



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.02.2024

№ 64

Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в Администрации городского округа Стрежевой

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

1. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в программных комплексах Администрации городского округа Стрежевой, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых на бумажных носителях в Администрации городского округа Стрежевой, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра городского округа, Управляющего делами Администрации городского округа Стрежевой.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
 распоряжением Администрации
 городского округа Стрежевой
 от 15.02.2024 № 64

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в
 программных комплексах Администрации городского округа Стрежевой**

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|--|--|--|--|-------------------|
| 1. | <p><i>Муниципальные службы:</i> ФИО; дата рождения; должность; отношение к воинской обязанности и воинское звание; структурное подразделение; год рождения; ИНН; возраст; пол; место работы; место рождения; контактные телефоны; гражданство; сведения о доходах; реквизиты банковского счета; сведения о смене ФИО; табельный номер; данные трудовой книжки;</p> | <p>Специальные Иные</p> | <p>Цель обработки ПДн: выполнение требований трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе Российской Федерации в части ведения бухгалтерского учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний</p> <p><i>Условия и основания обработки специальных категорий ПДн:</i> – обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; Устав городского округа Стрежевой)</p> <p><i>Условия и основания обработки иных категорий ПДн:</i> – обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации</p> | <p>в течение срока действия договора/ служебного контракта</p> | <p>50/75 лет</p> |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|---|---------------|---|--------------------|-------------------|
| | <p>СНИЛС; характер, вид работы; сведения об образовании; реквизиты трудового договора/ служебно-го контракта; профессия; сведения о детях; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; стаж работы; адрес регистрации; адрес проживания; банковские реквизиты; адрес электронной почты; номер счета; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения о замещаемой должности; размер оклада; размер надбавки; ставка; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответс-</p> | | <p>Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение функций, полномочий и обязанностей (Налоговый кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»; Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»; Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»; Устав городского округа Стрежевой)</p> | | |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|--|---------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|
| | <p>твии с законодательством; сведения о социальных льготах; основание льготы; данные о командировках; информация о явках/невках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; реквизиты трудовой книжки; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; дата приема; дата перевода; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); сведения о трудовой деятельности; сведения о налогах;</p> | | | | |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|---|---------------------|--|--------------------|-------------------|
| 2. | <p>сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; сведения о начислениях; сведения о среднем заработке; сведения о выплатах; сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); сумма налога; сведения о беременности; причина нетрудоспособности; сведения о взысканиях</p> <p><i>Граждане, ранее состоявшие на муниципальной службе:</i> ФИО; дата рождения; должность; отношение к воинской обязанности и воинское звание; структурное подразделение; год рождения; ИНН; возраст; пол; место работы; место рождения; контактные телефоны; гражданство; сведения о доходах; реквизиты банковского счета; сведения о смене ФИО; табельный номер; данные трудовой книжки; СНИЛС; характер, вид работы; сведения об образовании;</p> | Специальные Иные | <p><i>Условия и основания обработки специальных категорий ПДн:</i> – обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»); Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; Устав городского округа Стрежевой)</p> <p><i>Условия и основания обработки иных категорий ПДн:</i> – обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение функций, полномочий и обязанностей (Налоговый кодекс</p> | 3 года | 50/75 лет |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|---|---------------|---|--------------------|-------------------|
| | <p>реквизиты трудового договора/ служебного контракта;</p> <p>профессия;</p> <p>сведения о детях;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>стаж работы;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>адрес проживания;</p> <p>банковские реквизиты;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>номер счета;</p> <p>контактные телефоны (или иной вид связи);</p> <p>сведения о воинском учете;</p> <p>сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;</p> <p>сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;</p> <p>сведения о замещаемой должности;</p> <p>размер оклада;</p> <p>размер надбавки;</p> <p>ставка;</p> <p>данные об отпусках;</p> <p>сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;</p> <p>сведения о социальных льготах; основание льготы;</p> | | <p>Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»; Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»; Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»; Устав городского округа Стрежевой)</p> | | |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|---|---------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|
| | <p>данные о командировках; информация о явках/невках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; реквизиты трудовой книжки; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; дата приема; дата перевода; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); сведения о трудовой деятельности; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; сведения о начислениях;</p> | | | | |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|--|---------------------|--|--------------------|-------------------|
| 3. | <p>сведения о среднем заработке; сведения о выплатах; сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); сумма налога; сведения о беременности; причина нетрудоспособности; сведения о взысканиях</p> <p><i>Работники, ранее замещавшие должности муниципальной службы:</i> ФИО; дата рождения; должность; отношение к воинской обязанности и воинское звание; структурное подразделение; год рождения; ИНН; возраст; пол; место работы; место рождения; контактные телефоны; гражданство; сведения о доходах; реквизиты банковского счета; сведения о смене ФИО; табельный номер; данные трудовой книжки; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; сведения об образовании; профессия;</p> | Специальные Иные | <p><i>Условия и основания обработки специальных категорий ПДн:</i> – субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных (согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных); – обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; Устав городского округа Стрежевой)</p> <p><i>Условия и основания обработки иных категорий ПДн:</i> – обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных);</p> | 3 года | 50/75 лет |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|---|---------------|--|--------------------|-------------------|
| | <p>сведения о детях;</p> <p>личные данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>стаж работы;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>адрес проживания;</p> <p>банковские реквизиты;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>номер счета;</p> <p>контактные телефоны (или иной вид связи);</p> <p>сведения о воинском учете;</p> <p>сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;</p> <p>сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;</p> <p>сведения о замещаемой должности;</p> <p>размер оклада;</p> <p>размер надбавки;</p> <p>ставка;</p> <p>данные об отпусках;</p> <p>сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;</p> <p>сведения о социальных льготах, основание льготы;</p> <p>данные о командировках;</p> <p>информация о явках/невяках на работу;</p> <p>реквизиты листка нетрудоспособности;</p> | | <p>– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение функций, полномочий и обязанностей (Устав городского округа Стрежевой)</p> | | |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|--|---------------------|--|--------------------|-------------------|
| | <p>период нетрудоспособности; реквизиты трудовой книжки; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; дата приема; дата перевода; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; сведения о начислениях; сведения о среднем заработке; сведения о выплатах; сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); сумма налога; сведения о беременности; причина нетрудоспособности; сведения о взъясках</p> | | | | |
| 4. | <p>Работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы; ФИО; дата рождения; должность; отношение к воинской обязанности и воинское звание; структурное подразделение; год рождения;</p> | Специальные Иные | <p>Условия и основания обработки <u>специальных категорий ПДн</u>: – субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных (согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных); – обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной</p> | 3 года | 50/75 лет |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|--|---------------|--|--------------------|-------------------|
| | <p>ИНН; возраст; пол; место работы; место рождения; контактные телефоны; гражданство; сведения о доходах; реквизиты банковского счета; сведения о смене ФИО; табельный номер; данные трудовой книжки; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; сведения об образовании; профессия; сведения о детях; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; стаж работы; адрес регистрации; адрес проживания; банковские реквизиты; адрес электронной почты; номер счета; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о воинском учете;</p> | | <p>помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; Устав городского округа Стрежевой)</p> <p><u>Условия и основания обработки иных категорий ПДн:</u> – обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных); – обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение функций, полномочий и обязанностей (Устав городского округа Стрежевой)</p> | | |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|---|---------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|
| | <p>сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;</p> <p>сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;</p> <p>сведения о замещаемой должности;</p> <p>размер оклада;</p> <p>размер надбавки;</p> <p>ставка;</p> <p>данные об отпусках;</p> <p>сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;</p> <p>сведения о социальных льготах;</p> <p>основание льготы;</p> <p>данные о командировках;</p> <p>информация о явках/невках на работу;</p> <p>реквизиты листка нетрудоспособности;</p> <p>период нетрудоспособности;</p> <p>реквизиты трудовой книжки;</p> <p>ФИО ребенка;</p> <p>дата рождения ребенка;</p> <p>дата приема;</p> <p>дата перевода;</p> <p>сведения об увольнении;</p> <p>основание прекращения трудового договора (увольнения);</p> <p>дата увольнения;</p> <p>сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь);</p> <p>сведения о налогах;</p> <p>сведения о страховых взносах;</p> <p>сведения о вычетах;</p> <p>сведения о начислениях;</p> <p>сведения о среднем заработке;</p> | | | | |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|--|---------------|--|--|-------------------|
| 5. | <p>сведения о выплатах; сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); сумма налога; сведения о беременности; причина нетрудоспособности; сведения о взысканиях</p> <p><i>Физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера:</i> ФИО; дата рождения; год рождения; структурное подразделение; место работы; гражданство; сведения о доходах; реквизиты банковского счета; сведения о смене ФИО; ИНН; СНИЛС; реквизиты договора гражданско-правового характера; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; адрес электронной почты; пол;</p> | Иные | <p><i>Условия и основания обработки иных категорий ПДн:</i> – обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение функций, полномочий и обязанностей (Налоговый кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»; Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; Устав городского округа Стрежевой); – обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет</p> | в течение срока действия гражданско-правового договора | 50 лет |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|--|---------------|--|--------------------|-------------------|
| | <p>контактные телефоны (или иной вид связи);</p> <p>ставка;</p> <p>информация о явках/невяках на работу;</p> <p>сведения о взысканиях;</p> <p>сведения о налогах;</p> <p>сведения о страховых взносах;</p> <p>сведения о начислениях;</p> <p>сведения о среднем заработке;</p> <p>сведения о выплатах;</p> <p>сумма налога</p> | | <p>являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключение с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных (Гражданский кодекс Российской Федерации; Устав городского округа Стрежевой; договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных)</p> | | |
| 6. | <p>Граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей:</p> <p>ФИО;</p> <p>дата рождения;</p> <p>год рождения;</p> <p>место рождения;</p> <p>гражданство;</p> <p>сведения о доходах;</p> <p>реквизиты банковского счета;</p> <p>сведения о смене ФИО;</p> <p>ИНН;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>личные документы, удостоверяющие личность;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> | Иные | <p>Условия и основания обработки <u>иных категорий ПДн</u>:</p> <p>– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных);</p> <p>– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение функций, полномочий и обязанностей (Налоговый кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;</p> | 5 лет | 5 лет |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|--|---|---------------|--|--|--|
| | <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>адрес проживания;</p> <p>пол;</p> <p>контактные телефоны (или иной вид связи);</p> <p>сведения о налогах;</p> <p>сведения о страховых взносах;</p> <p>сведения о начислениях;</p> <p>сведения о среднем заработке;</p> <p>сведения о выплатах;</p> <p>сумма налога</p> | | <p>Устав городского округа Стрежевой)</p> | | |
| Цель обработки ПДн: | | | | | |
| учет объектов муниципального имущества | | | | | |
| 7. | <p>Граждане, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных и государственных услуг:</p> <p>ФИО;</p> <p>дата рождения;</p> <p>место рождения;</p> <p>ИНН;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>личные данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>контактные телефоны</p> | Иные | <p>Условия и основания обработки <i>иных категорий ПДн</i>:</p> <p>– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных);</p> <p>– обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных</p> | 50 лет (Программный комплекс учета земельных и имущественных объектов SAUMI) | 50 лет (Программный комплекс учета земельных и имущественных объектов SAUMI) |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|--|--------------------------------------|--|--|-------------------|
| | | | <p>данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (Гражданский кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Устав городского округа Стрежевой)</p> | | |
| | | | <p>Цель обработки ПДн: выполнение требований трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе Российской Федерации в части ведения кадрового учета; ведение воинского учета; формирование кадрового резерва; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; ведение личных дел (карточек); представление граждан к получению наград; учет студентов, проходящих производственную практику</p> | | |
| 8. | <p>Муниципальные службы: ФИО; дата рождения; должность; отношение к воинской обязанности и воинское звание; структурное подразделение; ИНН; пол; место рождения; контактные телефоны; гражданство; сведения о доходах; фотография; табельный номер; данные трудовой книжки; степень родства; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора;</p> | <p>Специальные Иные</p> | <p>Условия и основания обработки специальных категорий ПДн: – обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии (Трудовой кодекс Российской Федерации); – обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно (Трудовой кодекс Российской Федерации)</p> <p>Условия и основания обработки иных категорий ПДн: – обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и</p> | <p>в течение срока действия договора/ служебного контракта</p> | <p>50/75 лет</p> |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|--|---------------|---|--------------------|-------------------|
| | <p>сведения об образовании; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; профессия; сведения о детях; наименование образовательного, научного учреждения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование и реквизиты документа об образовании; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; год окончания образовательного, научного учреждения; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; квалификация по документу об образовании;</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность; направление подготовки или специальности по документу об образовании; сведения о последующем профессиональном образовании; стаж работы; адрес регистрации; ученая степень; адрес проживания; ученое звание; банковские реквизиты; состояние в браке; адрес электронной почты; сведения о близких родственниках; контактные телефоны (или иной вид свя-</p> | | <p>выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение функций, полномочий и обязанностей (Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)</p> | | |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|--|---------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|
| | <p>зи);</p> <p>сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;</p> <p>сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;</p> <p>сведения о замещаемой должности;</p> <p>размер оклада;</p> <p>сведения о составе семьи;</p> <p>размер надбавки;</p> <p>дата регистрации по месту жительства;</p> <p>данные об отпусках;</p> <p>сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;</p> <p>классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;</p> <p>сведения об аттестации;</p> <p>ФИО ребенка;</p> <p>сведения о повышении квалификации;</p> <p>дата рождения ребенка;</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке;</p> <p>дата приема;</p> <p>сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;</p> <p>дата перевода;</p> <p>сведения о государственных наградах;</p> <p>сведения об увольнении;</p> | | | | |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|---|---------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|
| | <p>сведения о государственных и ведомственных наградах;</p> <p>основание прекращения трудового договора (увольнения);</p> <p>дата увольнения;</p> <p>сведения о допуске к государственной тайне;</p> <p>сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь);</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.;</p> <p>сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;</p> <p>сведения о пребывании за границей;</p> <p>дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;</p> <p>дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе);</p> <p>заключение медицинского осмотра;</p> <p>сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови);</p> <p>реквизиты приказов;</p> <p>сведения, содержащиеся в приказах;</p> <p>сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> | | | | |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|---|---------------|--|---|-------------------|
| 9. | <p>сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; сведения, указанные в анкете; форма обучения; специальность; сведения о регистрации по месту жительства; иные сведения, необходимые в целях выполнения требований законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации; принадлежность к государственной службе; сведения о судимости</p> <p><i>Близкие родственники муниципальных служащих:</i> ФИО; дата рождения; степень родства; характер, вид работы; сведения о близких родственниках; адрес проживания; сведения о трудовой деятельности; иные сведения, необходимые в целях выполнения требований законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации</p> | Иные | <p><i>Условия и основания обработки иных категорий ПДн:</i> – обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение функций, полномочий и обязанностей (Трудовой кодекс Российской Федерации); – обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключение с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта</p> | в течение срока действия договора/ служебного контракта | 50/75 лет |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|---|---------------------|--|---|-------------------|
| 10. | <p>Близкие родственники работников, замещающих должности муниципальной службы:</p> <p>дата рождения;</p> <p>степень родства;</p> <p>характер, вид работы;</p> <p>контактные телефоны (или иной вид связи);</p> <p>ФИО</p> | Иные | <p>Условия и основания обработки <u>иных категорий ПДн</u>:</p> <p>– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение функций, полномочий и обязанностей (Трудовой кодекс Российской Федерации)</p> | в течение срока действия договора/ служебного контракта | 50/75 лет |
| 11. | <p>Граждане, ранее состоявшие на муниципальной службе:</p> <p>ФИО;</p> <p>дата рождения;</p> <p>должность;</p> <p>отношение к воинской обязанности и воинское звание;</p> <p>структурное подразделение;</p> <p>ИНН;</p> <p>пол;</p> <p>место рождения;</p> <p>контактные телефоны;</p> <p>гражданство;</p> <p>сведения о доходах;</p> | Специальные Иные | <p>Условия и основания обработки <u>специальных категорий ПДн</u>:</p> <p>– обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии (Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)</p> <p>Условия и основания обработки <u>иных категорий ПДн</u>:</p> <p>– обработка персональных данных необходима</p> | 3 года | 50/75 лет |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|---|---------------|---|--------------------|-------------------|
| | <p>фотография;</p> <p>табельный номер;</p> <p>данные трудовой книжки;</p> <p>степень родства;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>характер, вид работы;</p> <p>реквизиты трудового договора;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>реквизиты трудового договора/ служебного контракта;</p> <p>профессия;</p> <p>сведения о детях;</p> <p>наименование образовательного, научного учреждения;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>наименование и реквизиты документа об образовании;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>год окончания образовательного, научного учреждения;</p> <p>код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>квалификация по документу об образовании;</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>направление подготовки или специальности по документу об образовании;</p> <p>сведения о последующем профессиональном образовании;</p> <p>стаж работы;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>ученая степень;</p> | | <p>для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение функций, полномочий и обязанностей (Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)</p> | | |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|---|---------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|
| | <p>адрес проживания;</p> <p>ученое звание;</p> <p>банковские реквизиты;</p> <p>состояние в браке;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>сведения о близких родственниках;</p> <p>контактные телефоны (или иной вид связи);</p> <p>сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;</p> <p>сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;</p> <p>сведения о замещаемой должности;</p> <p>размер оклада;</p> <p>сведения о составе семьи;</p> <p>размер надбавки;</p> <p>дата регистрации по месту жительства;</p> <p>данные об отпусках;</p> <p>сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;</p> <p>классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;</p> <p>сведения об аттестации;</p> <p>ФИО ребенка;</p> <p>сведения о повышении квалификации;</p> <p>дата рождения ребенка;</p> <p>сведения о профессиональной переподго-</p> | | | | |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|---|---------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|
| | <p>товке;</p> <p>дата приема;</p> <p>сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;</p> <p>дата перевода;</p> <p>сведения о государственных наградах;</p> <p>сведения об увольнении;</p> <p>сведения о государственных и ведомственных наградах;</p> <p>основание прекращения трудового договора (увольнения);</p> <p>дата увольнения;</p> <p>сведения о допуске к государственной тайне;</p> <p>сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь);</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.;</p> <p>сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;</p> <p>сведения о пребывании за границей;</p> <p>дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;</p> <p>дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе);</p> <p>заключение медицинского осмотра;</p> | | | | |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|---|---------------|---|--------------------|-------------------|
| | <p>сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; сведения, указанные в анкете; форма обучения; специальность; сведения о регистрации по месту жительства; иные сведения, необходимые в целях выполнения требований законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации; принадлежность к государственной службе; сведения о судимости</p> | | | | |
| 12. | <p>Работники, ранее замещавшие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы: ФИО; дата рождения; должность; отношение к воинской обязанности и воинское звание; структурное подразделение; ИНН; пол; место рождения; контактные телефоны; гражданство;</p> | Иные | <p>Условия и основания обработки <u>иных категорий ПДн</u>: – обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение функций, полномочий и обязанностей (Трудовой кодекс Российской Федерации)</p> | 3 года | 50/75 лет |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|---|---------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|
| | <p>сведения о доходах; фотография; табельный номер; данные трудовой книжки; степень родства; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; сведения об образовании; профессия; сведения о детях; наименование образовательного, научного учреждения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование и реквизиты документа об образовании; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; год окончания образовательного, научно-учреждения; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; квалификация по документу об образовании; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; направление подготовки или специальности по документу об образовании; сведения о поступлении в образовательном образовании; стаж работы; адрес проживания; банковские реквизиты; состояние в браке;</p> | | | | |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|---|---------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|
| | <p>адрес электронной почты;</p> <p>сведения о близких родственниках;</p> <p>контактные телефоны (или иной вид связи);</p> <p>сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;</p> <p>сведения о замещаемой должности;</p> <p>размер оклада;</p> <p>сведения о составе семьи;</p> <p>размер надбавки;</p> <p>данные об отпусках;</p> <p>сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;</p> <p>классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;</p> <p>сведения об аттестации;</p> <p>ФИО ребенка;</p> <p>сведения о повышении квалификации;</p> <p>дата рождения ребенка;</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке;</p> <p>сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;</p> <p>сведения о государственных наградах;</p> <p>сведения об увольнении;</p> <p>сведения о государственных и ведомственных наградах;</p> | | | | |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|--|---------------|--|---|-------------------|
| 13. | <p>основание прекращения трудового договора (увольнения);</p> <p>сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь);</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.;</p> <p>дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;</p> <p>заключение медицинского осмотра;</p> <p>сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови);</p> <p>реквизиты приказов;</p> <p>сведения, содержащиеся в приказах;</p> <p>сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>сведения о пенсиях;</p> <p>сведения, указанные в анкете;</p> <p>форма обучения;</p> <p>специальность;</p> <p>сведения о регистрации по месту жительства;</p> <p>принадлежность к государственной службе</p> | Иные | <p>Условия и основания обработки <u>иных категорий ПДн</u>:</p> <p>– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской</p> | в течение срока действия договора/ слуша- | 50/75 лет |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|---|---------------|---|--------------------------|-------------------|
| | <p>должность; отношение к воинской обязанности и воинское звание; структурное подразделение; ИНН; пол; место рождения; контактные телефоны; гражданство; сведения о доходах; фотография; табельный номер; данные трудовой книжки; степень родства; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; сведения об образовании; профессия; сведения о детях; наименование образовательного, научного учреждения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование и реквизиты документа об образовании; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; год окончания образовательного, научного учреждения; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; квалификация по документу об образовании; дата выдачи документа, удостоверяющего</p> | | <p>Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение функций, полномочий и обязанностей (Трудовой кодекс Российской Федерации)</p> | <p>жебного контракта</p> | |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|--|---------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|
| | <p>личность;</p> <p>направление подготовки или специальность по документу об образовании;</p> <p>сведения о последующем профессиональном образовании;</p> <p>стаж работы;</p> <p>адрес проживания;</p> <p>банковские реквизиты;</p> <p>состояние в браке;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>сведения о близких родственниках;</p> <p>контактные телефоны (или иной вид связи);</p> <p>сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;</p> <p>сведения о замещаемой должности;</p> <p>размер оклада;</p> <p>сведения о составе семьи;</p> <p>размер надбавки;</p> <p>данные об отпусках;</p> <p>сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;</p> <p>классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;</p> <p>сведения об аттестации;</p> <p>ФИО ребенка;</p> <p>сведения о повышении квалификации;</p> | | | | |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|---|---------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|
| | <p>дата рождения ребенка;</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке;</p> <p>сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;</p> <p>сведения о государственных наградах;</p> <p>сведения об увольнении;</p> <p>сведения о государственных и ведомственных наградах;</p> <p>основание прекращения трудового договора (увольнения);</p> <p>сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь);</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.;</p> <p>дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;</p> <p>заключение медицинского осмотра;</p> <p>сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови);</p> <p>реквизиты приказов;</p> <p>сведения, содержащиеся в приказах;</p> <p>сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>сведения о пенсиях;</p> <p>сведения, указанные в анкете; форма обучения; специальность;</p> | | | | |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|---|--|---------------|--|--------------------|-------------------|
| | сведения о регистрации по месту жительства; принадлежность к государственной службе | | | | |
| 14. | Близкие родственники работников, ранее замещавших должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы: дата рождения; степень родства; характер, вид работы; контактные телефоны (или иной вид связи); ФИО | Иные | <u>Условия и основания обработки иных категорий ПДн:</u> – обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение функций, полномочий и обязанностей (Трудовой кодекс Российской Федерации) | 3 года | 50/75 лет |
| 15. | Близкие родственники граждан, ранее состоявших на муниципальной службе: ФИО; дата рождения; степень родства; характер, вид работы; сведения о близких родственниках; адрес проживания; сведения о трудовой деятельности; иные сведения, необходимые в целях выполнения требований законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации | Иные | <u>Условия и основания обработки иных категорий ПДн:</u> – обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение функций, полномочий и обязанностей (Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») | 3 года | 50/75 лет |
| Цель обработки ПДн: | | | | | |
| рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов на обращения | | | | | |
| 16. | Граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан: ФИО; | Иные | <u>Условия и основания обработки иных категорий ПДн:</u> – обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных | 3 года | 6 лет |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------|-------------------|
| | <p>адрес регистрации; адрес проживания; адрес электронной почты; пол; контактные телефоны</p> | | <p>данных на обработку его персональных данных (согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных); – обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение функций, полномочий и обязанностей (Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»)</p> | | |
| Цель обработки ПДн: | | | | | |
| <p>выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в области социальной поддержки населения; оказание государственных услуг и муниципальных услуг; реализация государственных региональных программ по оказанию гражданам адресной государственной социальной поддержки; выполнение иных уставных задач</p> | | | | | |
| 17. | <p>Граждане, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных и государственных услуг: ФИО; дата рождения; структурное подразделение; реквизиты банковского счета; возраст; место работы; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о смене ФИО; степень родства; состояние в браке; сведения о долях; адрес регистрации; сведения о близких родственниках;</p> | <p>Специальные Иные</p> | <p><u>Условия и основания обработки специальных категорий ПДн:</u> – субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных (согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных); – обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации (Трудовой кодекс Российской Федерации); Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; – обработка персональных данных</p> | 3 года | 6 лет |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|---|---------------|---|--------------------|-------------------|
| | <p>сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес проживания; сведения о составе семьи; дата регистрации по месту жительства; банковские реквизиты; сведения о наградах (поощрениях); ФИО ребенка; дата рождения ребенка; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о регистрации по месту жительства; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности; сведения о собственности; сведения о выплатах;</p> | | <p>осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан (Гражданский кодекс Российской Федерации; Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);</p> <p>– обработка персональных данных о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами (Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»)</p> <p><i>Условия и основания обработки иных категорий ПДн:</i></p> <p>– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных);</p> <p>– обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;</p> | | |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|---|---------------|---|--------------------|-------------------|
| | <p>сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности;</p> <p>сведения об инвалидности;</p> <p>сведения о наличии инвалидности;</p> <p>сведения о судимости</p> | | <p>Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (Гражданский кодекс Российской Федерации; Семейный кодекс Российской Федерации; Градостроительный кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);</p> <p>– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве</p> | | |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|-------|------------------------------|---------------|---|--------------------|-------------------|
| | | | <p>условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных (Жилищный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Семейный кодекс Российской Федерации);</p> <p>– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом (Жилищный кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»)</p> | | |

* ПДн – персональные данные



Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
 распоряжением Администрации
 городского округа Стрежевой
 от 15.02.2024 № 64

**Перечень персональных данных, обрабатываемых на
 бумажных носителях в Администрации городского округа Стрежевой**

| № л/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|--|--|---------------|---|--------------------|-------------------|
| Цель обработки ПДн: | | | | | |
| учет объектов муниципального имущества | | | | | |
| 1. | Граждане, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных и государственных услуг: ФИО; дата рождения; место рождения; реквизиты банковского счета; ИНН; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; контактные телефоны; сведения, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг | Иные | Условия и основания обработки ПДн: – обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (Гражданский кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации) | 3 года | 50/75 лет |

| № п/п | Перечень обрабатываемых ПДн* | Категории ПДн | Условия и основания обработки ПДн | Срок обработки ПДн | Срок хранения ПДн |
|---|--|---------------|---|--------------------|-------------------|
| Цель обработки ПДн: | | | | | |
| рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов на обращения | | | | | |
| 2. | Граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан: ФИО; адрес регистрации; адрес проживания; адрес электронной почты; пол; контактные телефоны | Иные | <u>Условия и основания обработки ПДн:</u> – обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных); – обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение функций, полномочий и обязанностей (Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») | 3 года | 6 лет |

*ПДн – персональные данные

