



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.03.2021

№ 49

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда,  
Политики в области охраны труда в Муниципальном казенном учреждении  
Администрация городского округа Стрежевой

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда»

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Муниципальном казенном учреждении Администрация городского округа Стрежевой согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Политику в области охраны труда в Муниципальном казенном учреждении Администрация городского округа Стрежевой согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
3. Руководителям структурных подразделений Администрации городского округа Стрежевой осуществлять контроль за исполнением работниками подразделений обязанностей в соответствии с Положением о системе управления охраной труда в Муниципальном казенном учреждении Администрация городского округа Стрежевой.
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации  
городского округа Стрежевой  
от 19.03.2021 № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о системе управления охраной труда  
в Муниципальном казенном учреждении Администрация  
городского округа Стрежевой**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда», национальным стандартом Российской Федерации «ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Система управления охраной труда (далее по тексту - СУОТ) - часть общей системы управления учреждением, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью Муниципального казенного учреждения Администрация городского округа Стрежевой (далее по тексту - Администрация).

1.2. Элементы СУОТ.

Действие СУОТ распространяется на все структурные подразделения Администрации, здания и сооружения Администрации.

Требования СУОТ обязательны для всех работников Администрации и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Администрации.

СУОТ представляет собой единство:

- а) организационных структур управления в Администрации с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- в) устанавливающей (локальные нормативные акты в Администрации) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

Главной целью внедрения и функционирования СУОТ в Администрации является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев и

профессиональных заболеваний, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Администрации.

Для достижения цели СУОТ необходимо выполнение государственных нормативных требований охраны труда и на их основе – следующих задач:

- предупреждение несчастных случаев;
- предупреждение профессиональных заболеваний;
- противопожарная профилактика;
- обеспечение готовности работников к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;
- мониторинг состояния здоровья работников;
- разработка и реализация действий, программ, мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- контроль дисциплины в части исполнения работниками требований охраны труда.

### 1.3. Разделы и подразделы СУОТ.

СУОТ состоит из разделов и подразделов:

- а) политика в области охраны труда;
- б) цели в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
- г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
  - процедуру подготовки работников по охране труда;
  - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
  - процедуру управления профессиональными рисками;
  - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
  - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
  - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников.
- д) планирование мероприятий по реализации процедур;
- е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- и) управление документами СУОТ.

## 2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика работодателя в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах государственным требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

д) привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

е) личную заинтересованность работников в обеспечении безопасных условий труда.

2.3. В Политике по охране труда отражены:

а) информация о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда и обязательства по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

б) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.4. Политика по охране труда доступна всем работникам Администрации, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

### **3. Цели в области охраны труда**

3.1. Основные цели в области охраны труда (далее по тексту – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего положения.

3.2. Количество целей определяется спецификой деятельности работодателя.

3.3. Цели формируются с учетом необходимости оценки их достижения.

### **4. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Администрации)**

4.1. Все работники Администрации имеют права и исполняют обязанности в пределах своей компетенции. Распределение компетенции, прав, обязанностей и ответственности работников устанавливается в соответствии с настоящим Положением и (или) дополнительными локальными актами при необходимости более детального регламентирования.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляются в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях работников, участвующих в управлении охраной труда.

4.2. В соответствии со статьей 212 ТК РФ и Уставом городского округа Стрежевой на Мэра городского округа Стрежевой, как на руководителя учреждения, возложены обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Администрации, который обеспечивает:

- выполнение государственных требований охраны труда;

- общее управление охраной труда в Администрации;

- безопасность труда при использовании помещений, оборудования, условий труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда;

- координацию деятельности заместителей Мэра городского округа Стрежевой и руководителей структурных подразделений Администрации в сфере охраны труда;
- рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов в сфере охраны труда (положений, постановлений, распоряжений, инструкций и другой документации);
- рассмотрение информации о состоянии условий и охраны труда в Администрации по итогам года, принятие управленческих решений на основе анализа этих сведений;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и других аварийных (опасных) ситуаций, влияющих на здоровье и жизнь работников;
- финансирование и материально-техническое обеспечение мероприятий по улучшению условий и охраны труда Администрации в установленном объеме;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников Администрации при возникновении таких ситуаций;
- приостановление работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда.

4.3. Заместитель Мэра городского округа, начальник Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой при решении вопросов охраны труда обеспечивает:

- руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- контроль за разработкой планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;
- организацию расследований несчастных случаев, профессиональных заболеваний, последующий анализ и устранение причин этих ситуаций;
- участие в организации и координации работ по охране труда в Администрации;
- контроль за работой комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), взаимодействие членов комиссии по проведению СОУТ;
- обеспечивает выявление проблем, касающихся условий и охраны труда;
- вносит Мэру городского округа Стрежевой обоснованные предложения по улучшению условий труда специалистов;
- представляет интересы Администрации в органах государственного надзора и контроля по вопросам состояния охраны труда Администрации.

4.4. Начальник отдела безопасности проживания и гражданской обороны Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой и главный специалист по безопасности проживания отдела безопасности проживания и гражданской обороны Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой, являются ответственными за организацию работы по охране труда и состояние охраны труда в Администрации. Исходя из этого обеспечивают:

- внедрение, функционирование, последовательное совершенствование СУОТ;
- проведение и контроль мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, профессиональных заболеваний;

- разработку планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;
- разработку и пересмотр нормативных правовых актов по охране труда;
- организацию обучения и проверки знаний работников по охране труда, в том числе осуществляющей в обучающих организациях, проведение вводного, первичного, повторного и внепланового, целевых инструктажей по охране труда;
- текущий контроль за соблюдением в структурных подразделениях Администрации нормативных правовых актов по охране труда;
- участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее СОУТ), взаимодействие членов комиссии по проведению СОУТ;
- участие в работе комиссии по проведению оценки профессиональных рисков, взаимодействие членов комиссии по проведению оценки профессиональных рисков.
- участие в комиссиях по расследованию несчастных случаев;
- запрос у специалистов информации, документации, необходимой для оценки состояния условий и охраны труда.

4.5. Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой обеспечивает:

- расходование и учет средств на проведение мероприятий по охране труда в соответствии с утвержденной номенклатурой затрат на охрану труда и законодательством о бухгалтерском учете;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», уплату в Фонд социального страхования РФ необходимых страховых взносов;
- подготовку (совместно с начальником отдела безопасности проживания и гражданской обороны Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой и главным специалистом по безопасности проживания отдела безопасности проживания и гражданской обороны Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой) предусмотренной документации на частичное финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств Фонда социального страхования РФ;
- составление и представление отчетов в установленные сроки о страховании работников от несчастных случаев, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходах.

4.6. Начальник отдела административно-хозяйственного обеспечения Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой обеспечивает:

- проведение противопожарного инструктажа;
- содержание помещений, отвечающим требованиям санитарным нормам и требованиям пожарной безопасности;
- приобретение и функционирование средств индивидуальной защиты;
- приобретение о пополнение медицинских аптечек.

4.7. Начальник отдела административно-хозяйственного обеспечения Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой и ведущий

инженер по информационным технологиям Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой обеспечивают:

- проведение инструктажей по электробезопасности с присвоением 1-й группы допуска.

4.8. Начальник Правового управления Администрации городского округа Стрежевой:

- обеспечивает проведение юридической экспертизы договоров и соглашений, заключаемых со сторонними организациями, с целью обеспечения наличия в них требований по соблюдению исполнителями обязательных норм и правил охраны труда и пожарной безопасности;

- участвует в подготовке и согласовании локальных актов по вопросам охраны труда.

4.9. Управление делами Администрации городского округа Стрежевой обеспечивает:

- проведение за счет организации обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в Администрации.

4.10. Руководители структурных подразделений Администрации организуют деятельность соответствующего структурного подразделения и обеспечивают:

- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на каждом рабочем месте;

- организацию и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;

- выполнение работниками отдела требований охраны труда;

- профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- принятие мер по сохранению жизни и здоровья работников отдела при возникновении ситуаций угрожающих жизни работников, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;

- соблюдение противопожарного режима на рабочих местах структурного подразделения;

- своевременное информирование работодателя о несчастных случаях и профессиональных заболеваниях работников.

4.11. Работники Администрации обязаны:

- проходить обязательные медицинские осмотры;

- знакомиться с информацией о возможных рисках и опасностях на рабочих местах;

- бережно относиться к имуществу Администрации;

- соблюдать требования охраны труда и не допускать нарушений, которые могут привести к возникновению аварийных ситуаций, несчастных случаев, пожаров;

- соблюдать общие правила поведения, изложенные в Программе вводного инструктажа и инструкциях по охране труда;

- проверять до начала работы организацию своего рабочего места и исправность оборудования, оргтехники, инвентаря, не приступать к работе при наличии нарушений, угрожающих жизни и здоровью;
- содержать в чистоте рабочее место, оргтехнику;
- правильно использовать средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- соблюдать противопожарный режим;
- незамедлительно сообщать руководителю подразделения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;
- принимать незамедлительные адекватные меры по устранению возникших опасных ситуаций, а при необходимости – оказывать содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по их ликвидации.

#### 4.12. Профсоюз Администрации вправе:

- участвовать в формировании программ по вопросам охраны труда, а также в разработке нормативных правовых и других актов, регламентирующих вопросы охраны труда, профессиональных заболеваний;
- осуществлять профсоюзный контроль за состоянием охраны труда (беспрепятственно посещать структурные подразделения, рабочие места, где работают члены профсоюза, участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве (работе), защищать права и интересы членов профсоюза по вопросам условий труда и безопасности на производстве (работе), возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе), а также по другим вопросам охраны труда в соответствии с федеральным законодательством);
- потребовать от работодателя немедленного устранения нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников, и одновременно обратиться в федеральную инспекцию труда для принятия неотложных мер в случаях выявления этих нарушений;
- требовать от работодателя, должностного лица приостановления работ впредь до принятия окончательного решения федеральной инспекцией труда при невыполнении требований по устранению нарушений, особенно в случаях появления непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- участвовать в экспертизе безопасности условий труда на проектируемых, строящихся и эксплуатируемых объектах, а также в экспертизе безопасности проектируемых и эксплуатируемых механизмов и инструментов.

### 5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда устанавливаются (определяются):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, её проверке, поддержанию и развитию;
- б) список должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- в) список должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в Администрации;

- г) список должностей работников, освобожденных от прохождения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте;
- д) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях Администрации;
- е) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- ж) состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- з) положение о комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- и) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

5.2. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда устанавливаются:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению СОУТ, а также права, обязанности и ответственность её членов;
- б) организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ;
- в) порядок осуществления отбора и заключения договора с организацией, проводящей СОУТ;
- г) порядок урегулирования споров по вопросам проведения СОУТ;
- д) порядок использования результатов СОУТ.

5.3. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками устанавливается следующий порядок реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.4. Основным процессом в Администрации является административно-управленческая деятельность работников.

Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников Администрации:

- а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам, лестницам, территории, между служебными зданиями;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

- б) электрические опасности:

- опасность поражения электрическим током;
- электромагнитные поля при работе персональных компьютеров и оргтехники;

- в) опасности, связанные с воздействием напряженности трудового процесса:

- напряженность труда, связанная с психическими и эмоциональными нагрузками, зрительным утомлением при работе с персональными компьютерами.

- г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха.

- д) опасности транспорта:

- возможность получения травмы в служебных командировках (разъездах), в том числе при пользовании служебным транспортом (дорожно-транспортные происшествия);

е) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему и средств связи;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

ж) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

- опасность воспламенения;

- опасность воздействия открытого пламени;

- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

- опасность воздействия огнетушащих веществ;

- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

з) опасности обрушения:

- опасность обрушения наземных конструкций;

и) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

к) другие причины, связанные с исполнением служебных обязанностей.

5.5. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в Администрации устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска с учетом штатных условий своей деятельности.

5.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности Администрации и сложности выполняемых операций.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

5.7. При описании процедуры управления профессиональными рисками Администрацией учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности организации;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа работников, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными

рисками должна постоянно оцениваться.

5.8. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников.

5.9. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников Администрация устанавливает (определяет):

- а) порядок осуществления как обязательных, так и на добровольной основе медицинских осмотров;
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам.

5.10. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях Администрация устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

5.11. Информирование может осуществляться в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.12. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников Администрация определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) обеспечение перерывов для отдыха работников;
- в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.13. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты работодатель устанавливает (определяет):

- а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты;
- б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты;

в) перечень работников и положенных им средств индивидуальной защиты.

## **6. Планирование мероприятий по реализации процедур**

6.1. План мероприятий по реализации процедур в Администрации (далее – План) ежегодно разрабатывается и утверждается Мэром городского округа (далее - План).

6.2. В Плане отражаются:

- а) результаты проведенного комиссией по охране труда анализа состояния условий и охраны труда в Администрации;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## **7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Администрации устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. В Администрации определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, используемого оборудования, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер: оценка условий труда работников, обучение, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров;
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

## **8. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

8.1. Улучшение функционирования СУОТ в Администрации производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации

процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ в Администрации проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **9. Расследование и учет происшествий (несчастных случаев, профессиональных заболеваний)**

9.1. Все несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные ситуации подлежат обязательному расследованию.

9.2. Расследование проводится специальной комиссией, состав которой определяется распоряжением Администрации.

9.3. Оформление результатов расследования несчастных случаев осуществляется в соответствии с постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

## **10. Управление документами СУОТ**

10.1. Организация управления документами СУОТ в Администрации содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления. Также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.



Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Администрации  
городского округа Стрежевой  
от 19.03.2021 № 49

**Политика в области охраны труда в Муниципальном казенном учреждении  
Администрация городского округа Стрежевой.**

**1. Общие положения.**

Муниципальное казенное учреждение Администрация городского округа Стрежевой (далее по тексту - Администрация) осознает свою ответственность за обеспечение безопасных условий труда работников, предотвращение несчастных случаев и профессиональных заболеваний, снижение уровней профессиональных рисков работников.

Соблюдение требований законодательства в области охраны труда является важной и неотъемлемой частью общей системы управления деятельностью Администрации и благополучия всех работников организации в целом.

Действие Политики в области охраны труда распространяется на все структурные подразделения Администрации, здания и сооружения Администрации.

**2. Цели Политики в области охраны труда.**

Основными целями Администрации в области охраны труда являются:

- а) обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах государственным требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) непрерывное совершенствование и повышение эффективности системы управления охраной труда (далее по тексту – СУОТ);
- д) привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- е) личная заинтересованность работников в обеспечении безопасных условий труда.

Для достижения поставленных целей Администрация обязуется:

- а) соблюдать федеральные законы и иные нормативные правовые акты, программы улучшения условий и охраны труда;
- б) обеспечивать безопасность и охрану здоровья всех работников с учетом их индивидуальных особенностей, в том числе посредством предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- в) обеспечивать функционирование СУОТ, а также непрерывно её совершенствовать, в том числе путем оптимизации структуры управления

охраной труда, установления обязанностей должностных лиц и работников Администрации;

г) привлекать работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

д) осуществлять систематический контроль условий и охраны труда, проводить специальную оценку условий труда рабочих мест.

