с действующим законодательством;

2.1.17. обеспечение постановки земельных участков на государственный кадастровый учет;

2.1.18. в порядке, установленном Думой городского округа, определение размера, условий и сроков уплаты арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;

2.1.19. осуществление управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности в порядке, установленном решением Думы городского округа;

2.1.20. разработка и реализация местных программ использования и охраны земель;

2.1.21. до разграничения государственной собственности на землю осуществление распоряжения землями, находящимися в государственной собственности, в пределах своих полномочий, если законодательством не предусмотрено иное;

2.1.22. в пределах своих полномочий принятие решения о приватизации земельных участков;

2.1.23. осуществление установления публичного сервитута;

2.1.24. обеспечение выбора земельных участков для строительства;

2.1.25. установление ограничения прав на землю;

2.1.26. организует выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.27. подготовка проектов муниципальных правовых актов в области имущественных, земельных отношений и градостроительства;

2.1.28. проведение необходимых землеустроительных работ (обследование границ земельных участков; проведение геодезических работ; согласование границ земельного участка со смежными участками, схем расположения земельных участков на кадастровом плане территорий; согласование схем, отображающих расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанных лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта; работы по выбору земельных участков (из земель, находящихся в распоряжении городского округа Стрежевой) для строительства объектов на территории городского округа Стрежевой;

2.1.29. оформление и заключение договоров с гражданами, юридическими лицами в области имущественных и земельных отношений;

2.1.30. осуществление мероприятий по разграничению государственной собственности на землю и обеспечение регистрации права муниципальной собственности на земельные участки в Едином государственном реестре недвижимости;

2.1.31. осуществление подготовки и проведения аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и аукционов на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, аукционов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности и аукционов на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности;

2.1.32. осуществление учета и регистрации заключаемых договоров в области имущественных и земельных отношений путем ведения соответствующего реестра в электронной форме;

2.1.33. своевременное (с соблюдением порядка и правил предоставления запрашиваемых сведений) обеспечение подготовки и предоставления информации, в том числе в электронной форме, на запросы органов государственной власти;

2.1.34. рассмотрение заявлений и обращений граждан, юридических лиц по вопросам в области имущественных, земельных отношений и по вопросам осуществления градостроительной деятельности;

2.1.35. подготовка и реализация документов территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий городского округа;

2.1.36. разработка порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения в них изменений, с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.1.37. ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

2.1.38. подготовка документов, необходимых для внесения изменений в Генеральный план городского округа Стрежевой, Правила землепользования и застройки городского округа Стрежевой, иной градостроительной документации. Организация проведения публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план городского округа, Правила землепользования и застройки городского округа, представления изменений в документы территориального планирования на утверждение Думы городского округа;

2.1.39. выполнение мероприятий, необходимых для разработки документации по планировке территории, подготавливаемой на основе генерального плана городского округа Стрежевой, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации. Организация публичных слушаний для обсуждения документации по планировке территории.

2.1.40. участие в подготовке, рассмотрении и согласовании схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур городского округа Стрежевой;

2.1.41. подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительства и вынесение их на рассмотрение в установленном порядке;

2.1.42. подготовка и выдача разрешений на строительство за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.1.43. подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Стрежевой;

2.1.44. разработка правил благоустройства территории городского округа Стрежевой, и внесения в них изменений;

2.1.45. разработка схем благоустройства и озеленения территории городского округа Стрежевой;

2.1.46. осуществление контроля за соблюдением положений (правил), отдельных решений и иных муниципальных правовых актов, регулирующих на территории городского округа Стрежевой деятельность по градостроительству и благоустройству;

2.1.47. координация деятельности граждан, юридических лиц по проведению мероприятий по благоустройству на территории городского округа Стрежевой;

2.1.48. определение при предоставлении земельных участков градостроительных требований к их использованию в соответствии с градостроительной документацией о территориальном планировании города, его застройке, а также планами зонирования и правилами застройки;

2.1.49. подготовка градостроительных планов земельных участков, подготовка документов для утверждения проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта;

2.1.50. рассмотрение проектной документации в отношении объектов капитального строительства, инженерной и транспортной инфраструктур, а также благоустройства территории города;

2.1.51. проведение проверки соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям;

2.1.52. подготовка постановлений по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, оформление и выдача адресных справок на объекты;

2.1.53. размещение информации в государственном адресном реестре;

2.1.54. подготовка и согласование схем земельных участков для строительства объектов, размещения временных объектов, схем освещения улиц городского округа;

2.1.55. разработка порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения в них изменений, с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.1.56. ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

2.1.57. разработка схем размещения рекламных конструкций на территории городского округа;

2.1.58. подготовка разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, постановлений об аннулировании таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа;

2.1.59. проведение аукционов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности;

2.1.60. подготовка договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности;

2.1.61. подготовка документов для принятия решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

2.1.62. подготовка документов для принятия решения о согласовании перепланировки и переустройства жилых помещений;

2.1.63. определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;

2.1.64. организация и обеспечения деятельности Градостроительного совета;

2.1.65. организация и обеспечение деятельности Комиссии городского округа Стрежевой по топонимике и монументальному искусству;

2.1.66. организация и обеспечение деятельности межведомственных комиссий по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

2.1.67. участие в работе административной комиссии;

2.1.68. управление осуществляет иные полномочия в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Стрежевой, управления земельными ресурсами городского округа Стрежевой и градостроительства, определенные федеральными законами, законами Томской области, настоящим Уставом и решениями Думы городского округа.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. При реализации целей и задач сотрудники Управления вправе:

3.1.1. разрабатывать и вносить в Думу городского округа Стрежевой предложения по решению вопросов владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа, по внесению изменений в документы территориального планирования в порядке, определенном решением Думы городского округа;

3.1.2. контролировать исполнение муниципальных правовых актов в области имущественных и земельных отношений, градостроительства;

3.1.3. запрашивать и получать в установленном порядке (в пределах своей компетенции) от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации городского округа Стрежевой, органов Администрации городского округа Стрежевой, наделенных правами юридического лица, муниципальных учреждений и предприятий, организаций, граждан и общественных объединений, необходимую для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы;

3.1.4. посещать в установленном порядке для выполнения должностных обязанностей предприятия, организации и учреждения, независимо от их организационно-правовых форм;

3.1.5. вносить предложения по совершенствованию деятельности Администрации городского округа Стрежевой в области имущественных и земельных отношений, градостроительства;

3.1.6. осуществлять подготовку необходимых документов на проведение аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и аукционов на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, аукционов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности и аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности;

3.1.7. отклонять от согласования документацию, выполненную с нарушением законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативно правовых актов муниципального образования, в пределах своей компетенции;



3.1.8. привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений Администрации городского округа Стрежевой, работников этих подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов;

3.1.9. составлять протоколы об административных правонарушениях в области имущественных и земельных отношений, градостроительства в пределах компетенции, установленной Кодексом Томской области об административных правонарушениях и постановлением Администрации городского округа Стрежевой;

3.1.10. осуществлять иные действия для решения задач и выполнения функций, отнесенных к компетенции Управления и предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. При реализации целей и задач сотрудники Управления обязаны:

3.2.1. отчитываться о результатах своей деятельности перед начальником Управления, Мэром городского округа Стрежевой, заместителем Мэра городского округа Стрежевой, курирующим вопросы Управления;

3.2.2. вести реестр объектов, находящихся в муниципальной собственности;

3.2.3. вести реестр заключаемых договоров в области имущественных и земельных отношений;

3.2.4. рассматривать заявления, обращения, жалобы граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.2.5. исполнять решения Думы городского округа Стрежевой, постановления и распоряжения Администрации городского округа Стрежевой, постановления Мэра городского округа Стрежевой;

3.2.6. выполнять иные обязанности, относящиеся к компетенции Управления, установленные законодательством Российской Федерации, решениями Думы городского округа Стрежевой, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа Стрежевой, постановлениями Мэра городского округа Стрежевой.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Начальник Управления и сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ**

5.1. Общее руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром городского округа.

Начальник Управления в своей деятельности подчинен Мэру городского округа Стрежевой, заместителю Мэра городского округа Стрежевой, курирующему вопросы Управления.

5.2. Начальник Управления несет ответственность за работу Управления.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. обеспечивает взаимодействие с должностными лицами Администрации городского округа Стрежевой, органами государственной власти, а также с организациями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Стрежевой в пределах своей компетенции;

5.3.2. отвечает за полноту, качество и своевременность работ, выполненных подчиненными должностными лицами и иными специалистами Управления;

5.3.3. определяет основные направления деятельности Управления и перспективные планы;

5.3.4. готовит предложения Мэру городского округа Стрежевой по поощрению и дисциплинарному взысканию работников Управления;

5.3.5. распределяет функции между сотрудниками Управления;

5.3.6. разрабатывает должностные инструкции сотрудников Управления;

5.3.7. вносит предложения Мэру городского округа Стрежевой по статусу, структуре и численности Управления, обоснованные выполняемыми функциями и Положением об Управлении;

5.3.8. отчитывается о результатах деятельности Управления перед Мэром городского округа Стрежевой, заместителем Мэра городского округа Стрежевой, курирующим вопросы Управления.

5.4. Начальник Управления осуществляет иные функции и полномочия, отнесенные к компетенции Управления.

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
городского округа Стрежевой  
от 01.11.2023 № 266



**Администрация  
городского округа Стрежевой**

**Управление имущественных и  
земельных отношений**

Ермакова ул., 46а, г. Стрежевой,  
Томская область, 636785  
тел./факс (38-259) 5-27-47,  
e-mail: Maslyak@admstrj.tomsk.ru

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_