

**Квалификационные требования,  
предъявляемые к профессиональным знаниям и умениям, необходимым  
для исполнения должностных обязанностей ведущего специалиста  
Отдела опеки и попечительства  
Администрации городского округа Стрежевой**

1. наличие высшего образования по направлениям подготовки: юриспруденция, педагогика, педагогика и психология, социальная педагогика, социальная работа;

2. требование к стажу муниципальной службы или работы по специальности не устанавливается;

3. знание государственного языка Российской Федерации, правил русского языка;

4. знание Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановления Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Закона Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», Закона Томской области от 26.08.2002 № 68-ОЗ «Об основных гарантиях прав ребенка на территории Томской области», Закона Томской области от 29.12.2007 № 318-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Томской области», Устава городского округа Стрежевой, нормативных правовых актов процесса прохождения муниципальной службы, противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов, трудового законодательства, нормативных актов в сфере документооборота, архивного дела, нормативных актов по предоставлению информации о деятельности органов местного самоуправления, защите персональных данных граждан, основам делопроизводства, управления и организации труда, законов, иных нормативных правовых актов Томской области, правовых актов муниципального образования, регулирующих соответствующую сферу деятельности.

5. умение работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», навыки пользования современной оргтехникой и программными продуктами: MS Word, MS Excel, MS Outlook, информационно-правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс».